INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	ALCIBIADES CELY RAMIREZ	**SUPERVISOR:**	WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO	**No. CONTRATO**:	CD.PS. No. 004-2025
PERIODO REPORTE:	Del (21-03-2025) al (20-04- 2025)	**FECHA INICIACIÓN**:	(21-03-2025)	**FECHA DE TERMINACION**	(20-06-2025)
No. De INFORMES A PRESENTAR	TRES (03)	**No. DEL PRESENTE INFORME**	UNO (01)		

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL TRANSPORTE DE DIFERENTES SUMINISTROS, INSUMOS, PERSONAS Y OTROS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PUBLICA DECRETADA EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ BOYACÁ.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ITEM	**[1]ACTIVIDADES PACTADAS**	**[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**	**ARCHIVO**		**EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO**
				FISICO	**MAGNETICO**	
1	Acompañar actividades de tipo logístico requeridos para la atención y transporte de los diferentes suministros e insumos para el desarrollo de las actividades de acción e intervención por la calamidad pública decretada en el municipio de Samacá.	Se apoya en el acompañamiento de las diferentes actividades programadas por la administración municipal, agentes de gestión del riesgo, como también en la entrega de combustible y demás insumos tanto a la maquinaria del municipio, como maquinaria de la gobernación de Boyacá como consta en las pruebas fotográficas adjuntadas.		x	x	Archivo secretaria general. Oficina asesora jurídica Contrato CD- PS No. 004 DE 2025

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

2	Previo a la realización de cualquier actividad relacionada con la logística a apoyar, se deberá contar con la directriz y/o aprobación por parte del supervisor.	Efectivamente antes de realizar cualquier actividad relacionada, se cuenta con el aval del supervisor, acatando las directrices y aprobación para llevar a cabo cualquier actividad.				
3	Guardar evidencia en bitácora, de las actividades adelantadas previamente autorizadas, con soporte firmado por los responsables de cada actividad.	Se lleva bitácora de salidas, donde reposa los datos del desplazamiento a los diferentes sitios del municipio de Samacá.		X		Archivo secretaria general. Oficina asesora jurídica Contrato CD- PS No. 004 DE 2025
4.	Coordinar con el supervisor, jefe de maquinaria y/o el alcalde las actividades operativas que se requieran.	Se coordina cada actividad ya sea con el jefe de maquinaria del municipio o con el alcalde según corresponda y como reposa en las bitácoras presentadas.		X		Archivo secretaria general. Oficina asesora jurídica Contrato CD- PS No. 004 DE 2025
5.	Poner a disposición del Municipio, vehículo que permita, el desplazamiento de personal, equipos, suministros, enseres y/o demás insumos que requiera la administración municipal y las diferentes entidades y cuerpos especializados en la atención a la emergencia presentada.	Se deja a disposición el vehículo para cubrir cualquier novedad presentada por la emergencia decretada en el municipio tanto para el desplazamiento de personal (operarios del municipio y de la gobernación de Boyacá) como el traslado de combustible para cada máquina que opera en medida de la emergencia.		X		Archivo secretaria general. Oficina asesora jurídica Contrato CD- PS No. 004 DE 2025

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

6.	El contratista se obliga a suministrar el combustible y mantenimiento del vehículo de su propiedad, para el correcto desempeño de las actividades asignadas por el supervisor, así como a mantener vigentes sus documentos reglamentarios y los del vehículo de su propiedad (Licencia de conducción, SOAT – Técnico mecánica- Responsabilidad civil extracontractual), de modo que el mismo, se encuentre en perfectas condiciones de operación y limpieza.	Suministré el combustible necesario para el correcto desempeño de las actividades asignadas por el supervisor. El vehículo presenta documentos al día en la siguiente medida: SOAT VIGENTE HASTA: 22 DE ABRIL DE 2026. TECNOMECANICA VIGENTE HASTA: 19 DE DICIEMBRE DE 2025.				Archivo secretaria general. Oficina asesora jurídica Contrato CD- PS No. 004 DE 2025
7.	Poner a disposición el vehículo las 24 horas del día los 7 días de la semana; para el desarrollo de las actividades adelantadas por la emergencia presentada en el municipio.	Se dispuso el vehículo según los requerimientos del supervisor para cubrir las actividades adelantadas por la emergencia presentada en el municipio.				
8.	Apoyar las demás actividades inherentes al cumplimiento del	Se apoyó en el traslado de combustible,		x		Archivo secretaria general. Oficina asesora jurídica

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	objeto contratado que sean determinadas por el supervisor.	insumos y demás elementos necesarios para el mantenimiento de la maquinaria tanto del municipio como la maquinaria de la gobernación de Boyacá en la emergencia presentada.				Contrato CD- PS No. 004 DE 2025

ALCIBIADES CELY RAMIREZ
C.C. 74. 357.408 Expedida en Samacá
CONTRATISTA

WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
Secretario General
SUPERVISOR

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

NOMBRE DEL CONDUCTOR	Alcibiades Celis Ramirez	CC. 74.357.408 Samaca	**CEDULA:**
CATEGORIA LICENCIA	A2 - B2 - C2		
VIGENCIA SOAT	2026/04/22		
VIGENCIA TECNICOMECANICA	2025/12/19		

BITACORA DE SALIDAS

FECHA	HORA SALIDA	HORA DE LLEGADA	LUGAR	OBJETO	RESPONSABLE	FIRMA
21-04-25	8:30	3-50	Churuvita Cecha la Playa	Llevar a El Jefe de Maquinaria a donde ESta la retro escabadora De la alcaldia		
22-04-25	7-20	4:15	Vereda Tibaquira	Llevar a el ingeniero Hugo Naranjo y otro ingeniero a el sitio la plaza de la arveja		
23-04-25	7-75	4.45	VEREDA Ruchical Alto	Llevar a El operario del Vibro de la Gobernación y De la alcaldia		
24-04-25	9-00	2-70	Salamanca y Loma redonda Escuelas	Decomiso de Loreta Carnaudera a La Sede de la escuela Loma Redonda i.e.t. Salamanca dr. acción Social y Fmento Agropecuario		
25-04-25	7-70	4-30	Vereda Salamanca y la fundación	Llevar a El operario de la retro oruga al sitio de Trabajo y da secretaria cintiva ala fundación angelitos		
26-04-25	6-30 a.m	3-00	veredas Gacal colegio Salamanca polideportivo la fabrica Estadio Churuvita El Servicio	Llevar a funcionarios De la alcaldia alas veredas al entrega De regalos		
28-04-25	2-70	4-75	VEREDA El Gacal	Visita Gacal Sector Bocamonte oficina de Planeación y obras públicas Gestion de Riesgo.		
29-04-25	7-70	4-50	VEREDA Ruchical Alto	Llevar a El Jefe de maquinaria y operarios de la Maquinaria Del Municipio y los De la Gobernación		

NOMBRE DEL CONDUCTOR	Alcibiades Celis Ramirez C.C. 74.357.408 Sumaco **CEDULA:**
CATEGORIA LICENCIA	A2 - B2 - C2
VIGENCIA SOAT	2026 - 04 - 22
VIGENCIA TECNICOMECANICA	2025 - 12 - 19.

BITACORA DE SALIDAS

FECHA	HORA SALIDA	HORA DE LLEGADA	LUGAR	OBJETO	RESPONSABLE	FIRMA
04 - 04 - 25	7 - 75	4 - 55	Ruchical alto	Yeban los operarios De la Maquinaria de la Gobernacion al sitio de Trabajo		
07 - 04 - 25 (Inspeccion Diario)	7 - 70	5 - 30	Salamanca Salamanca Cocion Procesion y el sitio puente varas	Yeban a un operario de la Gobernacion chuzo de la parroquia y operarios de la alcaldia luego llevan funcionarios de la alcaldia Junto con la visita que vinieron de Gestion de Riesgos de la Gobernacion		
08 - 04 - 25	7 - 05	5 - 75	Ruchical alto	Yeban operarios de la Gobernacion al sitio de Trabajo Ida y Vuelta		
09 - 04 - 25	7 - 70	5 - 35	Salamanca parte ALTA	Yeban a El operario de la reino escabadora de la Gobernacion al sitio de desoshe		
10 - 04 - 25	7 - 20	4 - 45	Salamanca y Ruchical alto y puente varas	Yeban operario de la reino escabadora de la Gobernacion y operarios de la alcaldia y a.c.p.m para la motoniveladora y vibro de la alcaldia Junto con los otros operarios de la Gobernacion		
11 - 04 - 25	7 - 75	4 - 30	Salamanca arriba del colegio	Llevan y Traen operario de la reino escabadora de la Gobernacion		
14 - 04 - 25	7 - 20	4 - 25	Ruchical sitio Divino niño	Yeban los operarios de la Maquinaria al sitio de Trabajo Estan con ellos y Traendos de regreso		
15 04 - 25	8 - 75	2 - 45	Ruchical arriba del Divino niño	Llevan los operarios de la motoniveladora y del vibro de la Gobernacion al sitio De Trabajo		

NOMBRE DEL CONDUCTOR	Alabiades Cely Ramirez	C.C. 74.357.408 de Sumaco **CEDULA:**
CATEGORIA LICENCIA	A2 - B2 - C2	
VIGENCIA SOAT	2026 - 04 - 22	
VIGENCIA TECNICOMECANICA	2025 - 12 - 19.	

BITACORA DE SALIDAS

FECHA	HORA SALIDA	HORA DE LLEGADA	LUGAR	OBJETO	RESPONSABLE	FIRMA
30-04-25	7 - 75	4-50	PARAMO CENTRO SECTOR EL Llanito	Yeban y Traer operarios de la Maquinaria Del Municipio al sitio		
02-05-25	7 - 30	5 - 05	paramo centro Sector El Llanito	Yeban a los operarios del Municipio al sitio De Trabajo y combustible para Motoniveladora y Pala el vibro		
05-05-25	7 - 20	4 - 45	paramo centro Sector el Llanito Centro via al avion	Yeban alos operarios de la Maquinaria al sitio de Trabajo y luego Yeban a el ispector de policia a dos sitios		
06-05-25	7 - 30	4 - 55	vereda el Cacal y Ruchical alto	Llevar operarios de la Maquinaria al sitio De Trabajo y Traslado del vibro en camioneta Para la vereda ruchical alto		
07 - 05. 25	7. 15	5 20	veredas El infierno y Chaparrito Sector la playa	Yeban a el Jefe de Maquinaria y operarios al sitio de Trabajo y Llevar a.CPM para la retro Escabadora y la retro patrullera		
08 - 05 25	7 : 25	4 : 55	vereda ruchical ALTO	Yeban a operarios de la Maquinaria del Municipio Dela Motoniveladora y del vibro		
09 - 05 25	9 - 10	3 - 75	Ciudad Tunja	Yeban bloque de la Motoniveladora a El Taller de Tunja		
12-05-25	7 - 20	4 - 25	veredas ruchical ALTO y Chaparrito sector la Playa	Yeban operarios al sitio de Trabajo Junto con el Jefe de Maquinaria y ala playa Yeban a.CPM para la Hornuya del Municipio		

NOMBRE DEL CONDUCTOR	Alabiades Celis Ramirez	C.C. 74.357.408 de Sunat	**CEDULA:**
CATEGORIA LICENCIA	A2 - B2 - C2		
VIGENCIA SOAT	2026/04/22		
VIGENCIA TECNICOMECANICA	2025/12/19.		

BITACORA DE SALIDAS

FECHA	HORA SALIDA	HORA DE LLEGADA	LUGAR	OBJETO	RESPONSABLE	FIRMA
13-05-25	7:75	4:55	Ruchical alto	Urban Mecanico Plazo Josburan el Libro compartidor Visita Vereda Patagüi bajo, Salamanca sector puente burros y Sitarama Sector cogecol		
14-05-25	8:30 am	10:00 am	Patagüi Sector Rama Blanca	Visita vereda Patagüi		
15/05/25	09:30	12:00	Vereda Guantaqui "El puente"	visita al "puente", cumplimiento reglamento Policivo por queja perturbacion a la posesion		
16/05/25	3:00	4:30	PATAGÜI RAMA BLANCA	Visita con accion Social con el objetivo de entregar ayuda humanitaria		

NOMBRE DEL CONDUCTOR	Alcibiades Cetina Ramirez C.C 74.357.408 de Sumaca **CEDULA:**
CATEGORIA LICENCIA	A2 - B2 - C2
VIGENCIA SOAT	2026/04/22
VIGENCIA TECNICOMECANICA	2025/12/19

BITACORA DE SALIDAS

FECHA	HORA SALIDA	HORA DE LLEGADA	LUGAR	OBJETO	RESPONSABLE	FIRMA
25-03-2025 (seguridad)	10-15 AM	7:05 PM	Ruchical ALTO	SALIDA CON los de seguridad al SITIO ruchical para Bolar El dron	Anderson Almanza	
26-03-25	7-10 AM	5-05 PM	SolaMANCA Cectora puente burras y colegio	Yeban operarios de la Maquinaria al sitio de Trabajo		
27-03-25 (ING. Francisco)	7-00 AM	4-45 PM	Ruchical ALTO y SolaMANCa	Yeban a El Jefe de maquinaria y alPM para las Maquinas de la Gobernacion y TAMBIEN llevan a El INGeniero Francisco Junca a SalaMANCA a una salida con lo de centrarillas		
28-03-25	7-20	5-00	SalaMANCa SITIO puente burras y Ruchical alto	Yeban a El Jefe de Maquinaria y llevan alPM para el vibro de la Gobernacion y para La MOTONIveladora de la alcaldia		
31-03-25	7-10 AM	5-20 PM	Ruchical Divino Niño y Centro de Sumaca	Yeban los operarios de la Gobernacion y Yeban a desmontar una llanta de la MOTONIveladora de la Gobernación		
01-04-25	7-05 AM	5a05 PM	Ruchical alto EN Varios sectores	Yeban a los operarios de las Maquinas De la Gobernacion al sitio de Trabajo		
02-04-25 (Miriam Miriam Sierra)	7-5 AM	4-50 PM	Ruchical Medio y colegio GACAL	Llevan a los operarios de la Gobernacion al Trabajo y luego llevan a Miriam Sierra y a Alexandra a El colegio de El Gacal		
03-04-25 (ING Lopez)	7-00 AM	4-45 PM	Cectora La Fabrica Salamanca Cectora El RETEN y llevan El MOTOR de la MOTONIveladora al puente Luego La ~~Motoniveladora~~ ORUGA de la Gobernacion	Llevan los operarios de la Gobernacion al sitio La fabrica y llevan a empleados de planeacion al sitio El RETEN a una expecion de una acontecilla y llevan a El Jefe de Maquinaria a Salamanca a resibir		

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	ALCIBIADES CELY RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-74357408
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-05-07
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-74357408
NOMBRE EMPLEADO	ALCIBIADES CELY RAMIREZ
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO
AFP	PROTECCION (ING+PROTECCION)
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	8636061909
REFERENCIA PAGO(PIN)	8674133284
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-03
PERÍODO SALUD	2025-03
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	2025-03-21
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
X	21/03/25																											0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
10	646.667	0,1600000	$ 103.500	$ 0	$ 0	$ 103.500	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
10	646.667	0,1250000	$ 80.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 103.500	$ 80.900	$ 0	$ 0	$ 184.400

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	ALCIBIADES CELY RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-74357408
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-05-14
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-74357408
NOMBRE EMPLEADO	ALCIBIADES CELY RAMIREZ
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO
AFP	PROTECCION (ING+PROTECCION)
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	8636166255
REFERENCIA PAGO(PIN)	8674133284
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-04
PERÍODO SALUD	2025-04
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.940.000	0,1600000	$ 310.400	$ 0	$ 0	$ 310.400	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.940.000	0,1250000	$ 242.500	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 310.400	$ 242.500	$ 0	$ 0	$ 552.900

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD.PS.004-2025 CELEBARDO ENTRE EL MUNICIPIO DE SAMACÁ Y ALCIBIADES CELY RAMIREZ

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 13 de Mayo de 2025
ACTA No.	UNO (01)
PERIODO REPORTE	Del (21-03-2025) al (20-04- 2025)
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL TRANSPORTE DE DIFERENTES SUMINISTROS, INSUMOS, PERSONAS Y OTROS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PUBLICA DECRETADA EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ BOYACÁ.
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	ALCIBIADES CELY RAMIREZ
NIT y/o C.C	C.C. 74. 357.408 de Samacá
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($14.550.000,00)
DURACIÓN DEL CONTRATO	A PARTIR DEL ACTA DE INICIO HASTA EL FIN DE LA EMERGENCIA Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
PLAZO ADICIONAL	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
FECHA DE INICIO	VEITIUNO (21) DE MARZO DE 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	VEINTE (20) DE JUNIO DEL 2025
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.850.000,00)
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 8674133284 MES DE MARZO Planilla No. 8636166255 MES DE ABRIL.
SUPERVISOR	WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO Secretario General
***CUMPLIMIENTO**	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO:

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.550.000,00	
VALOR PRESENTE ACTA No 01 DE FECHA 13-05-2025		$ 4.850.000,00
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)		
VALOR POR EJECUTAR		$ 9.700.000,00
SUMAS IGUALES	$ 14.550.000,00	$ 14.550.000,00

En constancia se firma a los trece (13) días del mes de mayo del año Dos Mil Veinticinco (2025).

ALCIBIADES CELY RAMIREZ
C.C. 74. 357.408 de Samacá
CONTRATISTA

WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
Secretario General
SUPERVISOR

Samacá, 13 de mayo de 2025

Cuenta de Cobro No. 01

EL MUNICIPIO DE SAMACA
NIT. 800016757 – 9

DEBE A:

ALCIBIADES CELY RAMIREZ
C.C. 74. 357.408 expedida en Samacá

La suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.850.000,00)**

Por el Concepto de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD.PS.004-2025,** cuyo Objeto es la **PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL TRANSPORTE DE DIFERENTES SUMINISTROS, INSUMOS, PERSONAS Y OTROS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PUBLICA DECRETADA EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ BOYACÁ.** De acuerdo a lo señalado en el Acta parcial No. 01 de fecha trece (13) de mayo de 2025.

Cordialmente:

ALCIBIADES CELY RAMIREZ
C.C. 74. 357.408 expedida en Samacá