



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
07
FECHA DEL INFORME
31-03-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3351-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604811E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	2965921
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR	\$ 33.882.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-09
FECHA DE TERMINACIÓN	08/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-09 - 2025-03-08
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-03-01 - 2025-03-08
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000549703. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 30 de junio 2025</p> <p>Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS; es de anotar que los permisos se encuentran suspendidos por mantenimiento y arreglo de las piscinas del parque.</p> <p>EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza diligenciamiento de el drive de aprovechamiento económico y el drive de practica libre de Natación.</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF Pantallazos de los Drive. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Drive asociado al Correo patiobonito@idrd.gov.co</p>

<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 3</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito</p>
<p>Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. · Misión y Visión, del IDRD. · Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. · Programación programas institucionales. · Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.</p>

<p>Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Escuelas Deportivas taekwondo IDR ü Escuelas y clubes de Natación ü Escuelas Deportivas Natación IDR <p>EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDR. PDF Anexo 5.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.</p>
<p>Obligación 6: Obligación No. 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes No se responde ni se proyecta ninguna solicitud de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc

ACTIVIDADES:

Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:

1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas.
2. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso de cemento dilatado presentan fuga.
3. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios)
4. Bancas de parque dañadas
5. Push de baño de hombres dañado
6. Llave dañada del lavamanos de los baños de hombres del salón múltiples.
7. Orinal dañado en los baños de hombres del salón múltiples.
8. Fuga en los orinales de baños de hombres de la piscina lo cual se refleja en la pared del salón múltiple.
9. Lavamanos fuera de servicio ya que el sensor no funciona en el baño de hombres de la piscina.
10. palancas de la cisterna partida en el baño que utiliza la comunidad.
11. Espejos de Salón Partidos y vencidos
12. Bombillas Fundidas.
13. impermeabilización del tanque de reserva Subterráneo.
14. instalación y Ubicación de los extintores en la pared según el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
15. Mantenimiento y restauración de la malla del cerramiento del parque.
16. Arreglo y mantenimiento de zonas duras se encuentran deterioradas, arreglo de adoquines y tapas de inspección de las cajas

EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 7

UBICACIÓN:Archivodigitalyfísico administracióndelparquePatio Bonito

<p>Obligación 8: Obligación No. 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20252100084742.</p> <p>EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 8.</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito</p>
<p>Obligación 9: Obligación No. 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p>

<p>Obligación 10: Obligación No. 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas:</p> <p>Ø Realizar apoyo, seguimiento, mantenimiento, adecuación y mejora general en la piscina del parque, en donde se están realizando las siguientes actividades: cambio de inyectores, emboquillado general, intervención de playas, Impermeabilización de tanque. Esta intervención la está realizando Consorcio Belzcon Ildr1 Cto 4060-2024</p> <p>Ø Se realiza apoyo y seguimiento al contrato de la empresa de vigilancia CERACIS</p> <p>El día 02 se realiza verificación de las marcaciones y los puntos que deben hacer cada hora recorriendo todo el parque, evidenciando si encuentran alguna novedad.</p> <p>El día 15 se realiza acompañamiento a los vigilantes durante su recorrido haciendo recomendaciones recomendación del buen uso de los Escenarios (Piscinas, Salón, Canchas múltiples, Zona infantil) el día 5 de marzo se realizará verificación de implementos de seguridad y minuta de Guarda.</p> <p>Ø Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo.</p> <p>Ø El día 11 de febrero se realiza Podad y Césped por parte de la empresa Ciudad limpia.</p> <p>Ø Se realiza limpieza de canales, canaletas, cajas de inspección, quitar maleza de zona dura.</p> <p>estas actividades se encuentran registradas en la Bitácora anexo a la obligación No 19 del presente informe.</p> <p>EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 10.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración delParquePatio Bonito</p>
--	--

<p>Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDÈNCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 11.</p> <p>UBICACIÓN: ArchivoGeneralparquePatioBonito.</p>
<p>Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Para este mes No se atendió ningún requerimiento de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p> <p>EVIDENCIA N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza actividades recreo deportivas y lúdica con el colegio Liceo León Báez.</p> <p>EVIDENCIA. PDF Registro Fotográfico anexo 13.</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades.</p>
<p>Obligación 14: Obligación No. 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>

<p>Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones.</p> <p>1. Capacitación Presencial Plataformas Para Tramite De Honorarios 06/03/2025.</p> <p>EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 15.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.</p>
<p>Obligación 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza apoyo a la supervisión del módulo de cafetería del parque Patio Bonito Asignado a la Señora Daniela Caseres con Expediente Virtual Numero 2024620580100463E.</p> <p>El permiso se encuentra suspendido según Rad No 20256200015071</p> <p>EVIDENCIA:PDF Registro Fotográfico , Anexo 16.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico del parque</p>
<p>Obligación 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes No se realizo tramite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>

<p>Obligación 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucía Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRDR será cargado a la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDÈNCIA: PDF SECOP II. Anexo 18</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p>
<p>Obligación 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: PDF anexo 19 Bitácora del parque</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS SURA	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

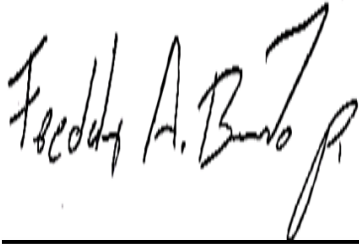
4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

