



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2025

Señor(a)

FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7802542**

Bienestar al Aprendiz

BIENESTAR AL APRENDIZ

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No 7802542 del año 2025

YISENIA RODRIGUEZ ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32854392 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en BIENESTAR AL APRENDIZ, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de (1832790). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 12072751459 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales, para apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, así como la atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a



las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del centro de formación.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz	Gestión documental	Fotografías
2	Apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz	Atención al usuario (aprendiz, instructores y/o visitantes)	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485544649 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

YISENIA RODRIGUEZ ACEVEDO

Contratista

C.C. No. 32854392

Recibí a satisfacción:



FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA

Supervisor(a) Contrato 7802542 de 2025

Bienestar al Aprendiz



**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL APRENDIZ
MAYO 2025**

**PRESENTADO POR:
YISENIA RODRIGUEZ ACEVEDO**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN
REGIONAL ATLÁNTICO.
2025**



CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL	7
2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	7
2.1. EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR	7
2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	7
2.2.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible	7
3. CONCLUSIÓN	7
4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	9



1. OBJETIVO GENERAL

Prestar los servicios personales, para apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, así como la atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del centro de formación.

2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Ejecución del Plan de Bienestar

En este informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de mayo del 2025, de acuerdo con el objetivo estratégico, describiendo la totalidad de las actividades.

Como prestar los servicios profesionales, para apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, así como la atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del centro de formación.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:

Entregar con oportunidad y claridad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.

3. CONCLUSIÓN

Se concluye que la gestión realizada con los aprendices y con los profesionales de Bienestar al Aprendiz, dados los logros alcanzados en cada una de las estrategias de participación realizadas, con tiempo y calidad los servicios de bienestar



Elaborado por

YISENIA MERCEDES RODRIGUEZ ACEVEDO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Ilustración 1 VALIDACIONES APOYO SOCIOECONOMICO

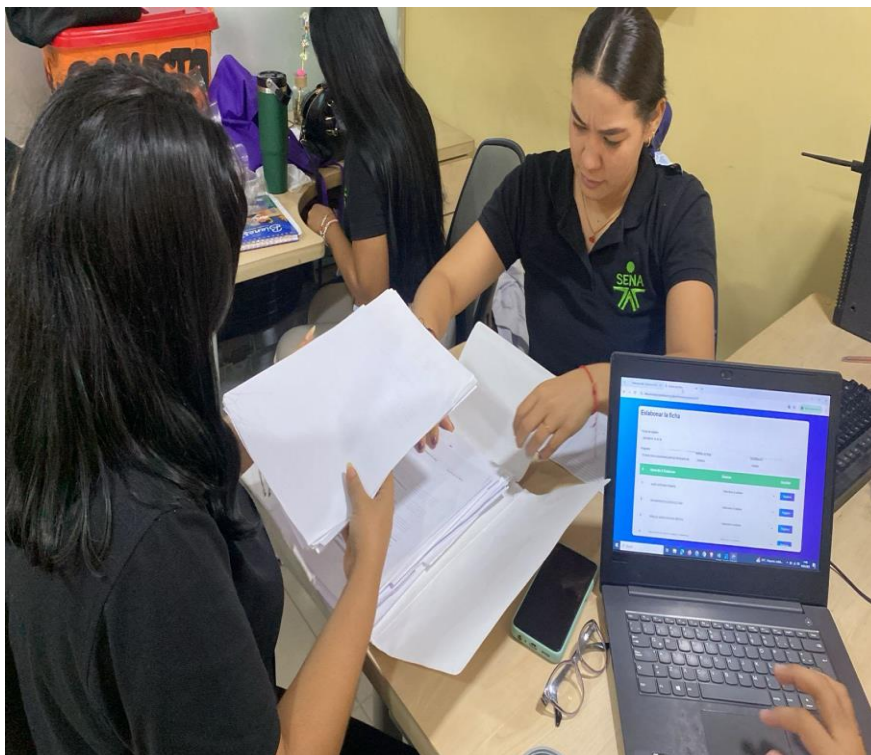


Ilustración 2 GESTION DOCUMENTAL EN AREA SOCIOECONOMICO