DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN ROQUE
Nit: 890.980.850
PRESUPUESTO 2025

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 0000000578

Fecha de Expedición: 15/05/2025

ORDENES DE PAGO ASIGNADAS

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00627	08/05/2025

Nit ò Cedula:	1004485347 - 7
Beneficiario:	MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO

Concepto de este Egreso

1DC2C60DD39916A8CAA97AEBDF230E32

PAGO N°4 AL CONTRATO SAG-020-2025 PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE, DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.006		**COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA**	**2.300.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	63311	Servicios de suministro de comidas a la mesa, en restaurantes	2.300.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.300.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.300.000,00
CCPET30 - DETALLE SECTORIAL	22.12.03	PAE-ALIMENTOS. PAE PAE EDUCACION	2.300.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	2201028	Servicio de apoyo a la permanencia con alimentacion escolar	2.300.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.300.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	2.300.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056700068	Implementación del programa de alimentación y transporte escolar en el municipio de San Roque	2.300.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.300.000,00	**149.500,00**	**2.150.500,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
10001	Ingresos corrientes de libre destinación		23.000,00
10201	Estampilla Pro-Bienestar del anciano		92.000,00
10202	Estampilla Pro-Cultura		34.500,00
10306	SGP - Proposito General Libre Inversión		2.300.000,00
16358094141	SGP- Proposito General	0000000578	2.150.500,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
RETE ICA	1,00	23.000,00
ESTAMPILLA PROANCIANO	4,00	92.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	1,50	34.500,00

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN ROQUE
Nit: 890.980.850
PRESUPUESTO 2025

Alcalde Municipal

Firma del Interesado
Nit / C.C.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN ROQUE
Nit: 890.980.850
PRESUPUESTO 2025

ORDEN DE PAGO — OP Nº 0000000627

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00091	21/01/2025

Fecha de Expedición: 08/05/2025

F553F902F7594A2EA6D3732A31CF590E

Nit ò Cedula:	1004485347 - 7
Beneficiario:	MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO

Por Concepto de: PAGO N°4 AL CONTRATO SAG-020-2025 PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE, DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.006		**COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA**	**2.300.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	63311	Servicios de suministro de comidas a la mesa, en restaurantes	2.300.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.300.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.300.000,00
CCPET30 - DETALLE SECTORIAL	22.12.03	PAE-ALIMENTOS. PAE PAE EDUCACION	2.300.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	2201028	Servicio de apoyo a la permanencia con alimentacion escolar	2.300.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.300.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	2.300.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056700068	Implementación del programa de alimentación y transporte escolar en el municipio de San Roque	2.300.000,00

Valor en letras: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
RETE ICA	1,00	23.000,00
ESTAMPILLA PROANCIANO	4,00	92.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	1,50	34.500,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.300.000,00	149.500,00	2.150.500,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.300.000,00	**149.500,00**	**2.150.500,00**

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

Firma del Interesado
Nit / C.C.

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_sanroque_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: GINA MAGALY CARDONA OSSA, el día: jueves, 8 de mayo de 2025 siendo las: 11:15:23

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO SAN ROQUE
NIT: 890980850
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: OPVARIAS02
Secuencia: 4
Número de cuenta a debitar: 16358094141

Fecha: 09-05-2025 **Hora:** 18:38:16
Fecha de Generación: 09-05-2025

Fecha de envío del pago: 08-05-2025
Fecha para Procesar el pago: 08-05-2025

Impreso por: ALEJANDRO2024

Total Registros del Lote: 28	**Registros Procesados:** 13	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 1
Valor Total del Pago: $35,667,265.00	**Valor Registros Procesados:** $31,459,765.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $4,207,500.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000414722001906	Ahorros	98471836	MAURO ACEVEDO	2,987,915.00	BANCO AGRARIO	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	08-05-2025
00000027700002520	Ahorros	1037503452	TATIANA SILVA	2,150,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000016358791275	Ahorros	98470305	EDISON MARIN	2,159,850.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000016356265606	Ahorros	43483728	LUZ ORALIA PATI O	2,618,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000031859582349	Ahorros	1091663963	PILAR ALVERNIA	4,020,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000001514922876	Ahorros	43278463	PAULA ARANGO	4,675,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000001514922876	Ahorros	43278463	PAULA ARANGO	4,020,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000036600008011	Ahorros	1000440635	PAULA GOMEZ	1,870,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000091280981139	Ahorros	98470462	DIEGO GALVIS	2,057,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000016363601662	Ahorros	1037369936	FERNANDA YEPES	1,870,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000009902176195	Ahorros	98506622	FREDDY GARCIA	4,207,500.00	BANCO FINANDINA S.A.	POR APLICAR EN CENIT	08-05-2025
00000029279817905	Ahorros	1004485347	MARCIA MONSALVO	2,150,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000016300013850	Ahorros	3585817	JAVIER GONZALEZ	560,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-05-2025
00000414722002503	Ahorros	98470399	EDILIO SUAREZ	320,000.00	BANCO AGRARIO	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	08-05-2025