No. Identificación: 2965921

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

CONSECUTIVO	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD. PARQUE	TIPO	MES	No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	POLIZA FECHA DE APROBACION	POLIZA NUMERO DE RADICADO	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACION	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ADIESTRANTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
132	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	20246200184731	DAVIELA MELO CACERES	1030682014	NATURAL	CRA 80 No 44-04 sur	3014482851	hava@704@hotmail.com	4-10-1997	PERSONA NATURAL	MODULOS	1-8-2024	20242100258292	94897798	15-12-2024	MODULOS	OTRAS AC...	PRIVADO O PARTICULAR	0	\$0.00	\$386.300.00
132	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-09-2022	RRETO BECERRA REAL	51897555	NATURAL	CAL 4 BIS No 53B 49	3192709460	sportivoealcapita@gmail	16-10-1967	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19-1-2024	20242100021742	93210950	4-12-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 95.040.00	\$117.600.00
132	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-04-2022	CLAUDIO ELDRES SUAREZ MOTA CLUB DE NATACION SPORTS MIES	78837161	NATURAL	CRA 78F No 42A 34 SUR	3142761893	kiamates@hotmail.com	6-2-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-1-2024	20242100027112	95560483	19-12-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$23.520.00	\$78.400.00
131	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-01-2022	LIZ AMPARO PINEIDA ESCUELA INTEGRAL ATLANTIDA	39673051	NATURAL	AV CRA 86 No 39A 09 SUR	3212803906	denatacionatarlida@hotmail	8-11-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20-1-2024	20242100022072	90900218	21-11-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$29.400.00	\$98.000.00
130	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-04-2024	ANDRES EDUARDO ESPINOSA BARROSA	1024536379	NATURAL	CL 39 C SUR No 68 J 54	3006614194	eschekeingsports@gmail.com	15-11-2003	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	1-4-2024	20242300022752	89165692	8-11-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$8.100.00	\$212.800.00
129	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-01-2022	LIZ AMPARO PINEIDA ESCUELA INTEGRAL ATLANTIDA	39673051	NATURAL	AV CRA 86 No 39A 09 SUR	3212803906	denatacionatarlida@hotmail	8-11-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20-1-2024	20242100022072	90580593	19-11-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$58.800.00	\$196.000.00
128	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-04-2022	CLAUDIO ELDRES SUAREZ MOTA CLUB DE NATACION SPORTS MIES	78837161	NATURAL	CRA 78F No 42A 34 SUR	3142761893	kiamates@hotmail.com	6-2-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-1-2024	20242100027112	90131758	16-11-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$94.080.00	\$313.600.00
127	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-05-2022	MARIA NATALIA ALBINO SPORTS MIES	52314830	NATURAL	CRA 78 F No 42A 34	3105583510	sportmies2@gmail.com	23-6-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	25-1-2024	20242100026312	90009502	15-11-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$23.520.00	\$78.400.00
126	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-04-2022	CLAUDIO ELDRES SUAREZ MOTA CLUB DE NATACION SPORTS MIES	78837161	NATURAL	CRA 78F No 42A 34 SUR	3142761893	kiamates@hotmail.com	6-2-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-1-2024	20242100027112	15737	2-11-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$47.040.00	\$156.800.00
125	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	20246200184731	DAVIELA MELO CACERES	1030682014	NATURAL	CRA 80 No 44-04 sur	3014482851	hava@704@hotmail.com	4-10-1997	PERSONA NATURAL	MODULOS	1-8-2024	20242100258292	89804670	14-11-2024	MODULOS	OTRAS AC...	PRIVADO O PARTICULAR	0	\$0.00	\$386.300.00
124	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-09-2022	RRETO BECERRA REAL	51897555	NATURAL	CAL 4 BIS No 53B 49	3192709460	sportivoealcapita@gmail	16-10-1967	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19-1-2024	20242100021742	89237676	9-11-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 95.040.00	\$274.400.00
123	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-03-2024	JULIAN CAMILO GARZON LINDEK WATER	1032461449	NATURAL	CALLE 81 No 115-15	3164025922	jpostega.club@gmail.co	17-1-1994	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18-1-2024	20242100021742	89375094	10-11-2024	PISCINAS	NATAción	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$127.680.00	\$425.600.00

CONSECUTIVO	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD. PARQUE	TIPO	MES	No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	POLIZA FECHA DE APROBACION	POLIZA NUMERO DE RADICADO	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACION	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ADIESTRANTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
132	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	20246200184731	DAIELA MELO CACERES	1030682014	NATURAL	CRA 80 No 44-04 sur	3014482851	daief704@hotmail.com	4-10-1997	PERSONA NATURAL	MODULOS	1-8-2024	20242100258292	94897798	15-12-2024	MODULOS	OTRAS AC...	PRIVADO O PARTICULAR	0	\$0.00	\$386.300.00
132	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-09-2022	RRETO BECERRA REAL	51897555	NATURAL	CAL 4 BIS No 53B 49	3192709460	sportvoveacaptai@gmail	16-10-1967	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19-1-2024	20242100021742	93210950	4-12-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 95.040.00	\$117.600.00
132	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-04-2022	CLAUDIO ELDRES SUAREZ MOTA CLUB DE NATACION SPORTS MIES	78837161	NATURAL	CRA 78F No 42A 34 SUR	3142761893	kiamates@hotmail.com	6-2-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-1-2024	20242100027112	95560483	19-12-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$23.520.00	\$78.400.00
131	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-01-2022	LIZ AMPARO PINEIDA ESCUELA INTEGRAL ATLANTIDA	39673051	NATURAL	AV CRA 86 No 39A 09 SUR	3212803906	denatacionatarlida@hotmail	8-11-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20-1-2024	20242100022072	90900218	21-11-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$29.400.00	\$98.000.00
130	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-04-2024	ANDRES EDUARDO ESPINOSA BARROSA	1024536379	NATURAL	CL 39 C SUR No 68 J 54	3006614194	eschekeingsports@gmail.com	15-11-2003	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	1-4-2024	20242300022752	89150592	8-11-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$8.100.00	\$212.800.00
129	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-01-2022	LIZ AMPARO PINEIDA ESCUELA INTEGRAL ATLANTIDA	39673051	NATURAL	AV CRA 86 No 39A 09 SUR	3212803906	denatacionatarlida@hotmail	8-11-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20-1-2024	20242100022072	90580593	19-11-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$58.800.00	\$196.000.00
128	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-04-2022	CLAUDIO ELDRES SUAREZ MOTA CLUB DE NATACION SPORTS MIES	78837161	NATURAL	CRA 78F No 42A 34 SUR	3142761893	kiamates@hotmail.com	6-2-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-1-2024	20242100027112	90131758	16-11-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$94.080.00	\$313.600.00
127	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-05-2022	MARIA NATALIA ALBINO SPORTS MIES	52314830	NATURAL	CRA 78 F No 42A 34	3105583510	sportmies23@gmail.com	23-6-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	25-1-2024	20242100026312	90009502	15-11-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$23.520.00	\$78.400.00
126	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-04-2022	CLAUDIO ELDRES SUAREZ MOTA CLUB DE NATACION SPORTS MIES	78837161	NATURAL	CRA 78F No 42A 34 SUR	3142761893	kiamates@hotmail.com	6-2-1976	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-1-2024	20242100027112	15737	2-11-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$47.040.00	\$156.800.00
125	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	20246200184731	DAIELA MELO CACERES	1030682014	NATURAL	CRA 80 No 44-04 sur	3014482851	daief704@hotmail.com	4-10-1997	PERSONA NATURAL	MODULOS	1-8-2024	20242100258292	89804670	14-11-2024	MODULOS	OTRAS AC...	PRIVADO O PARTICULAR	0	\$0.00	\$386.300.00
124	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-09-2022	RRETO BECERRA REAL	51897555	NATURAL	CAL 4 BIS No 53B 49	3192709460	sportvoveacaptai@gmail	16-10-1967	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19-1-2024	20242100021742	89237676	9-11-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 95.040.00	\$274.400.00
123	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	DICIEMBRE	08-034-03-2024	JULIAN CAMILO GARZON LINDEK WATER	1032461449	NATURAL	CALLE 81 No 115-15	3164025922	jpostega.club@gmail.co	17-1-1994	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18-1-2024	20242100021742	89375004	10-11-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$127.680.00	\$425.600.00

Formulario Practica Libre Piscinas - Patio Bonito
☆
🔄
☁
Archivo
Editar
Ver
Insertar
Formato
Datos
Herramientas
Extensiones
Ayuda
🕒
🗨
📺
Compartir
P

