

INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL N°04

MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL DESARROLLO DEL CONTRATO 0002498 DE 01 DICIEMBRE DE 2017

PERIODO DE EJECUCION: 01 de MARZO de 2018 al 30 de MARZO de 2018.

CONTRATO No: 0002498 DE 1 DICIEMBRE DE 2017
OBJETO: "Prestar servicios de apoyo profesional a la gestión administrativa en la secretaria de cultura y Turismo dentro del marco del Proyecto Fortalecimiento Institucional a través de servicios de asesoría profesional, de apoyo a la gestión y asistencia técnica para el Departamento de Santander".
VALOR INICIAL: \$17.500.000
PLAZO INICIAL: 5 Meses
CONTRATISTA: Martha Cecilia Barbosa Rojas
SUPERVISOR: GLADYS JAIMES MATEUS
FECHA DE INICIACIÓN: 01 de Diciembre de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de Abril de 2018
DEPARTAMENTO: Santander
OFICINA GESTORA: Secretaria GENERAL

ACTIVIDADES EJECUTADASINFORME PARCIAL N°04

Como responsable de las actividades estipuladas para el cumplimiento del objeto del contrato, atendí:

ALCANCE

1). APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARTICULACION PARA EVENTOS, FORMACION Y/O ACTIVIDADES VARIAS CON LOS DIFERENTES GREMIOS DEL SECTOR TURISMO EN PRO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TURISMO

Se apoyó con la convocatoria de solicitud de Informe Vitrina Turística 2018; en la Vitrina 87 razones para visitar Santander; participantes que asistieron en la ciudad de Bogotá. Se proyectó oficio para enviarles por correo electrónico, a todos los participantes que asistieron solicitando informe de cuantas personas se atendieron en cada uno de los stand, cuantos contactos a nivel nacional, e internacional, y la debilidades fortalezas de la vitrina turística, y observaciones de cada uno de los participantes para el próximo año de la Vitrina Turística. Se apoyó con la convocatoria telefónica a los participantes que asistieron en la ciudad de Bogotá, recordando la información solicitada de los informe de cada uno de los participantes y poder sacar el consolidado de la información solicitada. Se apoyo envió por correo electrónico a la coordinadora de eventos de Cenfer, la siguiente información solicitada: Me permito manifestar que la Secretaria de Cultura y Turismo, necesita rendir informe ante los entes de control sobre la actividad adelantada de la "Vitrina de Anato"2018, en la ciudad Bogotá, los días 21, 22 y 23 de febrero, de 2018, razón por la cual requerimos muy respetuosamente envíe el informe correspondiente a esta dependencia como operador del evento en los siguientes términos :

- 1) Objeto del contrato
- 2) alcance según lo estipulado en el debido proyecto y contrato especificando detalladamente cada una de las actividades realizadas por Ustedes.
- 3) Registro fotográfico debidamente, reseñado
- 4) Certificaciones de los responsables (representante legal, contador, que certifique la realización del evento a satisfacción.
- 5) adjuntar certificación del pago de para-fiscales, y seguridad social del personal contratado para la ejecución del contrato.

Se le envió a la coordinadora de Cenfer; quienes son los entes que la cubrieron el desarrollar y la Logística del evento de la vitrina Turística de Anato, en la ciudad de Bogotá; se les vio la información al correo electrónico, de Cenfer; las solicitudes de los informes de las personas que participaron en la feria de anato, así mismo se enviando, el consolidado realizado por la secretaria de cultura y Turismo.

Un informe ejecutivo de los usuarios atendidos por parte de Ustedes.

La contratista apoyo en la realización de cuadro en Excel Base de datos de los centros comerciales, para la socialización día de la Santandereanidad que se le celebrara del 7 de mayo al 13 de mayo de 2018.

2).APOYAR EN LA DIGITACION Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE HOTELES, RESTAURANTES, AGENCIAS DE VIAJES, CORPORACIONES DE TURISMO, PARQUES NATURALES Y/O DE ATRACCIONES ENTRE OTROS PILARES DEL TURISMO, SOLICITADOS PREVIAMENTE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO

Se continua apoyando la elaboración de informe en Excel de actualización de datos con la respectiva información de las agencias de viajes y operadores Turísticos, Parques Nacionales, Restaurantes, Hoteles, Cámara de Comercio de los diferentes municipios de Santander. Se continúa actualizando la base de datos de Fontur.

Se continúa realizando la actualización de la base de datos del Consejo Departamental de Turismo, Consejo Departamental de Seguridad Turística, actualización de los Secretarios encargados de Turismo, de los 87 municipios, Secretarios encargados de Cultura.

Continúo realizando la actualización de datos de ingreso de visitantes de los diferentes parques a nivel departamento, acu alagó, santísimo, panaché., parque gallineral de sangil.

Se continua realizando la información de datos de visitantes al departamento de Santander, migración Colombia, parques Nacionales, ingresos de visitantes extranjeros al aeropuerto palo Negro. Se está actualizando los ingresos egresos de los visitantes de los aeropuertos barranca, Málaga.

Se proyectó oficios para la solicitud de ingresos y egresos de visitantes al aeropuerto de Barranca, Málaga, san gil, ya se recibió el CD, de la información de la cámara de comercio de los empresarios que pertenecen al RNT, en PDF, para pasarlos a Excel.

De acuerdo a la obligación se cumplió con transcribir la base de datos del Departamento de Santander de hoteles, agencias de viajes, operadores turísticos, corporaciones de turismo, paraqués naturales, restaurantes, y/o de atracciones entre otros pilares del turismo, operadores turísticos.

3). APOYAR EN EL PROCESO DE CAPACITACY/O FORMACION DE LAS DIFERENTES NORMAS TECNICAS SECTORIALES EMANADAS POR EL MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO, EN PRO DE LA CERTIFICACION DE LOS PILARES DE LA CADENA PRODUCTIVA DE TURISMO.

4). APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES SOLICITADOS POR FONTUR Y EL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO, EN LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROYECTOS POR PARTE DE LA GOBERNACION DE SANTANDER.

Se Participó activamente en toda la organización del Primer Consejo de seguridad Turística 2018 que se realizó en febrero 27 de 2018, en el auditorio Augusto Espinosa Valderrama; temas a tratar: en el Primer Consejo de Seguridad Turística:

1. Verificación del quórum
2. Instalación por parte de la Secretaria de Cultura y Turismo: Dra. Maylin Tatiana Jaramillo Bermúdez
3. Intervención Secretaria de Cultura y Turismo:
 - Lectura del acta anterior.
 - Presentación avances sector turístico en el departamento de Santander. Cifras – plan de acción
 - Conformación del Comité de Seguridad Turística Departamental
4. Intervención del Viceministerio de Turismo – Seguridad Turística
5. Intervención del Ministerio de Trabajo – pacto por el trabajo digno.
6. Intervención policía.
7. Presentación informes de compromisos del acta anterior: Dr. William Murillo – Coordinador de Turismo municipio de Girón.
8. Propositiones y varios
Día de la Santandereanidad.

Se proyectaron los oficios para la citación a todo el miembro del Consejo seguridad de Turística. La contratista envió correos electrónicos a todos los miembros para la citación del comité de seguridad. La contratista proyecto oficio solicitud de cafetería, Logística. Se apoyó con él envió de correo electrónico a la oficina de prensa para el cubrimiento del evento, camarógrafo, periodista.

La Contratista realizó la convocatoria telefónicamente a todos los miembros del Consejo de Seguridad Turística; La Contratista apoyo envió correos electrónicos a todos los miembros del Consejo de seguridad, con la Citación.

Se apoyo con la proyección del acta del comité de seguridad turística y en vio correo electrónico a los miembros, el borrador del acta para su respectiva revisión; así mismo envió se les Matriz, y la presentación del Viceministerio expuesta por el Doctor Luis Sarmiento.

5). APOYAR COMO SOPORTE TECNICO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS A FORMULAR Y PLANES DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO.

Se continua con el seguimiento al Proyecto del área de cultura, con relación a la gestión liderada por la Primera dama del Departamento, para fortalecer las capacidades de los niños y niñas, adolescentes, del Departamento, a través de estrategias que van dirigidas al cumplimiento del plan de desarrollo de Santander, como lo son: SANTANDER ES UNA NOTA ,es un proyecto musical, canto, baile, se va a realizar una selección en tres fases , provincial, municipal y departamental para que los jóvenes participen en este proyecto .

6) APOYAR EN LAS DEMAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

Se realizó acompañamiento grupo de trabajo de cultura y turismo de la gobernación de Santander, para la organización del día de la Niñez trabajo articulado con el despacho del señor Gobernador, y la secretaria de vivienda para el 4 de abril de 2018, donde cada secretaria expuso su compromiso para la. Celebración del día de la niñez.

7) PRESENTAR UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y TRABAJOS REALIZADOS PARA CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO.

Se presenta el siguiente informe de actividades correspondiente a 01 de Marzo de 2018 al 30 Marzo de 2018.

Para su cumplimiento, se realiza el presente informe sobre el desarrollo de las actividades durante el periodo de 01-03-2018 a 30-03-2018, bajo las indicaciones estipuladas en el contrato.

Atentamente,


MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS
CONTRATISTA