PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Atlántico, Mayo 15 del 2025

Señor (a)
GIOVANNY WALTER IBANEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7707505**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia : Regional Atlántico centro atención sector Agropecuario-atlántico.
Ciudad: Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7707505 del año 2025

Jorge David Ramos Cañas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045751651 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Atlántico centro atención sector Agropecuario-atlántico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril por valor de: $ 4.599.111

b) Ocho pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2025 por valor de $4.599.111

c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de $ 3.525.985.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencia Evaluar estrategias de marketing de acuerdo con objetivos comerciales y similares, de acuerdo a las necesidades de la estrategia CAMPESENA del Centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1)**Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Reunión con las personas relacionadas con el proyecto AGROCARIBE realizado en convenio con Gran Abastos.	Captura de pantalla de lo conversado con el enlace de comunicaciones de Gran Abastos y capturas de pantalla de seguimientos a involucrados como la gobernación.
2	**2)**Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Reunion con el comunicdor social de Cedragro en las instalaciones de Sabanalagra CEDRAGRO	Fotografia de la reunión en Cedragro.
3	**3)** Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas,	Acompañamiento y asesoramiento para la creación de Manual de marca para el proyecto	Manual de marca Terminado

	capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	AGROCARIBE junto a gran abastos	
4	**4)** Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Visita Al avistamiento de Aves realizada en la Finca El Caney.	Fotografias del Avistamiento
7	**7)** Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Fotografia y videos de la bienvenida a los aprendices del colegio Codeza de Sabanalarga	Fotografia de la Bienvenida en el colegio Codeza
8	**8)** Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social	Realizacion de diseño de la revista del aviario de la finca El Caney.	Fotografías de la reunión y avistamiento de aves.

	que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
9	**9)** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión en la finca el Caney para la elaboración de diseños de señaléticas que serán incluidos en el proyecto agroturismo.	Fotografía de la reunión.
10	**10)** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Realizacion de avistamiento de aves, toma de fotografía y toma de material de apoyo para Proyectos.	Fotografias
11	**11)** Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones	Creacion del plan de contenido de la Feria Agrocaribe 2025 Presupuesto de la feria agrocaribe	Captura de Pantalla del Plan de Medios

	de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
16	**16)** Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Publicista del proyecto AGROCARIBE junto a Gran Abastos para ANUC y la gobernacion	Fotografia de la reuniones y Manual de marca, Capturas de pantalla de lo conversado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

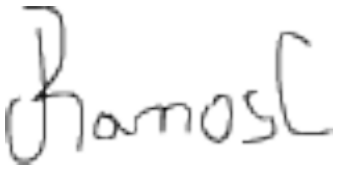
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484547258 de la planilla, del mes de Mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma

Jorge David Ramos Cañas

Contratista

C.C. No. 1045751651

Recibí a satisfacción:

Firma

GIOVANNY WALTER IBANEZ PRADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7707505**
Coordinador Académico

1- Reunión con las personas relacionadas con el proyecto AGROCARIBE realizado en convenio con Gran Abastos.















2- Reunión con el community manager de CEDAGRO para establecer todo lo relacionado con las redes sociales y sus estrategias digitales y aumentar la visibilidad de las formaciones.





3- Acompañamiento y asesoramiento para la creación de Manual de marca para el proyecto AGROCARIBE junto a granabastos.















4- Realización de diseño de la revista del aviario de la finca El Caney.











5- Fotografía y videos de la bienvenida a los aprendices del colegio Codeza de Sabanalarga**.**







6- Reunión en la finca el Caney para la elaboración de diseños de señaléticas que serán incluidos en el proyecto agroturismo.









7- Creación del plan de contenido de la Feria Agrocaribe 2025.



PLAN DE MEDIOS - FERIA AGROCARIBE 2025

Fechas del evento: 13 y 14 de junio de 2025

Objetivo General

Fortalecer la visibilidad, posicionamiento y posicionamiento de la Feria Agrocaribe 2025, como una de las plataformas más importantes para la promoción del agro, emprendimientos rurales y la cultura campesina en el Caribe colombiano.

Objetivos Específicos

- Generar expectativa y recordación en el público objetivo.
- Asegurar la asistencia de actores clave, compradores, aliados y comunidad.
- Visibilizar en tiempo real las actividades, negocios e experiencias durante la feria.
- Reforzar el impacto post evento mediante contenido de resultados y testimonios.

Público Objetivo

- Empresarios y comercializadores del sector agropecuario.
- Emprendedores rurales.
- Asociaciones locales y regionales.
- Comunidad académica y agremiados.
- Público general interesado en gastronomía, cultura y productos del campo.

Estrategia de Medios

1. Medios Propios

- Redes sociales SENA, Cienaboatos, ANUC, Colaboración del Atlántico
- Páginas web institucionales y blogs oficiales.
- Bases de datos de correo electrónico.
- Bases de datos WhatsApp

2. Medios Ganados

- Notas de prensa en portales locales y regionales.
- Entrevistas y notas en radio, TV local y digital.
- Influenciadores locales, gastronómicos y culturales.
- Aliados estratégicos.



Canales a Utilizar

- Facebook, Instagram, TikTok, WhatsApp, página web, blogs
- Radio local, prensa escrita, televisión local
- Pantallas LED y espacios físicos en Cienaboatos y vías principales de Barranquilla

Piezas Gráficas y Materiales Visuales

- Pallés publicitarios
- Pendones promocionales
- Folletos informativos
- Camisetas, gorras, escarapelas
- Photocall y backdrop institucional
- Banderines sublimados
- Stands con imagen de feria
- Identificadores para participantes y visitantes

Influenciadores y Voceros

- Influenciadores del agro y gastronomía con alcance en Cienaboatos, Área Metropolitana
- Voceros institucionales (Dirección SENA, ANUC, Gobernación, Gobernación)

KPI's de Medición

- Alcance en redes sociales.
- Número de contenidos generados.
- Interacciones y engagement en redes.
- Cobertura en medios ganados.
- Reproducciones del contenido post evento.



Cronograma de Ejecución

Fase	Actividad	Periodo
Pre-Evento	Lanzamiento oficial en redes	19 – 23 mayo 2025
Pre-Evento	Envío boletines de prensa	19 mayo – 10 junio 2025
Pre-Evento	Invitaciones personalizadas	19 mayo – 10 junio 2025
Pre-Evento	Contacto y activación de influenciadores locales	19 mayo – 10 junio 2025
Pre-Evento	Publicaciones de expectativa (cuenta regresiva)	06 – 12 junio 2025
Pre-Evento	Videos reels / TikTok / Historias	09 Mayo – 12 junio 2025
Durante	Cobertura en vivo redes sociales	13 y 14 junio 2025
Durante	Entrevistas en caseta inaugural	13 junio 2025
Durante	Evento Protocolo oficial	13 y 14 junio 2025
Durante	Transmisiones en vivo entrevistas	13 y 14 junio 2025
Durante	Interacción y dinámicas en redes	13 y 14 junio 2025
Post-Evento	Video resumen oficial	15 – 20 junio 2025
Post-Evento	Álbum fotográfico oficial	15 – 20 junio 2025
Post-Evento	Boletín de resultados y conversatas de cierre	15 – 20 junio 2025

Canales a Utilizar

- Facebook, Instagram, TikTok, WhatsApp, página web, blogs
- Radio local, prensa escrita, televisión local
- Pantallas LED y espacios físicos en Cienaboatos y vías principales de Barranquilla

Piezas Gráficas y Materiales Visuales

- Pallés publicitarios
- Pendones promocionales

8- Creación de presupuesto para la Feria Agrocaribe 2025

Presupuesto_Feria_Agrocaribe_2025_SENA.xlsx — Open with Microsoft Excel

Detalle	Cantidad	Valor Unitario (COP)	Subtotal (COP)
Carpas (alquiler por día)	15	$120.000	$1.800.000
Mesas plásticas rectangulares (alquiler)	20	$20.000	$400.000
Sillas plásticas (alquiler)	100	$5.000	$500.000
Sonido y amplificación (2 días)	1	$1.500.000	$1.500.000
Tarima (alquiler 2 días, con transporte)	1	$1.500.000	$1.500.000
Apoyo logístico de aprendices	20	$50.000	$1.000.000
Refrigerios para invitados y equipo (100 unidades)	100	$10.000	$1.000.000
Botellas de agua (100 unidades)	100	$2.000	$200.000
Publicidad y difusión en redes / medios locales	1	$1.000.000	$1.000.000
Pendones, vallas, folletos, gran formato	10	$500.000	$5.000.000
20 stands personalizados con impresión de marca Agrocaribe	20	$350.000	$7.000.000
Entrada principal impresa gran formato	1	$2.000.000	$2.000.000
Banderas sublimadas con identidad de feria	10	$200.000	$2.000.000
Camisetas personalizadas para equipo y participantes	100	$40.000	$4.000.000
Gorras promocionales personalizadas	100	$40.000	$2.000.000
Delantales personalizados de cocina para gastronomía y logística Agrocaribe	50	$25.000	$1.250.000
Maestro folclórico (viajes, logística, transporte)	1	$500.000	$500.000
Orquesta ANUC (show musical 1 día)	1	$1.000.000	$1.000.000
Material didáctico e insumos para exposiciones	1	$300.000	$300.000
Creadores de contenido invitados	3	$300.000	$900.000
TOTAL GENERAL			$35.350.000

9- Publicista del proyecto AGROCARIBE junto a Gran Abastos para ANUC y la gobernación.


AGRO CARIBE
2023
Algo grande se cocina en el Caribe
•El campo •Los sabores
•La cultura
¿Te imaginas un lugar
y oportunidades de negocio?
Si amas el campo, lo que viene te va a encantar.
Muy pronto
AGRO CARIBE


AGRO CARIBE
2023
¡Empieza la cuenta regresiva!
Ya casi nos encontramos para celebrar todo lo bueno que tiene el Caribe colombiano:
Cultura, emprendimiento y puro sabor del campo.
¡Nos vemos pronto!
Agendate para este
Viernes 13 de Junio
7:00 a.m. - 4:00 p.m.
Sabado 14 de Junio
7:00 a.m. - 12:00 p.m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

INSTRUCTOR: Jorge David Ramos Cañas MES: 15/05/25

C.C.: 1.045.751.651 TEL:

CURSOS PROGRAMADOS:

FICHA	Nombre de la Formación	Competencia	Desde 7-21	Hasta 2-23	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente
Esperando matricula	Curso complementario de estrategias de marketing	Implementar acciones estratetegicas de mercadeos online de acuerdos con segmentos y escenarios del mercado que esten en tendencia	8a. m.	0:00	**Pendiente**	**Pendiente**	24	X							Pendiente
Esperando matricula	Curso complementario de estrategias de marketing	Implementar acciones estratetegicas de mercadeos online de acuerdos con segmentos y escenarios del mercado que esten en tendencia	8a. m.	12:00	**Pendiente**	**Pendiente**	16		X						Pendiente
Esperando matricula	Curso complementario de estrategias de marketing	Implementar acciones estratetegicas de mercadeos online de acuerdos con segmentos y escenarios del mercado que esten en tendencia	8a. m.	:U1300	**Pendiente**	**Pendiente**	16			X					Pendiente
Esperando matricula	Curso complementario de estrategias de marketing	Implementar acciones estratetegicas de mercadeos online de acuerdos con segmentos y escenarios del mercado que esten en tendencia	8a. m.	12 p. m	**Pendiente**	**Pendiente**	32				X				Pendiente
Esperando matricula	Curso complementario de estrategias de marketing	Implementar acciones estratetegicas de mercadeos online de acuerdos con segmentos y escenarios del mercado que esten en tendencia	8a. m.	12 .	**Pendiente**	**Pendiente**	64					X	X		Pendiente
						Total	**152**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-30	Hasta 1-30	L	M	M	J	V	S	D	F
5	05/05/25	06/05/25	8am	12:00 PM	x	x						
3	05/05/25	06/05/25	8am	12:00 PM	x	x						
12	10/05/25	10/05/25	5am	10:00 PM	x	x						
6	10/05/25	10/05/25	5am	10:00 PM	x	x						
20	01/05/25	15/05/25	8am	5:00 PM	x	x	x	x	x	x		
Total SOFIA				**Pendiente**								
Total otras Actividades				**148**								
HORAS TRABAJADAS ABRIL 2025				148								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

INSTRUCTOR: Jorge David Ramos Cañas

MES: 15/05/25

C.C.: 1.045.751.651

TEL:
