



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Mayo del 2025

Señor (a)

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7417796
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el
Porvenir Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7417796 del año 2025.

PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.795.028 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contrato por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago correspondiente a febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024). b) NUEVE (09) pagos de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), cada uno, c) Un (1) último pago correspondiente al diciembre de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 31613844301 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites



Administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2025.



OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES IMPLÍCITAS EN EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑAR LAS DEMÁS ESTRATEGIAS NACIONALES DE ETAPA PRODUCTIVA PARA LOS APRENDICES DE FORMACIÓN DE TITULADA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.	-Atención clara, veraz y oportuna a los aprendices por vía telefónica, email y chat resolviendo las inquietudes de estos cuando lo requieren - Envío personalizado o en grupo a los aprendices de los formatos para: Inicio etapa productiva, Desarrollo, Finalización y certificación. - Seguimiento a aprendices en su etapa productiva.	VER ANEXO 1
2	Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	Continuamos con la Focalización de aprendices que terminaron su etapa productiva, para acompañarlos y evaluarles esta, con el fin de obtener el producto final del proceso de formación que es la certificación. Hasta la fecha de hoy 16 de mayo se han certificado más de 50 aprendices y se proyecta que a inicios del mes de junio se debe aumentar el doble esta cantidad. Se continua focalizando a los aprendices para lograr metas.	Ver anexo 2.
3	Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices superado el tiempo inicial establecido	En el mes de mayo se realizaron 5 sensibilizaciones con aprendices de varias fichas para monitorear su progreso y tomar .	Ver anexo 3.



	en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares.	.decisiones referentes al proceso. Se cargaron al Sharepoint las actas de cada sensibilización.	
4	Apoyar el seguimiento de las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a la ejecución de la etapa.	Continuamos con las Socializaciones los con aprendices que inician su etapa productiva, se fortalece a los que ya están realizando su etapa productiva a desempeñarse con eficiencia y actitud y a los que ya se encuentra en la etapa final, apoyo y asesoría en la documentación que deben diligenciar para evaluación y certificación. Sensibilizaciones con las fichas 2843611, 2880328, 2956488, 2880311, 2964449,	VER ANEXO 4
5	Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.	Acordar con la APE una socialización con aprendices referente al cargue de su hoja de vida para acceder a vínculos laborales una vez culminada su formación.	
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso(planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	8 DE MAYO: Reunión de trabajo equipo de Instructores. Cargue de Documentos en el Sharepoint así: 1. Carpeta Cuentas de Cobro tiene la información hasta el mes de abril, hoy con cargue de la cuenta de cobro del mes de mayo. 2. Carpeta de Actas con la evidencia de las actas de 6 sensibilizaciones a diferentes fichas. 3. Carpeta de Bitácoras, contiene las Bitácoras de aprendices de 20 fichas diferentes.	VER ANEXO 5
7	Entregar los reportes mensuales estadísticos y	Entrega 16 de mayo, informe contractual correspondiente al mes de Mayo. .	Ver anexo 6.



	al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4604627717 expedido por la planilla SOI correspondiente al mes de MAYO de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Firma

