INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS LEY 80, LEY 1150/2007 Y DECRETO 1082/2015

CONTRATO/CONVENIO No. MIE-CD-006-2025

TIPO DE INFORME	**Avance**	**X**	**Final**			
	Avance para desembolso		**Final ajustado**			
FECHA DE ELABORACIÓN	**09/04/2025**					
PERIODO DEL INFORME	**Desde:**	**10/03/2025**	**Hasta:**	**09/04/2025**		
No. FACTURA	**ISCJ11**		**VALOR FACTURA**	**$3.903.200,00**		

CONTRATO/CONVENIO	**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**		
VALOR DEL CONTRATO	**CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($40.983.600,00)**		
# ÚNICO DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL O DE SUPERVISIÓN	**MIE-CD-006-2025**		
TIPO DE CONTRATACIÓN	**CONTRATACIÓN DIRECTA**		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**10/03/2025**		
CONTRATISTA/REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	**INMOBILIARIA SAGRADO CORAZON DE JESUS S.A.S. – Rep. Legal FABIOLA DEL CARMEN GAMBOA CHAVERRA**		
NIT-CÉDULA	**901.892.540-0**		
CONTACTO DEL CONTRATISTA	**E- mail:** **inmobiliariacorazondejesus@gmail.com** **Tel: 317 5411041**		
RÉGIMEN TRIBUTARIO	**Responsable IVA**	**No Responsable de IVA**	**Régimen Simple**

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.

	x		
SUPERVISOR	**DIANA PATRICIA MONTENEGRO BELTRÁN**		
DATOS DE CONTACTO MINISTERIO DE IGUALDAD	**601 6664543** **E-mail: contacto@minigualdad.gov.co**		

FECHA DE INICIACIÓN	**10/03/2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**15/12/2025**
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	**10/03/2025**

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO	11-44-101250335	Cumplimiento del contrato	28/02/2025	30/04/2026	$40.983.600,00
		Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios, Prestaciones e Indemnizaciones	N/A	N/A	N/A

OTROSÍ, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES

No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL

Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP y fecha	**8325 del 20/02/2025**
Registro presupuestal y fecha	**25025 del 3/03/2024**

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDAD**	**NOMBRE Y UBICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** **(Ubicación física o digital)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1	Entregar el inmueble de conformidad con las condiciones de la oferta presentada por el arrendador y las especificaciones establecidas en el anexo técnico	**ACTA DE ENTREGA FIRMADA:**	Se reunieron propietario y el director territorial designado para el recibimiento del inmueble.
2	Permitir al arrendatario el uso y goce del inmueble objeto del presente contrato durante el plazo señalado	PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. MIE-CD-006-2025 DEL MES DE MARZO	Se espera mantenimiento a un aire acondicionado sin perturbación al arrendatario.
3	El inmueble se debe entregar de parte del arrendador con todos los servicios públicos funcionando para su uso y disfrute	**ACTA DE ENTREGA FIRMADA:** 3. ACTA DE ENTREGA QUIBDÓ.pdf	el inmueble cuenta con los servicios públicos ofrecidos funcionales y su pago se ha realizado por parte del arrendador.
4	El arrendador debe garantizar la capacidad en el inmueble para la instalación de mobiliario de oficina y sala de espera conforme con las especificaciones técnicas enunciadas en el anexo técnico.	**N/A**	el arrendatario contó con mobiliario de oficina provisional sin necesidad de instalación en el mes de marzo.
5	Entregar y mantener el inmueble libre de perturbación de su uso y goce, así como librar al Ministerio de la Igualdad y la Equidad de las que llegasen a presentarse durante la vigencia del contrato	**N/A**	No se presentaron perturbaciones.
6	Hacer entrega del inmueble arrendado con los servicios públicos de agua, luz, alcantarillado y aseo, activos y en funcionamiento.	**ACTA DE ENTREGA FIRMADA:** 3. ACTA DE ENTREGA QUIBDÓ.pdf	el inmueble cuenta con los servicios públicos ofrecidos funcionales.
7	Permitir que el Ministerio de Igualdad y Equidad realice las mejoras locativas que sean necesarias para la adecuación, el manejo y uso del inmueble y su desinstalación al finalizar el contrato cuando haya lugar a ello	**N/A**	El arrendatario contó con mobiliario de oficina provisional sin necesidad de instalación en el mes de marzo.
8	Permitir al arrendatario llevar a cabo la señalización y promoción tanto interna como externa en el inmueble	**N/A**	la señalización y promoción no se adelantó por parte del Ministerio en el mes de

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.

			marzo.
9	En caso de embargos judiciales o administrativos, medidas cautelares o litigios de cualquier índole contra el arrendador, relacionados directa y exclusivamente con los inmuebles entregados en arrendamiento, el arrendador se obliga a dar aviso inmediato a el arrendatario.	**N/A**	No se han comunicado embargos sobre el bien en el mes de marzo.
10	Facilitar, siempre y cuando exista la disponibilidad en el área privada arrendada, sin ningún costo para el arrendatario, las áreas técnicas necesarias para la instalación de equipos (planta de emergencia y aire acondicionado), de tuberías y demás condiciones técnicas para los sistemas de energía de emergencia, sistemas de aire acondicionado.	**N/A**	Se ha expedido una factura correctamente por concepto de canon de arrendamiento.
11	Facturar oportunamente al arrendatario el valor total del canon de arrendamiento, incluido IVA.	**FACTURA ELÉCTRONICA No. ISCJ11**	No se presentaron perturbaciones.
12	Pagar los impuestos, tasas, contribuciones o gravámenes que se causen sobre el inmueble, de conformidad con lo establecido en el presente contrato.	**N/A**	No se han instalado equipos de aires acondicionados por parte del Ministerio.
13	Dejar en poder del arrendatario las llaves de la puerta de ingreso del inmueble.	**ACTA DE ENTREGA FIRMADA:** 3. ACTA DE ENTREGA QUIBDÓ.pdf	**N/A**
14	Recibir el bien inmueble a la terminación del contrato y suscribir el acta respectiva.	**N/A**	el plazo del contrato es hasta el 15 de diciembre de 2025
15	Mantener inmodificable durante el plazo de ejecución del contrato de arrendamiento y hasta cumplir un máximo doce meses de ocupación del inmueble, el valor del metro cuadrado aquí pactado.	**N/A**	**N/A**
16	Entregar al arrendatario el inmueble con las condiciones ofrecidas en propuesta inmobiliaria de arrendamiento, previa elaboración de un acta de inventario firmada por las partes y el supervisor del contrato o quien este delegue, el cual hará parte integral del presente contrato.	**ACTA DE ENTREGA FIRMADA:** 3. ACTA DE ENTREGA QUIBDÓ.pdf	Se reunieron propietario y el director territorial designado para el recibimiento del inmueble.
17	Realizar el mantenimiento que requiera el inmueble y los aires acondicionados en él instalados para garantizar el normal funcionamiento de estos durante el término de vigencia del contrato.	**ACTA DE ENTREGA FIRMADA:** 3. ACTA DE ENTREGA QUIBDÓ.pdf	Se reunieron propietario y el director territorial designado para el recibimiento del inmueble donde se requirió el arreglo y mantenimiento de un aire acondicionado que presentaba fallas.
18	Presentar el certificado de cumplimiento de sus obligaciones con el sistema general de seguridad social y parafiscales cuando aplique.	**PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PARAFISCALES Y**	el arrendador como persona jurídica expidió la respectiva certificación indicando

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.

		APORTES DOCUMENTACIÓN PUBLICADA EN SECOP	que sólo cuenta con una persona vinculada mediante prestación de servicios y que ésta se encuentra al día con sus aportes a seguridad social.
19	Permitir que el arrendatario utilice los equipos de propiedad de este tales como aires acondicionados instalados, que considere puedan servir para su funcionamiento.	**ACTA DE ENTREGA FIRMADA:** 3. ACTA DE ENTREGA QUIBDÓ.pdf	conforme a mantenimiento preventivo de los aires acondicionados, se evidenciaron fallas en uno de los aires por lo que el arrendador se compromete a reparar el mismo.
20	Permitir la instalación de las redes de conectividad y suministro de energía a fin de mantener operativos los equipos tecnológicos requeridos para la operación del arrendatario.	**N/A**	El arrendatario adelantó contrato para instalación de red de internet en el inmueble sin problema alguno.
21	Entregar el inmueble con el servicio de conectividad a internet en perfecto funcionamiento para la conexión de equipos tecnológicos	**ACTA DE ENTREGA FIRMADA:** 3. ACTA DE ENTREGA QUIBDÓ.pdf	Se hizo entrega del inmueble con una red de internet básica a cargo del propietario: fibra óptica, sin embargo, la misma es presenta fallas debido a las condiciones climáticas.
22	El arrendador deberá efectuar el pago mensual los servicios públicos causados por el valor establecido en las respectivas facturas de venta expedidas por la empresa correspondiente, así como el servicio de internet fijo fibra óptica de 200MB instalado por el arrendador para la oficina. En caso de desconexión de la luz, agua, gas, internet y demás servicios, deberá asumir el valor de la reconexión.	**N/A**	El arrendador ha efectuado el pago de los servicios públicos e internet oportunamente garantizando la prestación de estos.
23	Las demás que se deriven del contrato, que impongan las leyes civiles y comerciales, o se requieran de acuerdo con la naturaleza de este.	**N/A**	**N/A**

*Transcriba las obligaciones del contrato (incluida la de pago de parafiscales)

RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

En caso de que se trate del informe final se debe anexar la certificación del estado financiero la cual es generada por la Subdirección Administrativa y Financiera.

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

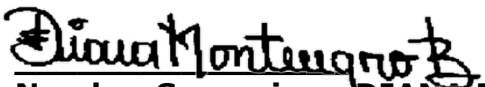
Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	**CIFRAS**
Valor inicial del contrato	**$40.983.600,00**
Valor adiciones	**N/A**
Valor total del contrato	**$40.983.600,00**
Valor total ejecutado	**$0**
Saldo por pagar al contratista	**$40.983.600,00**
Saldo por liberar	**N/A**

INTERVENTORÍA (si aplica)	
Contrato de interventoría No.	**N/A**
Nombre de empresa interventora	**N/A**

CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:
La verificación y recibimiento material del inmueble se realizó por parte del Director Territorial del Chocó previa autorización de la supervisora.

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.



Nombre Supervisor: DIANA PATRICIA MONTENEGRO BELTRÁN
Cargo / Rol: Subdirectora Administrativa Y Financiera

Elaboró: Mariana Barrero Riveros

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación.