

Puerto Berrio, Mayo 15 de 2025 ✓

EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA

N.I.T 890.980.049-3

CUENTA DE COBRO N° 003 ✓

DEBE A:

ARLEDYS YOLANY DÍAZ HERNÁNDEZ ✓

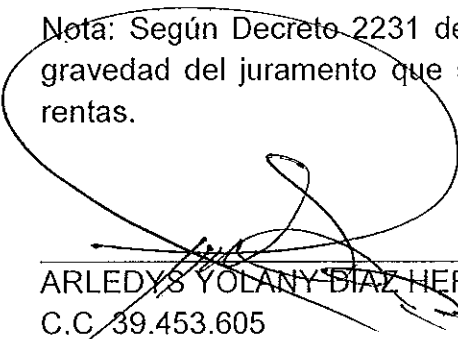
C.C. 39.453.605 ✓

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS
M/CTE (\$4.280.000) ✓

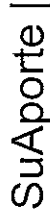
POR CONCEPTO DE: PAGO DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL PERIODO 07 DE ABRIL AL 06 DE MAYO DE 2025, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. **CPS-049-2025** CUYO OBJETO ES: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA GESTION DE ESTRUCTURACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, DESDE EL COMPONENTE TECNICO, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA".

Favor CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS DEL BANCO DE BOGOTA No. 514421106 A MI NOMBRE - Sucursal Puerto Berrío, Antioquia, de acuerdo a certificación adjunta.

Nota: Según Decreto 2231 de 2023 – Artículo 9. Numeral 6. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que si tomaré costos y deducciones asociados a dicha rentas.


ARLEDYS YOLANY DÍAZ HERNÁNDEZ
C.C. 39.453.605

Pdo
16/05/2025

**AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Tipo Planilla:

Periodo Cotización:	Periodo Servicio:
abril de 2025	abril de 2025

Numéro Planilla: 77506390

PAGADO 28/04/2025

Razón Social	ARLEDYS YOLANY DIAZ HERNANDEZ
--------------	-------------------------------

III. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

ISC Pensión	IEC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sona	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.712.000	\$ 1.712.000	\$ 1.712.000	\$ 0	\$ 274.000	\$ 214.000	\$ 0.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 407.000	\$ 0	\$ 407.000



Fecha creación reporte: 2025-05-14, 11:52:34 PM

Tipo Planilla:

1: PLANILLA INDEPENDIENTES

Tipo Planilla:	I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Periodo Cotización:	mayo de 2025
Periodo Servicio:	mayo de 2025

Numéro Planilla: 77954997

PAGADO 14/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ARLEDYS YOLANY DIAZ HERNANDEZ		
Documento	CC39453605	Dirección	KM 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3206926274
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PUERTO BERRIO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

III. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novidades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas					Parafiscales		Total							
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Colaborante	Subgrupo Colaborante	M0	RFP	RETP	T06	T07	T08	T09	C01	SIN	VST	NOE	VAC	AVP	WCI	DCA ESP	OAS AFP	Administradora	IDC Pensión	Aporte Pensión	Aporte Salud	IDC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IDC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IDC Caja	Aporte Caja	Aporte ADIA	Aporte ICAP	Aporte EGP	Aporte Minutarios	Total	
CC-204-2005	ARLEVIDY VOLANY DIAZ HERNANDEZ	SO	00													0	100,00	0	(230,00)	PORVENIR	\$ 1,712,000	\$ 274,000		\$ 1,712,000	\$ 274,000	0,222	\$ 1,712,000	\$ 0,000	(N+CO) MINUTARIA CCF		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 497,000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes CDBF	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Pavor) EPS	Incapacidades* ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.712.000,	\$ 1.712.000	\$ 1.712.000	\$ 0	\$ 274.000	\$ 214.000	\$ 0.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 407.000	\$ 0	\$ 457.000

PRESENTACIÓN DE INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio, Mayo 15 de 2025 ✓

