



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, mayo de 2025

Señor (a)

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7373528**

Coordinador académico de programas especiales

Instructor G16

Centro Agroempresarial – Regional Cesar

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7373528 del año 2025

KAREN SOFIA CLARO HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065914816 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE (\$45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por veinticinco (24) días del mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$3.679.608). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS



M/CTE (\$4.599.510) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por de seis (6) días del mes de diciembre de 2024, por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$919.902).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área de GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 10 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación	N/A	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A	N/A



4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA	N/A	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Se orientó formación a aprendices de forma presencial en los programas de formación asignados, en las instituciones educativas de:</p> <p>Institución Educativa San Alberto Magno del Municipio de San Alberto Cesar, Nuestra Señora del Carmen del municipio de Aguachica, José María Torti Soriano del municipio de Pelaya y Institución educativa Nuestra Señora del Carmen del municipio de Pailitas</p> <p><u>Ficha: (2927939)</u> <u>Programa de formación:</u> Contabilización de operaciones comerciales y financieras</p> <p><u>Ficha: (2927892)</u> <u>Programa de formación:</u> Operaciones comerciales en retail</p> <p><u>Ficha: (2930013)</u></p>	Registro fotográfico de la formación con aprendices.



		<u>Programa de formación:</u> Operaciones comerciales en retail <u>Ficha: (2934704)</u> <u>Programa de formación:</u> Recursos Humanos <u>Ficha: (3156090)</u> <u>Programa de formación:</u> Asesoría comercial <u>Ficha: (3155128)</u> <u>Programa de formación:</u> Asistencia administrativa	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	N/A	N/A
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	N/A	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la	Se registran las inasistencias en el	Evidencia fotográfica



	formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	aplicativo institucional SOFIA PLUS	
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocian los aprendices faltantes en las respectivas fichas	Evidencia fotográfica
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten los juicios de evaluación a las fichas correspondientes a la competencia de Inducción.	link de acceso: OneDrive
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó la plataforma institucional Sofia Plus para la actualización de datos, se usó también para verificar información de los estudiantes aspirantes a la articulación con la media	Evidencia fotográfica
14	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones convocadas por el coordinador académico de programas especiales, líder y subdirectora Reuniones con el equipo de SENAMEN para socialización de legalizaciones y cuentas de cobro.	Evidencias fotográficas y horario concertado
15	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio	Desplazamiento al municipio de la San	Evidencia fotográfica



	contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Alberto a la I.E San Alberto Magno, La Curva (San Martín), Nuestra señora del Carmen (Pailitas) y José María Torti Soriano (Pelaya) para dar cumplimiento al objeto contractual.	
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico de programas especiales o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A
17	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias del instructor	Evidencia fotográfica y link de acceso: OneDrive
18	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A
19	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A
20	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A



	supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A
22	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Respectivo informe Mensual en la Plataforma SECOP II con los soportes solicitados por supervisión	Informe Mensual de Actividades y evidencias
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A
24	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A
25	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica para este mes N/A	No aplica para este mes N/A
26	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	N/A
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se asistió a todas las reuniones convocadas	Fotografías de las reuniones con el



	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	por el coordinador académico de programas especiales y se realizó los archivos correspondientes al GF y GC que indican la ejecución del contrato, se atendió a los requerimientos del coordinador en cuanto a la organización del horario.	coordinador académico de programas especiales y cargue en el secop II del informe mensual de ejecución
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Certificada en la norma de competencia laboral para la función de instructor	Certificada en la norma de competencia laboral para la función de instructor octubre 2024 anexo certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2331276144 de la planilla, operador y periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
KAREN SOFIA CLARO HERRERA



Contratista

C.C. No. 1065914816

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7373528 de 2025

Coordinador Académico de Programas Especiales

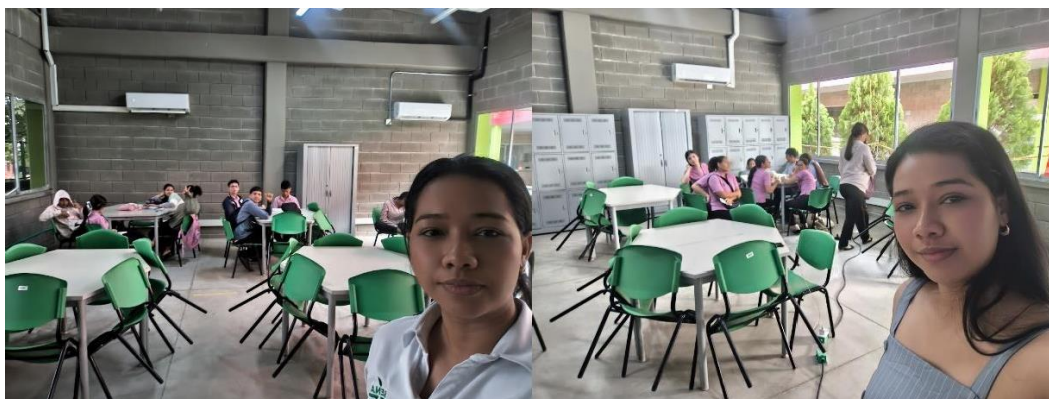
Instructor G16



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

5. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Ficha: (2927939) Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras



Ficha: (2927892) Programa de formación: Operaciones comerciales en retail



Ficha: (2930013) Programa de formación: Operaciones comerciales en retail





Ficha: (2934704) Programa de formación: Recursos Humanos



Ficha: (3156090) Programa de formación: Asesoría comercial



Ficha: (3155128) Programa de formación: Asistencia administrativa



10. Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha							
FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACION APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
2927892 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1065887545	DANNA MICHELL LOPEZ HERRERA	05-05-2025	05-05-2025	4	CON JUSTIFICACIÓN, HOSPITALIZADA
2927892 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1065887545	DANNA MICHELL LOPEZ HERRERA	28-04-2025	28-04-2025	4	CON JUSTIFICACIÓN, HOSPITALIZADA
2927892 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1065885953	DANNA VANESSA MORENO AYALA	28-04-2025	28-04-2025	4	SIN JUSTIFICACIÓN
2927892 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1065883125	YOLBER YESID PEÑA LOBO	28-04-2025	28-04-2025	4	SIN JUSTIFICACIÓN
2927939 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1097102469	MARIA STEPHANIE PULIDO MONTAÑO	14-05-2025	14-05-2025	4	SIN EXCUSA
2927939 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1095803409	YOSELYN ZHARICK SAENZ LUQUE	14-05-2025	14-05-2025	4	CON EXCUSA, ENFERMA DE GRIPA
2930013 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	CC - 1065873410	DAYANNA GARCIA CORDOBA	30-04-2025	30-04-2025	1	SIN JUSTIFICACIÓN, LLEGADA TARDE
2934704 - RECURSOS HUMANOS	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1063619519	DANNA SOFIA GUTIERREZ ALARCON	29-04-2025	29-04-2025	4	SIN JUSTIFICACIÓN
2934704 - RECURSOS HUMANOS	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1063619519	DANNA SOFIA GUTIERREZ ALARCON	13-05-2025	13-05-2025	4	SIN JUSTIFICACIÓN
2934704 - RECURSOS HUMANOS	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1065816049	EILYN YERIMA REYES ACOSTA	13-05-2025	13-05-2025	4	CON JUSTIFICACIÓN, CON DENGUE
2934704 - RECURSOS HUMANOS	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1098701061	FABIAN ALEXIS SANCHEZ CRIADO	06-05-2025	06-05-2025	4	CON JUSTIFICACIÓN, ENFERMO
2934704 - RECURSOS HUMANOS	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1097192482	KEYHLOR DANIEL PRASCA PEDRAZA	06-05-2025	06-05-2025	4	CON JUSTIFICACIÓN, ENFERMO
3155128 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1066093330	EDUARDO SANGUINO QUINTERO	09-05-2025	09-05-2025	4	CON JUSTIFICACIÓN, LE HICIERON CIRUGIA
3155128 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1066093026	JULIAN DAVID TRUJILLO BERMUDEZ	09-05-2025	09-05-2025	4	CON JUSTIFICACIÓN, LE HICIERON CIRUGIA
3155128 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1066094313	MARIA JULIANA SIERRA AMARIS	09-05-2025	09-05-2025	4	SIN JUSTIFICACIÓN
3156090 - ASESORIA COMERCIAL	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	TI - 1065890473	MARCOS PABON BELTRAN	25-04-2025	25-04-2025	1	CON JUSTIFICACIÓN, CITA MÉDICA

11. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

 KAREN SOFIA CLARO

[Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización

3155057 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL  

Ruta de Aprendizaje

OPERACIONES COMERCIALES  

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendiz(es) a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 38 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: OPERACIONES COMERCIALES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

 KAREN SOFIA CLARO

[Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización

3155064 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL  

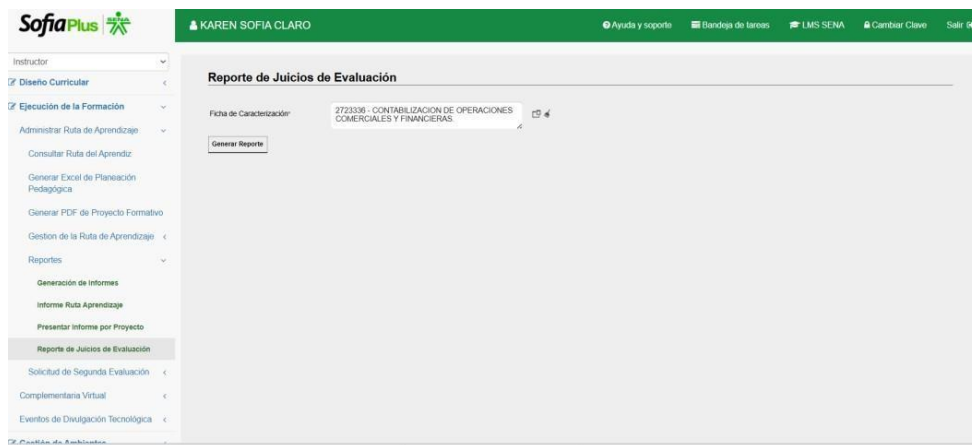
Ruta de Aprendizaje

OPERACIONES COMERCIALES  

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendiz(es) a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 38 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: OPERACIONES COMERCIALES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

13. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.



14. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.



15. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.



17. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

...

>

>

>

2025

>

1 ARTICULACION CON LA MEDIA

>

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

>

KAREN SOFIA CLARO HERRERA

>

FICHA

...

	Nombre 1	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	1 DISEÑO CURRICULAR	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	
	2 PROYECTO FORMATIVO	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	
	3 PLANEACION PEDAGOGICA	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	
	4 LINEA DE TIEMPO	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	
	5 GUIAS DE APRENDIZAJE	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	
	6 PLAN DE TRABAJO	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	
	7 EVIDENCIAS ACTIVIDADES MES A MES	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	
	8 REPORTE DE INASISTENCIAS	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	
	9 REPORTE DE JUICIOS	14 de marzo	Cerith Santos Chin	5 elementos	 Compartida	

22. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

os

Menú

Ir a

Autenticar el contrato

UTC-5 0:34:28

KAREN SOFIA CLARO

Buscar

Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Identificación de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	8	001	-	15/02/2025 12:37:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP		
Pago 002	10	002	-	22 días de tiempo transcurrido (11/03/2025 11:58:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20 días de tiempo transcurrido (19/03/2025 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP		

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Identificación de pago

1 de 2

Resumen de pagos

Resumen de pagos

Resumen de pagos

Resumen de pagos

Resumen de pagos

27. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Número de factura002

Fecha prevista de emisión-

Fecha de emisión22 días de tiempo transcurrido (11/03/2025 11:58:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha de vencimiento8 días de tiempo transcurrido (11/03/2025 11:58:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Valor total previsto0 COP

Valor neto4.576.512 COP - Valor antes de IVA

Valor total4.599.510 pesos colombianos

NotasCuenta de cobro

Fecha de recepción original23 días de tiempo transcurrido (11/03/2025 12:00:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Número de radicación45818-863986

Descripción		Nombre del documento									
GC_1065914816_11625_MAR_2025.pdf		GC_1065914816_11625_MAR_2025.pdf		Descargar	Detalle						
GF_1065914816_11625_MAR_2025.pdf		GF_1065914816_11625_MAR_2025.pdf		Descargar	Detalle						
Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo de subsistencia	Estado
2331217822	59- Independiente	No aplica	04-03-2025	2025-02	1.471.000	184.000	225.600	7.700	0	0	Consulta

28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

KAREN SOFIA CLARO HERRERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065914816

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2000721 - 17/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912200240201056242CC1065914816.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN SOFIA CLARO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2934704 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2930013 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3156090 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

FICHA 3155128 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 2927939 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3155111 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KAREN SOFIA CLARO HERRERA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL



Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a): KAREN SOFIA CLARO HERRERA
Número de documento: 1.065.914.816
Mes: MAYO DE 2025
Fecha Inicial: 15 DE ABRIL DE 2025
Fecha Final: 14 DE MAYO DE 2025

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE															HORAS APLICADAS	Firma Coordinador	Firma Rector			
		Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi				Lu	Ma	Mi
I.E NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - 11° 2927892	CONOCER LAS ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN PLANOGRAMA, INVESTIGACIÓN Y APLICACIÓN DE SOFTWARES PARA ORDENAR, CODIFICAR Y AJUSTAR PRECIOS DE LOS PRODUCTOS ASIGNADOS. SURTIR PRODUCTOS RESULTADO N° 3: EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES																		28		
I.E NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - 11° 2930013	CONOCER LAS ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN PLANOGRAMA, INVESTIGACIÓN Y APLICACIÓN DE SOFTWARES PARA ORDENAR, CODIFICAR Y AJUSTAR PRECIOS DE LOS PRODUCTOS ASIGNADOS. SURTIR PRODUCTOS RESULTADO N° 3: EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES																		32		
I.E JOSE MARIA TORTI SORIANO TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL - 10° 3156090	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.																		28		
I.E LA CURVA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - 11° 2934704	ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES. REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS																		32		
I.E SAN ALBERTO MAGNO TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 11° 2927939	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. R 05. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO																		26		
I.E NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN PAULITAS TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 10° 3155128	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.																		26		

Firma del Instructor:	Total Horas	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de:
	172	MAYO DE 2025