🔍 Menús
 ↶
↷
🖨
🔗
70%
\$
%
0
00
123
Predet...
-
9
+
B
I
🔒
A
🎨
📊
📄
📏
📐
📑
🔍
📄
Σ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	CARNET #	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD-PARQUE	TIPO	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	EDAD	EPS	TELEFONO NO	CORREO ELECTRONICO	FECHA INICIO CARNE	FECHA FINAL CARNE	NOMBRE CONTACTO EMERGENCIA	TELEFONO EMERGENCIA	NOMI
2	08-034-2882	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	RODRIGUEZ BOLIVAR	SAMUEL FELIPE	1023085385	13	COMPENSAR	3118830899		14-12-2024	14-6-2025	MARIA ALICIA	3118830899	08-034-2882 RODRIGUEZ BOLIVAR
3	08-034-2881	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	LEON BECERRA	LEONOR MARIA	41537164	73	COLSANITAS	3154997952		3-12-2024	3-6-2025	FREDDY LAMILLA	3165657831	08-034-2881 LEON BECERRA
4	08-034-2880	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	GALLEGO FARRAGA	MARIA FERNANDA	1030687722	26	SERVIDSALUD	3204061450		12-13-2024	12-8-2025	FREDDY LA MILLA	3165657831	08-034-2880 GALLEGO FARRAGA
5	08-034-2859	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	LAMILLA PARRAGA	SAMARA	1029154376	7	SERVIDSALUB	3189657831		13-12-2024	13-6-2025	FREDDY LAMILLA	3165657831	08-034-2859 LAMILLA PARRAGA
6	08-034-2858	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	PINTO GOMEZ	DAISSY JOHANA	1016048471	32	COMPENSAR	3138418768		16-12-2024	16-6-2025	PINTO	3202933720	08-034-2858 PINTO GOMEZ
7	08-034-2857	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	GUZMAN CASTRO	VALENTINA	1013129900	14	FAMISANAR	3112691841		27-11-2024	27-5-2025	GUZMAN	3214895709	08-034-2857 GUZMAN CASTRO
8	08-034-2866	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	CASTRO RAMIREZ	NELLY	52877388	41	SERVIMED	3112691841		9-12-2024	9-6-2025	CASTRO	3214895109	08-034-2866 CASTRO RAMIREZ
9	08-034-2855	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	LIZARAZO VEGA	BERTHA INES	23522484	51	ALIANSAALUD	3132700098		16-12-2024	16-8-2025	JUAN DAVID	3025538530	08-034-2855 LIZARAZO VEGA
10	08-034-2854	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	MENDIETA HERNANDEZ	KEVIN AYRTON	1074808721	19	COMPENSAR	3202301367		20-11-2024	20-5-2024	YAMILE HERNANDEZ	3043579002	08-034-2854 MENDIETA HERNANDEZ
11	08-034-2853	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	CAICEDO SALASAR	JUAN PABLO	79058121	53	FAMISANAR	3196314427		9-12-2024	9-6-2025	CAROLINA	3102301747	08-034-2853 CAICEDO SALASAR
12	08-034-2852	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	CASTEBLANCO RIVERA	CAROLINA	52808731	43	FAMISANAR	3102301747		3-12-2024	3-6-2025	JUANPABLO CAICEDO	3196314427	08-034-2852 CASTEBLANCO RIVERA
13	08-034-2851	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	GUASCA CAJAMARCA	FRANCISCO ALEXANDER	79801894	48	ALIANZALUD	3172487985		13-12-2024	13-6-2025	LURISNEL VALLESTEROS	3173906119	08-034-2851 GUASCA CAJAMARCA
14	08-034-2850	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	PASPUR POSSO	JOSE ANTONIO	79371310	57	CAPITAL SALUD	3158303179		12-12-2024		ESTEFANY PASPUR	3193816304	08-034-2850 PASPUR POSSO
15	08-034-2847	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	GRANADOS RODRIGUEZ	CARLOS ALCIDES	19294448	69	FAMISANAR	3118409217		2-12-2024	2-6-2025	MARIA SEGURA	33860573	08-034-2847 GRANADOS RODRIGUEZ
16	08-034-2846	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	PROAÑOS GOMEZ	MARA MERCEDES	52440714	46	SANITAS	3026454352		22-10-2024	22-4-2025	MAGDIELVARGAS	3203149829	08-034-2846 PROAÑOS GOMEZ
17	08-034-2845	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	RINCON MEDINA	OLGA	51980341	55	CAPITAL SALUD	3134800824		28-11-2024	24-5-2025	CAMILA VILLAMIZAR	3223239107	08-034-2845 RINCON MEDINA
18	08-034-2844	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	GARZON GUZMAN	VALERIA	1019843932	17	COMPENSAR	3054654308		2-12-2024	2-6-2025	MARGARE GUZMAN	3142758629	08-034-2844 GARZON GUZMAN
19	08-034-2843	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	GRANADOS PERRILLA	ELVIRA PATRICIA	51983217	55	SURA	3133503728		19-11-2024	19-5-2025	JULIAN GRANADOS	3152074035	08-034-2843 GRANADOS PERRILLA
20	08-034-2842	KENNEDY	PATIO BONITO	08-034	ESTRUCTURANTE	VILLAMIZAR CABRERA	MARIA HIDALID	1193075203	22	SANIDAD MILITAR			5-7-2024	5-1-2025	AIDEE CABRERA		08-034-2842 VILLAMIZAR CABRERA



CARTELERA PARQUE PATIO BONITO





PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

PARQUE	ZONAL PATIO BONITO
--------	---------------------------

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

solicitud
PeRmisO
institucional
Reprogramado
Mantenimiento

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y

ESCENARIOS V.2

	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
sábado, 1 de marzo de 2025	Salones													
	Módulos				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Cancha múltiple de microfútbol				permiso: modulo de cafeteria 20246200184731									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de basketbol				institucional Practica libre									
Piscinas				Mantenimiento										
domingo, 2 de marzo de 2025	Salones													
	Módulos				permiso: modulo de cafeteria 20246200184731									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de basketbol				institucional Practica libre									
Piscinas				Mantenimiento										
lunes, 3 de marzo de 2025	Salones													
	Módulos				permiso: modulo de cafeteria 20246200184731									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de basketbol				institucional Practica libre									
Piscinas				Mantenimiento										
martes, 4 de marzo de 2025	Salones													
	Módulos				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Cancha múltiple de microfútbol				permiso: modulo de cafeteria 20246200184731									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de basketbol				institucional Practica libre									
Piscinas				Mantenimiento										
miércoles, 5 de marzo de 2025	Salones													
	Módulos				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Cancha múltiple de microfútbol				permiso: modulo de cafeteria 20246200184731									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de basketbol				institucional Practica libre									
Piscinas				Mantenimiento										
jueves, 6 de marzo de 2025	Salones													
	Módulos				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Cancha múltiple de microfútbol				permiso: modulo de cafeteria 20246200184731									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de basketbol				institucional Practica libre									
Piscinas				Mantenimiento										
viernes, 7 de marzo de 2025	Salones													
	Módulos				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Cancha múltiple de microfútbol				permiso: modulo de cafeteria 20246200184731									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de basketbol				institucional Practica libre									
Piscinas				Mantenimiento										
sábado, 8 de marzo de 2025	Salones													
	Módulos				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Cancha múltiple de microfútbol				permiso: modulo de cafeteria 20246200184731									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de microfútbol				institucional Practica libre									
	Cancha múltiple de basketbol				institucional Practica libre									
Piscinas				Mantenimiento										

Solicitud Mantenimiento Parque Patio Bonito

PATIO BONITO IDRDR <patiobonito@idrd.gov.co>

8 de marzo de 2025, 14:54

Para: Mantenimiento Parques <mantenimiento.parques@idrd.gov.co>

Buenos tardes envio solicitud de mantenimiento parque Patio Bonito

1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas.
2. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso de cemento dilatado presentan fuga.
3. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios)
4. Bancas de parque dañadas
5. Push de baño de hombres dañado
6. Llave dañada del lavamanos de los baños de hombres del salón múltiples.
7. Orinal dañado en los baños de hombres del salón múltiples.
8. Fuga en los orinales de baños de hombres de la piscina lo cual se refleja en la pared del salón múltiple.
9. Lavamanos fuera de servicio ya que el sensor no funciona en el baño de hombres de la piscina.
10. palancas de la cisterna partida en el baño que utiliza la comunidad.
11. Espejos de Salón Partidos y vencidos
12. Bombillas Fundidas.
13. impermeabilización del tanque de reserva Subterráneo.
14. Instalación y Ubicación de los extintores en la pared según el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
15. Mantenimiento y restauración de la malla del cerramiento del parque.
16. Arreglo y mantenimiento de zonas duras se encuentran deterioradas, arreglo de adoquines y tapas de inspección de las cajas