Señor
ANGEL EMIRO BARCOS SERNA ✓
SUPERVISOR CONTRATO No. CPS-049-2025 ✓
Secretario de Planeación e Infraestructura ✓
Alcaldía Municipal
Puerto Berrio

Asunto: Informe parcial periodo 07 de Abril al 06 de Mayo de 2025. ✓

Referencia: No. CPS-049 de 2025 ✓

ARLEDYS YOLANY DIAZ HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.453.605 de Rionegro, en mi calidad de Contratista de la alcaldía Municipal de Puerto Berrio – Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.840.000)**. Esta suma será pagada por la alcaldía Municipal al contratista de la siguiente manera: **TRES (3) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.280.000) cada uno**, correspondientes al periodo 07 de Abril al 06 de Mayo de 2025. ✓

Plazo: Tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio. ✓

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA GESTION DE ESTRUCTURACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, DESDE EL COMPONENTE TECNICO, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA. ✓

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar informes técnicos de diagnóstico sobre bienes inmuebles, incluyendo las visitas de campo requeridas a solicitud del supervisor.	1.Reunion ISA INTERCOLOMBIA para el cumplimiento de documentos requeridos en el proceso de entrega de lotes de propiedad de ISA INTERCOLOMBIA al municipio.	1. Se anexa acta de reunión y soporte de envío de la documentación requerida.
2	Apoyar la elaboración de propuestas técnicas requeridas para el mantenimiento, reparación, adecuación o mejoramiento	Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo.	No Aplica.

	de los bienes públicos del municipio de Puerto Berrio.		
3	Apoyar los procesos de estructuración de proyectos de infraestructura física a través de la elaboración de documentos técnicos relacionados con el área de conocimiento de las construcciones civiles. La presente obligación incluye la realización de visita de campo, reuniones y mesas de trabajo requeridas dentro del proceso de estructuración y aprobación del proyecto.	Dentro de esta obligación no se requirió actividades para el presente periodo.	No Aplica.
4	Apoyar la gestión de recursos de cofinanciación de proyectos de inversión mediante la presentación de proyectos a entidades externas, públicas y privadas, incluyendo la oferta de recursos proveniente de estrategias de cooperación internacional.	1. Apoyo en la elaboración de certificados de sana posesión de las sedes educativas de la I.E. Carlota para convocatoria de agua potable con EPM. 2. Apoyo en la elaboración de OTROSI No. 2 PRORROGA CONTRATO 280 DE 2024 MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN LA ZONA URBANA EN EL MARCO DEL PROGRAMA "ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA DEL PLAN DE DESARROLLO - UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA. 3. Apoyo en tramite pertinente a la expedición de poliza No. 520-47-994000047365 anexo 4 correspondiente a la prórroga 2 del convenio Convenio 24AS151F1488 de 2023 MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - SEDE EU LA MILLA, INSTITUCION EDUCATIVA AMERICA - SEDE EU PEDRO JUSTO BERRIO Y LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO - SEDE COLEGIO ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA, se envia al supervisor del departamento	2. Se anexa soporte del correo enviado. 3. Se anexa soporte del correo enviado. 4. Se anexa soporte del correo enviado.

		dicson.llano@antioquia.gov.co para aprobación.	
5	Prestar apoyo técnico y administrativo en los procesos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los contratos de la dependencia, que tengan relación con el diseño o ejecución de obras civiles.	1. Se subsana requerimiento de CORANTIOQUIA sobre soporte de Tránsito de los Rendimientos financieros del convenio 040-COV2209-54 Pozos sépticos Puerto Berrio. 2. Se realiza ajuste a los estudios previos, invitación, análisis del sector y documentos necesarios para el proceso del Convenio Interadministrativo cuyo objeto es OTORGAMIENTO Y MANEJO DE LOS SUBSIDIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, A CARGO DEL MUNICIPIO Y A FAVOR DE AGUAS DEL PUERTO S.A. E.S.P, PARA SER ADMINISTRADOS POR ESTA ENTIDAD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. 3. Elaboración y trámite ante CORANTIOQUIA del Acta 2 y final – para la solicitud de desembolso Convenio No. 040-COV2305-28 de 2023	5. Se anexa soporte del correo enviado con la información subsanada. 6. Anexo soporte del correo enviado de la información ajustada. 7. Anexo soporte del correo enviado.
6	Prestar apoyo al proceso de seguimiento de los proyectos de inversión del municipio de Puerto Berrio mediante la recolección y procesamiento de la información administrativa técnica y financiera requerida por el supervisor.	1. Se realiza solicitud a CORMAGDALENA para la autorización como propietario colindante para trámite de permiso no portuario - Proyecto Malecón de Puerto Berrio., para enviar al correo maria.paez@cormagdalena.gov.co a la doctora MARIA STELLA PAEZ BETTER, Secretaria General de CORMAGDALENA con copia al doctor PEDRITO PEREIRA pedrito.pereira@cormagdalena.gov.co, y documentos soporte de la solicitud. 2. Se envía a CORMAGDALENA Alcance a solicitud de entrega del bien inmueble en administración Proyecto Malecón Turístico	8. Se anexa soporte de envío de la solicitud. 9. Se anexa soporte de envío de la solicitud

		3. Se envia a CORMAGDALENA Concepto tecnico hidraulico proyecto Malecon Turistico Puerto Berrio, danto alcance a solicitud de entrega del bien inmueble en administracion Proyecto Malecon Turistico al doctor PEDRITO PEREIRA pedrito.pereira@cormagdalena.gov.co	10. Se anexa soporte de envio de la solicitud
7	Las demás que se le asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	1. Durante el periodo se realiza la recolección de información a las secretarias responsables para el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG, a través de la cual se capturan, monitorean y evalúan los avances sectoriales e institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo de la vigencia 2024	11. Se anexa certificado del reporte realizado y formulario diligenciado.

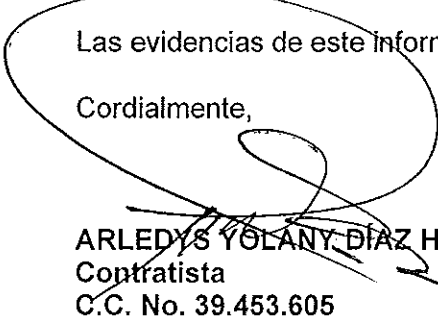
Para dar inicio al trámite de la presente cuenta de cobro me permito aportar los siguientes anexos:

1. Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
2. Planilla de pago No. **77506390 - 77954997**, correspondiente al pago de la Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones, Ail) del mes de **Abril y Mayo** del año 2025. Con el objeto de dar cumplimiento a lo previsto en artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018.

Evidencias:

Las evidencias de este informe se adjuntan y reposan en la plataforma del SECOP II.

Cordialmente,


ARLEDYS YOLANY DÍAZ HERNÁNDEZ
 Contratista
 C.C. No. 39.453.605

PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio, Mayo 15 de 2025 ✓

Señor
ÁNGEL EMIRO BARCOS SERNA ✓
SUPERVISOR CONTRATO No. CPS-049-2025 ✓
Secretario de Planeación a Infraestructura ✓
Alcaldía Municipal
Puerto Berrio

Asunto: Informe final periodo 07 de febrero al 06 de Mayo de 2025. ✓

Referencia: No. CPS-049 de 2025 ✓

ARLEDYS YOLANY DIAZ HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.453.605 ✓ de Rionegro, en mi calidad de Contratista de la alcaldía Municipal de Puerto Berrio – Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.840.000)**. Esta suma será pagada por la alcaldía Municipal al contratista de la siguiente manera: **TRES (3) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.280.000)** cada uno, correspondientes al periodo de 07 de febrero al 06 de mayo de 2025. ✓

Plazo: Tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio. ✓

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA GESTION DE ESTRUCTURACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, DESDE EL COMPONENTE TECNICO, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, ANTIOQUIA. ✓

