**INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL N°03**

**MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL DESARROLLO DEL CONTRATO 0002498 DE 01 DICIEMBRE DE 2017**

**PERIODO DE EJECUCION:** 01 de FEBRERO de 2018 al 28 de FEBRERO de 2018.

| |
|---|
| **CONTRATO No:** 0002498 DE 1 DICIEMBRE DE 2017 |
| **OBJETO:** "Prestar servicios de apoyo profesional a la gestión administrativa en la secretaria de cultura y Turismo dentro del marco del Proyecto Fortalecimiento Institucional a través de servicios de asesoría profesional, de apoyo a la gestión y asistencia técnica para el Departamento de Santander". |
| **VALOR INICIAL:** $17.500.000 |
| **PLAZO INICIAL:** 5 Meses |
| **CONTRATISTA:** Martha Cecilia Barbosa Rojas |
| **SUPERVISOR:** GLADYS JAIMES MATEUS |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** 01 de Diciembre de 2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 de Abril de 2018 |
| **DEPARTAMENTO:** Santander |
| **OFICINA GESTORA:** Secretaria GENERAL |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**INFORME PARCIAL N°03**
Como responsable de las actividades estipuladas para el cumplimiento del objeto del contrato, atendí:
**ALCANCE**

**1). APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARTICULACION PARA EVENTOS, FORMACION Y/O ACTIVIDADES VARIAS CON LOS DIFERENTES GREMIOS DEL SECTOR TURISMO EN PRO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TURISMO.**

Se apoyó con la Logistica, y organización de la citación a todos los empresarios participantes a la vitrina turística anato 2018, en Bogotá, se realizó en el Auditorio de Migración Colombia.

Se realizó la respectiva convocatoria con el fin de coordinar la participación de los integrantes de la vitrina turística en Bogotá; a los empresarios que cumplieron con los requisitos para poder participar en la vitrina de anato 2018, en la ciudad de Bogotá, y revisar, los compromisos adquiridos por parte de la Gobernación de Santander, y las agencias de viajes, dar todas la información de la Logistica y organización del evento en la vitrina turística, enrega de escarapelas tanto a empresarios como invitados especiales, y la instrucciones de la forma como debían estar todos vestidos, y la compra del sombrero y la adecuación de los stand y como estaban distribuidos los stand se pasó la presentación de los stand y decoración de todo el sitio de ubicación , se les dio a conocer la presentación de los grupos culturales y actividades a realizar durante los tres días de la vitrina turística, se dio la información del ingreso de los productos a llevar por parte de cada uno de los participantes al evento , la información de entrega de los stand cuando termine el evento, la información de traer los productos a la secretaria con tiempo para el ingreso a colferias.

Se apoyó la organización y convocatoria de la vitrina Turística de anato realizada en la ciudad de Bogotá el día 21. 22, y 23 de febrero de 2018.

Se apoyó con la proyección del acta de reunión en migración Colombia, con los participantes a la vitrina turística de anato 2018, en la ciudad de Bogotá. Apoyo y se organizó la respectiva convocatoria con el fin de coordinar la participación de los integrantes del Primer Consejo de Seguridad Turística 2018, igualmente gestiono la base de datos del consejo de seguridad turística del departamento.

**2). APOYAR EN LA DIGITACION Y ACTUALIZACON DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE HOTELES, RESTAURANTES, AGENCIAS DE VIAJES, CORPORACIONES DE TURISMO, PARQUES NATURALES Y/O DE ATRACCCIONES ENTRE OTROS PILARES DEL TURISMO, SOLICITADOS PREVIAMENTE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO**

*Se continua apoyando la elaboración de informe en Excel de actualización de datos con la respectiva información de las agencias de viajes y operadores Turísticos, Parques Nacionales,*

*Restaurantes, Hoteles, Cámara de Comercio de los diferentes municipios de Santander. Se continúa actualizando la base de datos de Fontur.*

Se continúa realizando la actualización de la base de datos del Consejo Departamental de Turismo, Consejo Departamental de Seguridad Turística, actualización de los Secretarios encargados de Turismo, de los 87 municipios, Secretarios encargados de Cultura.

Continúo realizando la actualización de datos de ingreso de visitantes de los diferentes parques a nivel departamento, acu alagó, santísimo, panaché.

Se continua realizando la información de datos de visitantes al departamento de Santander, migración Colombia, parques Nacionales, ingresos de visitantes extranjeros al aeropuerto palo Negro. Se está actualizando los ingresos egresos de los visitantes de los aeropuertos barranca, Málaga.

Se proyectó oficios para la solicitud de ingresos y egresos de visitantes al aeropuerto de Barranca, Málaga, san gil, ya se recibió el CD, de la información de la cámara de comercio de los empresarios que pertenecen al RNT, en PDF, para pasarlos a Excel.

De acuerdo a la obligación se cumplió con transcribir la base de datos del Departamento de Santander de hoteles, agencias de viajes, operadores turísticos, corporaciones de turismo, paraqués naturales, restaurantes, y/o de atracciones entre otros pilares del turismo, operadores turísticos.

**3). APOYAR EN EL PROCESO DE CAPACITACY/O FORMACION DE LAS DIFERENTES NORMAS TECNICAS SECTORIALES EMANADAS POR EL MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO, EN PRO DE LA CERTIFICACION DE LOS PILARES DE LA CADENA PRODUCTIVA DE TURISMO.**

**4). APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES SOLICITADOS POR FONTUR Y EL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO, EN LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROYECTOS POR PARTE DE LA GOBERNACION DE SANTANDER.**

Apoye la realización y el seguimiento a la convocatoria hecha por parte de la Gobernación de Santander, junto con el Viceministerio de turismo para trabajar la matriz del corredor Nororiental, lo cual lo conforman 18 municipios del Departamento de Santander, agencias de viajes, alcaldías municipales, a realizase el 1 de marzo de 2018, en pamplona; se envió copia a todos los coordinadores de cultura y turismo de los municipios que pertenecen al corredor Nororiental.

Se apoyó con la convocatoria telefónica a todos los 18 municipios, agencias que conforman el corredor Nororiental. Se apoyó con él envió de correos electrónicos, a los alcaldes, y coordinadores de los diferentes municipios que pertenecen al corredor turístico.

**5). APOYAR COMO SOPORTE TECNICO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS A FORMULAR Y PLANES DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO.**

Se continua con el seguimiento al Proyecto del área de cultura, con relación a la gestión liderada por la Primera dama del Departamento, para fortalecer las capacidades de los niños y niñas, adolescentes, del Departamento, a través de estrategias que van dirigidas al cumplimiento del plan de desarrollo de Santander, como lo son: SANTANDER ES UNA NOTA ,es un proyecto musical, canto, baile, se va a realizar una selección en tres fases , provincial, municipal y departamental para que los jóvenes participen en este proyecto .

**6) APOYAR EN LAS DEMAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.**

Se hizo Acompañamiento Comité técnico de turismo grupo de trabajo contratistas, presentación de la nueva coordinadora de turismo, la Doctora Gladys Jaimes Mateus; asignación de compromisos adquiridos por parte de la coordinadora para cada uno de los contratista que conformamos el grupo de trabajo de turismo, de la secretaria de cultura y turismo; tareas pendientes, de la secretaria de cultura y turismo.

La contratista está apoyando con la realización de la base de datos de los centros comerciales del municipio de Bucaramanga, Piedecuesta Girón, Florida, para la convocatoria para la celebración de la Santandereanidad, en mayo de 2018.

**7) PRESENTAR UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y TRABAJOS REALIZADOS PARA CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO.** Se presenta el siguiente informe de actividades correspondiente a 01 de Febrero de 2018 al 28 Febrero de 2018

**Para su cumplimiento, se realiza el presente informe sobre el desarrollo de las actividades durante el periodo de 01-02-2018 a 28-02-2018, bajo las indicaciones estipuladas en el contrato.**

Atentamente,

**MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS**
**CONTRATISTA**