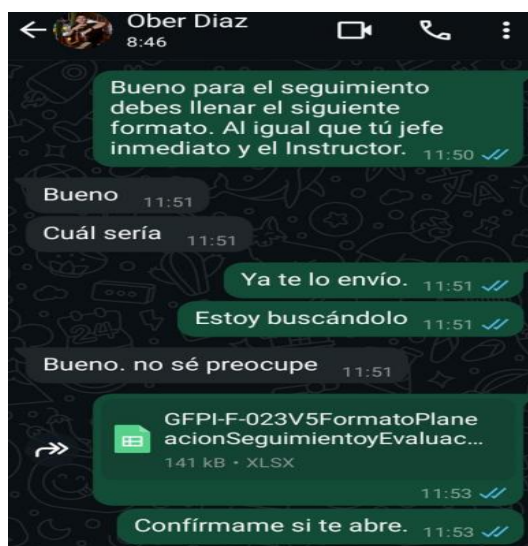
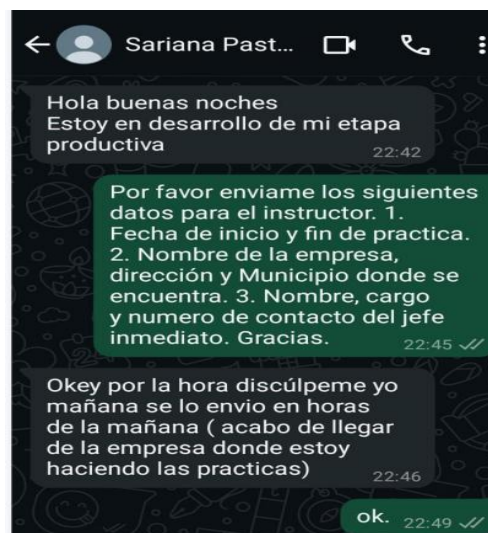
PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA
Contratista
C.C. No.78025104

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7417796 de
2025 Profesional Grado 03



ANEXO 1



**ATENCIÓN VIA TELEFONICA Y POR EMAIL A APRENDICES.
SEGUIMIENTO VIRTUAL A APRENDICES.**



ANEXO 2

No.	FICHA	PROGRAMA	APRENDIZ	CONTACTO	CONTACT.	ESTADO
56	2557193	MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALEX DAVID FERNANDEZ	3148190592	SI	ENTREGA BITACORAS
57	2557193	MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	CARLOS RAUL BUELVAS F.	3042654627	SI	A LA ESPERA DE ENVIO DOCUMENTOS
58	2557262	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	YURIS SOFIA BOLAÑOS	3137753984	SI	CERTIFICADA POR ROQUE
59	2557262	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	KARINE SUAREZ PUERTA	3017695154	SI	EVALUADO
60	2557262	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ELISEO FERNANDEZ M.	3145204463	SI	EVALUADO
61	2557262	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	DANIELA RIVERA BLANCO	3235900276	SI	EVALUADO
62	2557262	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MARCOS DAVID CASIQUE T.	3008205822	SI	EVALUADO
63	2557262	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MATEO ANDRES DURAN P.	3113461774	SI	PENDIENTE EN ENVIAR DOCUMENTOS
64	2557262	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	YOINER BENITEZ VARGAS	3014420429	SI	ESTA EN E.P
65	2557263	PROG. APLICACIONES PARA DISPOS. MOVILES	SEBASTIAN ALVAREZ M.	3236310251	SI	EVALUADO
66	2564382	PRODUCCION ACUICOLA.	ANYI MELISA PEREZ CORREA	3013439387	SI	EVALUADO
67	2613280	OPERACION TURISTICA LOCAL	RUT DIAZ LICONA	3103906137	NO	NO REGISTRA WHATSAP
68	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	EDER A. NAVARRO POLO	3243400422	NO	NO REGISTRA WHATSAP

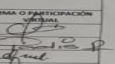
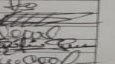
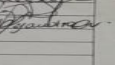
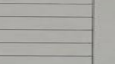
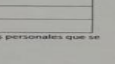
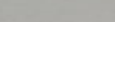
LISTADO TELEFONICO FOCALIZACIÓN DE APRENDICES PARA CERTIFICAR.





SOCIALIZACIÓN APRENDICES FICHAS 2880311 Y 2964449



<div style="text-align: center;">  REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023 </div>									
OBJETIVO (S) REUNION DE SEGUIMIENTO A METAS del Programa de Certificación									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	PLANTA	COMUNISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDIEN- TE A EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	ALFIRMA O FIRMA DE PARTICIPACIÓN
1	GLORIA SÁENZ GARCÍA	10889930		X			gsaenz@sena.edu.co	3185012421	
2	CRISTINA ROMERO	10685302		X			crromero@sena.edu.co	3185012421	
3	RAFAEL RAMÍREZ JIMÉNEZ	25385470		X			ramirezjimenez@sena.edu.co	3185012421	
4	LEONARDO RUIZ CASILLA	34913440		X			Senarui@sena.edu.co	3185012421	
5	RODRIGO DELVILA	11785008		X			RODRIGO.DELVILA@sena.edu.co	3185012421	
6	VALERIA VERA C.	106185008		X			VERA@sena.edu.co	3185012421	
7	GUILLERMO GARCÍA SOTO	15613338		X			GGARCIA@sena.edu.co	3185012421	
8	JOHANNE CARLO M.	32801354		X			JCARLO@sena.edu.co	3185012421	
9	VERLEEN PATRICIA FIGUEROA	107930284		X			VERLEEN@sena.edu.co	3185012421	
10	MARIA ALGANDRA CORREA N.	106792220		X			MALGANDRA@sena.edu.co	3185012421	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REUNIÓN 8 DE MAYO . EDIFICIO ADMINISTRATIVO REGIONAL SENA CORDOBA.



... > INSTRUCTORES 2025 > PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA > 03_BITACORAS

	Nombre ↑	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Ac
	2557193 MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	3 de abril	Pedro Antonio Dav	9 elementos	Compartida	
	2557262 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3 de abril	Pedro Antonio Dav	5 elementos	Compartida	
	2557263 PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PAR...	3 de abril	Pedro Antonio Dav	1 elemento	Compartida	
	2564382 PRODUCCIÓN ACUICOLA	6 de abril	Pedro Antonio Dav	1 elemento	Compartida	
	2613620 COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	El lunes a las 10:57	Pedro Antonio Dav	1 elemento	Compartida	
	2613628 COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	24 de abril	Pedro Antonio Dav	2 elementos	Compartida	
	2613718 MECANIZACIÓN AGRICOLA	3 de abril	Pedro Antonio Dav	1 elemento	Compartida	

... > PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA > 03_BITACORAS > 2557193 MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL

	Nombre ↑	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	
	Alex David Fernandez De Alba 1-12.pdf	7 de mayo	Pedro Antonio Dav	4,35 MB	Compartida	
	JABID SADITH ELJACH SALCEDO.pdf	15 de abril	Pedro Antonio Dav	7,13 MB	Compartida	
	JESUS ESTEBAN RICARDO REYES.pdf	6 de abril	Pedro Antonio Dav	2,35 MB	Compartida	
	JOSE DARIO GÓMEZ MERCADO.pdf	29 de abril	Pedro Antonio Dav	2,59 MB	Compartida	
	JOSE FERNANDO NEGRETE LOPEZ.pdf	3 de abril	Pedro Antonio Dav	3,51 MB	Compartida	
	JUAN JESUS ORTIZ CALLE 1-12.pdf	4 de mayo	Pedro Antonio Dav	6,16 MB	Compartida	
	KENIA HERNANDEZ.pdf	7 de mayo	Pedro Antonio Dav	3,48 MB	Compartida	

CARGUE EN CARPETA ONEDRIVE LAS BITACORAS ENVIADAS POR LOS APRENDICES, ORGANIZADAS POR FICHAS, ACTAS Y DEMAS.

GTH-F-062 V10



ANEXO 6

... > PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA > 01_CUENTAS DE COBRO > 05_MAYO

	Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Activ
	GC_11795028_11425_MAYO_2025.pdf	Hace unos segund	Pedro Antonio Dav	859 KB	Compartida	
	GE_11795028_11425_MAYO_2025.pdf	Hace unos segund	Pedro Antonio Dav	687 KB	Compartida	

CARGUE EN EL SHAREPOINT DE LA CUENTA DE COBRO MES DE MAYO.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2978883 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2994374 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2956488 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2965845 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2964449 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL