



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA

INFORME DE GESTIÓN No. 03 ✓

Bogotá (Cundinamarca), ABRIL 2025 ✓

1. No. DEL CONTRATO	375-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	31 DE ENERO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 25-46-101038957 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEB/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCÍA
4. CRP	No. 25025 Fecha expedición 04 DE FEBRERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DICRE Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$31.200.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE FEBRERO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LAURA ESTEFANIA PEÑA ARIZA Identificación 1.002.522.321 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 52 N° 14-40, TORRE 4 APTO 1229 Teléfono de contacto 3112594555
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SV. GEOVANNY FERNANDEZ GIL Cargo: SUBOFICIAL GESTION ADMINISTRATIVA Resolución de nombramiento (00000342 de 13 de enero de 2025) Teléfono de contacto 3224230003 E-mail de contacto: geovanny.fernandez@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ESTADÍSTICA PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1. Efectuar estadísticas de los sistemas de información en cuanto al seguimiento contractual, presupuestal y demás que requiera la Dirección de Contratación Regional y Especializada.2. Crear, implementar y asesorar en tableros de control que permitan efectuar un seguimiento efectivo al avance contractual de las Unidades Ordenadoras del Gasto.3. Recoger, analizar e interpretar los datos numéricos que sean necesarios en pro al seguimiento efectivo de las Unidades Ordenadoras del Gasto, siendo esta una herramienta eficiente para conocimiento del Comando Superior.4. Interpretar y coadyuvar en la creación de análisis de datos que permitan implementar mecanismos de control a las Unidades Ordenadoras del Gasto.

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Carrera 46 No. 20b-99 Entrada Principal COPER
No. del Conmutador 461426 – Extensión 39009 No. de fax institucional
Correo electrónico de la unidad – dicre@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SA 0001

5. Coadyuvar a las áreas de la DICRE, generando estadísticas que requieran de información y análisis requeridos por los jefes de área o Director de DICRE, de acuerdo a la información suministrada.
6. Apoyar en la generación de documentos que requieran las secciones de la Dirección de Contratación Regional y Especializada, siempre y cuando tengan relación con la estadística que se generen de los cuadros de control y demás generadas en la ejecución del contrato.
7. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación; el día y la hora que sean requeridas por la Dirección de Contratación Regional y Especializada o jefe de área.
8. Asistir a las reuniones fijadas con las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional y Entidades que requieran de su apoyo y asesoría en temas propios de su experticia profesional, dejando como constancia la respectiva acta de reunión, acta de capacitación o informe según se amerite.
9. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento.
10. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
11. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivos, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
12. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el objeto contractual.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Carrera 46 No. 20b-99 Entrada Principal COPER
No. del Conmutador 461426 – Extensión 39009 No. de fax institucional
Correo electrónico de la unidad – dicre@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



