Gobernación de Casanare	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No SECOP II CAS-AOJ-LP-022-2023 y No INTERNO 2413 de 2023-12-11. OBJETO: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA, PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE FICHA METODOLOGICA	SGR SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

METODOLOGÍA
COMPONENTE 2: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA PRODUCTIVIDAD DE LOS MICRONEGOCIOS EN LOS 19 MUNICIPIOS
ACTIVIDAD 2.3 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO
OBJETIVO GENERAL
Realizar asistencia técnica y seguimiento a ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, a través de la realización de 150 visitas (1 visita por beneficiario), con el fin de brindar asistencia técnica, durante el proceso de capacitación y fortalecimiento.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
✓ Establecer el estado y avance de los 150 micronegocios. ✓ Verificación de los elementos entregados para la implementación de las unidades productivas, evaluación de beneficiarias del proceso de capacitación e implementación realizado, resultados y dificultades presentadas.
DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA A REALIZAR EN LA ACTIVIDAD
El componente contiene las actividades de asistencia y seguimiento, el cual consiste en la realización de 150 visitas (1 visitas a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micronegocios del área urbano y/o rural, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas elaboración de productos de panadería y pastelería y el seguimiento a las actividades del proyecto, con el fin de garantizar la sostenibilidad de los micronegocios, durante el proceso de orientación e implementación. Teniendo en cuenta que el desarrollo del proyecto se realizó en dos componentes en donde el primero se trató de socializar y orientar a los beneficiarios en temas relacionados en el manejo de sus micronegocios, por medio de estrategias para administrar y buscar buenas oportunidades y clientes, en cuento al segundo componente se logró capacitar de forma teórica y practica a los 150 beneficiarios con el fin de orientar en nuevas maneras y estrategias de productos nuevos para sus micronegocios. **A. DESARROLLO DE LAS VISITAS** Las visitas de seguimiento se llevarán a cabo teniendo en cuenta las fechas de entrega de los fortalecimientos, dando un tiempo aproximado de 20 a 30 días para que cada beneficiario pueda poner en funcionamiento los equipos y elementos entregados como fortalecimiento a los 150 micronegocios en los 19 municipios del departamento de Casanare según la siguiente distribución:

MUNICIPIO	**150 MICRONEGOCIOS**	
	KIT 1	**KIT 2**
Aguazul	8	2
Chámeza	2	
Hato Corozal		2
La Salina	1	1
Maní	3	3

Monterrey	7	1
Nunchía	2	
Orocue	1	2
Paz de Ariporo	10	1
Pore	2	2
Recetor	2	
Sabanalarga	1	2
Sacama	2	
San Luis de Palenque	1	1
Tamara		2
Tauramena	6	5
Trinidad	3	2
Villanueva	11	6
Yopal	29	27
TOTAL	**90**	**60**

AGENDA GENERAL

Previamente se realizará concertación de manera telefónica con cada uno de los beneficiarios del proyecto con el fin de informarle el día y la hora aproximada para el desarrollo de las visitas de seguimiento, este cronograma se desarrollará de acuerdo al cronograma de entregas de los fortalecimientos. De igual manera se le informa a cada beneficiario sobre la importancia de estar en el sitio donde se encuentra en funcionamiento el fortalecimiento entregado.

Para el desarrollo de la visita de seguimiento se diseñó un formato para abarcar los objetivos de la visita en los cuales buscan verificar el estado y avance de su implementación en cada uno de los micronegocios beneficiados. (*Anexos formatos*)

Se inicia la visita realizando una verificación del espacio en donde se encuentra ubicado el fortalecimiento, realizando un análisis de las instalaciones y adecuaciones de los equipos, máquinas y elementos entregados al beneficiario.

Seguidamente se realizará una revisión de cada uno de los elementos que conforman el fortalecimiento, verificando en qué estado se encuentran, si se les ha dado un uso y de forma adecuada.

Para finalizar la visita se realizará una breve evaluación al beneficiario frente a la situación actual del fortalecimiento entregad, si ha contribuido al mejoramiento de su calidad de vida o de alguna manera ha influenciado de manera positiva, además de indagar sobre las posibles dificultades que se hayan podido presentar en el desarrollo de las actividades propias de la unidad productiva.

Teniendo en cuenta lo observado en la vista se establecerá unas recomendaciones y se brindará orientación al beneficiario.

Gobernación de Casanare	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No SECOP II CAS-AOJ-LP-022-2023 y No INTERNO 2413 de 2023-12-11. OBJETO: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA, PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE FICHA METODOLOGICA	SGR SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

En caso que se llegue a presentar alguna anomalía frente al uso de los implementos se informará a interventoría y/o supervisión, y se generarán compromisos por parte del beneficiario. De igual manera en caso de que el beneficiario no se encuentre se realizará la visita de seguimiento de manera física, asistiendo a la dirección suministrada realizando las tomas en la fachada de vivienda o del micronegocio.

RECURSOS HUMANOS (PERSONAL CON MANO DE OBRA NO CALIFICADA, TECNICO Y PROFESIONAL)	Perfil Profesional para el desarrollo de las visitas	Profesional administrador público y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o contador público y/o ingeniero industrial
RECURSOS FÍSICOS	RECURSOS FÍSICOS DE APOYO: Transporte y papelería requerida para la toma de la información	
DURACION DE LA ACTIVIDAD	N/A	
SOPORTES A ENTREGAR	✓ Formato de visita técnica y de seguimiento por beneficiario ✓ Registro fotográfico	
PRODUCTOS A OBTENER.	150 visitas de asistencia técnicas y de seguimiento a ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto para la verificación de los elementos y Establecer el estado y avance de los 150 micronegocios.	

Proyectó

Nombre José Mauricio Barrera Núñez
Cargo Representante Legal CONSORCIO PANADERIAS 2023
Operador.

Aprobó

Nombre JAIME DANIEL SANCHEZ
Cargo: R/L FUNDACION GEDESARROLLO
Interventoría

ANEXO 7

ACTAS DE INTERVENTORÍA

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

ACTA No. 001 DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES

SEGUIMIENTO A CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 2413 DE 2023-12-11 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CASANARE Y CONSORCIO PANADERÍAS 2023.

OBJETO: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

PLAZO: TRES (03) MESES

VALOR: TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.314.807.571,00).

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ	R/L CONSORCIO PANADERÍAS 2023 - EJECUTOR
JAIME DANIEL SÁNCHEZ	R/L FUNDACION GEDESARROLLO - INTERVENTOR

TEMAS A TRATAR:

1. Revisión y verificación de actividades documentación precontractual y contractual para soporte por parte del contratista, características y recomendaciones para la presentación de informes técnicos, administrativos y financieros para cobro de actividades ejecutadas y posterior liquidación.
2. Observaciones y varios.

DESARROLLO:

1. Revisión y verificación de actividades documentación precontractual y contractual para soporte por parte del contratista, características y recomendaciones para la presentación de informes técnicos, administrativos y financieros para cobro de actividades ejecutadas y posterior liquidación.

Siendo las 8 am del día 23 de Enero de 2024, se reunieron los asistentes mencionados con el fin de revisar la documentación pre y contractual: estudio de mercado, estudio previo, anexos técnicos, fichas técnicas, pliego de condiciones, presupuesto, propuesta presentada por el contratista, minuta del contrato y todos los anexos que hacen parte integral del contrato; posteriormente se procedió a relacionar cada una de las obligaciones del contratista establecidas de acuerdo a la cláusula segunda del contrato en mención, junto con sus respectivos productos, entregables y/o elementos de verificación que respalda la ejecución y avance de cada actividad.

Lo anterior se realiza como parte del proceso de alistamiento previo a la ejecución en campo, lo cual permite organizar los productos al momento de su diligenciamiento, establecer los grupos de trabajo, organizar los informes y facilitar la verificación documental. De esta revisión se encontró lo siguiente:

ACTIVIDAD 1
Realizar trece (13) encuentros de socialización del proyecto, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micronegocios formales que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios incluyendo visita técnica de caracterización a cada beneficiario, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

852

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Acta de comité que evidencie la entrega de la base de datos de los beneficiarios.
- ✓ Documentación de beneficiarios.
- ✓ Actas de Verificación en donde se apruebe:
  - Metodologías a desarrollar.
  - Formato de planilla de asistencia
  - Formato de planilla de servicio de nutrición (almuerzo, refrigerios)
  - Formato de planilla de convocatoria
  - Formato acta de visita 1
  - Formato de registro fotográfico
  - Formato de acta de compromiso
  - Aprobación del diseño de 10 piezas gráficas y 1 baking
  - Aprobación de vehículos de transporte (por cambio o adición)
  - Aprobación de personal (por cambio o adición)
- ✓ Planillas de asistencia a los encuentros, originales por grupo.
- ✓ Planillas de servicio de nutrición (almuerzo, refrigerios), originales por grupo.
- ✓ Planillas de convocatoria
- ✓ Actas de visita 1 diligenciadas, originales por beneficiario.
- ✓ Registro fotográfico de visita 1 por beneficiario.
- ✓ Actas de compromiso originales diligenciadas.
- ✓ Formato de inscripción diligenciado, originales por beneficiario.
- ✓ Soporte de publicación de las 10 piezas gráficas.
- ✓ Informe específico de la actividad que indique: temática desarrollada, metodología utilizada, objetivos, conclusiones, reflejar la intensidad horaria para cada uno de los temas.
- ✓ Evaluaciones de las actividades diligenciadas en original.
- ✓ Registros fotográficos impresos de la actividad por grupo.
- ✓ Registros fotográficos en medio digital del desarrollo de las visitas y los encuentros

ACTIVIDAD 2
Realizar treinta y nueve (39) encuentros de orientación en emprenderismo, creación y formalización de empresas, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas.

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de Verificación en donde se apruebe:
  - Metodologías a desarrollar.
  - Formato de planilla de asistencia
  - Formato de planilla de convocatoria
  - Formato de planilla de servicio de nutrición (almuerzo, refrigerios)
  - Formato de registro fotográfico
  - Aprobación de vehículos de transporte (por cambio o adición)
  - Aprobación de personal (por cambio o adición)
- ✓ Planillas de asistencia a los encuentros, originales por grupo.
- ✓ Planillas de servicio de nutrición (almuerzo, refrigerios), originales por grupo.
- ✓ Planillas de convocatoria
- ✓ Informe específico de la actividad que indique: temática desarrollada, metodología utilizada, objetivos, conclusiones, reflejar la intensidad horaria para cada uno de los temas.
- ✓ Evaluaciones de las actividades diligenciadas en original.
- ✓ Registros fotográficos impresos de la actividad por grupo.
- ✓ Registros fotográficos en medio digital del desarrollo de los encuentros

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

ACTIVIDAD 3
Realizar trece (13) encuentros de orientación en mercadeo digital, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas.

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de Verificación en donde se apruebe:
  - Metodologías a desarrollar.
  - Formato de planilla de asistencia
  - Formato de planilla de servicio de nutrición (almuerzo, refrigerios)
  - Formato de planilla de convocatoria
  - Formato de registro fotográfico
  - Aprobación de vehículos de transporte (por cambio o adición)
  - Aprobación de personal (por cambio o adición)
- ✓ Planillas de asistencia a los encuentros, originales por grupo.
- ✓ Planillas de servicio de nutrición (almuerzo, refrigerios), originales por grupo.
- ✓ Planillas de convocatoria
- ✓ Informe específico de la actividad que indique: temática desarrollada, metodología utilizada, objetivos, conclusiones, reflejar la intensidad horaria para cada uno de los temas.
- ✓ Evaluaciones de las actividades diligenciadas en original.
- ✓ Registros fotográficos impresos de la actividad por grupo.
- ✓ Registros fotográficos en medio digital del desarrollo de los encuentros

ACTIVIDAD 4.
Realizar trece (13) encuentros de orientación en principios básicos contables y tributarios, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas.

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de Verificación en donde se apruebe:
  - Metodologías a desarrollar.
  - Formato de planilla de asistencia
  - Formato de planilla de servicio de nutrición (almuerzo, refrigerios)
  - Formato de planilla de convocatoria
  - Formato de registro fotográfico
  - Aprobación de vehículos de transporte (por cambio o adición)
  - Aprobación de personal (por cambio o adición)
- ✓ Planillas de asistencia a los encuentros, originales por grupo.
- ✓ Planillas de servicio de nutrición (almuerzo, refrigerios), originales por grupo.
- ✓ Planillas de convocatoria
- ✓ Informe específico de la actividad que indique: temática desarrollada, metodología utilizada, objetivos, conclusiones, reflejar la intensidad horaria para cada uno de los temas.
- ✓ Evaluaciones de las actividades diligenciadas en original.
- ✓ Registros fotográficos impresos de la actividad por grupo.
- ✓ Registros fotográficos en medio digital del desarrollo de los encuentros

ACTIVIDAD 5
Realizar un proceso integral mediante trece (13) capacitaciones teórico prácticas en las áreas de vitrinismo comercial, exhibición de productos; manipulación de alimentos, conocimiento y uso de los

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

equipos básicos utilizados en panadería, características principales, manipulación e higiene de los equipos, principios de panadería, pastelería y galletería, garantizando la disponibilidad de medios de producción para el fortalecimiento de los micronegocios, dirigido a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios formales, que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería y repostería, del área urbano y/o rural de los 19 municipios, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas anexas.

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de Verificación en donde se apruebe:
  - Metodologías a desarrollar.
  - Formato de planilla de asistencia
  - Formato de planilla de servicio de nutrición (refrigerios)
  - Formato de planilla de convocatoria
  - Aprobación de fichas técnicas de los elementos
  - Acta de verificación de cantidades de elementos
  - Formato acta de entrega de elementos
  - Formato de registro fotográfico
  - Aprobación de vehículos de transporte (por cambio o adición)
  - Aprobación de personal (por cambio o adición)
- ✓ Planillas de asistencia a los encuentros, originales por grupo.
- ✓ Planillas de servicio de nutrición (refrigerios), originales por grupo.
- ✓ Planillas de convocatoria
- ✓ Actas de ingreso y salida de elementos de almacén departamental
- ✓ Actas de entrega de elementos originales por beneficiario
- ✓ Informe específico de la actividad que indique: temática desarrollada, metodología utilizada, objetivos, conclusiones, reflejar la intensidad horaria para cada uno de los temas.
- ✓ Evaluaciones de las actividades diligenciadas en original.
- ✓ Registros fotográficos impresos de la actividad por grupo.
- ✓ Registros fotográficos impresos de las entregas por beneficiario.
- ✓ Registros fotográficos en medio digital del desarrollo de los encuentros y entregas de elementos.

ACTIVIDAD 6
Garantizar la entrega de elementos, equipos y materiales a 150 beneficiarios del proyecto en cada uno de los lugares de capacitación, en los 19 municipios, en las fechas programadas, mediante 29 desplazamientos o viajes, así como el desplazamiento de equipos y personal para el proceso de orientación, capacitaciones técnicas, visitas de asistencia técnica, coordinación y entrega de elementos. De acuerdo a especificaciones técnicas adjuntas.

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de Verificación en donde se apruebe:
  - Aprobación de vehículos de transporte (por cambio o adición)
- ✓ Planillas, bitácoras o registros de desplazamientos.
- ✓ Registro fotográfico de los vehículos en campo.

ACTIVIDAD 7
Realizar asistencia técnica y seguimiento a ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, a través de la realización de 150 visitas (1 visita por beneficiario), con el fin de brindar asistencia técnica, durante el proceso de capacitación y fortalecimiento. De acuerdo a especificaciones técnicas adjuntas.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de Verificación en donde se apruebe:
  - Metodologías a desarrollar.
  - Formato acta de visita 2
  - Formato de registro fotográfico
  - Aprobación de vehículos de transporte (por cambio o adición)
  - Aprobación de personal (por cambio o adición)
- ✓ Actas de visita 2 diligenciadas, originales por beneficiario.
- ✓ Informe específico de la actividad que indique: temática desarrollada, metodología utilizada, objetivos, conclusiones, reflejar la intensidad horaria para cada uno de los temas.
- ✓ Registros fotográficos impresos de las visitas por beneficiario.
- ✓ Registros fotográficos en medio digital del desarrollo de las visitas.

ACTIVIDAD 8
Realizar el ingreso de los elementos adquiridos a través del proyecto al Almacén Departamental, de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de almacén Departamental de fecha 10 de agosto de 2018, o el que lo actualice, modifique o sustituya al momento de la ejecución del proyecto.

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de ingreso y salida del almacén departamental de los elementos adquiridos.

ACTIVIDAD 9
Entregar para cada uno de los elementos que lo requieran, el manual de funciones y la respectiva garantía de fábrica, no inferior a un (1) año.

- ✓ Actas de ingreso y salida del almacén departamental de los elementos adquiridos.
- ✓ Copia de las garantías entregadas.
- ✓ En caso que las garantías y/o manuales se encuentren dentro de los elementos sellados en su empaque, se debe dejar constancia de la entrega de los mismos en las actas de entrega de los elementos, y relacionar dichos soportes en este punto.

ACTIVIDAD 10
Conocer en comité técnico, el listado de la población a beneficiar, de acuerdo a la selección de ciento cincuenta (150) personas beneficiarias, la cual será realizada por parte de la dirección empresarial, teniendo en cuenta los criterios de selección, definición de cupos por municipio, criterios de inclusión, de priorización y causales de retiro contempladas en el proyecto.

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Acta(s) de comité donde se evidencie la entrega de las bases de datos de beneficiarios.

ACTIVIDAD 11
Presentar cronograma de actividades y concertar con la dirección técnica empresarial y la interventoría, la fecha de realización de las diferentes actividades que hacen parte del proyecto.

Como producto de esta actividad, el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Acta(s) de comité técnico en donde se concreta el cronograma de actividades.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

- ✓ Cronograma de actividades.

ACTIVIDAD 12
Suscribir con los ciento cincuenta (150) beneficiarios del proyecto, acta de corresponsabilidad y compromiso.

Como producto de esta actividad el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de Verificación en donde se apruebe:
  - Formato de acta de compromiso
- ✓ Actas de compromiso originales diligenciadas.

ACTIVIDAD 13
Concertar con la población beneficiada horarios adecuados, para el proceso de capacitación, con el fin de garantizar la asistencia y permanencia del 100% de las participantes.

Como producto de esta actividad el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de concertación.

ACTIVIDAD 14
Conformar y participar en un Comité Técnico para coordinar, hacer seguimiento y orientar la ejecución del presente contrato; estará conformado por el interventor, el Supervisor designado por parte de la Gobernación y el Representante Legal de la entidad ejecutora. Nota: Las actividades deben ser implementadas conforme esta plasmado en las especificaciones técnicas anexas, que hacen parte integral del presente estudio previo.

Como producto de esta actividad el contratista deberá presentar los siguientes productos:

- ✓ Actas de comité técnico.

OBSERVACIONES ACERCA DEL PERSONAL:

De acuerdo al anexo técnico del contrato, el personal requerido es el siguiente:

ACTIVIDAD	PERFIL PROFESIONAL	CANT	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA RELACIONADA
ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO	Profesional trabajador social o psicólogo, con título de especialización en Gestión para el desarrollo humano, Gestión Pública o Gerencia de Proyectos o gerencia de empresas.	1	Cuatro (4) años	Tres (3) años de experiencia relacionada, en el área de capacitación y/o coordinación de proyectos dirigidos a población Vulnerable.
VISITA TECNICA PARA LA CARACTERIZACIÓN y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SELECCIÓN DE LOS MICRONEGOCIOS	Profesional administrador público o administrador de empresas o Trabajador social o contador público o ingeniero industrial	1	Tres (3) años	Un (1) año de experiencia relacionada con seguimiento y/o coordinación y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable
ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO,	Profesional administración de Empresas, contador público, economista , o Abogado , con título			Tres (3) años de experiencia relacionada, con el área de capacitaciones dirigidas a

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

CREACION y FORMALIZACION DE EMPRESAS	de especialización en gestión del desarrollo y cambio organizacional, o en gerencia de empresas o alta gerencia o gestión de proyectos o manejo tributa rio	2	Cuatro (4) años	población vulnerable, y/o instructor y/o docente y/o director y/o gerente y/o representante de empresas.
ENCUENTROS DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL	Profesional universitario en Ingeniería Industrial, mercadotecn ista, o Diseñador gráfico, o comunicador social, con título de especialización en Mercadeo o Gerencia de Proyectos , o gestión pública	1	Cuatro (4) años	Tres (3) años de experiencia relacionada, en el área de capación y/o instructor y/o docente.
ENCUENTROS DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES y TRIBUTARIOS	Profesional Contador público, o economista , con especialización en tributaria	1	Cinco (5) años	Tres (3) años de experiencia relacionada en el área de capacitación y/o Instructor y/o docente.
CAPACITACIONES TEÓRICO PRÁCTICAS EN LAS ÁREAS DE VITRINISMO COMERCIAL, EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS; MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, CONOCIMIENTO Y USO DE LOS EQUIPOS BÁSICOS UTILIZADOS EN PANADERÍA	Un (1) profesional o técnico en Panadería o cocina o gastronomía y formación de 300 horas en cursos relacionados en el de área de panadería y/o pastelería	1	Cinco (5) años	Tres (3) años de experiencia relacionada en capacitación y/o instructor y/o docente .
REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO	Titulo de formación técnica en áreas contables, administrativa y/o económicas	1	Cuatro (4) años	Cuatro (4) años de experiencia relacionada en actividades asistenciales
REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES	Profesional en administración de empresas , o economista, o ingeniero industrial o contador , con título de especialización en alta gerencia o gerencia social o gestión de proyectos	1	Seis (6) años	Cuatro (4} años de experiencia relacionada en coordinación y/o formulación o estructuración de provectos.
REALIZAR VISITAS DE ASISTENCIA TECNICA	Profesional administrador público o administrador de empresas o Trabajador social o contador público o ingeniero industrial.	1	Tres (3) años	Un (1) año de experiencia relacionada con seguimiento o evaluación en la ejecución de Contratos o Proyectos o actividades dirigidas a población vulnerable.
PERSONAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	Titulo de Bachiller , con formación en servicios al cliente, certificado de manipulación de alimentos de acuerdo a normatividad vigente (cuando se requiera).	2	Dos (2) años	Dos (2) años de experiencia relacionada en servicio al cliente

En el proceso de licitación CAS-OAJ-LP-022-2023, se aprobó el siguiente personal:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO A DESEMPEÑAR
1	ANA MARCELA TORRES USCATEGUI	PROFESIONAL 1
2	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ	PROFESIONAL 2
3	LAURA KARINA REYES VELA	PROFESIONAL 3
4	BLANCA CECILIA SUAREZ CORDERO	PROFESIONAL 4

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

5	JOSE RODRIGO CASTRO FORERO	PROFESIONAL O TECNICO 5
6	JANETH ASTRID MORALES DELGADO	PROFESIONAL 6
7	ALEXANDER CARDENAS PRECIADO	COORDINADOR DE SG-SST

Por tanto se debe allegar a la interventoría, la documentación del personal que no fue objeto de verificación en el proceso de licitación, así como la documentación del personal que a pesar de haber sido aprobado en la licitación, es objeto de cambio o variación para el desarrollo de las actividades. Se le recuerda al contratista, se debe garantizar dicho personal durante la ejecución de las respectivas actividades.

EN CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE ACTA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE EL 04-01-2024.

JAIME DANIEL SÁNCHEZ
R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO
Interventoría

JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
R/L CONSORCIO PANADERÍAS 2023
Contratista

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

ACTA DE INTERVENTORIA

ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

SEGUIMIENTO A CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 2413 DE 2023-12-11 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CASANARE Y CONSORCIO PANADERÍAS 2023.

OBJETO: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
PLAZO: TRES (03) MESES
VALOR: TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.314.807.571,00).

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ	R/L CONSORCIO PANADERÍAS 2023 - EJECUTOR
JAIME DANIEL SÁNCHEZ	R/L FUNDACION GEDESARROLLO - INTERVENTOR

TEMAS A TRATAR:

1. Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.
2. Observaciones y varios

DESARROLLO:

1. Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.

El contratista presenta soportes del personal solicitado en el proceso de licitación pública CAS-OAJ-LP-022-2023 que no fue objeto de verificación por parte del comité evaluador, adicionalmente y en aras de abarcar más grupos de trabajo alternos, presenta hojas de vida adicionales para las diversas actividades a desarrollar:

No.	NOMBRE	PROFESIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR
1	KARINA YIRLEY GUTIERREZ AGUILAR	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO
2	NADIS PIEDAD REYES MORALES	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	REALIZAR VISITAS DE ASISTENCIA TECNICA
3	DIANA CATALINA MORALES VARGAS	TRABAJADORA SOCIAL	REALIZAR VISITAS DE ASISTENCIA TECNICA
4	YENNY ALBENNY MORALES CAMACHO	ADMINISTRADORA PUBLICA	REALIZAR VISITAS DE ASISTENCIA TECNICA

Una vez revisados los soportes, se determinó el cumplimiento de los requisitos contenidos en el pliego de condiciones del proceso de selección, de la siguiente manera:

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO	KARINA YIRLEY GUTIERREZ AGUILAR
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas	CUMPLE
Cuatro (4) años de experiencia relacionada en actividades asistenciales	CUMPLE

REALIZAR VISITAS DE ASISTENCIA TECNICA	NADIS PIEDAD REYES MORALES
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	CUMPLE
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia general no menor a tres (03) años.	CUMPLE
Un (1) año de experiencia relacionada con seguimiento a evaluación en la ejecución de contratos o proyectos o actividades dirigidas a población vulnerable.	CUMPLE

REALIZAR VISITAS DE ASISTENCIA TECNICA	DIANA CATALINA MORALES VARGAS
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	CUMPLE
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia general no menor a tres (03) años.	CUMPLE
Un (1) año de experiencia relacionada con seguimiento a evaluación en la ejecución de contratos o proyectos o actividades dirigidas a población vulnerable.	CUMPLE

REALIZAR VISITAS DE ASISTENCIA TECNICA	YENNY ALBENNY MORALES CAMACHO
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	CUMPLE
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia general no menor a tres (03) años.	CUMPLE
Un (1) año de experiencia relacionada con seguimiento a evaluación en la ejecución de contratos o proyectos o actividades dirigidas a población vulnerable.	CUMPLE

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

Dado lo anterior, la interventoría aprueba el PERSONAL PRESENTADO para el cumplimiento de las actividades descritas, el contratista deberá reportar el avance del mismo y aportar las evidencias de su cumplimiento previo a los desembolsos establecidos.

2. Observaciones y varios

De acuerdo a lo anterior, el personal cumple con el perfil requerido sin observaciones pendientes. Se aclara que el personal debe afiliarse al sistema de seguridad social integral y soportar su respectivo pago.

Anexos:
Hojas de vida con sus respectivos soportes

EN CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE ACTA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE EL 16-01-2024.

JAIME DANIEL SÁNCHEZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
Interventoría

JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
Representante Legal
CONSORCIO PANADERÍAS 2023
Contratista

Proyectó: Diego Z.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

CD CON ANEXOS ACTA DE PERSONAL



ACTA DE INTERVENTORIA

ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

SEGUIMIENTO A CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 2413 DE 2023-12-11 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CASANARE Y CONSORCIO PANADERÍAS 2023.

OBJETO:	DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
PLAZO:	TRES (03) MESES
VALOR:	TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.314.807.571,00).

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ	R/L CONSORCIO PANADERÍAS 2023 - EJECUTOR
JAIME DANIEL SÁNCHEZ	R/L FUNDACION GEDESARROLLO - INTERVENTOR

TEMAS A TRATAR:

1. Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.
2. Observaciones y varios

DESARROLLO:

1. Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.

El contratista presenta soportes del personal solicitado en el proceso de licitación pública CAS-OAJ-LP-022-2023 que no fue objeto de verificación por parte del comité evaluador, adicionalmente y en aras de abarcar más grupos de trabajo alternos, presenta hojas de vida adicionales para las diversas actividades a desarrollar:

No.	NOMBRE	PROFESIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR
1	TANIA ESPERANZA BLANCO CASTRO	PSICOLOGA	PROFESIONAL 1
2	MOISES CAMILO TORRES VEGA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROFESIONAL 2
3	LILIANA GALVIS PLATA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROFESIONAL 2
4	YUDI DURLENY CALIXTO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROFESIONAL 2
5	JHON JAIRO PINO MARTINEZ	TECNICO PROFESIONAL EN COCINA	PROFESIONAL O TECNICO 5
6	ANDREA TATIANA GUANAY	PROFESIONAL EN ALTA COCINA	PROFESIONAL O TECNICO 5
7	AZUCENA ARBOLEDA ADAME	TECNOLOGO EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	PERSONAL DE APOYO
8	YULIETH ALEJANDRA LOPEZ HERNANDEZ	BACHILLER	PERSONAL DE APOYO

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

9	SANDRA MILENA IBAÑEZ FUQUEN	TECNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVOG	PERSONAL DE APOYO

Una vez revisados los soportes, se determinó el cumplimiento de los requisitos contenidos en el pliego de condiciones del proceso de selección, de la siguiente manera:

PROFESIONAL 1	TANIA ESPERANZA BLANCO CASTRO
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	CUMPLE
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia Profesional no menor a cuatro (04) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y hasta el cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE
Experiencia Específica mínima de Tres (3) años de experiencia relacionada, en el área de capacitación y/o coordinación de proyectos dirigidos a población Vulnerable. Lo anterior, dentro del periodo comprendido entre la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y la fecha de cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE
Observación: Para este cargo ya se cuenta con profesional aprobado, sin embargo el contratista solicita validar esta hoja de vida en aras de ampliar los equipos de trabajo.	

PROFESIONAL 2	MOISES CAMILO TORRES VEGA
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	CUMPLE
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia Profesional no menor a cuatro (04) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y hasta el cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE
Experiencia Específica Tres (3) años de experiencia relacionada, con el área de capacitaciones dirigidas a población vulnerable, y/o instructor y/o docente y/o director y/o gerente y/o representante de empresas. Lo anterior, dentro del periodo comprendido entre la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y la fecha de cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE
Observación: Para este cargo ya se cuenta con profesional aprobado, sin embargo el contratista solicita validar esta hoja de vida en aras de ampliar los equipos de trabajo.	

PROFESIONAL 2	LILIANA GALVIS PLATA
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	CUMPLE
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia Profesional no menor a cuatro (04) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y hasta el cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE
Experiencia Específica Tres (3) años de experiencia relacionada, con el área de capacitaciones dirigidas a población vulnerable, y/o instructor y/o docente y/o director y/o gerente y/o representante de empresas. Lo anterior, dentro del periodo comprendido entre la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y la fecha de cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE

PROFESIONAL 2	YUDI DURLENY CALIXTO
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	CUMPLE
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia Profesional no menor a cuatro (04) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y hasta el cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE
Experiencia Específica Tres (3) años de experiencia relacionada, con el área de capacitaciones dirigidas a población vulnerable, y/o instructor y/o docente y/o director y/o gerente y/o representante de empresas. Lo anterior, dentro del periodo comprendido entre la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y la fecha de cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE

PROFESIONAL O TECNICO 5	JHON JAIRO PINO MARTINEZ
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	NO APLICA
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia Profesional no menor a Cinco (05) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y hasta el cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE
Experiencia Específica mínima de Tres (3) años de experiencia relacionada en capacitación y/o instructor y/o docente; Lo anterior, dentro del periodo comprendido entre la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y la fecha de cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE

PROFESIONAL O TECNICO 5	ANDREA TATIANA GUANAY

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Copia del diploma de estudio pregrado y/o acta de grado	CUMPLE
Copia de la Tarjeta Profesional, de aplicar	NO APLICA
Constancia de vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional, de aplicar	CUMPLE
Dedicación mínima requerida para ejecutar las labores es del 20% en las actividades previstas en el proyecto o presupuesto para la ejecución del contrato	CUMPLE
Experiencia Profesional no menor a Cinco (05) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y hasta el cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE
Experiencia Específica mínima de Tres (3) años de experiencia relacionada en capacitación y/o instructor y/o docente; Lo anterior, dentro del periodo comprendido entre la fecha de expedición de la matricula profesional o fecha de grado (según sea el caso) y la fecha de cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE

PERSONAL DE APOYO	AZUCENA ARBOLEDA ADAME
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Título de bachiller con formación en servicios al cliente	CUMPLE
Certificado de manipulación de alimentos	CUMPLE
Dos (2) años de experiencia relacionada en servicio al cliente	CUMPLE

PERSONAL DE APOYO	YULIETH ALEJANDRA LOPEZ HERNANDEZ
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Título de bachiller con formación en servicios al cliente	CUMPLE
Certificado de manipulación de alimentos	CUMPLE
Dos (2) años de experiencia relacionada en servicio al cliente	CUMPLE

PERSONAL DE APOYO	SANDRA MILENA IBAÑEZ FUQUEN
Hoja de vida firmada	CUMPLE
Copia de la cedula de ciudadanía	CUMPLE
Título de bachiller con formación en servicios al cliente	CUMPLE
Certificado de manipulación de alimentos	CUMPLE
Dos (2) años de experiencia relacionada en servicio al cliente	CUMPLE

Dado lo anterior, la interventoría aprueba el PERSONAL PRESENTADO para el cumplimiento de las actividades descritas, el contratista deberá reportar el avance del mismo y aportar las evidencias de su cumplimiento previo a los desembolsos establecidos.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

2. Observaciones y varios

De acuerdo a lo anterior, el personal cumple con el perfil requerido sin observaciones pendientes. Se aclara que el personal debe afiliarse al sistema de seguridad social integral y soportar su respectivo pago.

Anexos:
Hojas de vida con sus respectivos soportes

EN CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE ACTA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE EL 08-04-2024.

JAIME DANIEL SÁNCHEZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
Interventoría

JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
Representante Legal
CONSORCIO PANADERÍAS 2023
Contratista

Proyectó: Diego Z.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)