PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2025

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442401
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442401 del año 2025

Sofia Esther Muñoz Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.548.157 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) , 3) Un último pago del 1 al 10 de

diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE ($1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Turismo de Operación de Alojamiento Rural, grado 10º y 11ºen las fichas # 3161053-IED Julio Jose Ceballos -Buritaca	**Anexo#1** Plataforma Sofia Plus Foto de la formacion

		ficha 3161063 grado 10º y ficha 2920255 grado 11º IED Técnica Guachaca, Operación Turistica Local ficha 2908081 IED 20 de Julio grado 11º fichas 3161002 grado 10º y ficha 2908097grado 11º IED Jacqueline Kennedy	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión con el equipo de turismo ACME Revisión Diseño Curricular – actualización de Guías y material de formacion	**Anexo#2** -Foto Equipo de Turismo - Formato Guía

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de Lista de Chequeo para revisar los aprendizajes previos con que ingresan los estudiantes, en la ficha #2908081	**Anexo #3** Fotos de lista de chequeo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Se realizo la verificacion de inasistencia de las fichas asignada para la ejecución de la formacion.	**Anexo #4** Listado de Asistencia

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizaron los juicios Evaluativos de los programas de Alojamiento Rurales y Operación turistica Local en las fichas 3161053 IED Julio Jose Ceballos-buritaca- ficha 3161063 IED técnica Guachaca ficha 3161002 IED Jacqueline Kennedy	**Anexo #5** Reporte de Juicios Evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz	Utilización del correo institucional Sena para envió de solicitud de lineamientos del proceso de la articulación con la media en la socialización de las competencias	**Anexo #6** Correo institucional SENA

	y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	transversales. a los docentes de la IED Julio Jose Ceballos Ospina-Buritaca.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Participación en la reunión programada por la supervisora de contrato con respecto a las agendas de desplazamientos y legalización de viáticos programados. -Participación Reunión mensual con el equipo de Turismo para concertar lineamiento sobre el proceso de la formacion y directrices de la líder de turismo.	**Anexo #7** -Foto Reunión -Agenda -viaticos desplazamientos -Foto Reunión con el equipo de Turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descargo el Reporte de gestión de tiempos mes de mayo.	**Anexo #8** Captura - Pantallazo Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor con las fichas asignada Ficha 3161002 IED Jacqueline Kennedy para el proceso de formacion 2025	**Anexo #9** Pantallazo portafolio de servicio https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/ARTICULACINCONLAMEDIACLPE2024/Shared%20Documents/General/Red%20de%20hoteler%C3%ADa%20y%20turismo?csf=1&web=1&e=AHxj8K
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de los formatos procesos de calidad establecidos	**Anexo #10** Formatos SIGA GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizo el envió correo institucional del diseño curricular a la IED Julio Jose Ceballo Ospina- Buritaca ficha 3161053 Se realizo la socialización de las competencias transversales a la IED 20 de Julio Ficha 2908081	**Anexo #11** - Pantallazo correo Institucional -foto socialización-acta.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presenta los informes y soportes de las ordenes de desplazamientos en el area rural en el proceso de formacion en la IED Julio José Ceballos Ospina fichas 3161053 grado 10º y ficha 3161063 de la IED Técnica Guachaca grados 10º en el programa de Alojamiento Rural.	**Anexo 12** Pantallazo Soporte legalización de orden de desplazamiento

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Se anexa Planilla de Seguridad Social-Aportes en Línea mes de mayo 2025	**Anexo #13** Captura Planilla Seguridad Social
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	15625	Vereda Buritaca	22-04-2025	22-04-2025
2.	20525	Vereda Buritaca	29-04-2025	29-04-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9485243662** de aportes en línea pago de Salud y ARL del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

Firma

Sofia Esther Muñoz Rodríguez

Contratista

C.C. No. 36.548.157 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Gina Paola Caviedes Martínez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7442401 del 2025.

Coordinador Académico

ITEM 1- ANEXO Nº 1

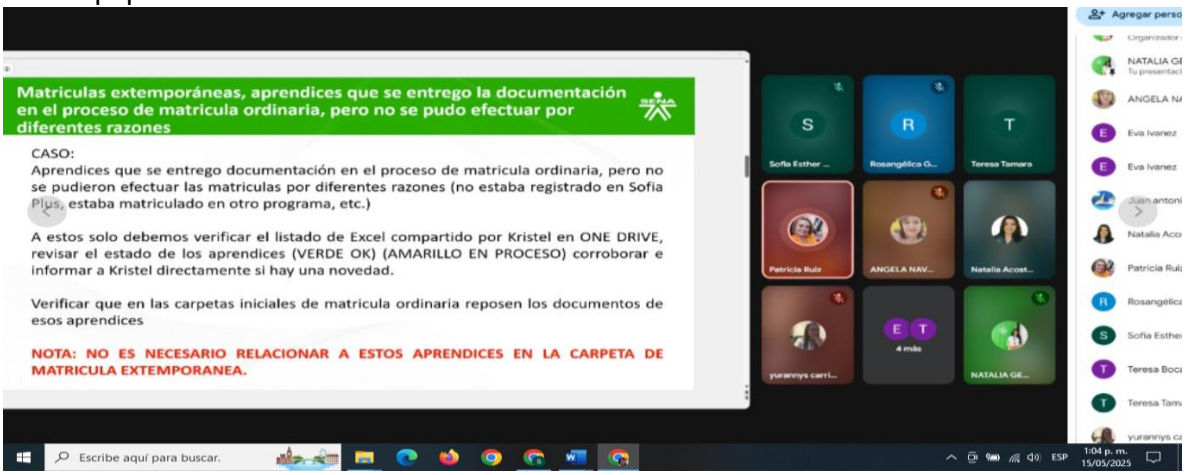
Plataforma SofiaPluz

Proceso Formacion grado 10º IED Jacqueline Kennedy ficha 3161002

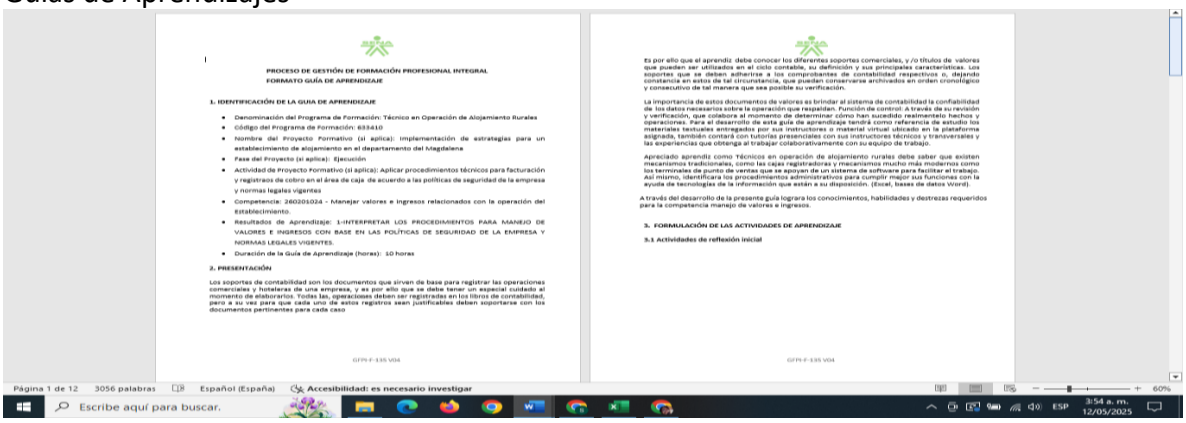
Proceso de formacion grado 10º IED Julio Jose Ceballos Ospina – Buritaca ficha 3161053

ITEM 2 ANEXO Nº 2

Foto Equipo de Turismo Desarrollo Curricular

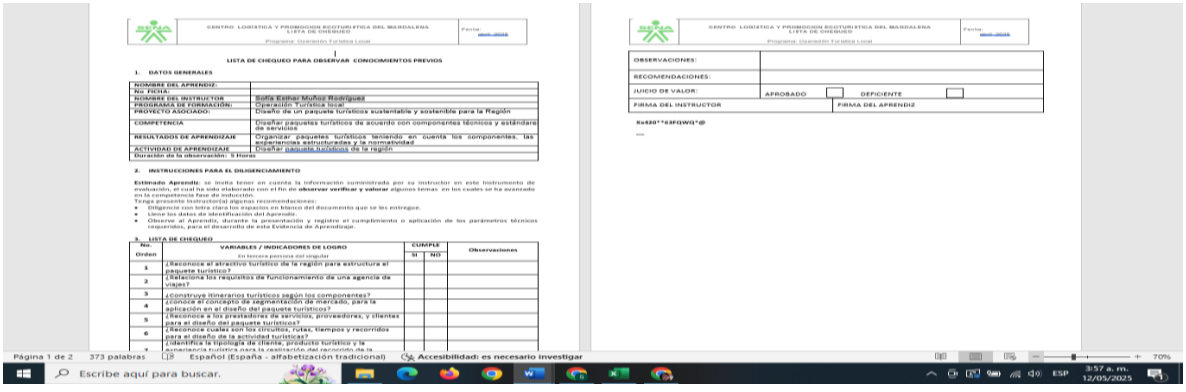


Guías de Aprendizajes



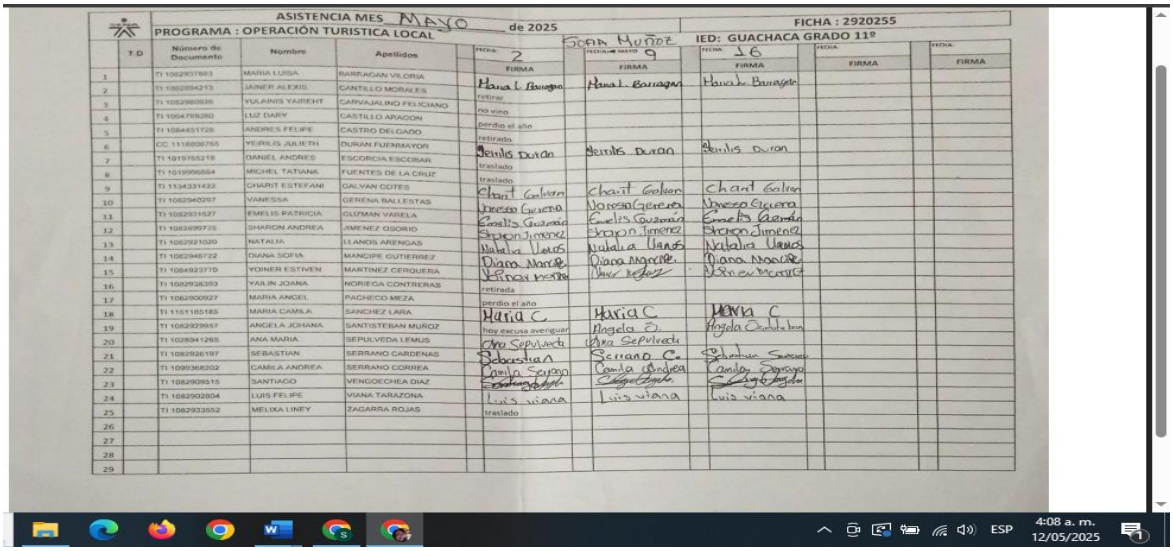
ITEM 3 ANEXO Nº 3

Formato Lista de Chequeo Conocimientos previos



ITEM 6 ANEXO Nº 4

Listado de asistencia IED Técnica de Guachaca ficha 2920255



ASISTENCIA MES MAYO de 2025

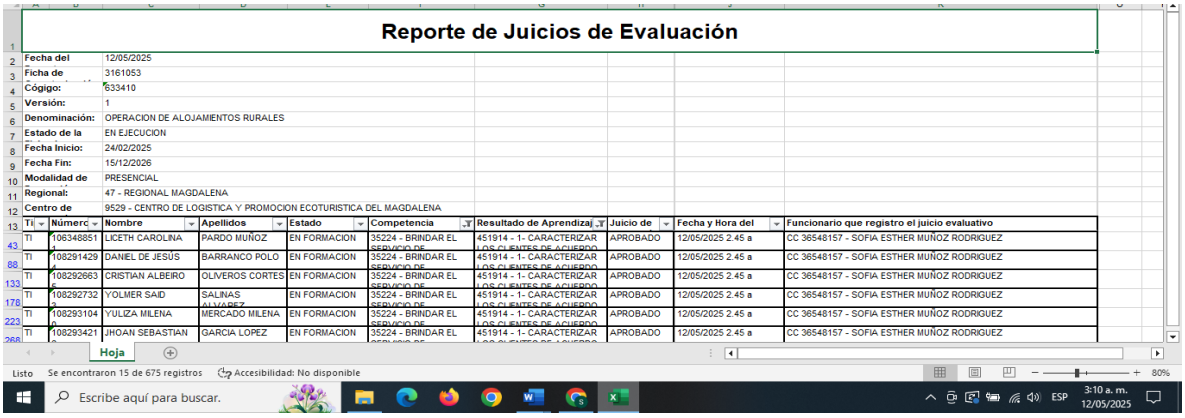
PROGRAMA : OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

FICHA : 2920255

IED: GUACHACA GRADO 11º

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA 2 FIRMA	FECHA 9 FIRMA	FECHA 16 FIRMA	FECHA FIRMA	FECHA FIRMA
1		TI 1082937683	MARIA LUISA	BARRAGAN VILORIA	Maria L. Barragan	Maria L. Barragan	Maria L. Barragan		
2		TI 1082894213	JAINER ALEXIS	CANTILLO MORALES	retirar				
3		TI 1082980935	YULAINIS YAIRETH	CARVAJALINO FELICIANO	no vino				
4		TI 1064789280	LUZ DARY	CASTILLO ARAGON	perdio el año				
5		TI 1084451725	ANDRES FELIPE	CASTRO DELGADO	retirado				
6		CC 1118808755	YEIRLIS JULIETH	DURAN FUENMAYOR	Yeirlis Duran	Yeirlis Duran	Yeirlis Duran		
7		TI 1019755218	DANIEL ANDRES	ESCORCIA ESCOBAR	traslado				
8		TI 1019996864	MICHEL TATIANA	FUENTES DE LA CRUZ	traslado				
9		TI 1134331422	CHARIT ESTEFANI	GALVAN COTES	Charit Galvan	Charit Galvan	Charit Galvan		
10		TI 1082940297	VANESSA	GERENA BALLESTAS	Vanessa Gerena	Vanessa Gerena	Vanessa Gerena		
11		TI 1082931527	EMELIS PATRICIA	GUZMAN VARELA	Emelis Guzman	Emelis Guzman	Emelis Guzman		
12		TI 1082899725	SHARON ANDREA	JIMENEZ OSORIO	Sharon Jimenez	Sharon Jimenez	Sharon Jimenez		
13		TI 1082921020	NATALIA	LLANOS ARENGAS	Natalia Llanos	Natalia Llanos	Natalia Llanos		
14		TI 1082946722	DIANA SOFIA	MANCIPE GUTIERREZ	Diana Mancipe	Diana Mancipe	Diana Mancipe		
15		TI 1064923770	YOINER ESTIVEN	MARTINEZ CERQUERA	Yoiner Martinez	Yoiner Martinez	Yoiner Martinez		
16		TI 1082936393	YAILIN JOANA	NORIEGA CONTRERAS	retirada				
17		TI 1082900927	MARIA ANGEL	PACHECO MEZA	perdio el año				
18		TI 1151185185	MARIA CAMILA	SANCHEZ LARA	Maria C	Maria C	Maria C		
19		TI 1082929957	ANGELA JOHANA	SANTISTEBAN MUÑOZ	hoy excusa averiguar	Angela S.	Angela Santisteban		
20		TI 1028341265	ANA MARIA	SEPULVEDA LEMUS	Ana Sepulveda	Ana Sepulveda			
21		TI 1082926197	SEBASTIAN	SERRANO CARDENAS	Sebastian	Serrano C.	Sebastian Serrano		
22		TI 1099368202	CAMILA ANDREA	SERRANO CORREA	Camila Serrano	Camila Andrea	Camila Serrano		
23		TI 1082909515	SANTIAGO	VENGOECHEA DIAZ					
24		TI 1082902804	LUIS FELIPE	VIANA TARAZONA	Luis viana	Luis viana	Luis viana		
25		TI 1082933552	MELIXA LINEY	ZAGARRA ROJAS	traslado				
26									
27									
28									
29									

ITEM 8 ANEXO Nº 5 Reporte Juicios evaluativos Ficha 3161053 IED Julio Jose Ceballo Ospina - Buritaca

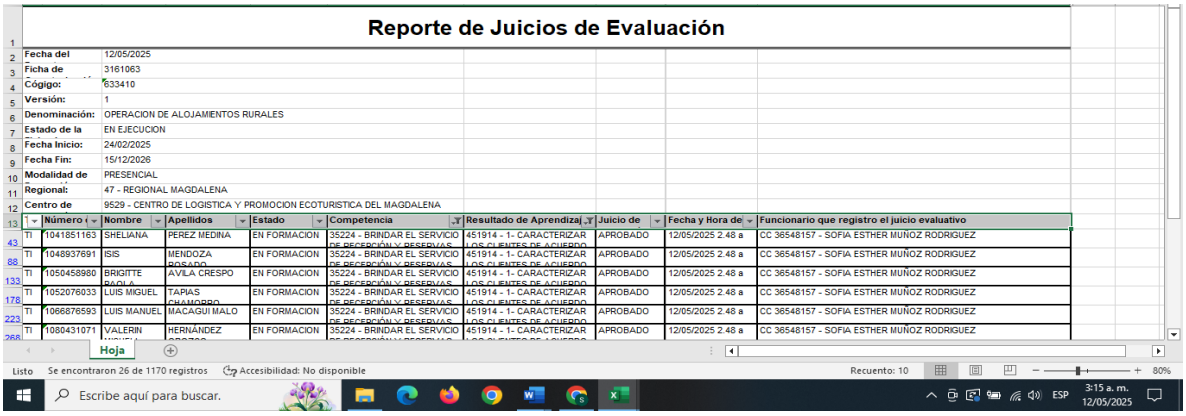


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	12/05/2025
Ficha de	3161053
Código:	633410
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	106348851	LICETH CAROLINA	PARDO MUÑOZ	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.45 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1082914291	DANIEL DE JESÚS	BARRANCO POLO	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.45 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1082926631	CRISTIAN ALBEIRO	OLIVEROS CORTES	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.45 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1082927327	YOLMER SAID	SALINAS ALVAREZ	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.45 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1082931045	YULIZA MILENA	MERCADO MILENA	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.45 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1082934211	JHOAN SEBASTIAN	GARCIA LOPEZ	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.45 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Ficha 3161063 IED Técnica Guachaca



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	12/05/2025
Ficha de	3161063
Código:	633410
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1041851163	SHELIANA	PEREZ MEDINA	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.48 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1048937691	ISIS	MENDOZA ROSADO	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.48 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1050458980	BRIGITTE PAOLA	AVILA CRESPO	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.48 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1052078033	LUIS MIGUEL	TAPIAS CHAMORRO	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.48 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1066876593	LUIS MANUEL	MACAGUI MALO	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.48 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1080431071	VALERIN	HERNÁNDEZ	EN FORMACION	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS	451914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO	APROBADO	12/05/2025 2.48 a	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

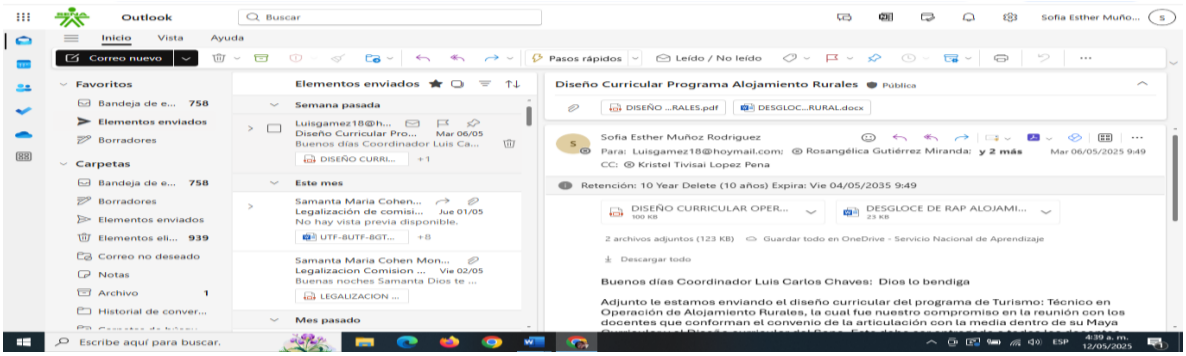
IED Jacqueline Kennedy ficha 3161002

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	12/05/2025
Ficha de	3161002
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

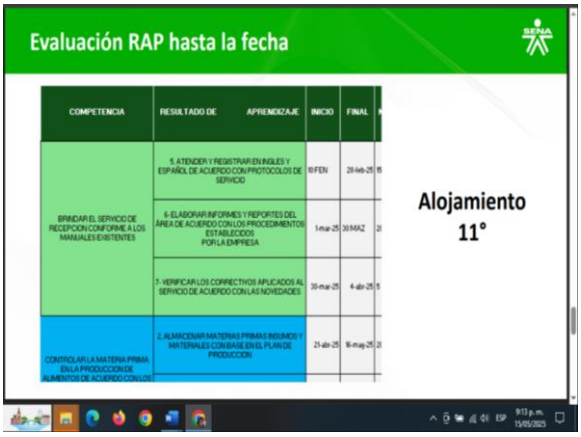
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el juicio evaluat
TI 1080542002	MELANI ALEJANDRA	SALTARIN GARCIA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	12/05/2025 3.00 a	CC 36548167 - SOFIA ESTHER MUÑOZ ROD
TI 1082914462	VALENTINA	VASQUEZ CASTRO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	12/05/2025 3.00 a	CC 36548167 - SOFIA ESTHER MUÑOZ ROD

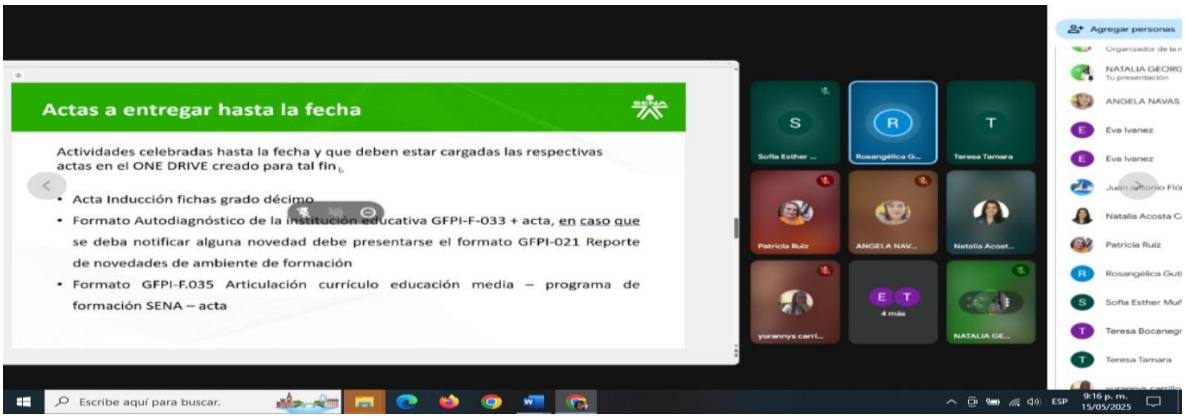
ITEM 9 ANEXO Nº 6 correo Institucional SENA enviado a la IED Julio Jose Ceballos Ospina ficha 3161053



ITEM N.º 11 ANEXO 7 Reunión programada por la coordinadora y supervisora de contrato tema-agenda desplazamiento legalización de viáticos

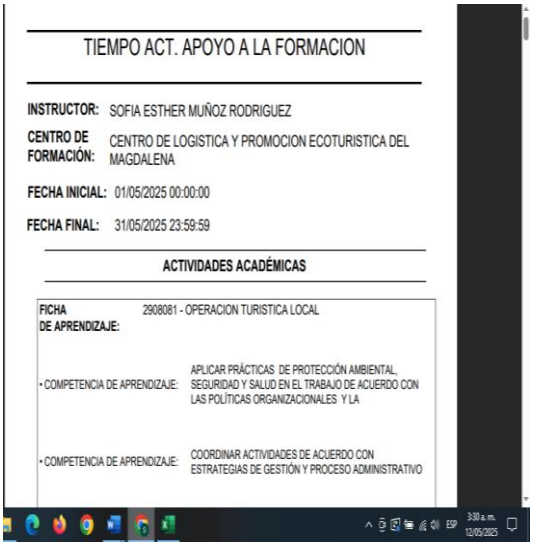
Foto Reunion Virtual Equipo de Turismo

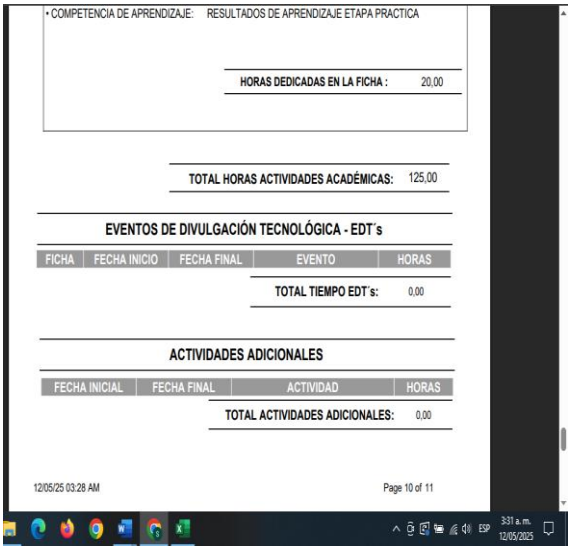




ITEM N.º 13 ANEXO 8

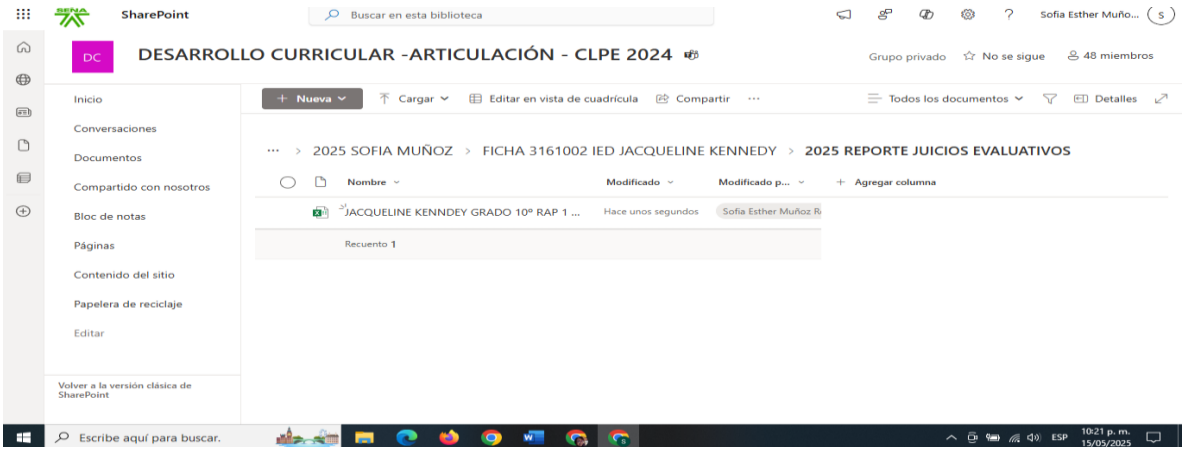
Reporte de eventos en horas establecidas. Sofia Plus

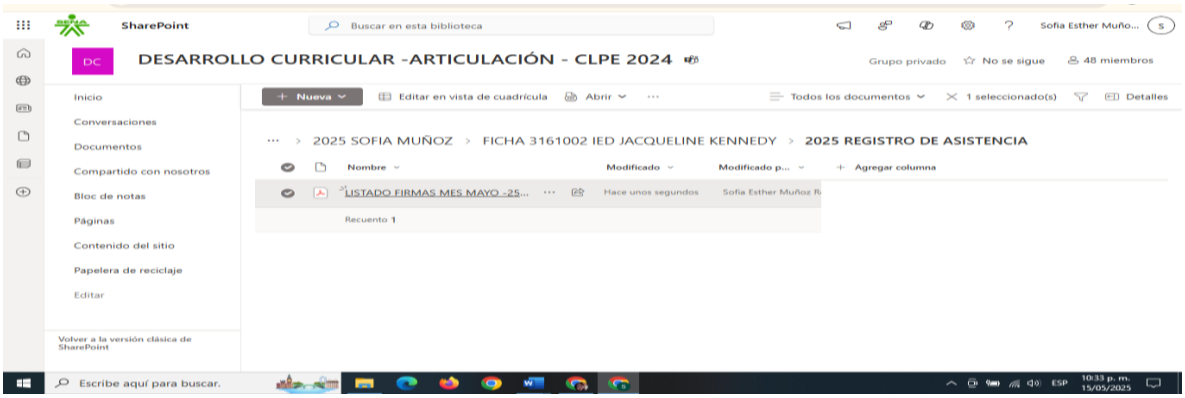




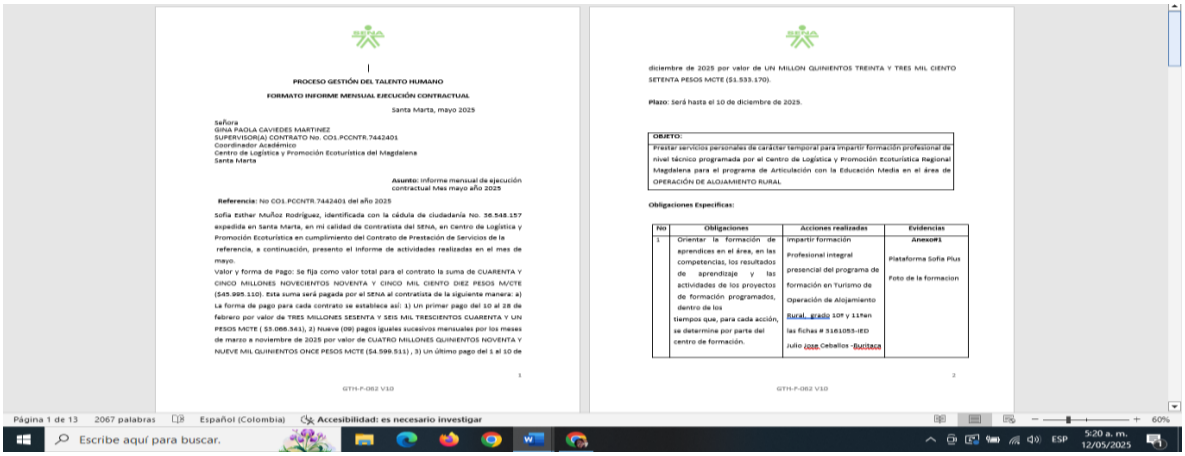
ITEM N.º 14 ANEXO 9

Portafolio de servicio IED Jacqueline Kennedy grado 10º Ficha 3161002





ITEM N.º 16 ANEXO 10 Formatos SIGA



ITEM Nº 21 ANEXO 11

Correo Institución Sena Ficha 3161053 IED Julio Jose Ceballos Ospina

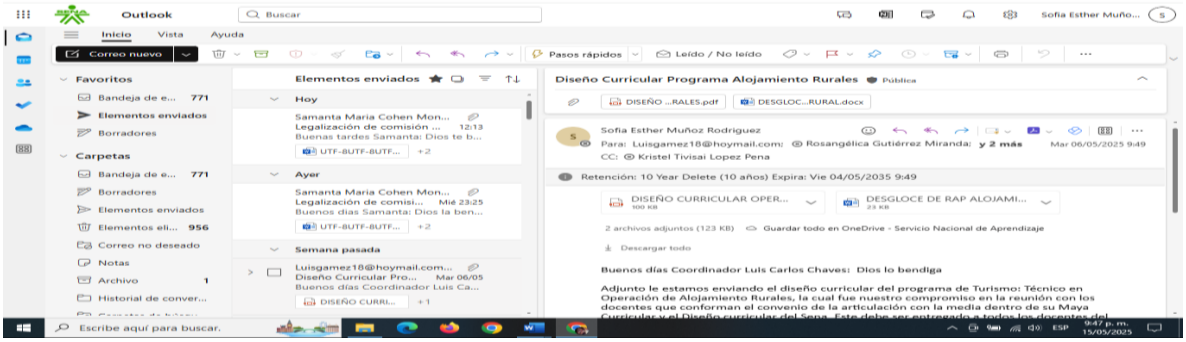
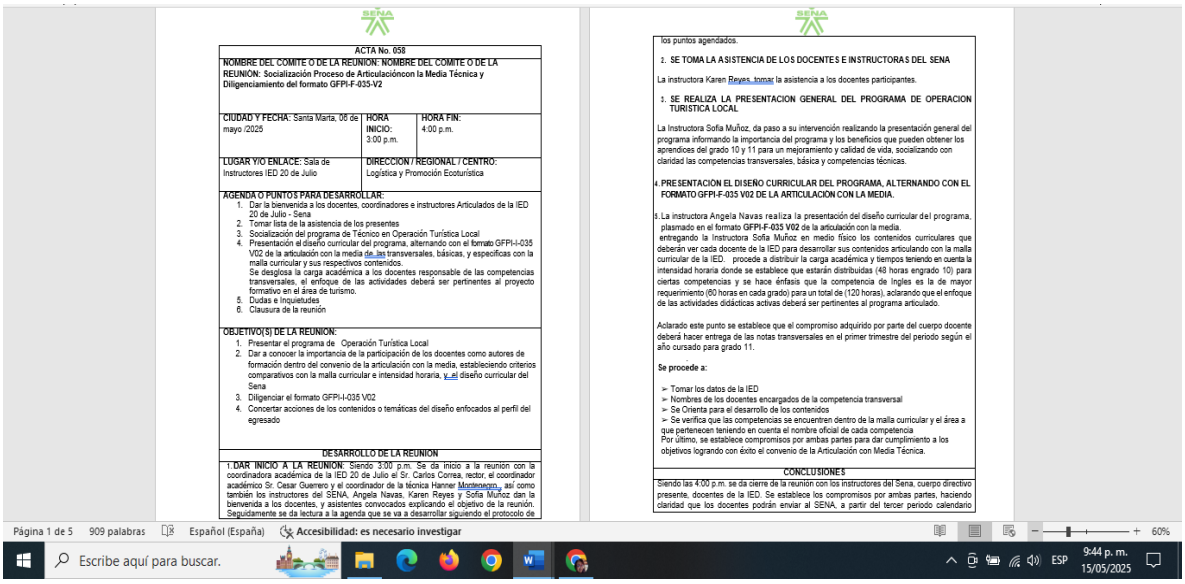


Foto Socializacion competencias transversales- IED 20 de Julio

Acta Socialización competencias transversales



ACTA No. 058

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Socialización Proceso de Articulaciónconla la Media Técnica y Diligenciamiento del formato GFPI-F-035-V2

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 06 de mayo /2025	**HORA INICIO:** 3:00 p.m. **HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Instructores IED 20 de Julio	**DIRECCION / REGIONAL / CENTRO:** Logística y Promoción Ecoturística

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar la bienvenida a los docentes, coordinadores e instructores Articulados de la IED 20 de Julio - Sena
2. Tomar lista de la asistencia de los presentes
3. Socialización del programa de Técnico en Operación Turística Local
4. Presentación el diseño curricular del programa, alternando con el formato GFPI-I-035 V02 de la articulación con la media de las transversales, básicas, y especificas con la malla curricular y sus respectivos contenidos.
   Se desglosa la carga académica a los docentes responsable de las competencias transversales, el enfoque de las actividades deberá ser pertinentes al proyecto formativo en el área de turismo.
5. Dudas e Inquietudes
6. Clausura de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. Presentar el programa de Operación Turística Local
2. Dar a conocer la importancia de la participación de los docentes como autores de formación dentro del convenio de la articulación con la media, estableciendo criterios comparativos con la malla curricular e intensidad horaria, y el diseño curricular del Sena
3. Diligenciar el formato GFPI-I-035 V02
4. Concertar acciones de los contenidos o temáticas del diseño enfocados al perfil del egresado

DESARROLLO DE LA REUNION

1. **DAR INICIO A LA REUNION:** Siendo 3:00 p.m. Se da inicio a la reunión con la coordinadora académica de la IED 20 de Julio el Sr. Carlos Correa, rector, el coordinador académico Sr. Cesar Guerrero y el coordinador de la técnica Hanner Montenegro, así como también los instructores del SENA, Angela Navas, Karen Reyes y Sofía Muñoz dan la bienvenida a los docentes, y asistentes convocados explicando el objetivo de la reunión. Seguidamente se da lectura a la agenda que se va a desarrollar siguiendo el protocolo de los puntos agendados.

2. **SE TOMA LA ASISTENCIA DE LOS DOCENTES E INSTRUCTORAS DEL SENA**

La instructora Karen Reyes, tomar la asistencia a los docentes participantes.

3. **SE REALIZA LA PRESENTACION GENERAL DEL PROGRAMA DE OPERACION TURISTICA LOCAL**

La Instructora Sofia Muñoz, da paso a su intervención realizando la presentación general del programa informando la importancia del programa y los beneficios que pueden obtener los aprendices del grado 10 y 11 para un mejoramiento y calidad de vida, socializando con claridad las competencias transversales, básica y competencias técnicas.

4. **PRESENTACION EL DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA, ALTERNANDO CON EL FORMATO GFPI-F-035 V02 DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA.**

5. La instructora Angela Navas realiza la presentación del diseño curricular del programa, plasmado en el formato **GFPI-F-035 V02** de la articulación con la media.
entregando la Instructora Sofia Muñoz en medio físico los contenidos curriculares que deberán ver cada docente de la IED para desarrollar sus contenidos articulando con la malla curricular de la IED. procede a distribuir la carga académica y tiempos teniendo en cuenta la intensidad horaria donde se establece que estarán distribuidas (48 horas engrado 10) para ciertas competencias y se hace énfasis que la competencia de Ingles es la de mayor requerimiento (60 horas en cada grado) para un total de (120 horas), aclarando que el enfoque de las actividades didácticas activas deberá ser pertinentes al programa articulado.

Aclarado este punto se establece que el compromiso adquirido por parte del cuerpo docente deberá hacer entrega de las notas transversales en el primer trimestre del periodo según el año cursado para grado 11.

Se procede a:

- Tomar los datos de la IED
- Nombres de los docentes encargados de la competencia transversal
- Se Orienta para el desarrollo de los contenidos
- Se verifica que las competencias se encuentren dentro de la malla curricular y el área a que pertenecen teniendo en cuenta el nombre oficial de cada competencia

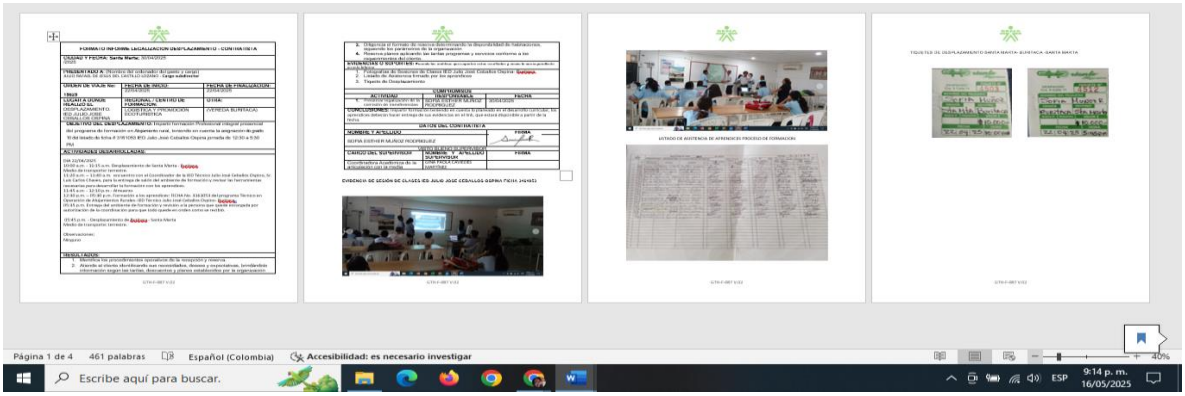
Por último, se establece compromisos por ambas partes para dar cumplimiento a los objetivos logrando con éxito el convenio de la Articulación con Media Técnica.

CONCLUSIONES

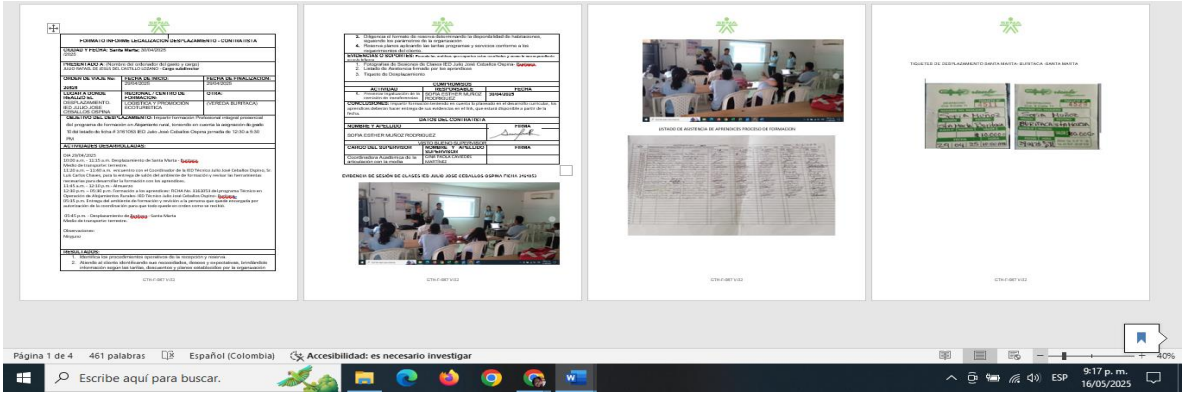
Siendo las 4:00 p.m. se da cierre de la reunión con los instructores del Sena, cuerpo directivo presente, docentes de la IED. Se establece los compromisos por ambas partes, haciendo claridad que los docentes podrán enviar al SENA, a partir del tercer periodo calendario

ITEM Nº 25 ANEXO 12

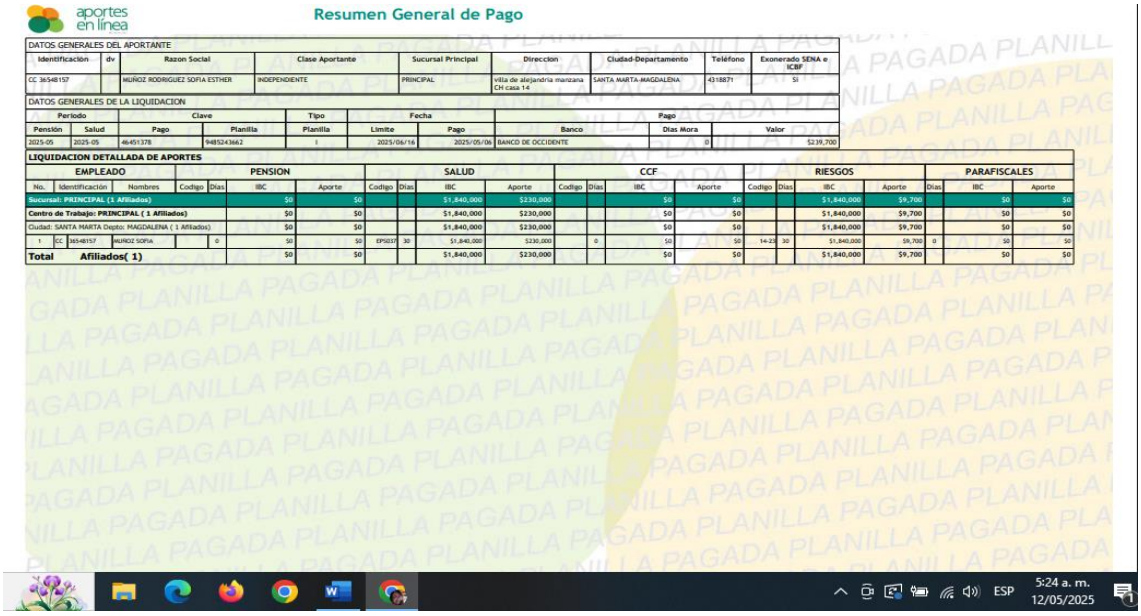
Pantallazo Legalización comisión 156 Desplazamiento Vereda BURITACA ficha 3161053



Pantallazo Legalización comisión 205 Desplazamiento Vereda BURITACA ficha 3161053



ITEM Nº 26 ANEXO 13 Planilla de Seguridad Social Mayo 2025



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36548157		MUÑOZ RODRIGUEZ SOFIA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	villa de alejandria manzana CH casa 14	SANTA MARTA-MAGDALENA	4318871	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	46451378	948524362	I	2025/06/16	2025/05/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$239,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$0	$0			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
1	CC	36548157	MUÑOZ SOFIA		0	$0	$0	EPS037	30	$1,840,000	$230,000	0		$0	$0	14-23	10	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$0	$0			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0

PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA
DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR. 7442401, No Orden de viaje **COM 156**, Valor total $ 195.817, objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL ÁREA DE OPERACION DE ALOJAMIENTO RURAL.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago de COM 156,** así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
CEDULA O NIT: 36548157
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No CO1.PCCNTR. 7442401.

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM- 156 RUTA SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA DEL 22 04 2025 AL 22 04 2025 PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN TÉCNICO OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES, TENIENDO EN CUENTA LA ASIGNACIÓN LISTADOS DE LA FICHA 3161053 IED JULIO JOSE CEBALLO OSPINO

Valor antes de IVA **$** 195.817
Valor del IVA **$**
Valor Total Notas Crédito **$**
Valor total Notas Debito **$**
Valor total Pago **$** 195.817
El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 39325 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL	Nación		10	CSF	195.817

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					
Total						$195.817

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 39325

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 518213103** del banco **BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA** a nombre de **SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ, NIT 36548157**

Firmado digitalmente por DEL CASTILLO LOZANO JULIO RAFAEL DE JESUS
Fecha: 2025.05.05 16:41:36 -05'00'

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-04-10-4:17 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	39325	**Fecha Registro:**	2025-04-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	195.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	195.817,00	**Saldo x Obligar:**	195.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	36548157	**Razón Social:**	SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	518213103	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**15625**	**Número:**	COM-156	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		195.817,00	0,00		
					Total:	195.817,00	0,00	195.817,00	195.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-156 RUTA SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA EL 22 04 2025 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO RURALES A LOS APRENDICES DE LA FICHA ASIGNADA NO 3161053 DE LA IED JULIO JOSE CABALLO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-30	195.817,00	195.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15625	**Fecha Solicitud**	2025-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	articulación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	**Dependencia Solicitante**	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ	CC: 36548157	articulación	Autorizada	2025-04-22	2025-04-22	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL - - MAGDALENA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	69.622,00	195.817,00	22 04 2025 22 04 2025 SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada No 3161053 de la IED Julio Jose Caballo Ospino - Buritaca del
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**69.622,00**	**195.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

22 04 2025 22 04 2025 SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada No 3161053 de la IED Julio Jose Caballo Ospino - Buritaca del

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/04/09 09:37:17 -05:00	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	08/04/2025 11:42:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
9/04/2025 9:37:32 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/4/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**36548157**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7442401	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	10	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA - BURITACA - SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED Julio Jose Ceballo Ospino-Buritaca	**CONTACTO**	Luis Carlos Chaves Coordinador Academico
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	4	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	22	4	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada Nº 3161053 de la IED Julio Jose Caballo Ospino - Buritaca del municipio de Santa Marta Magdalena						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

AGENDA

ACTIVIDADES

22/04/2025

10:00 a.m. - 11:15 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - buritaca
Medio de transporte: terrestre.

11:20 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio José Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves, para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.
11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo
12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 3161053 del programa Técnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio José Ceballos Ospino-Buritica .
05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinación para que todo quede en orden como se recibió.

05:45 p.m. - Desplazamiento de buritaca - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Ninguno

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por LOZANO JULIO RAFAEL DE JESUS Fecha: 2025.04.09 17:24:27 -05'00'		
Nombres y Apellidos: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LAZANO	**Nombres y Apellidos: GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**	
Cargo: Subdirector (E)	**Cargo: Coordinador Academica**	**Nombres y Apellidos: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta; 30/04/2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO **- Cargo subdirector**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
15625	22/04/2025	22/04/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. IED JULIO JOSE CEBALLOS OSPINA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION:** LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA	**OTRA:** (VEREDA BURITACA)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Alojamiento rural, teniendo en cuenta la asignación de grado 10 del listado de ficha # 3161053 IED Julio José Ceballos Ospina jornada de 12:30 a 5:30 PM

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

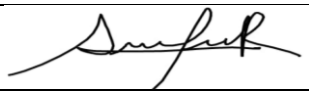
DIA 22/04/2025
10:00 a.m. - 11:15 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - Buritaca
Medio de transporte: terrestre.
11:20 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio José Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves, para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.
11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo
12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 3161053 del programa Técnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio José Ceballos Ospino- Buritaca .
05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinación para que todo quede en orden como se recibió.

05:45 p.m. - Desplazamiento de Buritaca - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre.

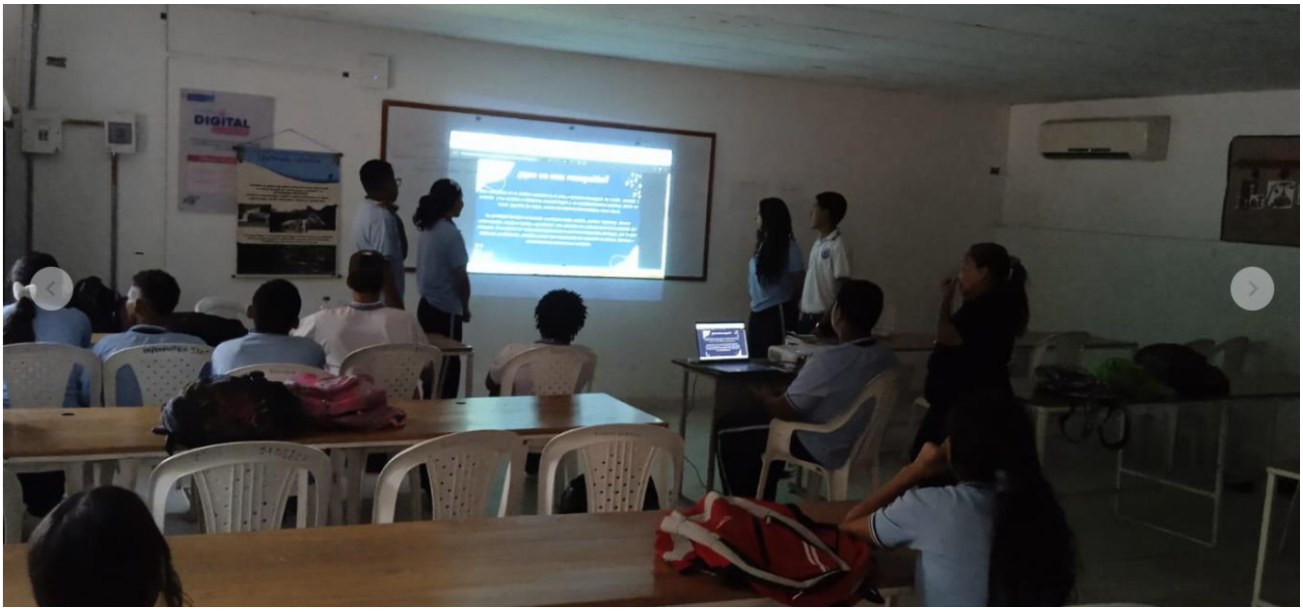
Observaciones:
Ninguno

RESULTADOS:

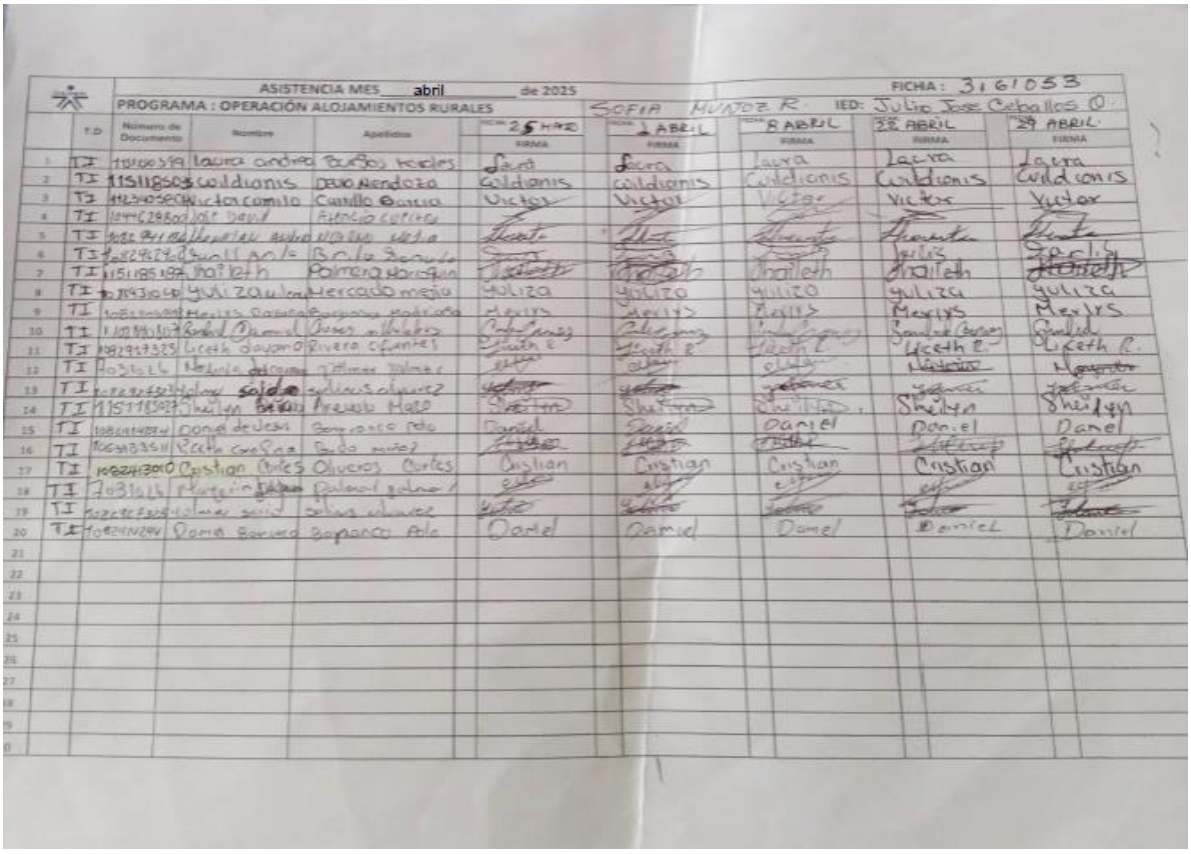
1. Identifica los procedimientos operativos de la recepción y reserva.
2. Atiende al cliente identificando sus necesidades, deseos y expectativas, brindándole información según las tarifas, descuentos y planes establecidos por la organización

3. Diligencia el formato de reserva determinando la disponibilidad de habitaciones, siguiendo los parámetros de la organización **4.** Reserva planes aplicando las tarifas programas y servicios conforme a los requerimientos del cliente.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Fotografías de Sesiones de Clases IED Julio José Ceballos Ospina- Buritaca 2. Listado de Asistencia firmado por los aprendices 3. Tiquete de Desplazamiento		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar legalización de la comisión de transferencias	SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ	30/04/2025
CONCLUSIÓNES: Impartir formación teniendo en cuenta lo planeado en el desarrollo curricular, los aprendices deberán hacer entrega de sus evidencias en el link, que estará disponible a partir de la fecha.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica de la articulación con la media	GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ	

EVIDENCIA DE SESIÓN DE CLASES IED JULIO JOSE CEBALLOS OSPINA FICHA 3161053



LISTADO DE ASISTENCIA DE APRENDICES PROCESO DE FORMACION

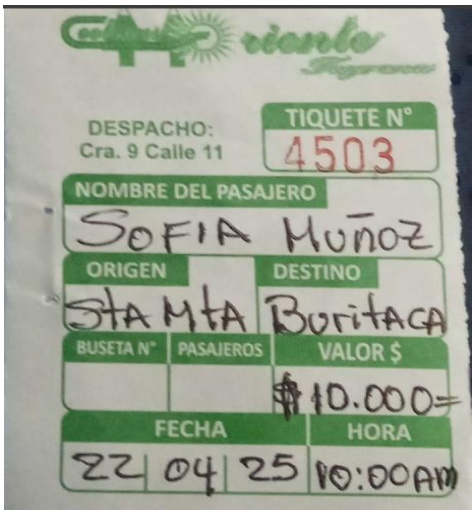


ASISTENCIA MES abril de 2025 FICHA: 3161053

PROGRAMA : OPERACIÓN ALOJAMIENTOS RURALES SOFIA MUÑOZ R IED: Julio Jose Ceballos O.

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	25 ABRIL FIRMA	1 ABRIL FIRMA	8 ABRIL FIRMA	28 ABRIL FIRMA	29 ABRIL FIRMA
1	TI	1192805799	laura andrea	Burgos Morales	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
2	TI	1151185805	valdianis	DEVIS Mendoza	Valdianis	Valdianis	Valdianis	Valdianis	Valdianis
3	TI	1142405804	Victor camilo	Carrillo Garcia	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor
4	TI	1044628807	JOSE DAVID	PITALUA CUETO					
5	TI	1082							
6	TI	1082							
7	TI	1151185197	Shaileth	Palmera Hernandez			Shaileth	Shaileth	
8	TI	1193	YULIZA	Mercado mejia	Yuliza	Yuliza	Yuliza	Yuliza	Yuliza
9	TI	1082	Merlys	Pertuz Polo	Merlys	Merlys	Merlys	Merlys	Merlys
10	TI	1							
11	TI	1082	Liceth	Rivera Cifuentes				Liceth R.	Liceth C.
12	TI	1082							
13	TI								
14	TI	1151	Sheilyn	Arevalo Mejia	Sheilyn	Sheilyn	Sheilyn	Sheilyn	Sheilyn
15	TI	1082			Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
16	TI	1064							
17	TI	1082	Cristian	Cortes Olivero	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
18	TI	1082							
19	TI								
20	TI	1082	Daniel	Barranco Polo	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA- BURITACA -SANTA MARTA



PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA
DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR. 7442401, No Orden de viaje **COM 205**, Valor total $ 195.817, objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL ÁREA DE OPERACION DE ALOJAMIENTO RURAL.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago de COM 205,** así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
CEDULA O NIT: 36548157
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No CO1.PCCNTR. 7442401.

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM- 205 RUTA SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA DEL 29 04 2025 AL 29 04 2025 PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN TÉCNICO OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES, TENIENDO EN CUENTA LA ASIGNACIÓN LISTADOS DE LA FICHA 3161053 IED JULIO JOSE CEBALLO OSPINO

Valor antes de IVA	**$** 195.817
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$** 195.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 42625 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN	Nación		10	CSF	195.817

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
INTEGRACION CON LA MEDIA	PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					
Total						$195.817

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 42625

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 518213103** del banco **BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA** a nombre de **SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ, NIT 36548157**

Firmado digitalmente por DEL CASTILLO LOZANO JULIO RAFAEL DE JESUS
Fecha: 2025.05.05 16:44:25 -05'00'

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-04-25-4:33 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	42625	**Fecha Registro:**	2025-04-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	195.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	195.817,00	**Saldo x Obligar:**	195.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	36548157	**Razón Social:**	SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	518213103	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**20525**	**Número:**	COM-205	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						195.817,00	0,00		
					Total:	195.817,00	0,00	195.817,00	195.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-205 RUTA SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA EL 29 04 2025 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO RURALES A LOS APRENDICES DE LA FICHA ASIGNADA N 3161053 DE LA IED JULIO JOSE CABALLO O

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	195.817,00	195.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20525	**Fecha Solicitud**	2025-04-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICILACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	**Dependencia Solicitante**	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ	CC: 36548157	ARTICULACION	Autorizada	2025-04-29	2025-04-29	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL - - MAGDALENA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	69.622,00	195.817,00	29 04 2025 29 04 2025 SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada N 3161053 de la IED Julio Jose Caballo Ospino - Buritaca del mun
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**69.622,00**	**195.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

29 04 2025 29 04 2025 SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada N 3161053 de la IED Julio Jose Caballo Ospino - Buritaca del mun

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/04/21 16:07:41 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	21/04/2025 12:14:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
21/04/2025 4:07:55 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/4/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**36548157**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7442401	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	10	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA- BURITACA- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED Julio Jose Ceballo Ospino-Buritaca	**CONTACTO**	Luis Carlos Chaves Coordinador Aacademico
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	4	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	29	4	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada Nº 3161053 de la IED Julio Jose Caballo Ospino - Buritaca del municipio de Santa Marta Magdalena						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

AGENDA

ACTIVIDADES

29/04/2025
10:00 a.m. - 11:15 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - buritaca
Medio de transporte: terrestre.

11:20 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio José Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves, para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.
11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo
12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 3161053 del programa Técnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio José Ceballos Ospino-Buritica .
05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinación para que todo quede en orden como se recibió.

05:45 p.m. - Desplazamiento de buritaca - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Ninguno

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LAZANO	**Nombres y Apellidos: GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**	
Cargo: Subdirector (E)	**Cargo: Coordinador Academica**	**Nombres y Apellidos: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta; 30/04/2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO **- Cargo subdirector**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
20525	29/04/2025	29/04/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. IED JULIO JOSE CEBALLOS OSPINA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION:** LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA	**OTRA:** (VEREDA BURITACA)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Alojamiento rural, teniendo en cuenta la asignación de grado 10 del listado de ficha # 3161053 IED Julio José Ceballos Ospina jornada de 12:30 a 5:30 PM

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 29/04/2025
10:00 a.m. - 11:15 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - Buritaca
Medio de transporte: terrestre.
11:20 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio José Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves, para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.
11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo
12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 3161053 del programa Técnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio José Ceballos Ospino- Buritaca .
05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinación para que todo quede en orden como se recibió.

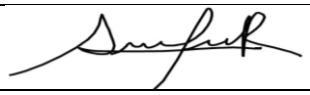
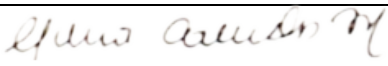
05:45 p.m. - Desplazamiento de Buritaca - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Ninguno

RESULTADOS:

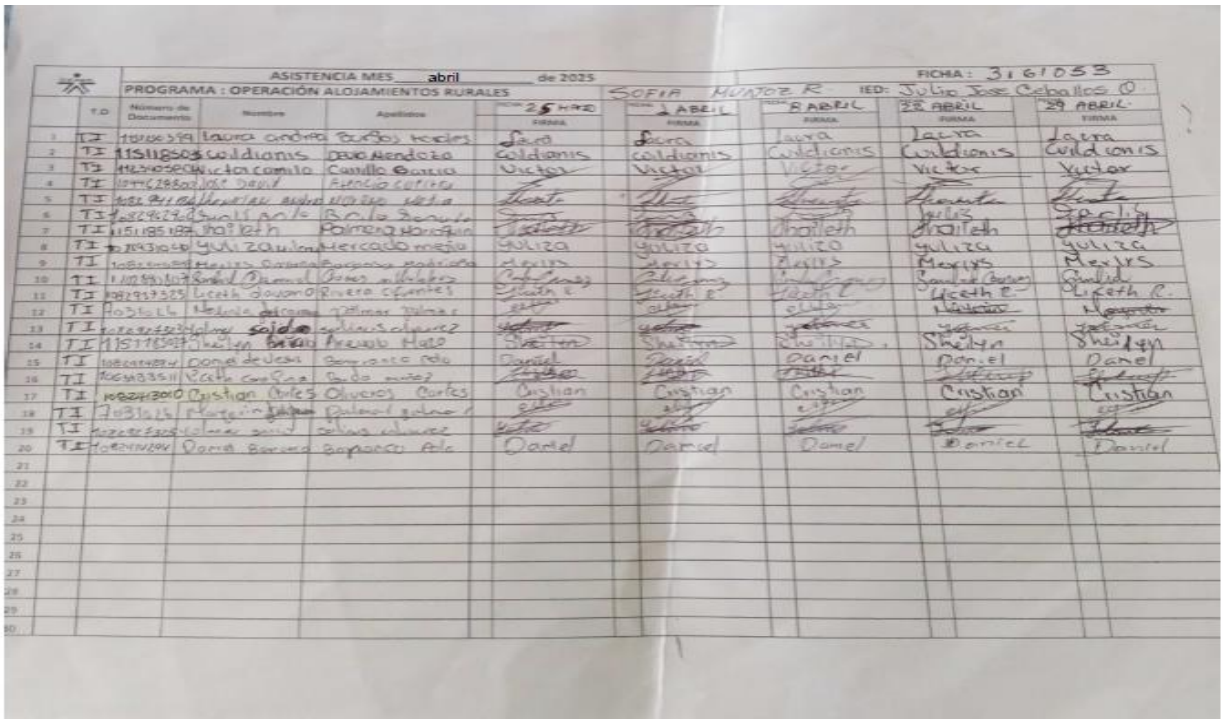
1. Identifica los procedimientos operativos de la recepción y reserva.
2. Atiende al cliente identificando sus necesidades, deseos y expectativas, brindándole información según las tarifas, descuentos y planes establecidos por la organización

3. Diligencia el formato de reserva determinando la disponibilidad de habitaciones, siguiendo los parámetros de la organización **4.** Reserva planes aplicando las tarifas programas y servicios conforme a los requerimientos del cliente.
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**
1. Fotografías de Sesiones de Clases IED Julio José Ceballos Ospina- Buritaca 2. Listado de Asistencia firmado por los aprendices 3. Tiquete de Desplazamiento

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar legalización de la comisión de transferencias	SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ	**30/04/2025**
CONCLUSIÓNES: Impartir formación teniendo en cuenta lo planeado en el desarrollo curricular, los aprendices deberán hacer entrega de sus evidencias en el link, que estará disponible a partir de la fecha.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica de la articulación con la media	GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ	

EVIDENCIA DE SESIÓN DE CLASES IED JULIO JOSE CEBALLOS OSPINA FICHA 3161053

LISTADO DE ASISTENCIA DE APRENDICES PROCESO DE FORMACION



ASISTENCIA MES abril de 2025

PROGRAMA : OPERACIÓN ALOJAMIENTOS RURALES

FICHA: 3161053

SOFIA MUÑOZ R. IED: Julio José Ceballos O.

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	25 MAR FIRMA	1 ABRIL FIRMA	8 ABRIL FIRMA	22 ABRIL FIRMA	29 ABRIL FIRMA
1	TI	1191665599	laura cristina	Burbos Morales	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
2	TI	1151183503	valdionis	David Mendoza	valdionis	valdionis	valdionis	valdionis	valdionis
3	TI	1152405804	Victor camilo	Camilo Garcia	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor
4	TI	1044629802	David	Funcia cortes					
5	TI	1082941							
6	TI	1082942703		Barria					
7	TI	1151185177	Yhaileth	Palmera Henriquez		Yhaileth	Yhaileth	Yhaileth	Yhaileth
8	TI	1193910450	YULIZA	Mercado mejia	YULIZA	yuliza	yuliza	yuliza	yuliza
9	TI	1082						Mexirs	Mexirs
10	TI	1193							Daniel
11	TI	1082917525	Liseth	Rivera Cifuentes				Liseth R.	Liseth R.
12	TI	1082							
13	TI	1082							
14	TI	1151185177	Sheilyn	Pacheco Hoyo				Sheilyn	Sheilyn
15	TI	1082	Daniel de Jesus	Barranco Polo	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
16	TI	1064							
17	TI	1082	Cristian Camilo	Olivares Cortes	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
18	TI	1082							
19	TI	1082							
20	TI	1082	Daniel	Barranco Barranco Polo	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA- BURITACA -SANTA MARTA