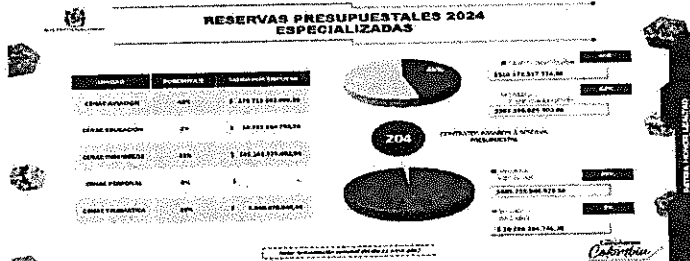
02-61426-1

	<div><div><div>2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</div><div>3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</div><div>4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</div><div>5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</div><div>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</div></div><div>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</div></div>																																												
<div>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</div>	<div>Obligación No. 3: Recoger, analizar e interpretar los datos numéricos que sean necesarios en pro al seguimiento efectivo de las Unidades Ordenadoras del Gasto, siendo esta una herramienta eficiente para conocimiento del Comando Superior.</div> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>PPT</td><td>N/A</td><td>PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS 26/03/2025</td></tr><tr><td>2</td><td>PPT</td><td>N/A</td><td>PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 26/03/2025</td></tr><tr><td>3</td><td>PPT</td><td>N/A</td><td>PRESENTACION CORTA SECEJ REZAGO - BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 01/04/2025</td></tr><tr><td>4</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>CONSOLIDADO INFORMACION CONTRAACTUAL SECEJ 11/04/2025</td></tr><tr><td>5</td><td>PPT</td><td>N/A</td><td>PRESENTACION SECEJ 14/04/2025</td></tr><tr><td>6</td><td>PPT</td><td>N/A</td><td>PRESENTACION CORTA SECEJ REZAGO - BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 14/04/2025</td></tr><tr><td>7</td><td>PPT</td><td>N/A</td><td>PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 15/04/2025</td></tr><tr><td>8</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>CONSOLIDADO HOJA INFOGRAFIA 17/04/2025 "OAPF"</td></tr><tr><td>9</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>CONSOLIDADO INFOGRAFIA 17/04/2025 HOJA "PS" . "CRONOGRAMA DE CONTRATACION"</td></tr><tr><td>10</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>CONSOLIDADO INDICADORES TRIMESTRALES - MARZO</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS 26/03/2025	2	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 26/03/2025	3	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ REZAGO - BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 01/04/2025	4	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO INFORMACION CONTRAACTUAL SECEJ 11/04/2025	5	PPT	N/A	PRESENTACION SECEJ 14/04/2025	6	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ REZAGO - BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 14/04/2025	7	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 15/04/2025	8	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO HOJA INFOGRAFIA 17/04/2025 "OAPF"	9	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO INFOGRAFIA 17/04/2025 HOJA "PS" . "CRONOGRAMA DE CONTRATACION"	10	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO INDICADORES TRIMESTRALES - MARZO
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																										
1	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS 26/03/2025																																										
2	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 26/03/2025																																										
3	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ REZAGO - BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 01/04/2025																																										
4	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO INFORMACION CONTRAACTUAL SECEJ 11/04/2025																																										
5	PPT	N/A	PRESENTACION SECEJ 14/04/2025																																										
6	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ REZAGO - BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 14/04/2025																																										
7	PPT	N/A	PRESENTACION CORTA SECEJ BIENES Y SERVICIOS - SANIDAD 15/04/2025																																										
8	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO HOJA INFOGRAFIA 17/04/2025 "OAPF"																																										
9	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO INFOGRAFIA 17/04/2025 HOJA "PS" . "CRONOGRAMA DE CONTRATACION"																																										
10	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO INDICADORES TRIMESTRALES - MARZO																																										

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Carrera 46 No. 20b-99 Entrada Principal COPER
No. del Conmutador 461426 – Extensión 39009 No. de fax institucional
Correo electrónico de la unidad – dicre@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



[illegible]

Obligación No. 4: Interpretar y coadyuvar en la creación de análisis de datos que permitan implementar mecanismos de control a las Unidades Ordenadoras del Gasto.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PPT	N/A	PRESENTACION CALIFICACION UNIDADES MARZO - REQUERIMIRNTO EVASE
2	EXCEL	N/A	PAA VS COMPROMETIDO - PLAZO EVASE

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Carrera 46 No. 20b-99 Entrada Principal COPER
No. del Conmutador 461426 – Extensión 39009 No. de fax institucional
Correo electrónico de la unidad – dicre@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO DE CONTRAROS OAPF BYS 15/04/2025

Obligación No. 5: Coadyuvar a las áreas de la DICRE, generando estadísticas que requieran de información y análisis requeridos por los jefes de área o Director de DICRE, de acuerdo a la información suministrada.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO DE CONTRAROS OAPF BYS 15/04/2025

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO DE CONTRAROS OAPF BYS 15/04/2025

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO DE CONTRAROS OAPF BYS 15/04/2025

Obligación No. 6: Apoyar en la generación de documentos que requieran las secciones de la Dirección de Contratación Regional y Especializada, siempre y cuando tengan relación con la estadística que se generen de los cuadros de control y demás generadas en la ejecución del contrato.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	PPT	N/A	BOLETÍN PAC SUBUNIDADES 19/03/2025
2	PPT	N/A	BOLETÍN PAC SUBUNIDADES 20/03/2025
3	PPT	N/A	BOLETÍN PAC SUBUNIDADES 21/03/2025
4	PPT	N/A	PRESENTACION SEMANAL REZAGO PRESUPUESTAL 21/03/2025

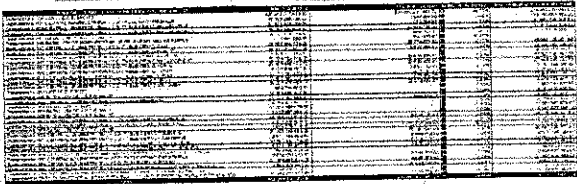
PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Carrera 46 No. 20b-99 Entrada Principal COPER
No. del Conmutador 461426 – Extensión 39009 No. de fax institucional
Correo electrónico de la unidad -- dicre@buzonejército.mil.co - www.ejército.mil.co

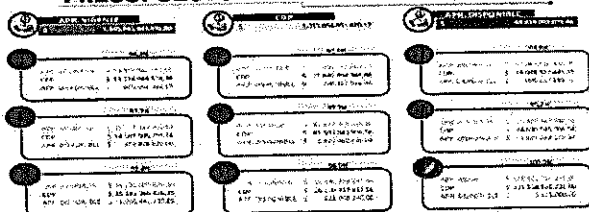


5	PPT	N/A	BOLETÍN PAC SUBUNIDADES 25/03/2025
6	PPT	N/A	PRESENTACION SEMANAL REZAGO PRESUPUESTAL 27/03/2025
7	PPT	N/A	PRESENTACION VIATICOS Y PASAJES SIIF
8	PPT	N/A	PRESENTACION ARP DISPOBLE A REDUCIR
9	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO PAC MENSUAL A 31 DE MARZO
10	PPT	N/A	PRESENTACION INVERSION
11	PPT	N/A	BOLETÍN PAC SUBUNIDADES 10/04/2025
12	PPT	N/A	PRESENTACION REZAGO PRESUPUESTAL 10/04/2025
13	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO INFOGRAFIA 17/04/2025 PAC SOLICITADO POR RECURSO
14	EXCEL	N/A	ACTUALIZACION PLANTILLA CDP Y CRP SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL
15	PPT	N/A	BOLETÍN PAC SUBUNIDADES 11/04/2025
16	PPT	N/A	PRESENTACION PAC SOLICITADO VS ASIGNADO REC 10 CSF - REC 16 SSF
17	PPT	N/A	PRESENTACION INFOGRAFIA 17/04/2025 PAC SOLICITADO POR RECURSO
18	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO VALOR ADJUDICADO OAPF - PAA - INVERSION 14/04/2025

Posición 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL
NACION CSF



AVANCE CDP
PRESUPUESTO BIENES Y SERVICIOS



PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Carrera 46 No. 20b-99 Entrada Principal COPER
 No. del Conmutador 461426 – Extensión 39009 No. de fax institucional
 Correo electrónico de la unidad – dicre@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

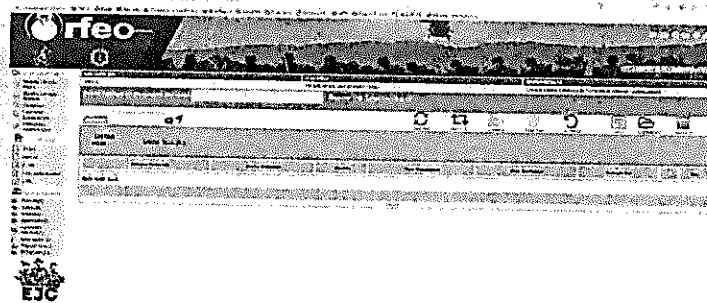


32-4152-1

PAC SOLICITADO VS ASIGNADO MARZO

Obligación No. 10: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

NO	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	CIRCULAR	2025496009201053	Seguimiento Ejecución Presupuestal, Rezago y Plan de Necesidades 2025
2	CIRCULAR	2025496009843983	Solicitud información PAC - Plazo mensual
3	OFICIO	2025496010361403	Informe y soportes PAC MARZO
4	OFICIO	2025496010688780	Informe mensual - porcentaje PAC aprobado vs solicitado marzo
5	CIRCULAR	2025496011276743	Solicitud información Valor adjudicado - Plazo semanal



Obligación No. 12: Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el objeto contractual.

NO	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	PPT	N/A	CONSOLIDADO PRESENTACIONES REUNION ADMINISTRATIVA 26/03/2025
2	OFICIO	2025496009070443	TRASLADO PARTIDA FIJA VEHICULO PLACA CIVIL FDZ097

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Carrera 46 No. 20b-99 Entrada Principal COPER
 No. del Conmutador 461426 - Extensión 39009 No. de fax institucional
 Correo electrónico de la unidad - dicre@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



	3	CIRCULAR	2025496009065573.	DIFUSION PROCEDIMIENTO CONTABLE BYS LOA
	4	CIRCULAR	2025496009729243.	APLICACION DECRETO 175 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025, RETENCIÓN IMPUESTO DE TIMBRE 1%
	5	CIRCULAR	2025496009801383.	ANEXOS CUENTA FISCAL MES DE FEBRERO DE 2025
	6	EXCEL	N/A	CUADRO PLANES DE NECESIDADES INFORGRAFIA SS GUERRERO
	7	WORD	N/A	INFORME GESTION ADMINISTRATIVA DE VISITA CENAC FLORENCIA
	8	WORD	N/A	INFORME GESTION ADMINISTRATIVA DE VISITA CENAC INGENIEROS
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de ABRIL 2025

Laura Estefania P.

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: LAURA ESTEFANIA PEÑA ARIZA
CC. 1.002.522.321
Contrato No. 375-CENACPERSONAL-2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección Carrera 46 No. 20b-99 Entrada Principal COPER
No. del Conmutador 461426 – Extensión 39009 No. de fax institucional
Correo electrónico de la unidad – dirc@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

