

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTIVIDAD 1,2 - ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS	4	21	5012
METODOLOGIA	4	21	5014-5037
CRONOGRAMA DE EJECUCION ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO MODULO I	4	21	5038
ENCUENTRO No. 1 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - MANI			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	21	5040
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	21	5041-5043
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	21	5044-5047
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	21	5048-5053
ENCUENTRO No. 2 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - PAZ DE ARIPORO			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	21	5055-5057
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	21	5058-5063
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	21	5064-5067
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	21	5068-5084
ENCUENTRO No. 3 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - TAURAMENA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	21	5086-5087
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	21	5088-5090
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	21	5091-5094
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	21	5095-5104
ENCUENTRO No. 4 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - TRINIDAD			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	21	5106
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	21	5107-5109
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	21	5110-5113
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	21 y 22	5114-5120
ENCUENTRO No. 5 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - MONTERREY			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	22	5122-5123
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	22	5124-5126
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	22	5127-5130
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	22	5131-5139
ENCUENTRO No. 6 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - OROCUE			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	22	5141
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	22	5142-5144
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	22	5145-5148
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	22	5149-5151
ENCUENTRO No. 7 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	22	5153-5155
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	22	5156-5164
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	22	5165-5169
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	22	5170-5191
ENCUENTRO No. 8 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - YOPAL			

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	22	5193-5194
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	22	5195-5200
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	22	5201-5204
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	22	5205-5223
ENCUENTRO No. 9 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	22	5225-5227
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	22	5228-5236
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	22	5237-5241
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	22	5242-5260
ENCUENTRO No. 10 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - AGUAZUL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	22	5262-5263
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	22	5264-5266
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	22	5267-5271
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	22	5272-5281
ENCUENTRO No. 11 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - CHAMEZA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	22	5283
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	22	5284-5286
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	22	5287-5290
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	22	5291-5294
ENCUENTRO No. 12 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - VILLANUEVA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	22	5296-5299
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	22	5300-5308
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	22	5309-5312
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	22 y 23	5313-5332
ENCUENTRO No. 13 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO I - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA			5334
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5335-5337
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5338-5341
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5342-5345
CRONOGRAMA DE EJECUCION ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO MODULO II	4	23	5346-5347
ENCUENTRO No. 1 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - TAURAMENA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5349
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5350-5352
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5353-5356
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5357-5361
ENCUENTRO No. 2 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - PAZ DE ARIPORO			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5363
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5364-5366
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5367-5370
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5371-5376

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ENCUENTRO No. 3 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - TAURAMENA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5378
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5379-5381
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5382-5385
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5386-5390
ENCUENTRO No. 4 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - MANI			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5392
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5393-5395
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5396-5399
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5400-5405
ENCUENTRO No. 5 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - PAZ DE ARIPORO			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5407
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5408-5410
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5411-5414
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5415-5419
ENCUENTRO No. 6 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - PAZ DE ARIPORO			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5421
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5422-5424
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5425-5428
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5429-5434
ENCUENTRO No. 7 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - MONTERREY			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5436
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5437-5439
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5440-5443
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5444-5448
ENCUENTRO No. 8 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - MONTERREY			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5450
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5451-5453
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5454-5457
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5458-5461
ENCUENTRO No. 9 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - TRINIDAD			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5463
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5464-5466
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5467-5470
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5471-5477
ENCUENTRO No. 10 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - OROCUE			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5479
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5480-5482
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5483-5486
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5487-5489

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ENCUENTRO No. 11 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - VILLANUEVA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5491
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5492-5494
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5495-5498
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	23	5499-5505
ENCUENTRO No. 12 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - VILLANUEVA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	23	5507
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	23	5508-5510
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	23	5511-5514
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5515-5521
ENCUENTRO No. 13 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5523
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5524-5526
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	24	5527-5530
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5531-5537
ENCUENTRO No. 14 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - AGUAZUL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5539
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5540-5542
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	24	5543-5546
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5547-5551
ENCUENTRO No. 15 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5553
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5554-5556
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	24	5557-5560
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5561-5565
ENCUENTRO No. 16 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - AGUAZUL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5567
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5568-5570
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	24	5571-5574
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5575-5579
ENCUENTRO No. 17 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5581
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5582-5584
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	24	5585-5588
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5589-5594
ENCUENTRO No. 18 ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - VILLANUEVA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5596-5597
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5598-5603
REGISTRO FOTOGRÁFICO	4	24	5604-5607
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5608-5613

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ENCUENTRO No. 19 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5615
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5616-5618
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	24	5619-5622
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5623-5629
ENCUENTRO No. 20 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - CHAMEZA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5631
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5632-5634
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	24	5635-5638
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5639-5642
ENCUENTRO No. 21 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5644-5645
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5646-5651
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	24	5652-5655
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5656-5662
ENCUENTRO No. 22 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5664
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5665-5667
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	24	5668-5671
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5672-5678
ENCUENTRO No. 23 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5680
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5681-5683
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	24	5684-5687
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5688-5693
ENCUENTRO No. 24 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5695
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4	24	5696-5698
REGISTRO FOTOGRAFICO	4	24	5699-5702
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4	24	5703-5710
ENCUENTRO No. 25 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	4	24	5712
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	4 y 5	24 y 25	5713-5715
REGISTRO FOTOGRAFICO	5	25	5716-5719
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25	5720-5723
ENCUENTRO No. 26 ENCUNTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS - MODULO II - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	25	5725
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	25	5726-5728
REGISTRO FOTOGRAFICO	5	25	5729-5732
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25	5733-5739

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la realización de treinta y nueve (39) encuentros de orientación en emprendimiento, creación y formalización de empresas, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 3

Realizar trece (13) encuentros de orientación en mercadeo digital, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas.

El contratista realizó los trece (13) encuentros de orientación en mercadeo digital, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas, el cronograma probado y las directrices dadas por la supervisión e interventoría.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTIVIDAD 1.3. ENCUENTROS DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL			
METODOLOGIA	5	25	5742-5765
CRONOGRAMA DE EJECUCION ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO MODULO I	5	25	5766
ENCUENTRO No. 1 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - MANI			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	25	5768
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	25	5769-5771
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	25	5772-5776
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25	5777-5782
ENCUENTRO No. 2 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - TAURAMENA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	25	5784
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	25	5785-5787
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	25	5788-5792
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25	5793-5801
ENCUENTRO No. 3 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - OROCUE			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	25	5803
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	25	5804-5806
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	25	5807-5811
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25	5812-5814
ENCUENTRO No. 4 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - PAZ DE ARIPORO			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	25	5816-5818

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	25	5819-5824
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	25	5825-5829
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25	5830-5846
ENCUENTRO No. 5 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - SAN LUIS PALENQUE Y TRINIDAD			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	25	5848
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	25	5849-5851
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	25	5852-5856
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25	5857-5863
ENCUENTRO No.6 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - MONTERREY			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	25	5865-5866
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	25	5867-5869
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	25	5870-5874
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25	5875-5884
ENCUENTRO No. 7 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	25	5886-5888
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	25	5889-5897
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	25	5898-5902
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	25 y 26	5903-5923
ENCUENTRO No. 8 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	26	5925-5926
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	26	5927-5932
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	26	5933-5937
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	26	5938-5957
ENCUENTRO No. 9 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	26	5959-5960
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	26	5961-5966
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	26	5967-5971
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	26	5972-5990
ENCUENTRO No. 10 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - VILLANUEVA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	26	5992-5995
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	26	5996-6004
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	26	6005-6009
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	26	6010-6029
ENCUENTRO No. 11 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - CHAMEZA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	26	6031
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	26	6032-6034
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	26	6035-6039
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	26	6040-6043
ENCUENTRO No. 12 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - AGUZUL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	26	6045-6046
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	26	6047-6049
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	26	6050-6054
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	26	6055-6064
ENCUENTRO No. 13 DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	26	6066

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	26	6067-6069
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	26	6070-6073
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	26	6074-6077

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la realización de trece (13) encuentros de orientación en mercadeo digital, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 4

Realizar trece (13) encuentros de orientación en principios básicos contables y tributarios, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas.

El contratista realizó los trece (13) encuentros de orientación en principios básicos contables y tributarios, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas, el cronograma probado y las directrices dadas por la supervisión e interventoría.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTIVIDAD 1.4. ENCUENTROS DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS			
METODOLOGIA	5	26	6079-6094
CRONOGRAMA DE EJECUCION ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO MODULO I	5	26	6095
ENCUENTRO No.1 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - PAZ DE ARIPORE			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	26	6097-6099
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	26	6100-6105
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	26	6106-6109
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	26 y 27	6110-6126
ENCUENTRO No.2 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - MANI			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	27	6128
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	27	6129-6131
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	27	6132-6135
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	27	6136-6141
ENCUENTRO No.3 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - TAURAMENA			

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	27	6143-6144
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	27	6145-6147
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	27	6148-6151
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	27	6152-6161
ENCUENTRO No.4 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - OROQUE			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	27	6163
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	27	6164-6166
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	27	6167-6170
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	27	6171-6173
ENCUENTRO No.5 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - TRINIDAD			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	27	6175
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	27	6176-6178
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	27	6179-6182
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	27	6183-6189
ENCUENTRO No.6 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - MONTERREY			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	27	6191-6192
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	27	6193-6195
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	27	6196-6199
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	27	6200-6208
ENCUENTRO No.7 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	27	6210-6212
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	27	6213-62121
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	27	6222-6225
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	27	6226-6249
ENCUENTRO No.8 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	27	6251-6253
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	27	6254-6262
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	27	6263-6266
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	27	6267-6289
ENCUENTRO No.9 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	27	6291-6292
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	27	6293-6298
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	27	6299-6302
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	27 y 28	6303-6316
ENCUENTRO No.10 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - CHAMEZA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	28	6318
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	28	6319-6321
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	28	6322-6325
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	28	6326-6329
ENCUENTRO No.11 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - AGUAZUL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	28	6331
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	28	6332-6334
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	28	6335-6340
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	28	6341-6350
ENCUENTRO No.12 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - VILLANUEVA			

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	28	6352-6355
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	28	6356-6363
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	28	6364-6369
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	28	6370-6388
ENCUENTRO No.13 DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA	5	28	6390
PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y COMPENSACION (REFRIGERIOS Y ALMUERZO)	5	28	6391-6393
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	28	6394-6398
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	28	6399-6402

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la realización de trece (13) encuentros de orientación en principios básicos contables y tributarios, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 5

Realizar un proceso integral mediante trece (13) capacitaciones teórico prácticas en las áreas de vitrinismo comercial, exhibición de productos; manipulación de alimentos, conocimiento y uso de los equipos básicos utilizados en panadería, características principales, manipulación e higiene de los equipos, principios de panadería, pastelería y galletería, garantizando la disponibilidad de medios de producción para el fortalecimiento de los micronegocios, dirigido a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas.

El contratista realizó un proceso integral mediante trece (13) capacitaciones teórico prácticas en las áreas de vitrinismo comercial, exhibición de productos; manipulación de alimentos, conocimiento y uso de los equipos básicos utilizados en panadería, características principales, manipulación e higiene de los equipos, principios de panadería, pastelería y galletería, garantizando la disponibilidad de medios de producción para el fortalecimiento de los micronegocios, dirigido a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas, el cronograma probado y las directrices dadas por la supervisión e interventoría.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
COMPONENTE No.2. MEJORAR LAS CONDICIONES PAA LA PRODUCTIVIDA DE LOS MICRONEGOCIOS EN LOS 19 MUNICIPIOS			

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
METODOLOGIA	5	28	6405-6420
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CAPACITACIONES TECNICAS Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE PRODUCCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MICRONEGOCIOS	5	28	6421
ACTIVIDAD No. 2.1. CAPACITACION TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE PRODUCCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MICRONEGOCIOS			
CAPACITACION TECNICA No1	5	28	6422
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	5	28	6423-6446
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	28	6447-6456
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	28	6457-6468
CAPACITACION TÉCNICA 2 - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	5	28 y 29	6470-6523
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	29	6524-6541
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	29	6542-6553
CAPACITACION TÉCNICA 3 - MONTERREY			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	5	29	6555-6572
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	29	6573-6580
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	29	6581-6592
CAPACITACION TÉCNICA 4 - VILLANUEVA- SABANALARGA-			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	5	29	6594-6635
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	29	6636-6655
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	29	6656-6667
CAPACITACION TÉCNICA 5 - TRINIDAD			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	5	29	6669-6686
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	29	6687-6693
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	29	6694-6705
CAPACITACION TÉCNICA 6 - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	5	29 y 30	6707-6748
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	30	6749-6766
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	30	6767-6778
CAPACITACION TÉCNICA 7 - YOPAL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	5	30	6780-6815
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	30	6816-6835
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5	30	6836-6847
CAPACITACION TÉCNICA 8 - PAZ DE ARIPORO			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	5	30	6849-6890
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5	30	6891-6907
REGISTRO FOTOGRÁFICO	5 y 6	30 y 31	6908-6919
CAPACITACION TÉCNICA 9 - AGUAZUL			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	6	31	6921-6956
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	6	31	6957-6967
REGISTRO FOTOGRÁFICO	6	31	6968-6979
CAPACITACION TÉCNICA 10 - OROCUE			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	6	31	6981-6998
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	6	31	6999-7001
REGISTRO FOTOGRÁFICO	6	31	7002-7013

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
CAPACITACION TÉCNICA 11 - MANI			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	6	31	7015-7032
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	6	31	7033-7038
REGISTRO FOTOGRÁFICO	6	31	7039-7050
CAPACITACION TÉCNICA 12 - CHAMEZA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	6	31	7052-7069
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	6	31	7070-7076
REGISTRO FOTOGRÁFICO	6	31	7077-7085
CAPACITACION TÉCNICA 13 - SACAMA			
PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PLANILLAS DE ENTREGA DE SERVICIO DE NUTRICION Y DE COMPENSACION	6	31	7087-7104
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	6	31	7105-7108
REGISTRO FOTOGRÁFICO	6	31 y 32	7109-7120
PLANILLAS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS DE PARTICIPACION			
PLANILLAS DE CADA MUNICIPIO	6	32	7122-7147
REGISTRO FOTOGRÁFICO	6	32	7148-7152
ACTAS DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y RECIBO A SATISFACCION			
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE AGUAZUL	6	32	7154-7178
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE CHAMEZA	6	32	7179-7186
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE HATO COROZAL	6	32	7187-7194
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE LA SALINA	6	32	7195-7202
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE MANI	6	32	7203-7222
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE MONTERREY	6	32	7223-7248
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE NUNCHIA	6	32	7249-7256
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE OROCUE	6	32	7257-7267
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORE	6	32	7268-7302
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE PORE	6	32 y 33	7303-7316
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE RECETOR	6	33	7317-7322
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE SABANALARGA	6	33	7323-7333
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE SACAMA	6	33	7334-7340
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE	6	33	7341-7348
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE TAMARA	6	33	7349-7356
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE TAURAMENA	6	33	7357-7391
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE TRINIDAD	6	33	7392-7408
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE VILLANUEVA	6	33	7409-7462
ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE YOPAL	6	33	7463-7634

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la realización de un proceso integral mediante trece (13) capacitaciones teórico prácticas en las áreas de vitrinismo comercial, exhibición de productos; manipulación de alimentos, conocimiento y uso de los equipos básicos utilizados en panadería, características principales, manipulación e higiene de los equipos, principios de panadería, pastelería y galletería, garantizando la disponibilidad de medios de producción para el fortalecimiento de los micronegocios, dirigido a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 6

Garantizar la entrega de elementos, equipos y materiales a 150 beneficiarios del proyecto en cada uno de los lugares de capacitación, en los 19 municipios, en las fechas programadas, mediante 29 desplazamientos o viajes, así como el desplazamiento de equipos y personal para el proceso de orientación, capacitaciones técnicas, visitas de asistencia técnica, coordinación y entrega de elementos. De acuerdo a especificaciones técnicas adjuntas.

El contratista garantizó la entrega de elementos, equipos y materiales a 150 beneficiarios del proyecto en cada uno de los lugares de capacitación, en los 19 municipios, en las fechas programadas, mediante 29 desplazamientos o viajes, así como el desplazamiento de equipos y personal para el proceso de orientación, capacitaciones técnicas, visitas de asistencia técnica, coordinación y entrega de elementos. De acuerdo a especificaciones técnicas adjuntas, el cronograma probado y las directrices dadas por la supervisión e interventoría.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS			
ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE VEHICULOS	7	37	8266-8268
DOCUMENTOS VEHICULO TIPO CAMION 8 TONELADAS	7	37	8269-8279
BITACORA DE DESPLAZAMIENTO	7	37	8280-8284
REGISTRO FOTOGRAFICO	7	37	8285-8287
TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES			
ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE VEHICULOS	7	37	8289-8293
DOCUMENTOS VEHICULOS TIPO CAMIONETA	7	37 y 38	8295-8351
BITACORAS DE DESPLAZAMIENTO	7	38	8352-8368
REGISTRO FOTOGRAFICO	7	38	8369-8377
DOCUMENTOS LEGALES SERVICIO DE DESPLAZAMIENTO Y TRANSPORTE	7	38	8378-8388

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la actividad de garantizar la entrega de elementos, equipos y materiales a 150 beneficiarios del proyecto en cada uno de los lugares de capacitación, en los 19 municipios, en las fechas programadas, mediante 29 desplazamientos o viajes, así como el desplazamiento de equipos

y personal para el proceso de orientación, capacitaciones técnicas, visitas de asistencia técnica, coordinación y entrega de elementos. De acuerdo a especificaciones técnicas adjuntas. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 7

Realizar asistencia técnica y seguimiento a ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, a través de la realización de 150 visitas (1 visita por beneficiario), con el fin de brindar asistencia técnica, durante el proceso de capacitación y fortalecimiento. De acuerdo a especificaciones técnicas adjuntas.

El contratista realizó asistencia técnica y seguimiento a ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, a través de la realización de 150 visitas (1 visita por beneficiario), con el fin de brindar asistencia técnica, durante el proceso de capacitación y fortalecimiento, de acuerdo a especificaciones técnicas adjuntas, el cronograma probado y las directrices dadas por la supervisión e interventoría.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTIVIDAD No. 2.3. REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO			
METODOLOGIA	6	34	7637-7643
CRONOGRAMA DE EJECUCION	6	34	7645
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE AGUAZUL	6	34	7646-7686
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE CHAMEZA	6	34	7687-7695
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE HATO COROZAL	6	34	7696-7704
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE LA SALINA	6	34	7705-7713
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE MANI	6	34 y 35	7714-7738
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE MONTERREY	6	35	7739-7771
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE NUNCHIA	6	35	7772-7780
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE OROCUE	6	35	7781-7793
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO	6	35	7794-7838
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE PORE	6	35	7839-7855
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE RECETOR	6	35	7856-7864
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE SABANALARGA	6	35	7865-7877
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE SACAMA	6	35	7878-7886
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE	6	35	7887-7895
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE TAMARA	6	35	7896-7904
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE TAURAMENA	6	35 y 36	7905-7949

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE TRINIDAD	6	36	7950-7970
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE VILLANUEVA	6	36	7971-8039
ACTA DE VISITA DE ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO Y REGISTRO FOTOGRAFICO POR BENEFICIARIO – MUNICIPIO DE YOPAL	6 y 7	36 y 37	8040-8264

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la realización de asistencia técnica y seguimiento a ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, a través de la realización de 150 visitas (1 visita por beneficiario), con el fin de brindar asistencia técnica, durante el proceso de capacitación y fortalecimiento, de acuerdo a especificaciones técnicas adjuntas. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 8

Realizar el ingreso de los elementos adquiridos a través del proyecto al Almacén Departamental, de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de almacén Departamental de fecha 10 de agosto de 2018, o el que lo actualice, modifique o sustituya al momento de la ejecución del proyecto.

El contratista realizó el ingreso de los elementos adquiridos a través del proyecto al Almacén Departamental, de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de almacén Departamental de fecha 10 de agosto de 2018, o el que lo actualice, modifique o sustituya al momento de la ejecución del proyecto.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTA DE VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS - INTERVENTORIA	7	41 Y 42	9095-9127
ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES ALMACEN DEPARTAMENTAL Y REGISTRO FOTOGRAFICO	8	43 y 44	9512-9521

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar el ingreso de los elementos adquiridos a través del proyecto al Almacén Departamental, de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de almacén Departamental de fecha 10 de agosto de 2018, o el que lo actualice, modifique o sustituya al momento de la ejecución del proyecto. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 9

Entregar para cada uno de los elementos que lo requieran, el manual de funciones y la respectiva garantía de fábrica, no inferior a un (1) año.

El contratista realizó el ingreso de los elementos adquiridos a través del proyecto al Almacén Departamental, en dicho ingreso se entregó para cada uno de los elementos que lo requirieron, el manual de funciones y la

respectiva garantía de fábrica, no inferior a un (1) año, de la misma manera se realizó la entrega de estos manuales y garantías a los beneficiarios finales de cada unidad.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTA DE VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS - INTERVENTORIA	7	41 Y 42	9095-9127
ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES ALMACEN DEPARTAMENTAL Y REGISTRO FOTOGRAFICO	8	43 y 44	9512-9521

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la entrega, para cada uno de los elementos que lo requirieron, el manual de funciones y la respectiva garantía de fábrica, no inferior a un (1) año tanto al almacén departamental como al beneficiario final. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 10

Conocer en comité técnico, el listado de la población a beneficiar, de acuerdo a la selección de ciento cincuenta (150) personas beneficiarias, la cual será realizada por parte de la dirección empresarial, teniendo en cuenta los criterios de selección, definición de cupos por municipio, criterios de inclusión, de priorización y causales de retiro contempladas en el proyecto.

El contratista participó en los comités técnicos, dentro de los cuales en los comités 2 y 6 se entregaron las bases de datos de los potenciales beneficiarios, y participó en los comités de elegibilidad, en los cuales se seleccionaron los beneficiarios de acuerdo a los criterios de selección, definición de cupos por municipio, criterios de inclusión, de priorización y causales de retiro contempladas en el proyecto.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTA DE COMITÉ 001 – COMITÉ DE ELEGIBILIDAD	7	42	9128-9129
ACTA DE COMITÉ 002 – COMITÉ DE ELEGIBILIDAD	7	42	9130-9142
ACTA DE COMITÉ 003 – COMITÉ DE ELEGIBILIDAD	7	42	9143-9152
ACTA DE COMITÉ 002 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9154-9157
ACTA DE COMITÉ 006 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9213-9216

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la actividad conocer en comité técnico, el listado de la población a beneficiar, de acuerdo a la selección de ciento cincuenta (150) personas beneficiarias, la cual será realizada por parte de la dirección empresarial, teniendo en cuenta los criterios de selección, definición de cupos por

municipio, criterios de inclusión, de priorización y causales de retiro contempladas en el proyecto. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 11

Presentar cronograma de actividades y concertar con la dirección técnica empresarial y la interventoría, la fecha de realización de las diferentes actividades que hacen parte del proyecto.

El contratista participó en los comités técnicos dentro de los cuales socializó el cronograma general y dio a conocer el plan de trabajo de las diferentes actividades, de la misma manera concertó las fechas de realización de las diferentes actividades del proyecto. Dentro del comité técnico 3 se aprobó el cronograma general el cual se fue evaluando su avance, modificaciones y variaciones a través de los comités siguientes.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTA DE COMITÉ No.001 - COMITÉ TECNICO	7	42	9153
ACTA DE COMITÉ 002 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9154-9157
ACTA DE COMITÉ 003 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9158-9202
ACTA DE COMITÉ 004 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9203-9210
ACTA DE COMITÉ 005 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9211-9212
ACTA DE COMITÉ 006 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9213-9216
ACTA DE COMITÉ 007 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9217-9265
ACTA DE COMITÉ 008 – COMITÉ TÉCNICO	7 Y 8	42 Y 43	9266-9318
ACTA DE COMITÉ 009 – COMITÉ TÉCNICO	8	43	9319-9364
ACTA DE COMITÉ 010 – COMITÉ TÉCNICO	8	43	9365-9399

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la actividad presentar cronograma de actividades y concertar con la dirección técnica empresarial y la interventoría, la fecha de realización de las diferentes actividades que hacen parte del proyecto. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 12

Suscribir con los ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, acta de corresponsabilidad y compromiso.

El contratista suscribió con los ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, acta de corresponsabilidad y compromiso, la cual se encuentra dentro de la actividad 1 encuentros de socialización.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTAS DE CORRESPONSABILIDAD Y COMPROMISO FIRMADAS POR CADA BENEFICIARIO	4	20 Y 21	4727 - 4986

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la actividad suscribir con los ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, acta de corresponsabilidad y compromiso. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 13

Concertar con la población beneficiada horarios adecuados, para el proceso de capacitación, con el fin de garantizar la asistencia y permanencia del 100% de las participantes.

El contratista concertó con la población beneficiada horarios adecuados y la participación en los diferentes grupos y municipios por parte de los beneficiarios, para el proceso de capacitación, con el fin de garantizar la asistencia y permanencia del 100% de las participantes.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
SUBSANACIONES			
CONCERTACIONES DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS	8	43	9401
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE TAURAMENA	8	43	9402-9405
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE MONTERREY	8	43	9406-9407
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE MANI	8	43	9408-9409
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE AGUAZUL	8	43	9410-9411
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE YOPAL GRUPO 1	8	43	9412-9415
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE YOPAL GRUPO 2	8	43	9416-9418
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE CHAMEZA	8	43	9419-9420
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE OROQUE	8	43	9421-9422
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE YOPAL GRUPO 3	8	43	9423-9425
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO	8	43	9426-9430
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE TRINIDAD	8	43	9431-9432
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE TAMARA Y NUNCHIA	8	43	9433-9434
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE SACAMA Y LA SALINA	8	43	9435-9436
ACTA Y PLANILLA DE CONCERTACION DE HORARIOS CON BENEFICIARIOS – MUNICIPIO DE VILLANUEVA	8	43	9437-9440

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la concertación con la población beneficiada horarios adecuados, para el proceso de capacitación, con el fin de garantizar la asistencia y permanencia del 100% de las participantes. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

ACTIVIDAD 14

Conformar y participar en un Comité Técnico para coordinar, hacer seguimiento y orientar la ejecución del presente contrato; estará conformado por el interventor, el Supervisor designado por parte de la Gobernación y el Representante Legal de la entidad ejecutora. Nota: Las actividades deben ser implementadas conforme esta plasmado en las especificaciones técnicas anexas, que hacen parte integral del presente estudio previo.

El contratista conformó y participó en todos los comités técnicos para coordinar, hacer seguimiento y orientar la ejecución del presente contrato; estará conformado por el interventor, el Supervisor designado por parte de la Gobernación y el Representante Legal de la entidad ejecutora. Adicional a los comités técnicos, el contratista participó en los comités de elegibilidad en los cuales se determinaron las directrices para la selección de beneficiarios.

En cumplimiento a la ejecución de la presente actividad, la interventoría valida los siguientes soportes presentados por el contratista en informe 01 informe final:

SOPORTES PRESENTADOS Y REVISADOS INFORME 01 INFORME FINAL:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
ACTA DE COMITÉ 001 – COMITÉ DE ELEGIBILIDAD	7	42	9128-9129
ACTA DE COMITÉ 002 – COMITÉ DE ELEGIBILIDAD	7	42	9130-9142
ACTA DE COMITÉ 003 – COMITÉ DE ELEGIBILIDAD	7	42	9143-9152
ACTA DE COMITÉ No.001 - COMITÉ TÉCNICO	7	42	9153
ACTA DE COMITÉ 002 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9154-9157
ACTA DE COMITÉ 003 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9158-9202
ACTA DE COMITÉ 004 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9203-9210
ACTA DE COMITÉ 005 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9211-9212
ACTA DE COMITÉ 006 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9213-9216
ACTA DE COMITÉ 007 – COMITÉ TÉCNICO	7	42	9217-9265
ACTA DE COMITÉ 008 – COMITÉ TÉCNICO	7 Y 8	42 Y 43	9266-9318
ACTA DE COMITÉ 009 – COMITÉ TÉCNICO	8	43	9319-9364
ACTA DE COMITÉ 010 – COMITÉ TÉCNICO	8	43	9365-9399

VALIDACIÓN Y OBSERVACIONES INFORME 01 INFORME FINAL:

La interventoría establece que, una vez revisados y cotejados los soportes relacionados en el folio a folio, estos son suficientes y acordes para soportar la actividad conformar y participar en un Comité Técnico para coordinar, hacer seguimiento y orientar la ejecución del presente contrato; estará conformado por el interventor, el Supervisor designado por parte de la Gobernación y el Representante Legal de la entidad ejecutora. **Por lo anterior se avala un porcentaje de ejecución de la actividad del 100%.**

INFORME ADMINISTRATIVO.

El contratista presenta los siguientes soportes administrativos para validación en informe 01 informe final:

DOCUMENTO SOPORTE	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
INFORME DESCRIPTIVO	7	38	8389-8460
DOCUMENTACIÓN DE HOJAS DE VIDA			
ACTA DE VERIFICACION Y APROBACION HOJAS DE VIDA	7	38	8462-8467
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO ANA MARCELA TORRES USCATEGUI.	7	38 Y 39	8468-8516
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO TANIA ESPERANZA BLANCO CASTRO	7	39	8517-8559
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ	7	39	8560-8582
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO MOISES CAMILO TORRES VEGA	7	39	8583-8610
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO LILIANA GALVIS PLATA	7	39	8611-8644
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO YUDU DURLEY CALIXTO	7	39	8645-8679
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO LAURA KARINA REYES VELA	7	39 y 40	8680-8740
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO BLANCA CECILIA SUAREZ CORDERO	7	40	8741-8766
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO JOSE RODRIGO CASTRO FORERO	7	40	8767-8816
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO JHON JAIRO PINO MARTINEZ	7	40	8817-8846
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO ANDREA TATIANA GUANAY	7	40	8847-8869
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO JIANETH ASTRID MORALES DELGADO	7	40 Y 41	8870-8920
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO AZUCENA ARBOLEDA ADAME	7	41	8921-8944
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO YULIETH ALEJANDRA LOPEZ HERNANDEZ	7	41	8945-8957
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO SANDRA MILENA IBAÑEZ FUQUEN	7	41	8958-8984
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO KARINA YIRLEY GUTIERREZ AGUILAR	7	41	8985-9015
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO NADIS PIEDAD REYES MORALES	7	41	9016-9033
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO DIANA CATALINA MORALES VARGAS	7	41	9034-9055
HOJA DE VIDA, SEGURIDAD SOCIAL Y PAZ Y SALVO YENNY ALBENNY MORALES CAMACHO	7	41	9056-9089
INFORME FINANCIERO			
MATRIZ FINANCIERA	8	43	9442-9448
PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO APROBADO	8	43	9450-9455
CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL	8	43	9457-9478
CERTIFICACION BANCARIA	8	43	9478
RENDICION FINAL DE CUENTAS FIDEICOMISO	8	43	9480-9493
INFORME BUEN MANEJO DE ANTICIPO	8	43	9495-9508
ACTA DE LIQUIDACION DE ANTICIPO	8	43	9509-9510
ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES ALMACEN DEPARTAMENTAL Y REGISTRO FOTOGRÁFICO	8	43 y 44	9512-9521
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - CONTADORA	8	44	9523-9526
PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE 2023 A AGOSTO 2024	8	44	9527-9534
CERTIFICADO BANCARIO CONSORCIO PANADERIAS 2023	8	44	9535

En cumplimiento a la VALIDACIÓN DEL INFORME ADMINISTRATIVO, se certifica que se realizó por parte de la interventoría la verificación de la seguridad social del personal contratado y vinculado para el cumplimiento del desarrollo de las actividades del contrato de prestación de servicios No. 2413 de 2023, objeto de la interventoría, los cuales se encuentran acordes a la normatividad vigente aplicada a este tipo de contratación de personal, que se evidencia en cada soporte presentado en el informe.

Para ello, la interventoría revisó financiera y administrativamente la vinculación de personal y transporte para garantizar el desplazamiento contemplado en el desarrollo de las actividades como subcontratistas del operador del contrato suscrito con el departamento de Casanare, verificando los contratos, actas de inicio y

demás actas suscitas, paz y salvos, certificaciones y aportes al sistema de seguridad social integral de cada uno de ellos, de acuerdo a las hojas de vida y especificaciones técnicas previamente aprobadas en el proceso de contratación principal y las aprobadas por interventoría debido a cambios o incorporaciones para el cumplimiento de la ejecución de las actividades. De dicha revisión la interventoría establece que los contratos se encuentran debidamente suscritos, de acuerdo a la modalidad de contratación, los pagos fueron realizados de acuerdo a las cláusulas pactadas para cada subcontratista y se realizaron todos los aportes al sistema de seguridad social integral de los mismos de acuerdo al ingreso base de cotización.

4. RESUMEN DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE INFORME 01 INFORME FINAL

De acuerdo a los soportes presentados en el respectivo informe por parte del contratista relacionados en los numerales anteriores y teniendo en cuenta el valor del contrato y el presupuesto establecido para el mismo, a continuación se relaciona de manera detallada cada una de las cantidades y valores validados, entendiendo que las cantidades y valores validados en el presente informe corresponden a aquellos que no tuvieron observación o que la misma fue subsanada por el contratista y por ello se avaló en el informe y, si aparece un valor glosado, es aquel correspondiente a las actividades que no se ejecutaron y que no se pueden ejecutar debido a factores técnicos, administrativos o legales como el vencimiento del plazo contractual, por tanto, son valores que se devuelven a la entidad contratante y aparecen como valores objeto de glosa o a favor del Departamento de Casanare.

RESUMEN DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL INFORME 01 INFORME FINAL:

CONTRATADO						EJECUTADO INFORME 01 INFORME FINAL		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	COMPONENTE 1: MEJORAR LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES PRODUCTIVAS DE LOS EMPRENDEDORES, PARA FACILITAR SU INSERCIÓN EN LOS MERCADOS							
	ACTIVIDAD 1.1 DESARROLLO DE ENCUENTROS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO							
1.1.1	Alquiler de salon para los encuentros de Socializacion, con capacidad para 30 personas deberá contar con sillas cómodas y en buen estado, ayudas audiovisuales video beam, equipo de cómputo, sonido tablero acrílico. Por mínimo 4 horas por encuentro.	UNIDAD	13	\$ 1.200.000	\$ 15.600.000	13	\$ 15.600.000	100,00%
1.1.2	Facilitador y motivador profesional, para desarrollar los encuentros de socialización, diseñar el material, contenido temático, metodología, sensibilizar sobre el alcance del proyecto.	UNIDAD	13	\$ 850.000	\$ 11.050.000	13	\$ 11.050.000	100,00%
1.1.3	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) -	UNIDAD	13	\$ 220.000	\$ 2.860.000	13	\$ 2.860.000	100,00%
1.1.4	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	1,00	\$ 1.500.000	100,00%
1.1.5	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas.	UNIDAD	150	\$ 11.312	\$ 1.696.800	150	\$ 1.696.800	100,00%
1.1.6	Diseñar y publicar 10 piezas gráficas, en los Fan Page de mínimo 3 medios de comunicación digital. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	10	\$ 1.050.000	\$ 10.500.000	10	\$ 10.500.000	100,00%
1.1.7	BAKING con estructura metálica tipo araña de medidas 2 metros de alto por 1 metro de ancho con impresión digital en banner a full color. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	1	\$ 520.000	\$ 520.000	1	\$ 520.000	100,00%
1.1.8	Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de los micronegocios.	VISITAS	200	\$ 95.150	\$ 19.030.000	200	\$ 19.030.000	100,00%
	SUBTOTAL				\$ 62.756.800		\$ 62.756.800,00	100,00%

CONTRATADO						EJECUTADO INFORME 01 INFORME FINAL		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDA D DE MEDID A	CANTID AD CON TRATA DA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATA DO	CANTIDAD EJECUTAD A ACUMULA DA	VALOR EJECUTADO ACUMULAD O	% DE EJECUCI ÓN ACUMUL ADO
	ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS							
1.2.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rígido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones técnicas.	HORAS	312	\$ 21.284	\$ 6.640.608	312	\$ 6.640.608	100,00%
1.2.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA (1024 *768), según especificaciones técnicas.	HORAS	312	\$ 16.850	\$ 5.257.200	312	\$ 5.257.200	100,00%
1.2.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	39	\$ 850.000	\$ 33.150.000	39	\$ 33.150.000	100,00%
1.2.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	39	\$ 220.000	\$ 8.580.000	39	\$ 8.580.000	100,00%
1.2.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprendimiento, administrador de empresas o economista, con una duración de 8 horas	UNIDAD	13	\$ 1.008.400	\$ 13.109.200	13	\$ 13.109.200	100,00%
1.2.6	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de legalización y formalización de los micronegocios. A través de asistencia técnica personalizada y visitas virtuales y/o físicas a las entidades (DIAN Y C.C.) por parte del beneficiario y el capacitador, cada evento contará con la participación de 10 a 12 beneficiarios, de acuerdo a distribución geográfica	UNIDAD	26	\$ 1.008.400	\$ 26.218.400	26	\$ 26.218.400	100,00%
1.2.7	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	1	\$ 1.500.000	100,00%
1.2.8	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, perril o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	300	\$ 38.500	\$ 11.550.000	300	\$ 11.550.000	100,00%
1.2.9	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	600	\$ 11.312	\$ 6.787.200	600	\$ 6.787.200	100,00%
	SUBTOTAL				\$ 112.792.608		\$ 112.792.608	100,00%
	ACTIVIDAD 1.3 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL							
1.3.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rígido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones técnicas.	HORAS	104	\$ 21.284	\$ 2.213.536	104	\$ 2.213.536	100,00%
1.3.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones técnicas.	HORAS	104	\$ 16.850	\$ 1.752.400	104	\$ 1.752.400	100,00%
1.3.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	\$ 850.000	\$ 11.050.000	13	\$ 11.050.000	100,00%
1.3.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	\$ 220.000	\$ 2.860.000	13	\$ 2.860.000	100,00%
1.3.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de mercadeo digital	UNIDAD	13	\$ 1.008.400	\$ 13.109.200	13	\$ 13.109.200	100,00%
1.3.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	1	\$ 1.500.000	100,00%

CONTRATADO						EJECUTADO INFORME 01 INFORME FINAL		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDA D DE MEDID A	CANTID AD CONTR ATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATA DO	CANTIDAD EJECUTAD A ACUMULA DA	VALOR EJECUTADO ACUMULAD O	% DE EJECUCI ÓN ACUMUL ADO
1.3.7	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	\$ 38.500	\$ 5.775.000	150	\$ 5.775.000	100,00%
1.3.8	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	\$ 11.312	\$ 3.393.600	300	\$ 3.393.600	100,00%
	SUBTOTAL				\$ 41.653.736		\$ 41.653.736	100,00%
	ACTIVIDAD 1.4 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS							
1.4.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rígido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones técnicas.	HORAS	104	\$ 21.284	\$ 2.213.536	104	\$ 2.213.536	100,00%
1.4.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones técnicas.	HORAS	104	\$ 16.850	\$ 1.752.400	104	\$ 1.752.400	100,00%
1.4.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	\$ 850.000	\$ 11.050.000	13	\$ 11.050.000	100,00%
1.4.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	\$ 220.000	\$ 2.860.000	13	\$ 2.860.000	100,00%
1.4.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de principios básicos y contables	UNIDAD	13	\$ 1.008.400	\$ 13.109.200	13	\$ 13.109.200	100,00%
1.4.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	1	\$ 1.500.000	100,00%
1.4.7	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	\$ 38.500	\$ 5.775.000	150	\$ 5.775.000	100,00%
1.4.8	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	\$ 11.312	\$ 3.393.600	300	\$ 3.393.600	100,00%
	SUBTOTAL				\$ 41.653.736		\$ 41.653.736	100,00%
	TOTAL COMPONENTE 1				\$ 258.856.880		\$ 258.856.880	100,00%
	COMPONENTE 2: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA PRODUCTIVIDAD DE LOS MICRONEGOCIOS EN LOS 19 MUNICIPIOS							
	ACTIVIDAD 2.1 CAPACITACION TECNICA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE PRODUCCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MICRONEGOCIOS							
2.1.1	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros de capacitación técnica y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación - 6 días en cada grupo	UNIDAD	13	\$ 5.100.000	\$ 66.300.000	13	\$ 66.300.000	100,00%

594

CONTRATADO						EJECUTADO INFORME 01 INFORME FINAL		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
2.1.2	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	1800	\$ 11.312	\$ 20.361.600	1800	\$ 20.361.600	100,00%
2.1.3	Capacitación teórica práctica en: MODULO 1: CONOCIMIENTOS BASICOS DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS DE PANADERIA Y PASTELERIA: duración del módulo ocho (8) horas. MODULO 2: CONOCIMIENTO DE EQUIPOS DE PANADERIA, VITRINISMO COMERCIAL Y MERCADEO duración del módulo cuarenta (40) horas. Un capacitador o instructor con formación profesional o técnica y experiencia específica en el área a capacitar. 13 grupos, 48 horas cada grupo. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	13	\$ 6.050.400	\$ 78.655.200	13	\$ 78.655.200	100,00%
2.1.4	HORNO DE PANADERIA: Con capacidad de 3 camaras (para latas de 65x45cm aprox.), paredes en fibra de vidrio de 5 cm como aislante de calor, frente de acero inoxidable, estructura en lamina Cold Roll. Temperatura mínima 70 °C - máxima 350 °C.	UNIDAD	150	\$ 2.273.000	\$ 340.950.000	150	\$ 340.950.000	100,00%
2.1.5	ESCABILADERO: con capacidad de 12 bandejas, elaborado en varilla y tubo de una (1) pulgada con ruedas, para bandejas con medidas de 65 x 45 cm.	UNIDAD	120	\$ 560.000	\$ 67.200.000	120	\$ 67.200.000	100,00%
2.1.6	BANDEJAS: bandeja de lata en Aluminio para Horno con dimensiones de 45 x 65 cm calibre 0.9 mm de espesor	UNIDAD	1080	\$ 70.667	\$ 76.320.360	1080	\$ 76.320.360	100,00%
2.1.7	VITRINA PASTELERA EXHIBIDORA: Estructura en acero inoxidable, dos (2) entrepaños, tres espacios, sistema de iluminación: led blanca con protección, medidas externas: frente 1 metro, fondo 0,65, alto 1.30 metros incluido unidad y rodachines, base: equipo montado sobre 4 ruedas de 2-1/2", dos puertas selladas, sistema de frío: temperatura por aire forzado, unidad compresora 1/2 hp a 110 V, drenaje soldado al piso para evitar filtraciones	UNIDAD	90	\$ 8.070.000	\$ 726.300.000	90	\$ 726.300.000	100,00%
2.1.8	BATIDORA: Capacidad de 10 litros, 3 velocidades mecánicas 480/244/148 RPM, alimentación eléctrica de 110 V. accesorios Gancho, paleta y globo.	UNIDAD	150	\$ 4.704.000	\$ 705.600.000	150	\$ 705.600.000	100,00%
2.1.9	CILINDRADORA: Tipo industrial con motor de 2 HP, voltaje de 110V, 1500 W, lamina bajante y mesón en Acero Inoxidable, sistema de cadenas y poleas.	UNIDAD	60	\$ 3.012.800	\$ 180.768.000	60	\$ 180.768.000	100,00%
2.1.10	CORTADORA: Cortadora de masa manual para panadería cuchillas cromadas, con taza o bowl en aluminio, Mango ergonómico, Diseño de cuchillas múltiples ajustables para obtener diferentes grosores de corte (hasta 36 cortes).	UNIDAD	60	\$ 3.168.000	\$ 190.080.000	60	\$ 190.080.000	100,00%
2.1.11	MESA DE TRABAJO: MESA ARTESA para panadería, dimensiones: 1m x 0,60m x 0,90m aprox. en acero inoxidable y patas en hierro.	UNIDAD	150	\$ 1.500.000	\$ 225.000.000	150	\$ 225.000.000	100,00%
2.1.12	LATA BANDEJA 40 MUFFINS, MATERIAL EN ALUMINIO, 45X65 CM, REFUERZO EN CONTORNO VARILLA REDONDA ZINCADA	UNIDAD	90	\$ 176.000	\$ 15.840.000	90	\$ 15.840.000	100,00%
2.1.13	MOLDE REDONDO JUNIOR #1, MATERIAL ALUMINIO DIAMETRO DE BASE 12,5 CM, DIAMETRO SUPERIOR 13,5 CM Y ALTURA 7 CM	UNIDAD	540	\$ 20.800	\$ 11.232.000	540	\$ 11.232.000	100,00%
2.1.14	MOLDE REDONDO TERCERO- 1 LIBRA, MATERIAL ALUMINIO, DIAMETRO DE BASE 25 CM, DIAMETRO SUPERIOR 27 CM Y ALTURA 8 CM	UNIDAD	540	\$ 30.400	\$ 16.416.000	540	\$ 16.416.000	100,00%
2.1.15	MESA BAILARINA Fabricado en acero inoxidable. Dimensiones: Diámetro 30 cms y altura entre 8 y 12 cm aprox.	UNIDAD	180	\$ 253.280	\$ 45.590.400	180	\$ 45.590.400	100,00%
2.1.16	MOLDE REDONDO PARA PONQUE, MATERIAL ALUMINIO, DIAMETRO DE BASE 33 CM Y DIAMETRO SUPERIOR 34,5 CM Y ALTURA 8 CM	UNIDAD	450	\$ 44.480	\$ 20.016.000	450	\$ 20.016.000	100,00%
2.1.17	LATA MOLDE PARA MANTECADA, MATERIAL ALUMINIO, DIMENSIONES 45X65X7 CM	UNIDAD	300	\$ 186.720	\$ 56.016.000	300	\$ 56.016.000	100,00%
2.1.18	SET DE 3 BOWL METALICO DE DIFERENTES MEDIDAS. Capacidades de 1400 ml, 2400 ml y 3000 ml	UNIDAD	90	\$ 240.000	\$ 21.600.000	90	\$ 21.600.000	100,00%
2.1.19	JUEGO DE 3 ESPATULAS PARA GLASEADO DE PANADERIA, CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, MANGOS CONTORNEADOS DE 6,10 Y 14 PULGADAS	UNIDAD	90	\$ 273.600	\$ 24.624.000	90	\$ 24.624.000	100,00%

CONTRATADO						EJECUTADO INFORME 01 INFORME FINAL		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
2.1.20	JUEGO DE BOQUILLAS DE DECORACION PROFESIONALES POR 12 FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	90	\$ 160.000	\$ 14.400.000	90	\$ 14.400.000	100,00%
2.1.21	JUEGO DE TRES BOLSAS O MANGAS DE SILICONA PARA PASTERIA DE 16 PULGADAS	UNIDAD	90	\$ 196.800	\$ 17.712.000	90	\$ 17.712.000	100,00%
	SUBTOTAL				\$ 2.920.981.560		\$ 2.920.981.560	100,00%
	ACTIVIDAD 2.2. DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE ORIENTACION Y ENTREGA DE ELEMENTOS PARA MICRONEGOCIOS							
2.2.1	Transporte de personal, para el desarrollo de los encuentros, capacitaciones técnicas, visitas y seguimiento a los micronegocios. Alquiler vehículos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible. (2 vehículos).	MESES	2	\$ 18.000.000	\$ 36.000.000	2	\$ 36.000.000	100,00%
2.2.2	Transporte de personal, para el desarrollo del proceso de socialización, durante un mes. Alquiler vehículos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible. (1 vehículo)	MESES	1	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	1	\$ 9.000.000	100,00%
2.2.3	Desplazamiento de materiales e insumos para los micronegocios, en los 19 municipios (Ver anexo No. 1 ACTIVIDAD 2.2.3 desplazamiento de materiales e insumos para los micronegocios)	GLOBAL	1	\$ 51.920.251	\$ 51.920.251	1	\$ 51.920.251	100,00%
	SUBTOTAL				\$ 96.920.251		\$ 96.920.251	100,00%
	ACTIVIDAD 2.3. REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO							
2.3.1	Técnico categoría 1. Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con cuatro años de experiencia relacionada.	MESES	3	\$ 2.090.900	\$ 6.272.700	3	\$ 6.272.700	100,00%
2.3.2	Realizar seguimiento a las actividades. Profesional categoría 2, Coordinador del proyecto, encargado de la inducción, planeación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Profesional en administración de empresas, o economista, o ingeniero industrial o contador, con título de especialización en alta gerencia o gerencia social o gestión de proyectos. Con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en coordinación y/o formulación o estructuración de proyectos.	MESES	3	\$ 5.026.560	\$ 15.079.680	3	\$ 15.079.680	100,00%
2.3.3	Realizar asistencia técnica a los micronegocios. Una (1) visitas por beneficiario.	VISITAS	150	\$ 95.150	\$ 14.272.500	150	\$ 14.272.500	100,00%
2.3.4	Garantizar las Impresiones de los informes requeridos en la ejecución y liquidación del proyecto.	GLOBAL	1	\$ 1.812.000	\$ 1.812.000	1,00	\$ 1.812.000	100,00%
2.3.5	Garantizar las Fotocopias requeridas en la ejecución de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.	GLOBAL	1	\$ 612.000	\$ 612.000	1,00	\$ 612.000	100,00%
	SUBTOTAL				\$ 38.048.880		\$ 38.048.880	100,00%
	TOTAL COMPONENTE 2				\$ 3.055.950.691		\$ 3.055.950.691	100,00%
	TOTAL CONTRATADO				\$ 3.314.807.571		\$ 3.314.807.571	100,00%

CONSOLIDADO DE LA EJECUCIÓN CON CORTE A LA REVISIÓN DEL INFORME 01 INFORME FINAL

TOTALES INFORME 01 INFORME FINAL - LIQUIDACIÓN	ANTICIPO	VALIDADO	PAGOS
ANTICIPO 40%	\$ 1.325.923.028,40	\$ 0,00	\$ 1.325.923.028,40
TOTAL EJECUTADO, VALIDADO Y A FACTURAR EN INFORME 01 INFORME FINAL (100%)	-	\$ 3.314.807.571,00	-