



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2025

Señor (a)

**MAGALLY SANCHEZ HERNANDEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7403134**

Cargo del supervisor - Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo (APE)

Dependencia - Agencia Pública de Empleo (APE)

Ciudad - Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7403134** del año 2025

Aury Banessa Barrios Simanca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070825199 de San Bernardo del Viento, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo (APE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$45.933.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.533.333), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.240.000) cada uno.



**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales para brindar orientación ocupacional e intermediación laboral, a la población víctima y vulnerable. Así como apoyar el cumplimiento de los indicadores de los usuarios de la APE, entre ellos las víctimas de la violencia y al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo caracterizados como víctimas, en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Apoyo a Feria de Empleo día del trabajador, CC Mercurio - Soacha.	Anexo 1.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	N/A	
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Aun no se aplica la prueba psicotécnica ya que no contamos con esta herramienta.	
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas	Asistencia a Capacitación sobre Aplicativo APE.	Anexo 2.



	para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.		
5	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Aun no se proyecta respuesta.	
6	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de la atención a población víctima u vulnerable.	Asistencia Encuentro Nacional de Enlaces Población Víctima - Director General.  Asistencia virtual a reunión con el equipo de PVV – Soacha, para evaluar procesos hasta la fecha.  Asistencia reunión virtual para directrices de jornadas de socialización de ofertas tituladas.	Anexo 3.  Anexo 4.  Anexo 5.
7	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y espacios de concertación como: Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctimas, Centros Regionales de Atención a Víctimas CRAV, así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.	Asistencia a Comité Primario CIDE, Soacha.  Asistencia a reunión virtual para seguimiento de cursos concertados con la alcaldía de Soacha.  Asistencia virtual al Comité de Justicia Transicional PVCA de San Antonio del Tequendama.	Anexo 6.  Anexo 7.  Anexo 8.
8	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes	Asistencia a reunión con Secretaría de Educación Soacha, para articular formaciones y fortalecer el	Anexo 9.



	programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	proceso de caracterización de la población.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	27625	San Antonio del Tequendama, Cund.	2025-04-10	2025-04-10
2.	29325	Tena, Cundinamarca	2025-04-22	2025-04-22
3.	41625	Bogotá, D.C.	2025-04-25	2025-04-25

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 7967599128 de SOI del mes de Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Aury Banessa Barrios S.  
1.070.825.199

**Aury Banessa Barrios Simanca**  
Contratista  
C.C. No. 1070825199

**Vo.Bo Jorge Andrés Vélez Rubiano**  
Enlace Regional PVV

Recibí a satisfacción:

**Magally Sánchez Hernández**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7403134 de 2025  
Cargo - Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo (APE)



**Anexo 1. Apoyo a Feria de Empleo día del trabajador, CC Mercurio - Soacha.**



**Anexo 2. Asistencia a Capacitación sobre Aplicativo APE.**



**REGISTRO DE ASISTENCIA (DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023)**

OBJETIVO (S)	Capacitación aplicativos APE - Oficina APE Soacha									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	COMPANIA	TIPO (PUB/PRIV)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT	AUTORIA GRABACION	FECHA PARTICIPACION VIRTUAL
1	Ysabel Uca	53 812117				APE-0002	ysabeluca@sena.gov.co	3102020118	N/A	2023/04/11
2	Ysabel Uca	53 812117				APE-0002	ysabeluca@sena.gov.co	3102020118	N/A	2023/04/11
3	Ysabel Uca	53 812117				APE-0002	ysabeluca@sena.gov.co	3102020118	N/A	2023/04/11
4	Ysabel Uca	53 812117				APE-0002	ysabeluca@sena.gov.co	3102020118	N/A	2023/04/11
5	Ysabel Uca	53 812117				APE-0002	ysabeluca@sena.gov.co	3102020118	N/A	2023/04/11

De acuerdo con la Ley 2561 de 2022, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

Escaneado con CamScanner

**Anexo 3. Asistencia Encuentro Nacional de Enlaces Población Víctima - Director General.**





## Anexo 4. Asistencia virtual a reunión con el equipo de PVV – Soacha, para evaluar procesos hasta la fecha.

COMUNA	ETAPAS	CLASIFICACION	DIA INICIAL	HORA INICIAL	TOTAL HORAS	# GRUPOS	HORAS	DIA	DIA DEFINITIVO	HORARIO DEFINITIVO	DIRECCION FORMACION FRESE Y SALON AULA	OBSERVACIONES
COMUNA 1	Mantenimiento y Pedagogía	Lunes a viernes	08:00 a 8:00 p.m.	24	1 GRUPO	4	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883
		Lunes a viernes	08:00 a 8:00 p.m.	24	1 GRUPO	4	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883
		Lunes a viernes	08:00 a 8:00 p.m.	24	1 GRUPO	4	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: T8 - T8 13304883
	Seguimiento y control en el trabajo	Lunes a viernes	08:00 a 8:00 p.m.	24	1 GRUPO	3	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883
		Lunes a viernes	08:00 a 8:00 p.m.	24	1 GRUPO	3	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883
		Lunes a viernes	08:00 a 8:00 p.m.	24	1 GRUPO	3	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883
COMUNA 2	Asesorías	Martes y Jueves	08:00 a 5:00 p.m.	14	1 GRUPO	1	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883
		Martes y Jueves	08:00 a 5:00 p.m.	14	1 GRUPO	1	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883
	Mantenimiento de Alumnos	Martes y Jueves	08:00 a 5:00 p.m.	14	1 GRUPO	2	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883
		Lunes y Martes (8:00)	08:00 a 5:00 p.m.	10	3 GRUPOS	3	08:00	VIERNES	08:00 a 8:00 p.m.	08:00 a 8:00 p.m.	SALON COMUNAL VILLA FLOR	Presidencia: Ludovic Garcia - T8 13304883

## Anexo 5. Asistencia reunión virtual para directrices de jornadas de socialización de ofertas tituladas.

8	Verificar y publicar los grupos en estado personalizadas	Coordinador de Formación de la regional o Grupo Gestión de la formación.	Después de publicada la oferta institucional en la página web no se modificará; el subdirector del Centro de Formación Profesional es el responsable de la calidad final de la información publicada.  El Grupo de gestión de la formación, solo verificara y publicará en SOFIA Plus las ofertas en los casos en que el subdirector de Centro ejerza funciones de director regional. (Amazonas, Arauca, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada).	16 al 19 de mayo
9	Inscripción alta demanda	Aspirantes	A través del portal de SOFIA Plus <a href="https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/">https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/</a>	Del 20 al 22 de mayo
10	Inscripción baja demanda	Aspirantes	Quedarán activos los grupos de baja demanda, es decir, aquellas que no superan tres (3) veces el cupo, permitiendo que se realicen más inscripciones	Del 23 al 28 de mayo



**Anexo 6. Asistencia a Comité Primario CIDE, Soacha.**



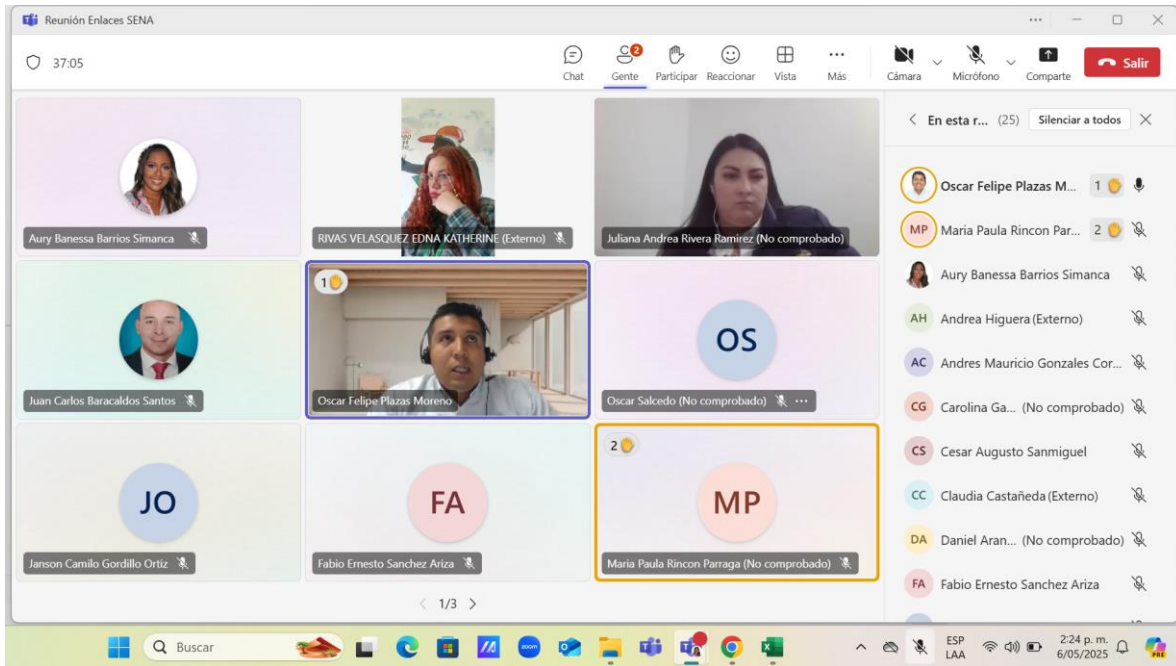
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)	Desarrollo comité primario de centro del mes de abril									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ISABEL BELAIZ	53880455		X		APE	silbelre20@senaco.gov.co	30658972		<i>[Signature]</i>
	Camilo Dorca	1092685096			ATENDIE	CIDE	CristianCamiloDorca@gmail.com	31451299		<i>[Signature]</i>
03	Dora A. Granada	40325709		X		SISTEMAS CIDE	jgranada@senaco.gov.co	312327194	SI	<i>[Signature]</i>
4	Isabella Cortés	90075241	✓			TIC	JCortez	18549	SI	<i>[Signature]</i>
5	Carolina Cárdenas	52366315	✓			SENA-CIDE SENNOVA	ccardenas@senaco.gov.co	3168975203	SI	<i>[Signature]</i>
6	Nyon Carlos Arias	60153856	X			Tecnología	joncar@senaco.gov.co	3065766105	-	<i>[Signature]</i>
7	Mónica Espinal	80153701	✓			CIDE TITULADA	mospinal@senaco.gov.co	305888280	SI	<i>[Signature]</i>
8	Emiliano Larrosa	70739752	✓			TITULADA	icharros@senaco.gov.co	30617179		<i>[Signature]</i>
9	Kenny Coramp	52560398	✓			TITULADA	koramp@senaco.gov.co	300923930		<i>[Signature]</i>
10	Karel Hernandez	26421904	✓			TITULADA	khernandez@senaco.gov.co	31446247	SI	<i>[Signature]</i>
11	Victor Salazar	79470343	X			CIDE TITULADA	vicsal@senaco.gov.co	310774365	N/A	<i>[Signature]</i>
12	Jose Fido Zapata	404133	X			CIDE TITULADA	zafido@senaco.gov.co	31662267	N/A	<i>[Signature]</i>
13	Tatiana Balthion	101249937		X		Compañera	tbalthion@senaco.gov.co	30485521	-	<i>[Signature]</i>
14	Aury Barrios S.	1090825199		X		Población VV APE.	abarrios@senaco.gov.co	310627818	-	<i>[Signature]</i>

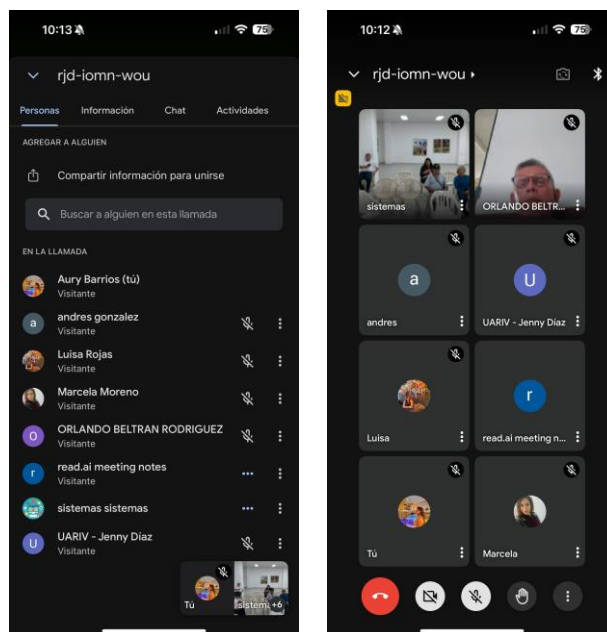
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



### Anexo 7. Asistencia a reunión virtual para seguimiento de cursos concertados con la alcaldía de Soacha.



### Anexo 8. Asistencia virtual al Comité de Justicia Transicional PVCA de San Antonio del Tequendama.





**Anexo 9. Asistencia a reunión con Secretaría de Educación Soacha, para articular formaciones y fortalecer el proceso de caracterización de la población.**

