



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-049-2025 ✓
DURANTE EL PERIODO DEL 07/04/2025 AL 06/05/2025 ✓

INFORME No 3. ✓

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA GESTIÓN DE ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA. ✓
Contrato No:	CPS-049-2025 ✓
Supervisor:	ANGEL EMIRO BARCOS SERNA ✓
Contratista:	ARLEDYS YOLANY DIAZ HERNANDEZ ✓
Valor del Contrato:	\$12.840.000 ✓
Fecha de inicio:	07 de febrero de 2025 ✓
Fecha de terminación:	06 de mayo de 2025 ✓

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobante de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$12.840.000	Pago 1 honorarios del 07/02/2025 al 06/03/2025 ✓	240	20/03/2025	\$4.280.000
Valor Adiciones	\$ 0 ✓				
Valor Total del Contrato	\$12.840.000 ✓				
Valor pagado	\$ 4.280.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 8.560.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$ 12.840.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0 ✓				

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	77506390 - 77954997 ✓			
Valor total del aporte: \$ 994.000 ✓	Salud \$428.000 ✓	Pensiones \$548.000 ✓	ARL \$18.000 ✓	Otros: \$0 ✓
Es pensionado	SI:	NO: X ✓		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por qué:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Elaborar informes técnicos de diagnóstico sobre bienes inmuebles, incluyendo las visitas de campo requeridas a solicitud del supervisor.	La contratista apoyó a la secretaría en los siguientes procesos: 1.Realiza reunión con ISA INTERCOLOMBIA para el cumplimiento de documentos requeridos en el proceso de entrega de lotes de propiedad de ISA INTERCOLOMBIA al municipio.	X		
2	Apoyar la elaboración de propuestas técnicas requeridas para el mantenimiento, reparación, adecuación o mejoramiento de los bienes públicos del municipio de Puerto Berrio.	Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo.	X		
3	Apoyar los procesos de estructuración de proyectos de infraestructura física a través de la elaboración de documentos técnicos relacionados con el área de conocimiento de las construcciones civiles. La presente obligación incluye la realización de visita de campo, reuniones y mesas de trabajo requeridas dentro del proceso de estructuración y aprobación del proyecto.	Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo.	X		
4	Apoyar la gestión de recursos de cofinanciación de proyectos de inversión mediante la presentación de proyectos a entidades externas, públicas y privadas, incluyendo la oferta de recursos proveniente de	La contratista apoyó a la secretaría en los siguientes procesos: 1.Apoyo en la elaboración de certificados de sana posesión de las sedes educativas de la	X		



	estrategias de cooperación internacional.	I.E. Carlota para convocatoria de agua potable con EPM. 2. Apoyo en la elaboración de OTROSI No. 2 PRORROGA CONTRATO 280 DE 2024 MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN LA ZONA URBANA EN EL MARCO DEL PROGRAMA "ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA DEL PLAN DE DESARROLLO – UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA. 3. Apoyo en trámite pertinente a la expedición de póliza No. 520-47-994000047365 anexo 4 correspondiente a la prórroga 2 del Convenio 24AS151F1488 de 2023 MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO – SEDE EU LA MILLA, INSTITUCION EDUCATIVA AMERICA – SEDE EU PEDRO JUSTO BERRIO Y LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO – SEDE COLEGIO ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA, se enviar al supervisor del departamento dicson.llano@antioquia.gov.co para aprobación.			
5	Prestar apoyo técnico y administrativo en los procesos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los contratos de la dependencia, que tengan relación con el diseño o ejecución de obras civiles.	La contratista apoyó a la secretaría en los siguientes procesos: 1. Subsanción requerimiento de CORANTIOQUIA sobre soporte de Tránsito de los Rendimientos financieros del convenio 040-COV2209-54 Pozos sépticos Puerto Berrío. 2. Se realiza ajuste a los estudios previos, invitación, análisis del sector y documentos necesarios para el	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

		proceso del Convenio Interadministrativo cuyo objeto es OTORGAMIENTO Y MANEJO DE LOS SUBSIDIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, A CARGO DEL MUNICIPIO Y A FAVOR DE AGUAS DEL PUERTO S.A. E.S.P, PARA SER ADMINISTRADOS POR ESTA ENTIDAD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. 3. Elaboración y trámite ante CORANTIOQUIA del Acta 2 y final – para la solicitud de desembolso Convenio No. 040-COV2305-28 de 2023.			
6	Prestar apoyo al proceso de seguimiento de los proyectos de inversión del municipio de Puerto Berrio mediante la recolección y procesamiento de la información administrativa técnica y financiera requerida por el supervisor.	La contratista apoyó a la secretaría en los siguientes procesos: 1. Se realiza solicitud a CORMAGDALENA para la autorización como propietario colindante para trámite de permiso no portuario - Proyecto Malecón de Puerto Berrío., para enviar al correo maria.paez@cormagdalena.gov.co a la doctora MARIA STELLA PAEZ BETTER, Secretaria General de CORMAGDALENA con copia al doctor PEDRITO PEREIRA pedrito.pereira@cormagdalena.gov.co, y documentos soporte de la solicitud. 2. Se envía a CORMAGDALENA Alcance a solicitud de entrega del bien inmueble en administración Proyecto Malecón Turístico 3. Se envía a CORMAGDALENA Concepto técnico hidráulico proyecto Malecón Turístico Puerto Berrio, dando alcance a solicitud de entrega del bien inmueble en administración Proyecto Malecón Turístico al	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

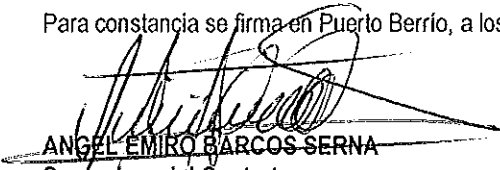
		doctor PEDRITO PEREIRA pedrito.pereira@cormagdalen.gov.co			
7	Las demás que se le asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	La contratista apoyó a la secretaría en los siguientes procesos: 1. Durante el periodo se realiza la recolección de información a las secretarías responsables para el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG, a través de la cual se capturan, monitorean y evalúan los avances sectoriales e institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo de la vigencia 2024	X		

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrío, a los quince (15) días del mes de Mayo de 2025. ✓


ANGEL EMIRO BARCOS SERNA
Supervisor del Contrato

