INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL

OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

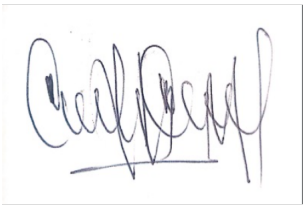
INFORME MENSUAL:		2	
NOMBRE CONTRATISTA:	CARLOS GUILLERMO CORAL	No CONTRATO:	10348
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	18127093	FECHA DE INICIO:	5 de marzo de 2025
PLAZO		VALOR DEL CONTRATO	$72.408.713
PRORROGA		VALOR ADICIÓN	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104414 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN , SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM.		
SUPERVISOR ITM	JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ		

Desarrollo de Obligaciones

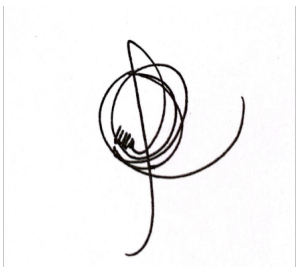
Obligación especifica según contrato	Ejecución de desarrollo de la obligación	Evidencia
1. Proyectar los actos administrativos y demás documentos necesarios para la gestión de los procesos administrativos asignados, garantizando que previo a la proyección de éstos se realice el estudio jurídico correspondiente, la consulta del estado de cuenta así como también el estado jurídico del sujeto sobre el cual se desarrolla el cobro; efectuando las respectivas consultas tanto el sistema de información propio del Distrito como en los registros públicos que cuyo acceso sea autorizado, dejando registró de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Se proyectaron los siguientes actos administrativos, a los cuales se les aplicó conocimientos jurídicos y lineamientos administrativos establecidos por la Unidad de Cobro Coactivo para dichas actuaciones, total 19: Embargo de productos financieros 1; Res. Levanta medida cautelar 2; Res. orden seguir ejecución 1; Res. que Dect Pruebas y Abre Et.Prob 1; Res. Resuelve petición 4; Suspensión por Proceso Concursal 1; Suspensión Proc. Por Firma Facilidad 3; Term del Proceso Otra Causal 1; Term del Proceso por Pago 4; Traslado a Normalización 1.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\ABRIL\EVIDENCIAS MES DE ABRIL
2. Brindar atención a los contribuyentes que se presenten en las instalaciones de la Subsecretaría de Tesorería, brindando información clara precisa y oportuna sobre los estados de los procesos administrativos de cobro coactivo, dejando registro de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad	
3. Atender las respuestas de PQRSD, acciones de tutela y requerimientos de autoridad judicial o administrativa que le sean requeridas y solicitudes internas que se reciban de otras dependencias, dentro de los tiempos de ley estipulados, dejando registro de las actuaciones en los sistemas de información que le sean asignados .	Se proyectaron 4 respuestas por medio de las cuales se resolvieron derechos de petición realizados por contribuyentes y/o apoderados, además de la atención a distintos requerimientos realizados por parte de otras dependencias, que comprendieron PQRS, entre otros documentos por medio de las cuales de resolvieron solicitudes.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\ABRIL\EVIDENCIAS MES DE ABRIL
4.Gestionar las medidas cautelares requeridas y que sean procedentes en los procesos de cobro coactivo asignados en procura de garantizar el recaudo de las obligaciones objeto de cobro	Se impulsó 1 proceso con medidas concernientes al embargo de productos financieros, y demás actos tendientes a resolver situaciones jurídicas encontradas en cada uno de los procesos.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\ABRIL\EVIDENCIAS MES DE ABRIL

5. Registrar todos los actos administrativos y demás actuaciones realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro coactivo en los sistemas de información dispuestos por el Distrito Especial de Medellín.	Se registraron en total 19 actuaciones administrativas y 83 actuaciones secretariales, realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro en los sistemas de información, además del análisis de las bases concernientes a base de títulos de depósitos judiciales (2).	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\ABRIL\EVIDENCIAS MES DE ABRIL
6. Y demás actividades que se requiera para garantizar el cumplimiento del contrato.	Se analizaron las siguientes bases de datos: procesos próximos a prescribir, se evaluaron 20 avisos, en los que se pidió liquidaciones de crédito, se requirió para que se realizaran notificaciones pendientes, se proyectaron 7 actos administrativos. Terminaciones, se proyectaron 4 terminaciones por pago. Base cierres; se realizó el cierre de 10 procesos en el sistema SAP. Asistencia a 2 reuniones para revisar el avance en la meta de secuestros establecida para el Grupo de Mayor Cuantía. Finalmente, se dio cumplimiento con las actividades asignadas, atendiendo los diferentes requerimientos.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\ABRIL\EVIDENCIAS MES DE ABRIL

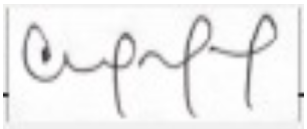
OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):	
PERIODO EJECUTADO:	Del 1 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$7.075.770
Para constancia se firma en Medellin, el 30 de abril el 2025.	



CARLOS GUILLERMO CORAL
C.C/NIT 18127093



Laura García Toro - Coordinador A
C.C/NIT 1035864271



Carolina Londoño Restrepo - Coordinador Técnico
C.C/NIT 43253037