INFORME DE SUPERVISIÓN Nro.	04	CONTRATO No.	SAG 020-2025
INFORMACION BASICA			
CONTRATISTA	MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO		
INTERVENTOR	N/A		
SUPERVISOR	JOSE ANDRES RAMIREZ MARIN		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA		
VALOR:	($16.100.000) DIECISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS		
FORMA DE PAGO:	ACTAS DE AVANCE		
VALOR ACTUALIZADO:	$16.100.000		
FECHA DE INICIACIÓN:	21 DE ENERO DEL 2025		
FECHA DE TERMINACION	21 AGOSTO		
RUBRO			
TIEMPO	210 Días		

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Alcance (actividades realizadas)	Ejecución	Observaciones
1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y archivar documentos relacionados con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, asegurando su correcta organización y acceso oportuno	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
2. Controlar el cumplimiento de las entregas programadas de alimentos, verificando cronogramas y actas de entrega	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico

3. Coordinar la recepción y envío de comunicaciones internas y externas relacionadas con la supervisión del programa.	CUMPLE	se anexa registro de pantallazos con información
4. Verificar los informes de cumplimiento elaborados por los operadores	CUMPLE	se anexa registro fotográfico pantallazo
5. Orientar a los beneficiarios del programa, personal educativo y operadores en asuntos relacionados con la implementación del programa	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
6. Realizar seguimiento al inventario de víveres, menajes y otros insumos necesarios para el desarrollo del programa	CUMPLE	
7. Asistir en la logística de las entregas de alimentos, asegurando la correcta distribución y registro en las instituciones educativas	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
8. Monitorear el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la manipulación, transporte y almacenamiento de alimentos	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
9. Redactar y organizar actas de reuniones, visitas de supervisión y entrega de alimentos, garantizando la trazabilidad de las acciones	CUMPLE	Se anexa pantallazo
10. Consolidar y analizar información sobre los indicadores de desempeño del programa, presentando reportes al supervisor del contrato.	CUMPLE	No se realiza en este periodo
11. Registrar y reportar al supervisor del contrato cualquier anomalía detectada en la ejecución del programa.	CUMPLE	No se presentan anomalías
12. Colaborar en la organización de capacitaciones para manipuladores de alimentos y socialización de buenas prácticas en bioseguridad	CUMPLE	No se realiza en este periodo

13. Mantener actualizados los registros administrativos relacionados con la ejecución del contrato, incluyendo pagos y trámites legales	CUMPLE	Se anexa pantallazos
14. Participar activamente en las auditorías internas y externas, proporcionando la documentación y datos requeridos	CUMPLE	Se anexa pantallazos
15. Utilizar herramientas tecnológicas para consolidar y reportar información sobre el programa en plataformas como SECOP II	CUMPLE	Se anexa pantallazos
16. Actuar como mediador en caso de inconvenientes entre beneficiarios, operadores o instituciones educativas.	CUMPLE	No se realiza este periodo
17. Asegurar que todas las actividades relacionadas con el programa cumplan con las normativas legales aplicables, como el Decreto 092 de 2017.	CUMPLE	No se realiza este periodo
18. Gestionar con las autoridades locales la dependencia y supervisión del convenio, fomentando la economía local en su ejecución	CUMPLE	Se anexa registro pantallazo
19. Realizar control social con los comités de alimentos escolares, comité municipal y veedurías, promoviendo la participación activa de la comunidad	CUMPLE	No se realiza este periodo
20. Entregar planes de saneamiento y realizar seguimiento a su implementación en las instituciones educativas, asegurando condiciones higiénicas adecuadas.	CUMPLE	se anexa registro de pantallazo
21. Verificar la certificación de manipulación de alimentos, exámenes de laboratorio y aptitud médica de las manipuladoras del programa.	CUMPLE	se anexa pantallazo
22. Gestionar la entrega de dotaciones y kits de aseo a las instituciones educativas que forman parte del programa.	CUMPLE	Se anexa pantallazo
23. Verificar que el transporte de los	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico

alimentos a cada institución educativa cumpla con los lineamientos establecidos, garantizando la calidad e inocuidad durante su distribución.		
24. Reportar mensualmente al sistema de información correspondiente y actualizar los cupos asignados, asegurando la correcta distribución de los beneficios del programa.	CUMPLE	Se anexa registro fotográfico
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones, técnicas requeridas y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.	CUMPLE	Cumple
Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato en el periodo comprendido entre el 01 AL 28 DE FEBRERO	CUMPLE	Se anexa informe de actividades

INFORMACION PRESENTADA

- Informe de Actividades.
- Planillas Pago de Seguridad social del periodo de Abril
- Cuenta de cobro.

REPORTE DE PAGOS A SALUD, PENSIÓN Y APORTES PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE ESTE ÚLTIMO)

Corresponde a la entidad pública en su calidad de contratante verificar el pago de los aportes a seguridad social del contratista, tal como lo indica el Artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que en su texto establece que "las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas."

El Art. 10 de la Ley 1122 de 2007 facultó al Gobierno Nacional para establecer el sistema de presunción de ingresos aplicable a los trabajadores independientes y el Art. 18 de la misma ley estableció un tope máximo de cotización para los contratistas de prestación de servicios y eliminó la referencia al "valor bruto" de los ingresos mensuales que tenía el Art. 23 del Decreto Reglamentario1703 de 2002 y al que había hecho referencia el Ministerio de la Protección Social en su Circular No. 0001 de 2004.

Respecto de la interpretación del Art.18 de la Ley 1122 de 2007, la Sala de Consulta y Servicio Civil del

Consejo de Estado señaló: "Esto significa que el 40% del valor mensualizado del contrato de prestación de servicios que celebre un contratista de prestación de servicios es el límite legal máximo para calcular el ingreso base de cotización para este tipo de trabajadores independientes. Este porcentaje máximo corresponde al ingreso que percibe el contratista de prestación de servicios por su actividad.

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
Entidad donde realiza el pago			APORTES EN LINEA		
No. Planilla	9483892102	**Periodo - Salud**	ABRIL 2025	**Periodo - Pensión**	ABRIL 2025
CONCEPTO	**SALUD**	**PENSION**	**ARL**	**CCF**	**PARAFISCALES**
VALOR	$178.000	$227.800	$7.500	$ 0	$ 0
FECHA DE PAGO	02/05/2025	02/05/2025	02/05/2025		
PAGADA	SI	SI	SI	**VALOR TOTAL APORTE**	**$413.300**

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE ES OBJETO DE SUPERVISIÓN

Se anexa soporte de pago y soporte de planillas sobre el pago de la seguridad social, pensión, y su respectivo desglose para detallar el pago de cada una de las obligaciones.

CONCEPTO	ACTA No.	VALOR
ACTAS	01	$766.667
	02	2.300.000
	03	2.300.000
	04	2.300.000
VALOR EJECUTADO		$7.666.667
VALOR POR EJECUTAR O NO EJECUTADO		$8.433.333
PAGOS REALIZADOS		$5.366.667
VALOR TOTAL A PAGAR EN ESTE PERIODO:		$2.300.000

APROBACION DEL SUPERVISOR

Supervisor	Jose Andres Ramirez FIRMA

CUENTA DE COBRO
NÚMERO 004 DE 2025

EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA
NIT. 890980850-7

DEBE A:
MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO

CÉDULA:
CC. 1004485347

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS
($ 2.300.000 COP).

POR CONCEPTO DE:

PAGO NUMERO 4.

NÚMERO DE CONTRATO: SAG 020-2025

OBJETO DEL CONTRATO : PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR- PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA.
PERIODO: 01/04/2025 AL 30/04/2025

AUTORIZO CONSIGNAR EN LA **CUENTA DE AHORROS** NÚMERO **29279817905 BANCOLOMBIA**

MANUELA M.C

MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO
CC. 1004485347

Pago

	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
	CL MALLARINO 21 06	SAN ROQUE-ANTIOQUIA	3147099955	No

	Pago		
	Banco	Días Mora	Valor
/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

		CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2025/05/02 04:36 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1004485347		MONSALVO CASTRO MARCIA MANUELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL MALLARINO 21 06	SAN ROQUE-ANTIOQUIA	3147099955	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	05325761	9483892102	I	2025/05/13	2025/05/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

Marcela M.C.

2025/05/02 04:36 PM

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

Fecha	Día	mes	año
	30	04	2025

Número de informe:	04

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE CONTRATISTA:	MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO C.C.1004485347
NO. DE CONTRATO:	SAG 020-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA
VALOR:	($16.100.000) (DIECISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS)
TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.100.00)
FORMA DE PAGO:	PAGO POR ACTAS DE AVANCES
FECHA DEL CONTRATO:	21 ENERO 2025
FECHA DE INICIO:	21 ENERO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE AGOSTO 2025
DURACIÓN DEL CONTRATO:	(210) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE ANDRÉS RAMÍREZ MARÍN
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA EDUCACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

PERIODO INFORMADO			
DESDE	01/04/2025	**HASTA**	30/04/2025

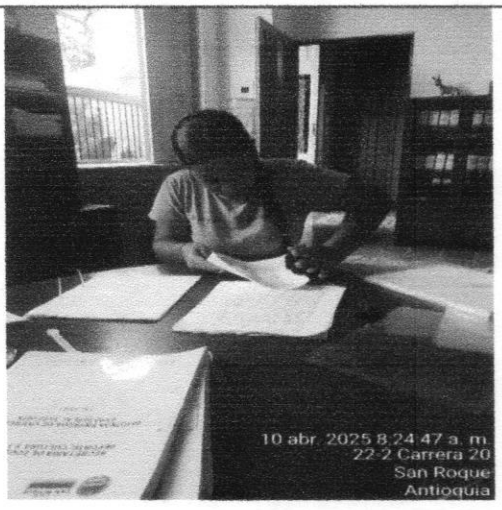
Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con el **Municipio** de **San roque - Antioquia**:

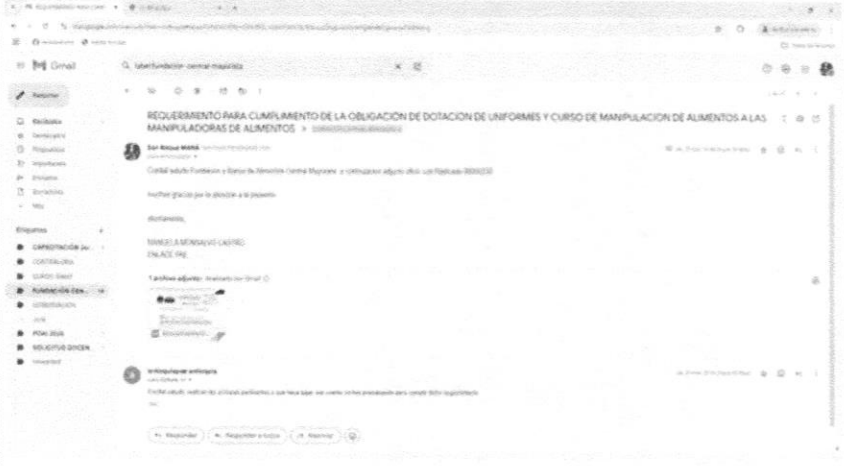
ACTIVIDADES- PRODUCTOS- ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO

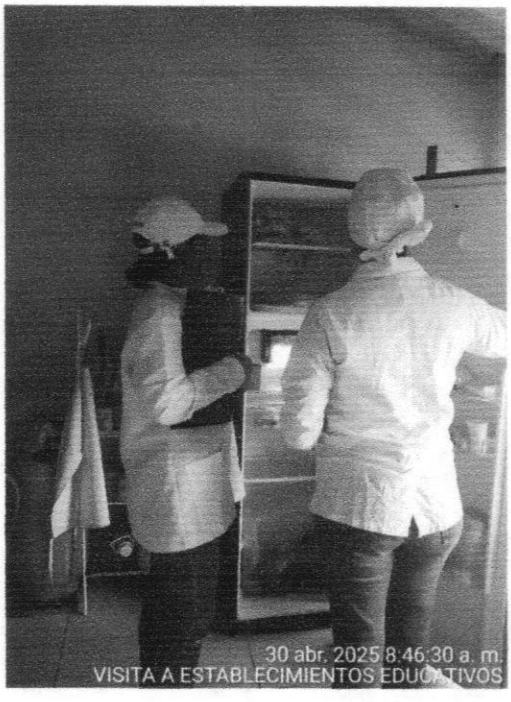
1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y archivar documentos relacionados con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, asegurando su correcta organización y acceso oportuno.
2. Controlar el cumplimiento de las entregas programadas de alimentos, verificando cronogramas y actas de entrega.
3. Coordinar la recepción y envío de comunicaciones internas y externas relacionadas con la supervisión del programa.
4. Verificar los informes de cumplimiento elaborados por los operadores, asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas.
5. Orientar a los beneficiarios del programa, personal educativo y operadores en asuntos relacionados con la

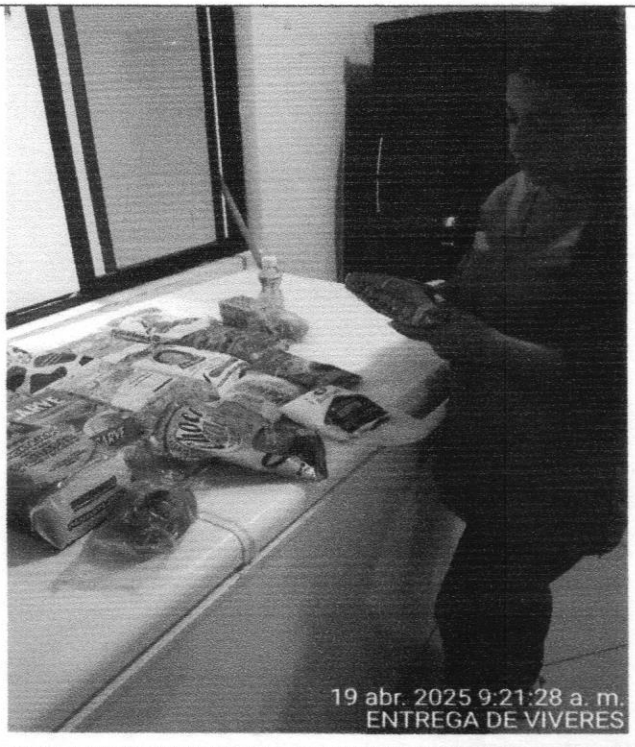
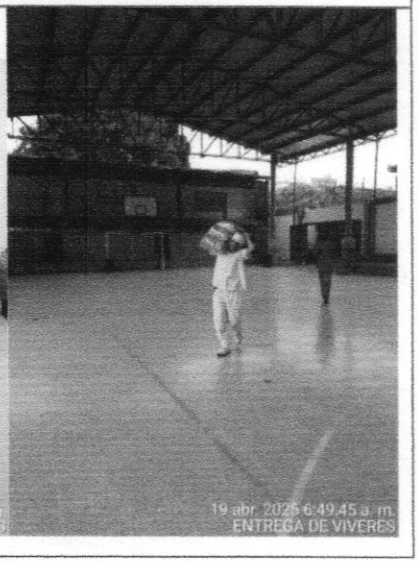
implementación del programa.

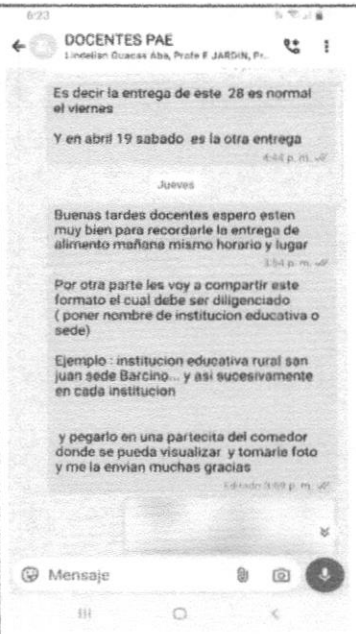
6. Realizar seguimiento al inventario de víveres, menajes y otros insumos necesarios para el desarrollo del programa.
7. Asistir en la logística de las entregas de alimentos, asegurando la correcta distribución y registro en las instituciones educativas.
8. Monitorear el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la manipulación, transporte y almacenamiento de alimentos.
9. Redactar y organizar actas de reuniones, visitas de supervisión y entrega de alimentos, garantizando la trazabilidad de las acciones.
10. Consolidar y analizar información sobre los indicadores de desempeño del programa, presentando reportes al supervisor del contrato.
11. Registrar y reportar al supervisor del contrato cualquier anomalía detectada en la ejecución del programa.
12. Colaborar en la organización de capacitaciones para manipuladores de alimentos y socialización de buenas prácticas en bioseguridad.
13. Mantener actualizados los registros administrativos relacionados con la ejecución del contrato, incluyendo pagos y trámites legales.
14. Participar activamente en las auditorías internas y externas, proporcionando la documentación y datos requeridos.
15. Utilizar herramientas tecnológicas para consolidar y reportar información sobre el programa en plataformas como SECOP II.
16. Actuar como mediador en caso de inconvenientes entre beneficiarios, operadores o instituciones educativas.
17. Asegurar que todas las actividades relacionadas con el programa cumplan con las normativas legales aplicables, como el Decreto 092 de 2017.
18. Gestionar con las autoridades locales la dependencia y supervisión del convenio, fomentando la economía local en su ejecución.
19. Realizar control social con los comités de alimentos escolares, comité municipal y veedurías, promoviendo la participación activa de la comunidad.
20. Entregar planes de saneamiento y realizar seguimiento a su implementación en las instituciones educativas, asegurando condiciones higiénicas adecuadas.
21. Verificar la certificación de manipulación de alimentos, exámenes de laboratorio y aptitud médica de las manipuladoras del programa.
22. Gestionar la entrega de dotaciones y kits de aseo a las instituciones educativas que forman parte del programa.
23. Verificar que el transporte de los alimentos a cada institución educativa cumpla con los lineamientos establecidos, garantizando la calidad e inocuidad durante su distribución.
24. Reportar mensualmente al sistema de información correspondiente y actualizar los cupos asignados, asegurando la correcta distribución de los beneficios del programa.

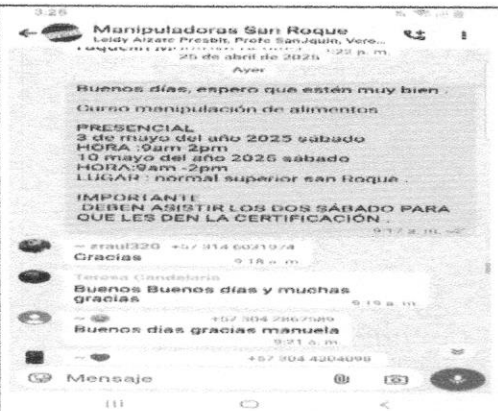
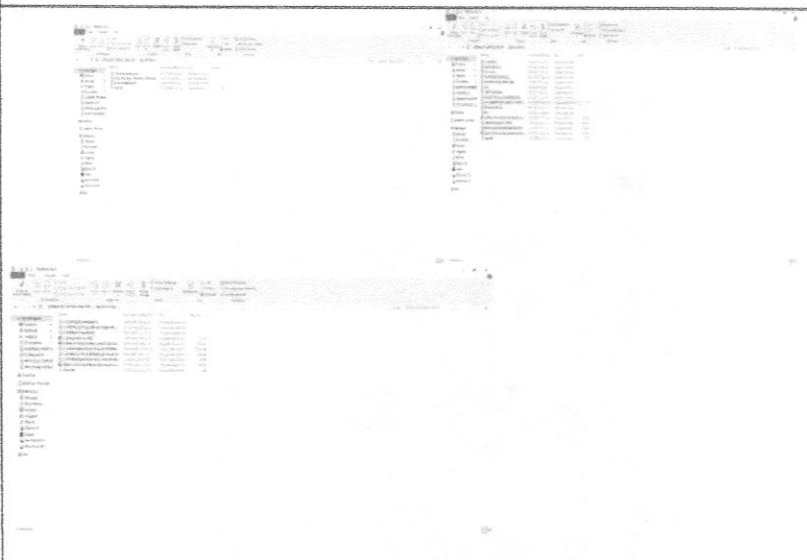
1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y archivar documentos relacionados con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, asegurando su correcta organización y acceso oportuno. Anexo foto en la cual estaba relizando la gestión documental (organizar conservar archivar) información de contrato PAE.	
2. Controlar el cumplimiento de las entregas programadas de alimentos, verificando cronogramas y actas de entrega. Se realiza verificación de entrega presencialmente, controlando que los alimento lleguen en el día estipulado y en correctas condiciones anexo fotos de dicha entrega.	

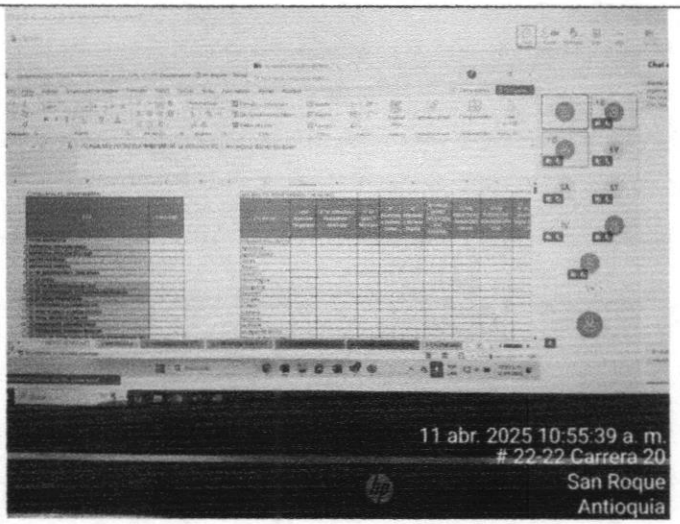
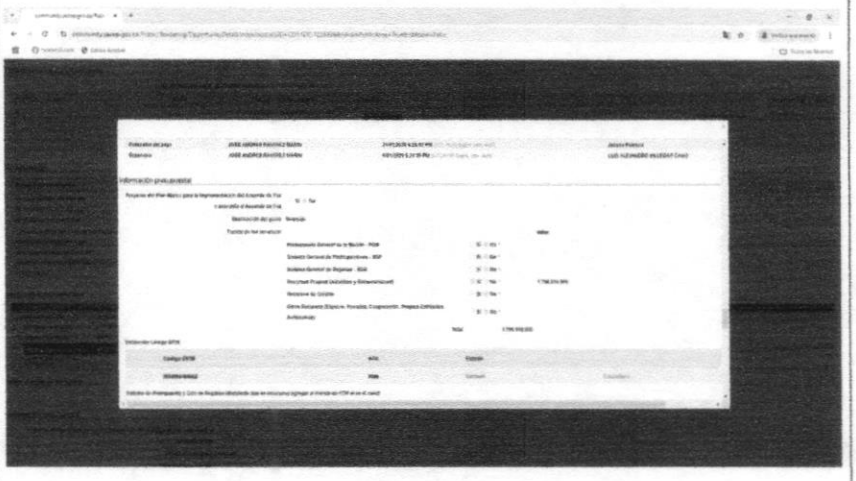
	
3. Coordinar la recepción y envío de comunicaciones internas y externas relacionadas con la supervisión del programa. A través de correo electrónico se solicita uniformes para manipuladoras	
4. Verificar los informes de cumplimiento elaborados por los operadores, asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas. Se hace revisión de informe de ejecución proveedor y adjunto panatallazo de verificación	

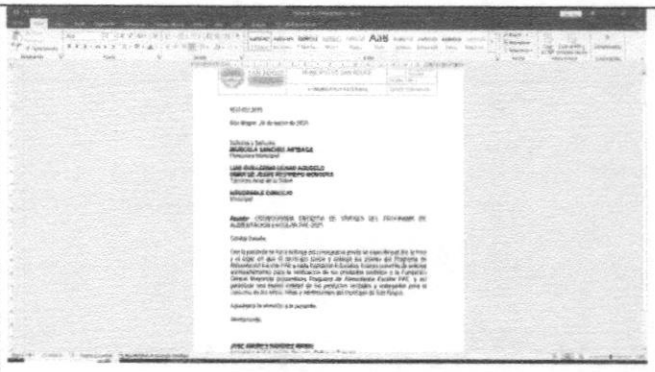
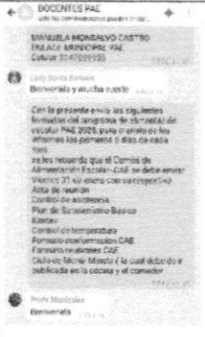
5 orientar a los beneficiarios del programa, personal educativo y operadores en asuntos relacionados con la implementación del programa.	
6. Realizar seguimiento al inventario de víveres, menajes y otros insumos necesarios para el desarrollo del programa. Actualizando inventario, de sedes educativas	
7. Asistir en la logística de las entregas de alimentos, asegurando la correcta distribución y registro en las instituciones educativas	

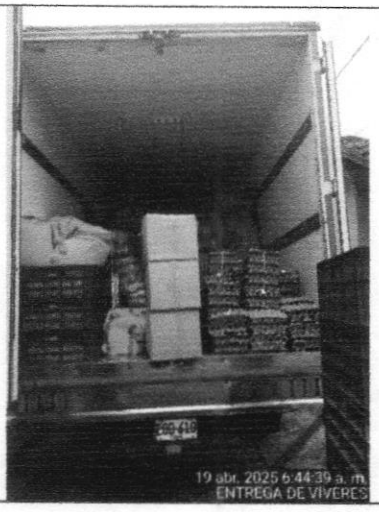
Acompañamiento en las entregas a instituciones correspondientes	
8. Monitorear el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la manipulación, transporte y almacenamiento de alimentos Se hace verificación de entrega de víveres en sedes educativas.	 

9 . Redactar y organizar actas de reuniones, visitas de supervisión y entrega de alimentos, garantizando la trazabilidad de las acciones A través de wpp se creó un grupo con los docentes para cada quince días dar información sobre la entrega de complementos	
10. Consolidar y analizar información sobre los indicadores de desempeño del programa, presentando reportes al supervisor del contrato.	
11.Registrar y reportar al supervisor del contrato cualquier anomalía detectada en la ejecución del programa	Hasta el momento no se han presentado anomalías
12.Colaborar en la organización de capacitaciones para manipuladores de alimentos y socialización de buenas prácticas en bioseguridad. Se anexa pantallazo donde le indico a manipuladoras sobre capacitación	

	
13.Mantener actualizados los registros administrativos relacionados con la ejecución del contrato, incluyendo pagos y trámites legales. En el sistema de carpetas enviado a la gobernación mes a mes se actualiza información de ejecución del contrato.	
14.Participar activamente en las auditorías internas y externas, proporcionando la documentación y datos requeridos. Anexo pantallazo de auditoria virtual con	

gobernación	
15.Utilizar herramientas tecnológicas para consolidar y reportar información sobre el programa en plataformas como SECOP II. Utilizo secop II para recopilar información de contratos PAE y enviar a gobernación	
16.Actuar como mediador en caso de inconvenientes entre beneficiarios, operadores o instituciones educativas	Ala fecha no se han presentado inconvenientes

17.Asegurar que todas las actividades relacionadas con el programa cumplan con las normativas legales aplicables, como el Decreto 092 de 2017	
18. Gestionar con las autoridades locales la dependencia y supervisión del convenio, fomentando la economía local en su ejecución se hace entrega del cronograma donde se especifica el día, la hora y el lugar en que él municipio recibe y entrega los víveres del Programa de Alimentación Escolar PAE a cada Institución Educativa. Esto es con el fin de solicitar acompañamiento para la verificación de los productos recibidos a la Fundación Central Mayorista proveedores Programa de Alimentación Escolar PAE,	
19.Realizar control social con los comités de alimentos escolares, comité municipal y veedurías, promoviendo la participación activa de la comunida	
20.Entregar planes de saneamiento y realizar seguimiento a su implementación en las instituciones educativas, asegurando condiciones higiénicas adecuadas. Se anexa pantallazos donde le envió a los docentes plan de saneamiento básico para tenerlo en cada cocina y socializar con manipuladoras	 
21 Verificar la certificación de manipulación de alimentos, exámenes de laboratorio y aptitud médica de las manipuladoras del programa	

22.Gestionar la entrega de dotaciones y kits de aseo a las instituciones educativas que forman parte del programa	
23.Verificar que el transporte de los alimentos a cada institución educativa cumpla con los lineamientos establecidos, garantizando la calidad e inocuidad durante su distribución Se hace la verificación de transporte de alimentos en cada entrega y se encontró en buenas condiciones para el transporte de alimentos a cada sede educativa	
24.Reportar mensualmente al sistema de información correspondiente y actualizar los cupos asignados, asegurando la correcta distribución de los beneficios del programa	

CERTIFICADO CONTRATISTA SEGURIDAD SOCIAL

Yo marcia manuela Monsalvo castro , Identificado con la cédula número **1004485347** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema General de seguridad social por valor de **$413.300** con planilla de pago Nro.9483892102 que presento, corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nro. SAG 020-2025 del cual hace parte este pago.

Marcela M.C.

MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO
C.C. 1004485347
Contratista

ALCALDIA DE SAN ROQUE	Documento	Certificado de cumplimiento y calidad	Código	F-GC-CC-03
	Proceso	Contractual	Versión	01
	procedimiento	Expedición de certificado	Fecha	Enero de 2024.

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE - ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que de acuerdo a las evidencias presentadas por La señora MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO, identificada con CC: N° **1004485347**, en cumplimiento del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO. :** SAG 020-2025cuyo objeto es: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA

Durante el periodo del 01/04/2025 al 30/04/2025, por valor de ($ 2.300.000) DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS

CUMPLIÓ:

Calidad de las especificaciones del bien o servicio
Cumplimiento de la entrega
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista

Dada a los 30 días de abril de marzo 2025.

Jose Andres Ramirez

JOSE ANDRES RAMIREZ MARIN
SECRETARIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
SUPERVISOR