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Elaborar informes técnicos de diagnóstico sobre bienes inmuebles, incluyendo las visitas de campo requeridas a solicitud del supervisor.	Durante la ejecución del contrato: Dentro de esta obligación se realiza visita técnica al Centro Educativo Rural La Cristalina de la vereda Cristalina, con el objetivo de evaluar el estado de la infraestructura educativa, las unidades sanitarias y las condiciones generales del entorno escolar

		Reunion ISA INTERCOLOMBIA para el cumplimiento de documentos requeridos en el proceso de entrega de lotes de propiedad de ISA INTERCOLOMBIA al municipio
2	Apoyar la elaboración de propuestas técnicas requeridas para el mantenimiento, reparación, adecuación o mejoramiento de los bienes públicos del municipio de Puerto Berrio.	Durante la ejecución del contrato: Dentro de esta obligación se realiza Se realiza visita técnica a las vías urbanas Cra 4ª entre calles 53 y 56; Cra 4ª entre calles 56 y 58 barrio Oasis del Municipio de Puerto Berrio, Realizar una inspección técnica de las vías a intervenir para recopilar información clave que permita la elaboración del presupuesto de obra y la planificación de la pavimentación, incluyendo la revisión del estado de las redes de acueducto y alcantarillado.
3	Apoyar los procesos de estructuración de proyectos de infraestructura física a través de la elaboración de documentos técnicos relacionados con el área de conocimiento de las construcciones civiles. La presente obligación incluye la realización de visita de campo, reuniones y mesas de trabajo requeridas dentro del proceso de estructuración y aprobación del proyecto.	Durante la ejecución del contrato: Se realiza presupuesto de la I.E. Antonio Nariño la sede Madre Laura.
4	Apoyar la gestión de recursos de cofinanciación de proyectos de inversión mediante la presentación de proyectos a entidades externas, públicas y privadas, incluyendo la oferta de recursos proveniente de estrategias de cooperación internacional.	Durante la ejecución del contrato: - Se realiza Solicitud a CORMAGDALENA para la entrega de la administración de fracción de terreno (lote 1) de bien inmueble, para desarrollar proyecto de Malecón Turístico de Puerto Berrío, Antioquia, radicado 2025200587 del 17 de febrero de 2025. - Se envía al correo de planeación para remitir al correo luis.quecedo@cormagdalena.gov.co Subdirección de Desarrollo Sostenible y Navegación de CORMAGDALENA documentación requerida para el PROYECTO "MUELLES POR

		IMPUESTOS" MUNICIPIO PUERTO BERRÍO. ▪ Se envia Inventario de placas polideportivas Municipio de Puerto Berrio para la convocatoria de intervención con recursos del Fondo de Seguridad Ciudadana de INDEPORTES. ▪ Presentacion a la Convocatoria con radicado No. 2025030079120de la Secretaria de Educacion del Departamento requieran mantenimiento básico - "Firmes por la Infraestructura Educativa 2025" Esta iniciativa permitirá atender necesidades prioritarias en infraestructura escolar, incluyendo intervenciones en pisos, cubiertas, muros, instalaciones eléctricas e hidrosanitarias, corredores, zonas duras, baños, restaurantes escolares, entre otros, siempre que el costo de las mejoras no supere los 20 SMMMLV (\$28.470.000 para el año 2025). Se presentaron 18 sedes educativas rurales que pertenecen a la Institucion Educativa La Carlota. 1. El Jardin 2. Las Flores 3. La Carlota 4. Guasimal Alicante 5. Alto Buenos aires 6. El Brasil 7. La Meseta 8. Calamar 9. Malena 10. Calera 11. Cristalinas 12. Cabañas 13. Palestina 14. El Suan 15. San Juan de Bedout 16. Santa Martina 17. Bodegas 18. Puerto Murillo
--	--	---

		▪ Se apoyo técnico y administrativo al rector de la I.E. Antonio Nariño en la presentación de la sede Madre Laura. ▪ Elaboracion técnica y administrativa de la propuesta de inversión para el proyecto Firmes con la infraestructura educativa para la I.E. Antonio Nariño sede Madre Laura. Para presentación en la convocatoria ▪ Por instrucción del señor Alcalde se elabora los documentos requeridos para enviar al Ministerio de Vivienda al correo ESalazar@minvivienda.gov.co para el proyecto lotes con servicios, ubicado en la vereda el Jardin sector Montañitas. ▪ Apoyo en la elaboración de certificados de sana posesión de las sedes educativas de la I.E. Carlota para convocatoria de agua potable con EPM.
5	Prestar apoyo técnico y administrativo en los procesos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los contratos de la dependencia, que tengan relación con el diseño o ejecución de obras civiles.	Durante la ejecución del contrato: ▪ Se presento apoyo técnico y administrativo a la coordinadora de contratación para la elaboración de memorando No. 2025300525 del 06 de marzo de 2025 Informe técnico jurídico del Contrato de Obra Pública No 0465-2019 suscrito por el Municipio de Puerto Berrío y la CONSTRUCTORA I & M UNIVERSAL S.A.S NIT 900.443.968-1. ▪ Apoyo para el tramite ante CORANTIOQUIA de Liquidacion del convenio 040-COV2209-54 Pozos sépticos Puerto Berrío, respuesta radicado No. 110-COI2502-3218 del 13 de febrero de 2025 - poliza en el SECOP y certificado y Trasferencia de los Rendimientos financieros ▪ Apoyo para el tramite ante CORANTIOQUIA de desembolso del Convenios 040-COV2305-28 de 2023

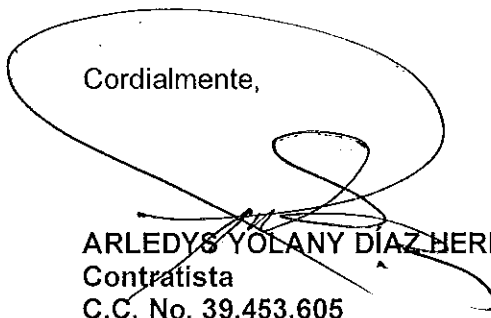
		Pozos sépticos Puerto Berrio Rendimientos financieros. respuesta radicado No. 110-COI2501-1993 del 28 de enero de 2025 ▪ Apoyo técnico y administrativo en la elaboración en borrador del Acta de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 071 de 2024 suscrito entre el municipio de Puerto Berrio y Aguas del Puerto S.A. E.S.P. objeto: otorgamiento y manejo de los subsidios de acueducto, alcantarillado y aseo, a cargo del municipio y a favor de Aguas del Puerto S.A. E.S.P. para ser administrados por esta entidad en beneficio de la comunidad. ▪ Se elaborò los estudios previos, invitación, análisis del sector y documentos necesarios para el proceso del Convenio Interadministrativo cuyo objeto es OTORGAMIENTO Y MANEJO DE LOS SUBSIDIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, A CARGO DEL MUNICIPIO Y A FAVOR DE AGUAS DEL PUERTO S.A. E.S.P, PARA SER ADMINISTRADOS POR ESTA ENTIDAD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. ▪ Elaboracion, organización y envío de los documentos requeridos de la Exclusion del IVA para el tramite ante CORANTIOQUIA de desembolso del Convenios 040-COV2305-28 de 2023 Pozos sépticos Puerto Berrio Rendimientos financieros. respuesta radicado No. 110-COI2411-31081 y acta de reunión 110-ACT2409-3477. ▪ Apoyo para el tramite ante CORANTIOQUIA de Liquidacion del convenio 040-COV2209-54 Pozos sépticos Puerto Berrio, se envia soporte de Trasferencia de los Rendimientos financieros. ▪ Durante el periodo de actividades se elabora archivo digital para proceder a
--	--	--

		ingresar información del Contrato de Obra Pública No 0465-2019 en el formato M-71-OBRAS INCONCLUSAS O SIN USO de la plataforma del SIRECI DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA para su respectivo reporte y anexos requeridos por la plataforma. ▪ Se subsana requerimiento de CORANTIOQUIA sobre soporte de Tránsito de los Rendimientos financieros del convenio 040-COV2209-54 Pozos sépticos Puerto Berrio. ▪ Se realiza ajuste a los estudios previos, invitación, análisis del sector y documentos necesarios para el proceso del Convenio Interadministrativo cuyo objeto es OTORGAMIENTO Y MANEJO DE LOS SUBSIDIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, A CARGO DEL MUNICIPIO Y A FAVOR DE AGUAS DEL PUERTO S.A. E.S.P, PARA SER ADMINISTRADOS POR ESTA ENTIDAD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. ▪ Elaboración y trámite ante CORANTIOQUIA del Acta 2 y final – para la solicitud de desembolso Convenio No. 040-COV2305-28 de 2023 ▪ Apoyo en la elaboración de OTROSI No. 2 PRORROGA CONTRATO 280 DE 2024 MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN LA ZONA URBANA EN EL MARCO DEL PROGRAMA “ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA DEL PLAN DE DESARROLLO – UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA. ▪ Apoyo en trámite pertinente a la expedición de póliza No. 520-47-994000047365 anexo 4 correspondiente a la prórroga 2 del convenio Convenio 24AS151F1488 de 2023 MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ
--	--	---

		PUMAREJO – SEDE EU LA MILLA, INSTITUCION EDUCATIVA AMERICA – SEDE EU PEDRO JUSTO BERRIO Y LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO – SEDE COLEGIO ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO-ANTIOQUIA, se envía al supervisor del departamento dicson.llano@antioquia.gov.co para aprobación
6	Prestar apoyo al proceso de seguimiento de los proyectos de inversión del municipio de Puerto Berrio mediante la recolección y procesamiento de la información administrativa técnica y financiera requerida por el supervisor.	Durante la ejecución del contrato: ▪ Se subsana requerimiento de CORANTIOQUIA sobre soporte de Tránsito de los Rendimientos financieros del convenio 040-COV2209-54 Pozos sépticos Puerto Berrio. ▪ Se realiza ajuste a los estudios previos, invitación, análisis del sector y documentos necesarios para el proceso del Convenio Interadministrativo cuyo objeto es OTORGAMIENTO Y MANEJO DE LOS SUBSIDIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, A CARGO DEL MUNICIPIO Y A FAVOR DE AGUAS DEL PUERTO S.A. E.S.P, PARA SER ADMINISTRADOS POR ESTA ENTIDAD EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. ▪ Elaboración y trámite ante CORANTIOQUIA del Acta 2 y final – para la solicitud de desembolso Convenio No. 040-COV2305-28 de 2023 ▪ Se realiza solicitud a CORMAGDALENA para la autorización como propietario colindante para trámite de permiso no portuario - Proyecto Malecón de Puerto Berrio., para enviar al correo maria.paez@cormagdalena.gov.co a la doctora MARIA STELLA PAEZ BETTER, Secretaria General de CORMAGDALENA con copia al doctor PEDRITO PEREIRA pedrito.pereira@cormagdalena.gov.co, y documentos soporte de la solicitud.

		▪ Se envia a CORMAGDALENA Alcance a solicitud de entrega del bien inmueble en administracion Proyecto Malecon Turistico ▪ Se envia a CORMAGDALENA Concepto tecnico hidraulico proyecto Malecon Turistico Puerto Berrio, danto alcance a solicitud de entrega del bien inmueble en administracion Proyecto Malecon Turistico al doctor PEDRITO PEREIRA pedrito.pereira@cormagdalena.gov.co
7	Las demás que se le asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato: ▪ Durante el periodo se realiza la recolección de información a las secretarias responsables para el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG, a través de la cual se capturan, monitorean y evalúan los avances sectoriales e institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo de la vigencia 2024

Cordialmente,


ARLEDYS YOLANY DÍAZ HERNÁNDEZ
 Contratista
 C.C. No. 39.453.605