**ANEXO 1**

**1. CARTA RADICACIÓN DE LA PROPUESTA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II**

SEÑORES
**CONCEJO MUNICIPIO DE BETANIA ANTIOQUIA**

Calle 19 N° 21-60

**Asunto: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° CMC- XXXX DE 2025**

El suscrito _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ me permito presentar propuesta para el proceso de **MÍNIMA CUANTÍA N° CMC- XXXX DE 2025,** cuyo objeto es**:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

La presente propuesta se presenta de conformidad con las condiciones estipuladas en la carta de invitación, que por medio del presente documento declaro conocer en su integridad.

Así mismo declaro bajo la gravedad del juramento que:

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los términos de la presente invitación y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. El valor total de mi propuesta económica es por la suma de $ _____

**3.** El plazo para la ejecución de la presente contratación será de: _____ **contados a partir de la suscripción del acta de inicio como requisito convencional de ejecución.**

4. Que leí cuidadosamente los términos de la invitación pública y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Acepto su contenido y me someto a él. Por tanto, allego los siguientes documentos a fin de cumplir con cada uno de los requisitos habilitantes y factores de ponderación.

a. Carta de radicación de la propuesta a través de la plataforma SECOP II debidamente suscrita por el oferente. **(Anexo 1)**
b. Propuesta técnica y económica. **(Anexo 2)**
c. Declaración juramentada- Declaración de multas y/o sanciones **(Anexo 3)**
d. Manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado **(Anexo 4)**
e. Compromiso anticorrupción **(Anexo 5)**
f. Fotocopia de la cedula de ciudadanía
g. Certificación libreta militar
h. Certificado de existencia y representación legal
i. Copia de registro único tributario (RUT).
j. Certificado de antecedentes fiscal emitido por la Contraloría General de La república
k. Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación
l. Certificado de antecedentes penales emitido por la Policía Nacional
m. Certificado de antecedentes del sistema nacional de medidas correctivas ley 1801 de 2016
n. certificación de afiliación a **EPS- ARP y ARL**
o. certificado de cumplimiento de normatividad expedido por la dirección de asesoría legal de la gobernación en caso de ser (ESAL) (cuando aplique)
p. Paz y salvo municipal
q. Certificados de experiencia

5. Esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.

6. Ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

7. Acepto las consecuencias que se deriven del incumplimiento de los requisitos la carta de invitación.

8. Toda la información aportada y contenida en esta propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

9. En caso de resultar seleccionado, para ejecutar el contrato, realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización dentro del término establecido por El Concejo Municipal, y al terminar el contrato me comprometo a suscribir el acta de liquidación dentro de los plazos contractuales previstos, así como a ejecutar todas las obligaciones del contrato que celebre.

10. No me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para participar en el presente concurso, de conformidad con las normas consagradas en la Constitución y la Ley.

11. No me encuentro dentro del Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

12. Mi propuesta tiene una vigencia de ___ **(  ) días hábiles** contados a partir de la fecha de entrega de la misma.

13. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagarle al Concejo Municipal de BETANIA en caso de que me sea adjudicado el contrato. Declaro así mismo, que el valor de estos impuestos están incluidos en la propuesta económica que presento.

**INFORMACIÓN PERSONAL:**

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____
Representante Legal: _____
Cédula:
Profesión: _____

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____
Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,
Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

**ANEXO Nº 2**

**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Proceso de Selección de **MÍNIMA CUANTÍA N° CMC- XXXX DE 2025**

**OBJETO**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**PRESUPUESTO Y PRECIOS UNITARIOS**

| ITEM | DESCRIPCION | CANT | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | **VALOR TOTAL** | | | |

**VALOR DEL PRESUPUESTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

En la propuesta deberá indicarse ítem por ítem el precio unitario y el precio final, de lo contrario se tendrá como no hábil, por no cumplir con el factor de elaboración y radicación de la propuesta a través de la plataforma SECOP II.

En el evento en que cada ítem sobrepase en el uno por ciento del valor individual de cada ítem, se tendrá como no hábil, por no cumplir con el factor de elaboración y radicación de la propuesta a través de la plataforma SECOP II

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Para desarrollar el objeto del contrato y dar cumplimiento cabal al mismo, el contratista se compromete a:

Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, el CONTRATISTA se compromete especialmente a:

a) Dar cumplimiento al objeto, especificaciones técnicas requeridas, lugar y plazo de entrega establecido en el presente estudio previo y demás documentos pre contractuales y contractuales.
b) Considerar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Concejo Municipal de Betania Antioquia, a través del Supervisor del Contrato.
c) Informar al Concejo Municipal de Betania dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Concejo Municipal
d) Presentar de manera oportuna la factura electrónica y/o documento equivalente para tramitar de pago.
e) Acreditar que se encuentra a Paz y Salvo con el pago de los aportes parafiscales, en cumplimiento de la ley 789 de 2002; y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.
f) Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
g) El contratista deberá asumir los costos directos e indirectos en que incurra para la ejecución.
h) Entregar los alimentos en óptimas condiciones de higiene, calidad, temperatura y presentación exigidas por el contratante, esto es, deberá entregar todos los alimentos en

sitio cuando se requiera, y/o empacados y a domicilio en empaques aptos para alimentos, calientes y frescas, vasos aptos para bebidas calientas y frías, con el respectivo juego de cubiertos y en las instalaciones señaladas o que sean dispuestas por El Concejo Municipal.