Gracias



No. 20252100084742 Código Web: **6C=0YB**

ALCALDE MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 06-03-2025 11:46:22 FOLIOS: 7

IDRD

RADICADOR: SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

REMITENTE: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO PARQ

Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co

Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 660 6400

Bogotá 06 de marzo del 2025

Doctora
Olga Lucia Silva Gutiérrez
Prof. Especializado grado 11
Instituto Distrital para la Recreación y Deporte
Bogotá

Asunto: Informe de gestión mes de Enero Parque Patio Bonito

Para su conocimiento y fines pertinentes, envío informe de gestión y de mantenimiento, aprovechamiento económico del parque Estructural Patio Bonito Cod 08-034 de la localidad de Kennedy Correspondiente al mes de febrero del 2024

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Freddy Alberto Benito Parra
Cc No 2965921
Dir: call 34 bis No 88d 12 Sur
Correo patiobonito@idrd.gov.co

Anexo: () Folios Informe de Gestión Virtual



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: PATIO BONITO Mes: MARZO Año: 2025 Responsable del parque: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1 X 24 con Canino																																						
1 X 24 sin Canino	X			JAIME ORLANDO RODRIGUEZ	80390976	D	N	N	X	X	D	D	N																									
	X			ISAURA DEL CARMEN DAZA	106569542	N	X	X	D	D	N	N	X																									
	X			NANCY PATRICIA NOVOA MARTINES	1075878443	X	D	D	N	N	X	X	D																									
1 X 12 Diurno sin Canino																																						
Vigilante Responsable Pto. Fijo																																						
Responsable Zona 24 Horas																																						
Refuerzo Domingos y Festivos																																						
Circuito Cerrado TV																																						
Caseta de vigilancia																																						
Marcador de Rondas																																						
Bicicleta																																						

OBSERVACIONES

Elaboró Freddy Alberto Benito Parra



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: PATIO BONITO **Mes:** MARZO **Año:** 2025 **Responsable del parque:** FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Coordinador	TATIANA CONDE							X																											
2	Auxiliar de Servicios Generales	DANA SORAYA QUIÑONES	52200509	X	X	X	X	D	X	X	X																									
		SANDRA ESTIPIÑAN	1004606939	X	X	X	X	X	D	X	X																									
		MILENA CITA	1050617910					X	X																											

OBSERVACIONES:

Elaboró _____

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
 INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 24/09/2024

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	458		PARQUE PATIO BONITO					
CC	1938069		SELWYN HUMBERTO HERRERA CARRILLO					
GRUPO	14		HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS					
1	52205	52205	214230	HIDROLAVADORA KARCHER-HD6/13 220 W	1	4.646.062,00	0,00	4.646.062,00
				SubTotal Grupo de Activo : HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1	4.646.062,00	0,00	4.646.062,00
GRUPO	107		EQUIPO DE COMPUTACION					
2	41570	41570	217031	COMPUTADOR DELL-OPTIPLX 7060	1	3.702.130,46	0,00	3.702.130,46
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION	1	3.702.130,46	0,00	3.702.130,46
GRUPO	211		EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					
3	39330	39330	225060	DEFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD	1	5.306.198,00	0,00	5.306.198,00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	1	5.306.198,00	0,00	5.306.198,00
GRUPO	1702		GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					
4	27213	27213	218180	ESCRITORIO MODULAR TIPO C	1	687.481,96	0,00	687.481,96
5	30298	30298	218050	BANCA SUPLENTE	1	303.688,00	0,00	303.688,00
6	30299	30299	218050	BANCA SUPLENTE	1	303.688,00	0,00	303.688,00
7	30300	30300	218050	BANCA SUPLENTE	1	303.688,00	0,00	303.688,00
8	31216	31216	211060	EQUIPO PORTATIL DE OXIGENOTERAPIA	1	835.200,00	0,00	835.200,00
9	35812	35812	218020	ARCHIVADOR DE TRES GAVETAS	1	556.800,00	0,00	556.800,00
10	39780	39780	207420	TELEFONO PANASONIC TS500	1	34.899,76	0,00	34.899,76
11	42394	42394	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706,51	0,00	224.706,51
12	47204	47204	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	1	1.472.625,00	0,00	1.472.625,00
13	50473	50473	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
14	50474	50474	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
15	50475	50475	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
16	50476	50476	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
17	50712	50712	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736,00	0,00	176.736,00
18	50808	50808	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439,00	0,00	478.439,00
19	51002	51002	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753,00	0,00	500.753,00
20	51112	51112	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472,99	0,00	353.472,99
21	51128	51128	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018,00	0,00	365.018,00
22	51266	51266	234001	MESA AUXILIAR CON GAVETA	1	288.668,98	0,00	288.668,98
23	8440	8440	218020	ARCHIVADOR VERTICAL MADERA L300 R 4 GAVETAS	1	510.548,76	0,00	510.548,76
				SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	20	7.791.097,96	0,00	7.791.097,96
				SubTotal Tercero : SELWYN HUMBERTO HERRERA CARRILLO	23	21.445.488,42	0,00	21.445.488,42

ENTREGA:

[Handwritten signature]
 19/09/2024


RECIBE
[Handwritten signature]
 DDMMYYYY
 Freddy A. HERRERA BERRIO
 C.G. 2965961

ACTIVIDAD RECREODEPORTIVA



CAPACITACION PRESENCIAL PLATAFORMAS PARA TRAMITE DE HONORARIOS 06/03/2025





LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Capacitación Informe Final RESPONSABLE DEL EVENTO: Luis Félix Arcein P
 FECHA: 06 Marz 2025 HORA INICIAL: 10:15 HORA FINAL: _____ LUGAR: Sala Capacitación Externas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Cesar Augusto León	80251297	ADM Tec	STP	<i>[Signature]</i>			
2	MISUUEL Villomizne 14020	88326234	EST Escenarios	Escenarios	<i>[Signature]</i>			
3	Luz Angela Pérez T	28867749	Adm. Tec	Conten C.	<i>[Signature]</i>			
4	Ginna Paola Romero P	703628266	Adm Tec	Escenarios	<i>[Signature]</i>			
5	Silvia D Uzcruz	11210-74	Asistente Adm	Escena	<i>[Signature]</i>			
6	Luis Edvardal Aranda P.	1013620425	Adm Prog	STP	<i>[Signature]</i>			
7	Adriana Gómez	11997025	ADM. T	STP	<i>[Signature]</i>			
8	Lilith Henríquez Rosendo	103091314	Tramite Adm	Escenarios	<i>[Signature]</i>			
9	Freddy Alberto Escobar Parra	2965921	Contabilista	Escenarios	<i>[Signature]</i>			
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparente/acceso-informacion-publica/informaticas/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V3

Al contestar cite este número

Radicado IDR D No. 20256200015071



Bogotá D.C. 23-01-2025

Señora:
DANIELA MELO CACERES
nana9704@hotmail.com
Bogotá

Asunto: Respuesta a su solicitud al que el sistema de gestión documental ORFEO – IRIS le asigno el radicado IDR D N°20252100013882 de 15/01/2025.

Respetada señora Daniela:

En atención a la solicitud citada en el asunto, en la que refiere:

(...)

Buenos tardes señores IDR D aprovechamiento económico, espero se encuentren muy bien, por medio del presente me dirijo a ustedes para comentarles una situación que se ha presentado en el parque patio bonito, donde actualmente tengo a cargo la cafetería, la situación es la siguiente, la piscina del parque está cerrada desde el 17 de diciembre por mantenimiento y arreglos generales, esto ha afectado considerablemente el movimiento en la cafetería, ya que está depende de este flujo de personas en gran parte. De hecho, el parque está prácticamente vacío y no he logrado realizar ventas significativas en el mes, situación que me tiene muy preocupada porque no he logrado reunir el pago del arriendo del módulo, por lo cual me gustaría saber qué opciones podríamos considerar en este caso, ya que el administrador me ha informado que el arreglo de la piscina podría demorar bastante tiempo. Por otro lado, me gustaría tener claridad sobre el uso de luz en el espacio, ya que al ser una cafetería requiero el uso de estufa eléctrica y microondas para el alistamiento de los productos que se venden, entre ellos el tinto, la aromática y productos para calentar como lo son las arepas y empanadas que allí vendemos.

(...)"

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) informa que los **Módulos de Aprovechamiento Económico** son construcciones ubicadas en el espacio público administrado por esta entidad, destinadas al desarrollo de actividades de comercialización de bienes y servicios, almacenamiento, prestación de servicios y desarrollo de actividades administrativas por parte de particulares.

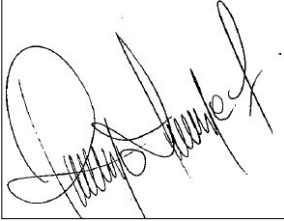
En relación con su solicitud y con el propósito de facilitar el emprendimiento, el cuidado del espacio y la atención oportuna, le informamos que no se cobrará el valor autorizado mensual por el tiempo en que el parque, incluyendo la piscina, estuvo o esté sin funcionamiento.

Asimismo, respecto al uso de la luz en la cafetería, el permiso de aprovechamiento económico No. 20246200184731, con autorización de uso a nombre de Daniela Melo Cáceres para la cafetería del Parque Piscina Patio Bonito, se encuentra vigente. Este permiso autoriza el uso de los servicios de agua y luz para el aprovechamiento económico, así como la venta de la variedad de productos contemplados en el permiso, que incluyen bebidas calientes y frías no alcohólicas, helados,

productos comestibles preenvasados, confitería, empanadas, tortas y comidas rápidas (todos los productos alimenticios deben contar con el respectivo registro sanitario).

Sin embargo, esta autorización no implica la transferencia de dominio del espacio público, ni otorga derecho adquirido alguno para el usuario del permiso. Asimismo, el IDRD no reconoce ninguna inversión realizada para el desarrollo de la actividad ni sobre el know-how que el usuario del permiso haya adquirido o pueda adquirir en la ejecución de la misma.

Atentamente,



RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO

Subdirector Técnico de Parques

Subdirección Técnica de Parques

Anexos: N/A

Copia: N/A

Elaboró: Jorge Francisco Vaca Castrillón / Promoción de Servicios. STP

Proyectó: Jorge Francisco Vaca Castrillón / Promoción de Servicios. STP

Revisó: María Alexandra Gutiérrez Poveda. Profesional Especializado Grado 222-09. Área Promoción de Servicios
Liliana Bastidas Linares – Abogada Contratista STP

Aprobó: Rodrigo Alberto Manrique Forero – Subdirector Técnico de Parques

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	23/10/2024 9:29:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.141.133 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	22/11/2024 9:24:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	2/12/2024 9:39:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	16/01/2025 1:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Pago 005	30 días de tiempo transcurrido (23/02/2025 6:52:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	Pago 006	19 minutos de tiempo transcurrido (26/03/2025 12:36:00	-	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	CTO 3351-2024.pdf	CTO 3351-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL CTO 3351-2024.pdf	ARL CTO 3351-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7. Freddy Alberto Benito Parra acta de inicio 20243351.pdf	7. Freddy Alberto Benito Parra acta de inicio 20243351.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE Y ANEXOS 2965921.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE Y ANEXOS 2965921.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS OCTUBRE.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS OCTUBRE.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS NOVIEMBRE .pdf	INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS NOVIEMBRE .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME_DE_ACTIVIDADES Y ANEXOS DICIEMBRE.pdf	INFORME_DE_ACTIVIDADES Y ANEXOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL CTO 3351-2024 PRORROGA.pdf	Arl Posiva Freddy Benito OK.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe cto 3351 de 2024-enero-2025.pdf	Informe cto 3351 de 2024-enero-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de Febrero Unificado .pdf	Informe de Febrero Unificado .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar






Cargar nuevo


BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

FECHA DEL INFORME: 08/03/2025
 NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDDY
 ALBERTO BENITO PARRA



NOMBRE DEL PARQUE: PATIO BONITO
 CÓDIGO DEL PARQUE: 08-034
 No CONTRATO Y FECHA: IDR-CTO-3351-2024

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
sábado 1 de marzo de 2025	Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
domingo 2 de marzo de 2025	se realiza verificación de las marcaciones y los puntos que deben hacer cada hora recorriendo todo el parque, evidenciando si encuentran alguna novedad Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
lunes 3 de marzo de 2025	Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
martes 4 de marzo de 2025	Se hace verificación del mantenimiento general en el parque estructural Patio Bonito como: Descanecado, Bordeo, Zonas duras, Lavado de Fachadas, Baños, zonas comunes y administración, verificación de Insumos almacenamiento de los mismos, Cronograma de actividades.	
miércoles 5 de marzo de 2025	Se realiza atención a la comunidad dando información de las actividades que se realizan en el parque como: oferta institucional, práctica libre de natación y sus requisitos, a su vez solicitan información del mantenimiento que se está realizando en el escenario de piscinas fechas de apertura.	
jueves 6 de marzo de 2025	se realiza verificación de las marcaciones y los puntos que deben hacer cada hora recorriendo todo el parque, evidenciando si encuentran alguna novedad Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
viernes 7 de marzo de 2025	Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	

<p>sábado 8 de marzo de 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento de la APP por parte del señor Carlos Eduardo Peña García quien es el responsable del punto que se encuentra en el parque, se realiza consenso de horario de atención los viernes sábados domingos y lunes</p>	
----------------------------------	---	--

Freddy A. Benito P.

FREDDY ALBERTO BENITO PARRA
Contratista

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3351 de 2024, suscrito entre el IDR D y FREDDY ALBERTO BENITO PARRA identificado con C.C 2965921, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____

Nombre: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

Cédula: 2965921

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	2965921	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA		CLLA 7A 73B 98 INT 10 APTO 203	6085093	freddyalbertobenito@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	27/03/2025	85268471	\$475.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	178.000	0		0		0	21	2.400	0	180.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	21	3.000	0	230.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	34.700				34.700	21	500	35.200			347	35.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	28.500	21	400	28.900	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	21	0	0	0
ICBF				
0	21	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	180.400
Pensión	1	227.800	230.800
Riesgos Laborales	1	34.700	35.200
CCF	1	28.500	28.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	469.000	475.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	2965921	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA		CLLA 7A 73B 98 INT 10 APTO 203	6085093	freddyalbertobenito@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	1	27/03/2025	85268471	\$475.300		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	2965921	BENITO PARRA FREDDY ALBERTO	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS010	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	3	34.700	CCF21	1.423.500	28.500	0	0	0	0	0

PAGADA

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	1-2-3-4-5-6		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	08	03	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3351-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604811E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	2.965.921	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 33.882.000,00	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-09	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	2025-01-09 - 2025-03-08	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	08/03/2025	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-09-09 A 08/03/2025	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024</p> <p>Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS</p> <p>EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito</p>
	<p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024</p> <p>Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS</p> <p>EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024</p> <p>Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS</p> <p>EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024</p> <p>Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS</p> <p>EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000549703. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 30 de junio 2025</p> <p>Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS es de anotar que los permisos se encuentran suspendidos por mantenimiento y arreglo de las piscinas del parque.</p> <p>EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000549703. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 30 de junio 2025</p> <p>Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS es de anotar que los permisos se encuentran suspendidos por mantenimiento y arreglo de las piscinas del parque.</p> <p>EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000549703. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 30 de junio 2025</p> <p>Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS es de anotar que los permisos se encuentran suspendidos por mantenimiento y arreglo de las piscinas del parque.</p> <p>EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza diligenciamiento del drive de aprovechamiento económico y el drive de practica libre de Natación.</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF Pantallazos de los Drive. Anexo 2</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: Drive asociado al Correo patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza diligenciamiento del drive de aprovechamiento económico y el drive de practica libre de Natación.</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF Pantallazos de los Drive. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Drive asociado al Correo patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza diligenciamiento del drive de aprovechamiento económico y el drive de practica libre de Natación.</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF Pantallazos de los Drive. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Drive asociado al Correo patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza diligenciamiento del drive de aprovechamiento económico y el drive de practica libre de Natación.</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF Pantallazos de los Drive. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Drive asociado al Correo patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza diligenciamiento del drive de aprovechamiento</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>económico y el drive de practica libre de Natación.</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF Pantallazos de los Drive. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Drive asociado al Correo patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza diligenciamiento del drive de aprovechamiento económico y el drive de practica libre de Natación.</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF Pantallazos de los Drive. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Drive asociado al Correo patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza diligenciamiento del drive de aprovechamiento económico y el drive de practica libre de Natación.</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF Pantallazos de los Drive. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Drive asociado al Correo patiobonito@idrd.gov.co</p>
<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se organiza la documentación</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>(permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito</p>
<p>Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<ul style="list-style-type: none"> • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3.</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión y Visión, del IDRD.
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<ul style="list-style-type: none"> Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Misión y Visión, del IDRD. Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.</p>
<p>Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD <p>EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD <p>EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD <p>EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD</p> <p>EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD <p>EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD <p>EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD <p>EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.</p>
<p>Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dio respuesta a radicado IDRD No. 20242100320992 “Problemas de Señalización y Mantenimiento en el Parque Cayetano Cañizares”.</p> <p>EVIDENCIA: PDF Derecho de Petición</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: Orfeo</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes no se recibió ninguna petición.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Para este mes se responde una petición con No de Radicado 20242100376872 con asunto Derecho De Petición: Liceo Moderno León Báez.</p> <p>EVIDENCIA: Acta de reunión PDF Anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: Orfeo y Correo Patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se proyectó de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas y reclamos recibidas por la plataforma Orfeo, correo electrónico y a su vez tanto verbal como por escrito del parque Patio Bonito y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 6 PDF</p> <p>UBICACIÓN: patiobonito@idrd.gov.co y Orfeo IDRD</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se responde una petición con No de Radicado IDRD No. 202561000075 con asunto Derecho De Petición: Piscina Parque Patio Bonito.</p> <p>EVIDENCIA: PDF Anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: Orfeo y Correo Patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Para este mes se responde una petición con No de Radicado IDRD No. 20252100020612, asunto Solicitud cupo Escuelas Deportivas.</p> <p>EVIDENCIA: PDF Anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: Orfeo y Correo Patiobonito@idrd.gov.co</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes No se responde ni se proyecta ninguna solicitud de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 1. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 2. Cuatro sanitarios con fuga de agua e n el piso decemento dilatado presentan fuga. 3. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 4. Puerta de baño de hombres dañada 5. Bancas de parque dañadas 6. Push de baño de hombres dañado <p>EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 7. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 8. Cuatro sanitarios con fuga de agua e n el piso decemento dilatado presentan fuga. 9. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 10. Puerta de baño de hombres dañada 11. Bancas de parque dañadas 12. Push de baño de hombres dañado <p>EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 13. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 14. Cuatro sanitarios con fuga de agua e n el piso decemento dilatado presentan fuga. 15. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 16. Puerta de baño de hombres dañada 17. Bancas de parque dañadas
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>18. Push de baño de hombres dañado</p> <p>EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 19. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 20. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso de cemento dilatado presentan fuga. 21. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 22. Puerta de baño de hombres dañada 23. Bancas de parque dañadas 24. Push de baño de hombres dañado <p>EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 25. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 26. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>piso decemento dilatado presentan fuga.</p> <ol style="list-style-type: none"> 27. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 28. Puerta de baño de hombres dañada 29. Bancas de parque dañadas 30. Push de baño de hombres dañado <p>EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 31. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 32. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso decemento dilatado presentan fuga. 33. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 34. Puerta de baño de hombres dañada 35. Bancas de parque dañadas 36. Push de baño de hombres dañado <p>EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 37. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 38. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso de cemento dilatado presentan fuga. 39. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 40. Puerta de baño de hombres dañada 41. Bancas de parque dañadas 42. Push de baño de hombres dañado <p>EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.</p>
<p>Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20242100308292.</p> <p>EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 7.</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20242100351942 con fecha 09/10/2024.</p> <p>EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 8.</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20242100384982 con fecha 08/11/2024.</p> <p>EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 8.</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20242100413712 con fecha 04/12/2024.</p> <p>EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 8.</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20252100008162 con fecha 10/01/2025.</p> <p>EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 8.</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20252100053402.</p> <p>EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 8.</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito</p> <p>MARZO</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención No se realiza Informe de Gestión debido a que termine contrato el 8 de marzo 2025.</p> <p>EVIDENCIA: N/A.</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor Gina Paola Pinzon donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. <p>EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor Gina Paola Pinzon donde se verifica personal asignado

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. <p>EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor Gina Paola Pinzon donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. <p>EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>DICIEMBRE</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor Gina Paola Pinzon donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. <p>EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor Gina Paola Pinzon donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>insumos fumigación podad.</p> <p>EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor Gina Paola Pinzon donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. <p>EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor Gina Paola Pinzon donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos.
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. <p>EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.</p>
<p>Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.</p>
<p>Obligación No. 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Para este mes No se realizó ningún requerimiento de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p> <p>EVIDENCIA N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Para este mes No se realizó ningún requerimiento de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p> <p>EVIDENCIA N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Para este mes No se realizó ningún requerimiento de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p> <p>EVIDENCIA N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Para este mes No se realizó ningún requerimiento de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p> <p>EVIDENCIA N/A</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Para este mes No se realizó ningún requerimiento de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p> <p>EVIDENCIA N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Para este mes No se realizó ningún requerimiento de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p> <p>EVIDENCIA N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Para este mes No se realizó ningún requerimiento de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p> <p>EVIDENCIA N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación No. 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito.</p> <p>EVIDENCIA. Carnet Practica libre Piscina anexo 13.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito.</p> <p>EVIDENCIA. Carnet Practica libre Piscinas anexo 13.</p> <p>UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza actividad recreo lúdica el día 3 de noviembre de 2024, realizando diferentes actividades, celebrando el día dulce con los niños, niñas y usuarios de las diferentes escuelas clubes y comunidad en general.</p> <p>EVIDENCIA. PDF Registro Fotográfico anexo 13.</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito.</p> <p>EVIDENCIA. Carnet Practica libre Piscinas anexo 13.</p> <p>UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito.</p> <p>EVIDENCIA. Carnet Practica libre Piscinas anexo 13.</p> <p>UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito.</p> <p>EVIDENCIA. Carnet Practica libre Piscinas anexo 13.</p> <p>UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito.</p> <p>EVIDENCIA. Carnet Practica libre Piscinas anexo 13.</p> <p>UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.</p>
<p>Obligación No. 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p>
---	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación No. 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taller Tarjeta Report 12/09/2024 2. Taller sobre riesgo eléctrico 18/09/2024 3. Taller sobre trabajo en alturas 24/09/2024 4. Taller gestión de PQRS STP 26/09/2024 <p>EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 13.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación uso y manejo del DRIVE Aprovechamiento Económico 03 de octubre 2024 2. Reunión Presencial Piscinas - octubre 09 2024. 3. Conferencia Clima de Esperanza 17 de octubre 2024 4. Implementación protocolo Practica libre 29 octubre 2024 <p>EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 15.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. capacitación Sensibilizaciones Protocolo VBG y Salud Mental 6/11/2024. 2. taller Virtual Salud mental y manejo de finanzas 6/11/2024. 3. Reunión Virtual Aclaración y manejo de PUFAS 6/11/2024. 4. taller virtual prevención síndrome Burnout 12/11/2024 5. taller virtual Diabetes: Pequeños cambios - grandes beneficios 14/11/2024 6. foro presencial Mujeres en el Deporte 25/11/2024
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 15.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para el mes en mención se asistieron a las capacitaciones y reuniones.</p> <p>EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 15.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión Virtual Contratos de Equipos 15/01/2025. 2. Reunión Virtual Aprovechamiento económico 23/01/2025. <p>EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 15.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones.</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>1. Charla presencial el deber funcional en el marco de la misión institucional del IDRD 18/02/2025.</p> <p>EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 15.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones.</p> <p>1. Capacitación Presencial Plataformas Para Tramite De Honorarios 06/03/2025.</p> <p>EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 15.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.</p>
<p>Obligación No. 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza apoyo a la supervisión del módulo de cafetería del parque Patio Bonito Asignado a la Señora Daniela Caseres con Expediente Virtual Numero 2024620580100463E</p> <p>EVIDENCIA:PDF respuesta Rad. Numero 20242100258292</p> <p>UBICACIÓN: ORFEO</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza apoyo a la supervisión del módulo de cafetería del parque Patio Bonito Asignado a la Señora Daniela Caseres con Expediente Virtual Numero 2024620580100463E</p> <p>EVIDENCIA:PDF respuesta Rad. Numero 20242100258292</p> <p>UBICACIÓN: ORFEO</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza apoyo a la supervisión del módulo de cafetería del parque Patio Bonito Asignado a la Señora Daniela Caseres con Expediente Virtual Numero 2024620580100463E</p> <p>EVIDENCIA:PDF respuesta Rad. Numero 20242100258292</p> <p>UBICACIÓN: ORFEO</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza apoyo a la supervisión del módulo de cafetería del parque Patio Bonito Asignado a la Señora Daniela Caseres con Expediente Virtual Numero 2024620580100463E</p> <p>EVIDENCIA:PDF respuesta Rad. Numero 20242100258292</p> <p>UBICACIÓN: ORFEO</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza apoyo a la supervisión del módulo de cafetería del parque Patio Bonito Asignado a la Señora Daniela Caseres con Expediente Virtual Numero 2024620580100463E. El permiso se encuentra suspendido según Rad No 20256200015071</p> <p>EVIDENCIA:PDF Registro Fotográfico , Anexo 16.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico del parque</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza apoyo a la supervisión del módulo de cafetería del parque Patio Bonito Asignado a la Señora Daniela Caseres con Expediente Virtual Numero 2024620580100463E. El permiso se encuentra suspendido según Rad No 20256200015071</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>EVIDENCIA:PDF Registro Fotográfico , Anexo 16.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico del parque</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se realiza apoyo a la supervisión del módulo de cafetería del parque Patio Bonito Asignado a la Señora Daniela Caseres con Expediente Virtual Numero 2024620580100463E. El permiso se encuentra suspendido según Rad No 20256200015071</p> <p>EVIDENCIA:PDF Registro Fotográfico , Anexo 16.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico del parque</p>
<p>Obligación No. 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>UBICACIÓN: N/A</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación No. 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 18</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p> <p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 18</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 18</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 18</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 18</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 18</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 18</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p>
<p>Obligación No. 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: PDF anexo 19 Bitácora del parque</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades</p> <p>OCTUBRE</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: PDF anexo 19 Bitácora del parque</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: PDF anexo 19 Bitácora del parque</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: PDF anexo 19 Bitácora del parque</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>actividades y sus respectivos anexos de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: PDF anexo 19 Bitácora del parque</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: PDF anexo 19 Bitácora del parque</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.</p> <p>EVIDENCIA: PDF anexo 19 Bitácora del parque</p> <p>UBICACIÓN: Informe de Actividades</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SURA	\$ 282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 55.100
TOTAL		\$ 699.000

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

4. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

No. Identificación: 2965921

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

Dentro de la entrega queda establecido:

- * Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- * Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
- * Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	DRD-CTO-3351-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL CONTRATISTA						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE ESTRUCTURAL PATIO BONITO						

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	LINA MARIANA ZAPATA ROJAS	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	4256-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL CONTRATISTA						
Entrega de email institucional del parque asignado:	Correo patio bonito@idrd.gov.co Contraseña p4t10b0n1t02023%						

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APOORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)

No se generaron permisos nuevos no prorrogas debido a que la piscina se encuentra en mantenimiento desde 18/12/2024 hasta la fecha de esta acta

B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo programación actual.)

Crograma Piscinas

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña infraestructura y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Fisico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN <i>(Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)</i>	FORMATO		UNIDAD <i>(carpeta) O RUTA</i>	CANTIDAD	No. FOLIOS <i>(por carpeta)</i>
		Físico	Magnético			
1	2022 (3 CARPETAS DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO CON SUS RESPECTIVAS	X		CARPETAS	3	624
2	2023(1 INFORME DE GESTION)	X		CARPETAS	1	169
	2023 (1 CARPETA DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO)	X		CARPETAS	1	36
	2024 (3 CARPETAS DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO)	X		CARPETAS	1	80
	2024(1 INFORME DE GESTION)	X		CARPETAS	1	28
	1 CARPETA DE SEGUIMIENTO	X		CARPETAS	1	28

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
	Anexo Inventario Zonal Patio Bonito PDF	Anexo	Anexo



ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

6. ELEMENTOS DE CONSUMO *(indicar su estado y cantidad)*

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
1	COSEDORA	1	BUENO
2	PERFORADORA	1	BUENO
3	RESMA DE OFICO	1	BUENO
4	MARCADORES	5	REGULAR
5	SACA GANCHOS	1	REGULAR

7. RECORRIDO DEL PARQUE *(anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)*

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
1	Bancas dañadas	Malo
2	piscina con filtracion de la tubería de agua	Regular
3	Cajas de Inspeccion estan mal estado	Malo
4	Cerramiento malla en mal estado	Malo
5	salon espejos y vidrios de seguridad dañados	Malo

8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
N/A	20246200184731	MODULO CAFETERIA	DANIELA MELO CACERES	1030682014	45%	Suspendido

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

El permiso de Cafeteria se encuentra suspendido según Radicado No 20256200015071 de 23/01/2025

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 08 días del mes de marzo del año 2025, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA	Nombre de Quien recibe	LINA MARIANA ZAPATA ROJAS
Firma		Firma	

Fecha	8/03/2025
-------	-----------

ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS V_3

Fecha de solicitud original: 2025-03-08 19:06:30

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDR**

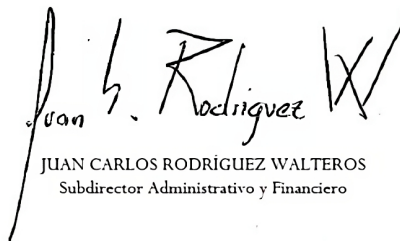
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR al señor(a) **FREDDY ALBERTO BENITO PARRA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **2965921**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-STP-CPS-3351-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **8** días del mes de **marzo** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-ZxOvkRQxQ**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-ZxOvkRQxQ>

Fecha de solicitud original: 2025-03-11 13:52:28

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDR D -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **FREDDY ALBERTO BENITO PARRA** . identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **2965921**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDR D-STP-CPS-3351-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **11** días del mes de **marzo** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: ALM-0FNBUVGVI

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-0FNBUVGVI>



FREDDY ALBERTO BENITO PARRA <freddyalbertobenito@gmail.com>

PAZ Y SALVO PATIO BONITO

Yeison Aponte Fonseca <yeison.aponte@idrd.gov.co>

11 de marzo de 2025, 11:43

Para: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA <freddyalbertobenito@gmail.com>, PATIO BONITO IDRD <patibonito@idrd.gov.co>

Cc: Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>, Luz Adriana Roa Pinzon <luz.roa@idrd.gov.co>, Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>

Estimados Freddy Benito Parra y Wilmar Vicente Hernandez, buenos días;

De acuerdo con el correo que antecede, se remite el análisis del aprovechamiento del parque **PATIO BONITO**, con conciliación financiera, entre el **09 de SEPTIEMBRE DE 2024 al 08 de MARZO de 2025 y 07 de OCTUBRE de 2025 al 06 de MARZO de 2025, respectivamente**, con una diferencia de **\$0**

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

PARQUE: PATIO BONITO - **CONTRATISTAS:** Freddy Alberto Benito - Wilmar Vicente Hernandez

CONTRATO No. 3351 - 3497 - **INICIO:** 09/09/24 - 07/10/24 **TERMINACION:** 08/03/25 - 06/03/25

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	1.600.100,00	\$ 1.600.100,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
OCTUBRE	3.106.800,00	\$ 3.106.800,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
NOVIEMBRE	2.141.900,00	\$ 2.141.900,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
DICIEMBRE	993.100,00	\$ 993.100,00	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
ENERO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Mantenimiento piscina
FEBRERO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Mantenimiento piscina
MARZO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Mantenimiento piscina
TOTALES	\$ 7.841.900	\$ 7.841.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: \$ 0

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN
EL SEVEN

Se anexan los archivos con los cuales se realizó la verificación de los datos analizados, se aclara que esta validación se constata con la información que reporta el parque, toda vez que, se entiende que esta cuenta con los elementos documentales que soportan el aprovechamiento económico en el archivo del parque, conforme a las Resoluciones 379 de 2023, 277 de 2007 y obligaciones contractuales.

Comendidamente se solicita realizar la entrega e instrucciones del proceso de aprovechamiento económico a la señora **Llina Mariana Zapata Rojas** quien asume esta obligación contractual **a partir del 1 de marzo de 2025**

Cordial saludo.

[El texto citado está oculto]



REPORTE PATIO BONITO.xls

139K



FREDDY ALBERTO BENITO PARRA <freddyalbertobenito@gmail.com>

Paz y salvo Archivo

Luz Adriana Roa Pinzon <luz.roa@idrd.gov.co>

11 de marzo de 2025, 17:03

Para: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA <freddyalbertobenito@gmail.com>

Por medio del presente correo envío el VoBo para la paz y salvo de gestión documental al administrador profesional **FREDDY ALBERTO BENITO PARRA** con contrato No 3351 de 2024 del 07 del parque estructurante PATIO BONITO , teniendo en cuenta que actualmente la gestión documental que reposa en el parque son los permisos en prórroga año 2022, 2023 y 2024 por mantenimiento de escenario no se hicieron prórrogas y no hay permisos vigentes a la fecha del 2025. Se deja archivo foliado con inventario.

Gracias,



LUZ ADRIANA ROA PINZÓN

Auxiliar Administrativo

ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

luz.roa@idrd.gov.co

El jue, 6 mar 2025 a las 15:06, FREDDY ALBERTO BENITO PARRA (<freddyalbertobenito@gmail.com>) escribió:

Buenas tardes la presente es con el fin de solicitar el paz ysalvo de Archivo del parque Patio Bonito Administrador Profesional Freddy Alberto Benito y administrador Técnico Wilmar Vicente Hernández

Gracias



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.



CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

Él contratista Freddy Alberto Benito Parra identificado con el número de cédula 2965921 , del área o subdirección Escenarios , con el supervisor(a) Olgalucia Silva Gutierrez , realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 6/3/2025 11:30:00.

Nota: En caso de pérdida o hurto, por favor tener en cuenta la cancelación monetaria del mismo.

Atentamente

Luis Eloy Alvarado Ostos

Almacenista General

DEVOLUCION DE PRENDAS INSTITUCIONALES

Nº	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTREGA CARNET	ENTREGA SUDADERA	ENTREGA CHAQUETA COLA DE PATO	ENTREGA CHAQUETA AZUL	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA
1	Lenny A Vargas G.	1013605420	SI	NO	NO	NO	Juan Mendoza	24-02-2025
2	José Joaquín de Velez H.	80153056	SI	NO	SI	SI	Juan Mendoza	24-02-2025
3	Luis Elío Beltrán	79042190	SI	NO	NO	NO	Juan Mendoza	24-02-2025
4	Luis Hernando Aceño	79617908	SI	NO	NO	NO	Edwin Pinzón	25-02-2025
5	Yoli Alexandra Pérez	1018618424	SI	NO	NO	SI	Edwin Pinzón	25/02/25.
6	Eduardo José Martínez	80258814	SI	NO	NO	SI	Edwin Pinzón	26/02/25
7	Mira Lineth Montano	1069.052.366	SI	NO	NO	SI	Juan Mendoza	26/02/25.
8	Lilia Yajaira Guacari	52731916	SI	NO	NO	NO	Adrián Celis	26/02/25
9	Sergio Hernández	1022472345	SI	NO	SI	NO	(Dery) Juan Borrero	03/03/25
10	Gianno Romero P.	1013628766	SI	NO	NO	NO	Juan Mendoza	05-03/25
11	Fredoy Benito P.	2965921	SI	NO	NO	NO	Juan Mendoza	06-03/2025
12	William H. Gómez	1030592314	SI	NO	NO	NO	Juan Mendoza	06-03/2025
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>