002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	630-633
001	Comité técnico del contrato de consultoría N° secop II CAS-OAJ-CMA 029 y N° interno 2371 de 2023, verificación de hoja de vida de personal.	18-01-2024	1	2	634-683
003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	684-685
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	686-689
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	690-691
006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	692-695
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	10-05-2024	1	2	696-702
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	703-709
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	710-716
010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	717-723

Comités de elegibilidad

ACTA N°	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación de comité de elegibilidad de selección de los beneficiarios del proyecto	07-02-2024	1	1	601-602
002	Presentación y validación de selección de los beneficiarios del Contrato de prestación de servicios N°. interno 2413 de 11 de diciembre de 2023	08-02-2024	1	1	603-615
003	Presentación y validación de selección de los beneficiarios del Contrato de prestación de servicios N°. interno 2413 de 11 de diciembre de 2023	18-04-2024	1	2	616-626

Informes mensuales

N° INFORME	FECHA DE CORTE	AVANCE FISICO REPORTADO	AVANCE REAL REPORTADO	CAJA	CARPETA	FOLIO
01	ENERO 18 DE 2024	0,00%	0,00%	1	1	420-432
02	FEBRERO 07 DE 2024	0,00%	0,00%	1	1	433-437
03	ABRIL 30 DE 2024	33,33%	4,39%	1	1	438-465
04	MAYO 31 DE 2024	81,64%	83,73%	1	1	466-496
05	JUNIO 30 DE 2024	95,78%	99,52%	1	1	497-527
06	JULIO 18 DE 2024	100,00%	100,00%	1	1	528-546

Informe de validación

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

N° INFORME	FECHA DE CORTE	AVANCE FISICO REPORTADO	AVANCE REAL REPORTADO	CAJA	CARPETA	FOLIO
01	JULIO 18 DE 2024	100%	100%	1	1	548-599

1.2. Asegurar que el contratista ejecute el objeto contractual, cumpliendo los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en los pliegos, la oferta y el contrato.

Cada una de las actividades ejecutadas por la interventoría se ha direccionado en asegurar que el contratista ejecute el objeto contractual, cumpliendo los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en los pliegos, la oferta y el contrato. Parte de la verificación se realizó mediante acta de interventoría de actividades y productos en la cual se le notificó al contratista acerca de las obligaciones contractuales cruzadas con los productos y exigencias de los anexos técnicos y financieros. Dentro de las actividades ejecutadas, la interventoría realizó acompañamiento a las diferentes acciones del contratista, con el ánimo de verificar el cumplimiento de los requerimientos contractuales, velando por el cumplimiento tanto del cronograma de actividades, las especificaciones técnicas y cantidades requeridas bien sea por el contrato, los pliegos de condiciones o de la propuesta del contratista.

Lo anterior se puede evidenciar específicamente en el acta de interventoría 001 de actividades y productos entregables. De la misma manera se puede evidenciar en los informes mensuales, en los cuales se establece el seguimiento integral realizado a las acciones del contratista.

Soportes presentados en presente informe

ACTAS DE INTERVENTORÍA

ACTA	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
ACTA No. 001 DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES	Revisión y verificación de actividades documentación precontractual y contractual para soporte por parte del contratista, características y recomendaciones para la presentación de informes técnicos	04-01-2024	1	2	851-855
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	16-01-2024	1	2	856-858
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	08-04-2024	1	2	859-864
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículos para transporte de personal, dispuestos para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	16-01-2024	1	3	865-887
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo de carga dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	10-05-2024	1	3	888-896
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo para transporte de personal, dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	08-04-2024	1	3	897-904
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO BAKING	Revisión y verificación de baking para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	12-04-2024	1	3	905-907
ACTA DE CONCERTACIÓN	Concertación sobre garantía y manuales de usuarios de los materiales y equipos a entregar.	30-04-2024	1	3	908
ACTA DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Revisión y verificación de especificaciones técnicas de productos para unidades productivas en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	10-05-2024	1	3	909-941

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CERTIFICACIONES DE INGRESO A ALMACEN	Certificaciones para el ingreso de bienes y elementos a almacén departamental de la gobernación de Casanare de acuerdo a los requisitos del mismo	02-05 05-06 2024	1	3	942-946
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO PIEZAS GRÁFICAS	Revisión y verificación de piezas gráficas para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	12-06-2024	1	3	947-950
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	Certificación de calidad de bienes y elementos de la actividad 2.1	07-06-2024	1	3	951

INFORMES MENSUALES del folio 420 al folio 546

1.3. Mantener permanente comunicación con el contratista y la dependencia ejecutora por parte de la administración departamental.

Se mantuvo constante comunicación tanto con el operador del contrato como la supervisión, siempre en aras de la correcta ejecución de las actividades contractuales, tanto para solicitar información, responder requerimientos y/o informar sobre el estado del contrato. Adicionalmente en los comités técnicos se dieron espacios para reforzar dicha comunicación incluyendo en el mismo a la supervisión.

Lo anterior se puede evidenciar en cada una de las actas de comité técnico y de legibilidad, y en la siguiente correspondencia:

Soportes presentados en presente informe

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	ID	DESTINATARIO	ASUNTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
22-01-2024	INTEMPRE-2023-001	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ Representante Legal CONSORCIO PANADERIAS 2023	Solicitud de informe mensual del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023	1	3	1027
23-01-2024	INTEMPRE-2023-002	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Respuesta solicitud primer informe mensual	1	3	1028
01-02-2024	INTEMPRE-2023-003	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de comité técnico	1	3	1029
08-02-2024	INTEMPRE-2023-004	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión de informe resultado de las visitas técnicas para la caracterización y verificación de requisitos de selección de micronegocios	1	3	1030
08-02-2024	INTEMPRE-2023-005	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de suspensión	1	3	1031
06-05-2024	INTEMPRE-2023-006	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO	Solicitud de prorroga 01 contrato de prestación de servicios No. 2413 de 2023	1	3	1032

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

		ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE				
06-05-2024	INTEMPRE-2023-007	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de prorroga 01 Contrato de Consultoría 2371 de 2023	1	3	1033
29-04-2024	INTEMPRE-2023-008	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ Representante Legal CONSORCIO PANADERIAS 2023	Solicitud de caracterización de ciudadanos contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023	1	3	1034
06-05-2024	INTEMPRE-2023-009	SEGUROS MUNDIAL	Solicitud de póliza para la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023	1	3	1035
10-05-2024	INTEMPRE-2023-010	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1036
04-06-2024	INTEMPRE-2023-011	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión base de datos con enfoque diferencial	1	3	1037
05-06-2024	INTEMPRE-2023-012	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1038
05-07-2024	INTEMPRE-2023-013	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1039
24-07-2024	INTEMPRE-2023-014	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1040
23-09-2024	INTEMPRE-2023-015	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión de informe de validación 01 del informe de liquidación del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 2023	1	3	1041

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	REMITE	ASUNTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
18-01-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud primer informe mensual corte 18 de Enero de 2024	1	3	1043-1044
18-01-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Citación primer comité técnico de coordinación, seguimiento, orientación, ejecución y aprobación de cronograma,	1	3	1045

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

		formatos, y presentación de metodología.			
07-02-2024	JOSE MAURICIO BARRRERA NUÑEZ R/L CONSORCIO PANADERIAS 2023	Entrega de soportes de visitas y asistencia técnica y solicitud suspensión No 1.	1	3	1046-1048
12-03-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud de soportes, informes, certificaciones y actas de consultoría del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1049-1051
03-05-2024	JOSE MAURICIO BARRRERA NUÑEZ R/L CONSORCIO PANADERIAS 2023	Solicitud prórroga No 1.	1	3	1052-1053
28-05-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud cuarto informe mensual con corte 30 de Mayo de 2024, del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1054-1055
02-07-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud quinto informe mensual con corte 30 de Junio de 2024, del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1056-1057

ACTAS DE COMITÉ DE ELEGIBILIDAD folios 600 al 615 caja 1 carpeta 1 y del 616 al 626 caja 1 carpeta 2

ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO folios 627 al 672 caja 1 carpeta 2

1.4. Propender por qué no se generen conflictos entre las partes y proponer medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.

La interventoría en el desarrollo de sus funciones contribuyó a la solución de controversias, siempre propendiendo porque no se generarán conflictos entre las partes, como resultado se encuentran las actuaciones en los comités técnicos y por su parte en la realización de verificaciones propias de la interventoría.

Lo anterior se puede evidenciar en cada uno de los comités técnicos con la participación activa de la interventoría.

Soportes presentados en presente informe

ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO folios 628 al 723 caja 1 carpeta 2

1.5. Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente.

En el desarrollo de esta actividad, la interventoría actuó siempre en pro de la correcta ejecución de las actividades contractuales, es por ello que la interventoría analizó el resultado de las visitas a los micronegocios para la escogencia de beneficiarios, y dado que no se contaba con la totalidad de población a beneficiar, se solicitó mediante oficio INTEMPRE-2023-005 de 08-02-2024 la suspensión del contrato, lo cual finalizó en la suspensión 01 de 13-02-2024, de la misma manera se suspendió el contrato de interventoría en aras del equilibrio en tiempo de los contratos. De la misma manera se conceptuó y se solicitó prórroga al contrato principal y la interventoría mediante oficio INTEMPRE-2023-006 de 06-05-2024 por el término de 2 meses, lo

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

cual culminó en la prórroga 01 de 14-05-2024. de la misma manera se prorrogó el contrato de interventoría en aras del equilibrio en tiempo de los contratos.

Lo anterior se puede evidenciar en la correspondencia enviada y los documentos legales del contrato principal.

Soportes presentados en presente informe

DOCUMENTOS LEGALES DEL CONTRATO PRINCIPAL

FECHA	DOCUMENTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
19-12-2023	Acta de inicio	1	3	958
21-12-2023	Acta de entrega de anticipo	1	3	959-964
13-02-2024	Acta de suspensión 01	1	3	965-966
22-04-2024	Acta de suspensión 02	1	3	967-968
07-05-2024	Acta de solicitud de prórroga 01	1	3	969-971
18-07-2024	Acta de terminación	1	3	972
29-10-2024	Acta de liquidación	1	3	973-975

CORRESPONDENCIA ENVIADA folios 1027 al 1041 caja 1 carpeta 3

1.6. Exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.

Dentro de esta actividad, se verificó junto con el contratista mediante acta de interventoría 001, cada una de las obligaciones contractuales y los entregables y productos de las mismas. De la misma manera se realizó acompañamiento a las actividades ejecutadas por el contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. De la misma manera en el espacio de los comités técnicos se socializaron avances y ejecución de actividades.

Lo anterior se puede evidenciar en el acta No. 001 de actividades y productos entregables, y de la misma manera en la participación de cada uno de los comités técnicos.

Soportes presentados en presente informe

ITEM	DESCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
56	Acta de interventoría N° 001 actividades y productos	1	2	800-804

ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO folios 628 al 723 caja 1 carpeta 2

1.7. Exigir la información que considere necesaria, recomendar lo que estime contribuya a la mejor ejecución del contrato, y en general adoptar las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado.

Para la ejecución de esta actividad, se solicitó al contratista la información siempre que fue requerida, del mismo modo se le impartieron las respectivas recomendaciones, las cuales quedaron plasmadas en actas de comité técnico, actas de interventoría y correspondencia enviada.

De manera específica se puede evidenciar mediante el acta de actividades y productos entregables acta 001 de fecha 04/01/2024, en la cual se realizaron las exigencias iniciales al contratista, en cada uno de los comités técnicos.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

Soportes presentados en presente informe

ITEM	DESCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
57	Acta de interventoría N° 001 actividades y productos	1	2	851-855

ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO folios 628 al 723 caja 1 carpeta 2

1.8. Dejar constancia escrita de todas las actuaciones. Las sugerencias e instrucciones que imparta son de obligatorio cumplimiento siempre y cuando estén en concordancia con la ley y dentro de los términos pactados.

Para el desarrollo de esta actividad se dejó constancia por escrito de todas las actuaciones de la interventoría, las cuales se representan en la correspondencia enviada, participación activa en los comités técnicos y de elegibilidad, y del mismo modo en las actuaciones directas a través de las actas de interventoría.

De manera específica se puede evidenciar mediante el acta de actividades y productos entregables acta 001, actas de interventoría de aprobación de hojas de vida, fichas técnicas, diseños y vehículos, así como en la correspondencia enviada por la interventoría específicamente en los consecutivos INTEMPRE-2023-001, 003, 005, 006, 008 y 009.

Soportes presentados en presente informe

ACTAS DE INTERVENTORÍA folios 851 al 864 caja 1 carpeta 2 y del folio 865 al 951 caja 1 carpeta 3

ACTAS DE COMITÉ DE ELEGIBILIDAD folios 600 al 615 caja 1 carpeta 1 y del 616 al 626 caja 1 carpeta 2

ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO folios 628 al 723 caja 1 carpeta 2

CORRESPONDENCIA ENVIADA folios 1027 al 1041 caja 1 carpeta 3

1.9. Sugerir las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto contractual.

Se realizaron las correspondientes sugerencias al contratista, en aras de la correcta ejecución de las actividades contractuales.

De manera específica se puede evidenciar mediante la correspondencia enviada, participación activa en los comités técnicos y de elegibilidad, y del mismo modo en las actuaciones directas a través de las actas de interventoría.

Soportes presentados en presente informe

ACTAS DE INTERVENTORÍA folios 851 al 864 caja 1 carpeta 2 y del folio 865 al 951 caja 1 carpeta 3
ACTAS DE COMITÉ DE ELEGIBILIDAD folios 600 al 615 caja 1 carpeta 1 y del 616 al 626 caja 1 carpeta 2
ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO folios 628 al 723 caja 1 carpeta 2
CORRESPONDENCIA ENVIADA folios 1027 al 1041 caja 1 carpeta 3

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

1.10. Verificar y aprobar en coordinación con la supervisión el cronograma de actividades.

El cronograma de actividades general fue aprobado en comité técnico 003 de fecha 23-01-2024 en coordinación con la supervisión, en el cual se realizó aprobación de cronograma de ejecución, formatos y metodologías para el desarrollo de las diferentes actividades a cargo del contratista.

Soportes presentados en presente informe

ITEM	DESCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
57	Acta de interventoría N° 001 actividades y productos	1	2	851-855

1.11. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y que requiere el contrato.

En ejecución de esta actividad, la interventoría realizó verificación de todo el personal suministrado para el desarrollo del contrato a través de actas de interventoría, a través de los informes mensuales y del acompañamiento realizado en campo, verificó que dicho personal estuviera dispuesto para el desarrollo de las diferentes actividades.

Lo anterior se puede evidenciar en el acta de interventoría 001 de actividades y productos entregables, actas de aprobación de personal de fechas 16-01-2024 y 08-04-2024, en la cual se relaciona el personal presentado y el personal aprobado para la ejecución. De la misma manera en cada uno de los informes mensuales en el numeral 11, se relacionó y verificó el personal adscrito a la ejecución del contrato.

Soportes presentados en presente informe

ITEM	DESCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
57	Acta de interventoría N° 001 actividades y productos	1	2	851-855
58	Acta de interventoría de verificación de personal	1	2	856-858
59	Acta de interventoría de verificación de personal	1	2	859-864

ACTAS DE INTERVENTORÍA folios 851 al 864 caja 1 carpeta 2 y del folio 865 al 951 caja 1 carpeta 3

2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

2.1. Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera.

En desarrollo de esta actividad, se conservó registro de toda la documentación producida en la etapa precontractual, teniendo en cuenta que la misma se encuentra disponible en línea en el portal web SECOP II de Colombia compra eficiente.

Como soporte se anexa la recopilación de documentos legales con documentos relevantes del proceso CAS-OAJ-LP-022-2023 como constancia del secop II de publicación del proceso, y copia digital con los documentos en digital del proceso pre y contractual del contrato derivado del mismo y que la interventoría ha requerido en las diferentes actuaciones.

Soportes presentados en presente informe

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

DOCUMENTOS LEGALES DEL CONTRATO PRINCIPAL

FECHA	DOCUMENTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
19-12-2023	Acta de inicio	1	3	958
21-12-2023	Acta de entrega de anticipo	1	3	959-964
13-02-2024	Acta de suspensión 01	1	3	965-966
22-04-2024	Acta de suspensión 02	1	3	967-968
07-05-2024	Acta de solicitud de prórroga 01	1	3	969-971
18-07-2024	Acta de terminación	1	3	972
29-10-2024	Acta de liquidación	1	3	973-975

2.2. Establecer mecanismos agiles y eficientes para el desarrollo de la interventoría a su cargo.

La interventoría se desarrolló mediante mecanismos tales como verificación de entregables en acta de interventoría 001, y actas posteriores en temas como vehículos, personal, metodologías y fichas técnicas de productos, de la misma manera se realizaron visitas de campo aleatorias verificando el desarrollo de las actividades en campo.

Soportes presentados en presente informe

ACTAS DE INTERVENTORÍA

ACTA	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
ACTA No. 001 DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES	Revisión y verificación de actividades documentación precontractual y contractual para soporte por parte del contratista, características y recomendaciones para la presentación de informes técnicos	04-01-2024	1	2	851-855
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	16-01-2024	1	2	856-858
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	08-04-2024	1	2	859-864
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículos para transporte de personal, dispuestos para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	16-01-2024	1	3	865-887
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo de carga dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	10-05-2024	1	3	888-896
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo para transporte de personal, dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	08-04-2024	1	3	897-904
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO BAKING	Revisión y verificación de baking para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	12-04-2024	1	3	905-907
ACTA DE CONCERTACIÓN	Concertación sobre garantía y manuales de usuarios de los materiales y equipos a entregar.	30-04-2024	1	3	908
ACTA DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Revisión y verificación de especificaciones técnicas de productos para unidades productivas en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	10-05-2024	1	3	909-941
CERTIFICACIONES DE INGRESO A ALMACEN	Certificaciones para el ingreso de bienes y elementos a almacén departamental de la gobernación de Casanare de acuerdo a los requisitos del mismo	02-05 05-06 2024	1	3	942-946

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO PIEZAS GRÁFICAS	Revisión y verificación de piezas gráficas para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	12-06-2024	1	3	947-950
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	Certificación de calidad de bienes y elementos de la actividad 2.1	07-06-2024	1	3	951

INFORMES MENSUALES

N° INFORME	FECHA DE CORTE	AVANCE FISICO REPORTADO	AVANCE REAL REPORTADO	CAJA	CARPETA	FOLIO
01	ENERO 18 DE 2024	0,00%	0,00%	1	1	420-432
02	FEBRERO 07 DE 2024	0,00%	0,00%	1	1	433-437
03	ABRIL 30 DE 2024	33,33%	4,39%	1	1	438-465
04	MAYO 31 DE 2024	81,64%	83,73%	1	1	466-496
05	JUNIO 30 DE 2024	95,78%	99,52%	1	1	497-527
06	JULIO 18 DE 2024	100,00%	100,00%	1	1	528-546

2.3 Revisar el plan de inversión del contrato al cual se le realiza la interventoría y sus desembolsos.

Se revisó y aprobó el plan de inversión del anticipo el día 20-12-2023, se suscribió acta de entrega de anticipo el día 21-12-2023, para finalmente iniciar el trámite de entrega de anticipo, al cual se le realizó seguimiento en el numeral 14 de los informes mensuales; de la misma manera, en el informe de liquidación se verificó el informe de inversión del anticipo y finalmente en el informe de validación del informe final se realizaron las amortizaciones respectivas para la facturación de dicho anticipo.

Soportes presentados en presente informe

ANEXO INFORME DE VALIDACIÓN

Informe de validación

N° INFORME	FECHA DE CORTE	AVANCE FISICO REPORTADO	AVANCE REAL REPORTADO	CAJA	CARPETA	FOLIO
01	JULIO 18 DE 2024	100%	100%	1	1	548-599

DOCUMENTOS LEGALES folios 904 al 922 caja 1 carpeta 3

2.4. Realizar estudio y revisión de los contratos derivados para el desarrollo de las actividades sobre las cuales se ejerce interventoría, lo cual implica anexos, programación de actividades, flujos de fondos e inversión de los anticipos.

Se aclara que el contrato no es interadministrativo, por tanto el contratista generó subcontratos de carácter privado para la ejecución de las actividades, y en ejecución de esta actividad, se verificaron dichos subcontratos y sus anexos, así como la programación de las actividades. De la misma manera, en la solicitud de pago realizada por el contratista para la liquidación, se verificaron los productos y soportes, dando trámite a dichas solicitudes y llevando control en el informe de validación.

Soportes presentados en presente informe

INFORME DE VALIDACIÓN folios 548 al 599 caja 1 carpeta 1

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)