i) Suministrar las cantidades que el Concejo Municipal requiera a través del supervisor del contrato, a partir de la suscripción del acta de inicio y durante la ejecución del contrato.
j) Cumplir con las normas higiénico-sanitarias para preparación y manipulación de alimentos según el
Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 del 2013.
k) Garantizar permanentemente la cantidad, calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega de los
Alimentos a los beneficiarios.
l) Suministrar los alimentos cumpliendo con las regulaciones sanitarias de manejo, y servicio a los asistentes y en las condiciones de empaque, temperatura, presentación, cantidad, preparación en sitio, entre otras, que hayan sido pactadas con el supervisor del contrato, en todo caso para efectos de los alimentos empacados, los mismos deberán contar con fecha de vencimiento de al menos 2 meses posteriores a la entrega de los mismos.
m) Mantener las condiciones higiénicas de los alimentos servidos.
n) Realizar el suministro de Alimentos únicamente a los beneficiarios autorizados por el Concejo Municipal de Betania través del Supervisor del Contrato.
o) Contar con el personal suficiente, idóneo y competente para desarrollar adecuadamente la Preparación de los alimentos contratados.
p) Contar con el espacio físico adecuado para desarrollar actividades colectivas al servicio de banquetes.
q) Utilizar materias primas de primera calidad y frescas, en la preparación de la alimentación.
r) Las personas manipuladoras de los alimentos deben vestir la indumentaria adecuada para garantizar la calidad del servicio y tener la acreditación de Manipulación de alimentos.
s) Contar con un establecimiento de comercio en el Municipio verificable en la cámara de comercio.
t) Hacer entrega de informe del suministro con registro fotográfico.

Atentamente,
Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

**ANEXO 03**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

Ciudad y fecha

Señores

CONCEJO MUNICIPIO DE BETANIA

Ciudad: BETANIA, Antioquia
Asunto: Declaración de multas y/o sanciones

Yo _____, Identificado con cédula de ciudadanía Nº_____ y representante legal de _____", declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento, ni los socios de esta, no han sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos, en los términos del artículo 43 de la ley 1955 de 2019, modificatorio del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011:

a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

Cordialmente,

Nombre, Apellidos o Razón Social
Firma
Identificación Número _____

**ANEXO Nº 4**

**CERTIFICACION DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERES**

El Suscrito, Como persona natural o en calidad de Representante Legal de la proponente

**CERTIFICA**

Que conozco las causales de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, así mismo, que conozco las sanciones establecidas por transgresión a éstas, descritas en los artículos 26 numeral 7º y 52; de igual manera, que conozco los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1 de la Ley 80 de 1993.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento, para celebrar el contrato de.

Firmado en el municipio de xxxxx a los xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2025

_____

Nombre y firma del Representante Legal

**ANEXO Nº 5**
**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Lugar y fecha

Señores

Concejo Municipio de BETANIA

Proceso de Contratación de **MÍNIMA CUANTÍA N° CMC- XXXX DE 2025**

Yo, _____identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en _____, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MUNICIPIO DE BETANIA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.

3. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de **MÍNIMA CUANTÍA N° CMC- XXXX DE 2025,** cuyo objeto es: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación de **MÍNIMA CUANTÍA N°CMC-XXXX DE 2025**, cuyo objeto es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

5. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

6. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ____ días del mes de _____ de 2025

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

**ANEXO 6 A**

**CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES**
**(Persona natural)**

Ciudad y fecha

Señores

CONCEJO MUNICIPIO DE BETANIA

ASUNTO: Carta de certificación de aportes

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento o Audito, se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de Los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes Parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar.

Atentamente,

NOMBRE:
FIRMA:
CARGO:

Nota: Este documento deberá ser firmado por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal.

**ANEXO 6 B**
**CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)**

[Use la opción que corresponda, según certifique el revisor fiscal, contador, Representante legal

El suscrito, **xxxxxxxxxx,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **xxxxxx**,, en calidad de Representante Legal de la proponente **xxxxxxxxx**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de xxxxxxx , certifico el pago de los siguientes aportes, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en xxxxxxx, al xxxxxx (xx) del mes de (xxxxxx ) de (2025).

Atentamente,

**xxxxxxxx**
**C.C. No. xxxxxxx,**
**Representante Legal**
**xxxxxxxx**
**NIT. xxxxxxx**

**ANEXO 7-**
**CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO**

**Señores**

**CONCEJO MUNICIPIO DE BETANIA ANTIOQUIA**
**Carrera 20 N°20-37**

**REFERENCIA: PROCESO N° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Objeto:**
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Proponente:** **YO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX MANIFIESTO** que, si contamos con un SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, el cual cumple a cabalidad con las normas colombianas que le son aplicables. En virtud de lo anterior se certifica que:

**1. EL PROPONENTE** da cumplimiento a las normas y regulaciones colombianas relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y financiamiento del terrorismo que le son aplicables.
**2. EL PROPONENTE** cuenta con adecuadas políticas, manuales y procedimientos de prevención y control al lavado de activos y administración del terrorismo, que dan cabal cumplimiento a las regulaciones vigentes que le son aplicables.
**3. EL PROPONENTE NO** han sido sancionados por violación de las leyes relacionadas con el Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo.

Se autoriza al ALCALDIA DE BETANIA para que, directamente o por intermedio de las personas que designe, verifique y confirme la información acá suministrada, incluyendo la efectiva aplicación del SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO de la presente manifestación

Atentamente,
Firma: ___________________________________________
Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX