PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de mayo de 2025

Señor
GERMÁN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7435834** del 2025
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Programas especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7435834 de 2025

Paula Andrea Escobar Zambrano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1085286235 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS M/CTE. ($. 46.915.012). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al

mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 2.299.755).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollan los procesos de formación de las fichas 3211346, 3188740, 3188750 y 3210602 de acuerdo con las guías, procedimientos y el SIGA, documentado en la plataforma Compromiso.	Guía de aprendizaje. Planeación pedagógica. Listas de asistencia. Acta de concertación de horario.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza el reconocimiento de conocimientos previos y estilos de aprendizaje del proceso formativo,	Portafolio de evidencias 2025.

		de la ficha 3210602 y 3211346.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se desarrollan los procesos de formación de las fichas 3211346, 3188740, 3188750 y 3210602 de acuerdo con las guías de aprendizaje y planeación pedagógica.	Portafolio de evidencias 2025.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza el informe de ejecución contractual con los respectivos soportes de acuerdo con las orientaciones del programa.	Portafolio del instructor.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios de evaluación de las fichas 3211346, 3188740, 3188750 y 3210602.	Juicios de evaluación de las fichas 3152514, 3163416, 3188750 y 3188740. Portafolio de evidencias 2025.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se dará inicio de acuerdo con la programación establecida y la ejecución de la formación.	Portafolio de evidencias 2025.

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realiza la inducción de la ficha 3210602 y 3211346 al iniciar los procesos formativos de acuerdo con los procedimientos del programa.	Portafolio de evidencias 2025.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en las jornadas de trabajo de la estrategia CampeSENA, con el objetivo de verificar los entregables de cada ruta.	Registro fotográfico.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realiza el informe de ejecución contractual con los respectivos soportes de acuerdo con las orientaciones del programa.	Portafolio del instructor.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo	Durante esta vigencia no se asignaron bienes para desarrollar	No aplica.

	del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	actividades relacionadas.	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de	Gestión de documentación y actualización del portafolio del instructor de acuerdo con los formatos reportados en la plataforma Compromiso, de acuerdo con la ejecución del proceso formativo	Portafolio de evidencias vigencia 2025.

	mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	de las fichas 3211346, 3188740, 3188750 y 3210602.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	22125	El Peñol	21/04/2025	25/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No. 33422445, operador Asopagos, periodo de abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Paula Andrea Escobar Zambrano

Contratista

C.C. No. 1085286235

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMÁN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7435834 de 2025

Evidencias mayo de 2025

Actividades Realizadas durante el mes de **mayo** de acuerdo con los lineamientos establecidos para el programa CAMPESENA, vigencia 2025, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño.

Registro fotográfico de jornada de trabajo sobre los entregables del programa CAMPESENA, programación mensual.

Registro fotográfico de las actividades de Formación Profesional Integral del programa CAMPESENA, en el municipio de Buesaco, vereda Quitopamba, ficha 3188740.


52 9536

San Juan de Pasto

Señor
Emilio Humberto Cerón Lasso
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización comisión con autorización número 22125 – El Peñol

Cordial saludo

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión de servicio realizada por **la** contratista adscrita la oficina de Programas Especiales.

COMISIONADA: Paula Andrea Escobar Zambrano
NÚMERO DE IDENTIFICACION: 1085286235
OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Peñol SENA - Estrategia CampeSENA
RUTA: Pasto - El Peñol - Torrecilla - El Peñol - Pasto
FECHA: 21/04/25 al 25/04/25

Atentamente,

Marco Polo Torres Palma
Subdirector (E)
Centro Internacional de Producción Limpia Lope

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Proyectó: Maria Alejandra Fajardo Navarro - Cargo: Apoyo Administrativo Programas Especiales
Revisó: Andrés Mauricio Betancourth - Cargo: Coordinador Programas Especiales

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22125	**Fecha Solicitud**	2025-04-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PAULA ANDREA ESCOBAR ZAMBRANO	CC: 1085286235	CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-21	2025-04-25	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / EL PENOL	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	252.390,00	1.135.755,00	0,00	1.135.755,00	Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Peñol SENA - Estrategia CampeSENA.
				2025-04-25	2025-04-25	NARIÑO / EL PENOL	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.135.755,00**	**0,00**	**1.135.755,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Peñol SENA - Estrategia CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/04 16:09:46 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de abril de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	04/04/2025 15:37:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
4/04/2025 4:10:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 29 de abril de 2025

PRESENTADO A: Marco Polo Torres Palma subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
22125	Abril 21 de 2025	Abril 25 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Peñol SENA - Estrategia CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Diseño y/o adecuación de instalaciones pecuarias.
2. Identificar y ubicar equipos dentro de instalaciones pecuarias.
3. Reconocer alimentos convencionales y alternativos para alimentación de cuyes.
4. Identificar suplementos para alimentación de la especie pecuaria.
5. Identificar suplementos para alimentación de la especie pecuaria.

RESULTADOS:

1. **Día 21 al 22 de abril de 2025:** Con los aprendices del programa "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria" se identifican las medidas, materiales y áreas requeridas para la construcción de instalaciones para producción de cuyes.

2. **Del 23 al 25 de abril de 2025:** Con los aprendices se identificaron las materias primas requeridas para la alimentación de cuyes, el reconocimiento de alimentos alternativos que se enfocan a aprovechar los recursos propios de la finca, la integración de sistemas silvopastoriles y la disminución de costos de producción. Adicionalmente se elaboran bloques multinutricionales para alimentación de cuyes, haciendo uso de materias primas alternativas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

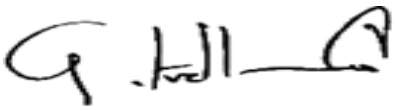
1. Informe de legalización del desplazamiento
2. Fotografías
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisión de las instalaciones y equipos requeridos para la producción de cuyes.	Instructor y aprendices del programa de formación	28 de abril de 2025
2. Suministro de bloques multinutricionales para alimentación de cuyes, de acuerdo con el procedimiento y criterios técnicos.	Aprendices del programa de formación	2 de mayo de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices reconocieron la importancia de diseñar las instalaciones para producción animal y su importancia para la ejecución de labores diaria y manejo técnico.

2. Los aprendices logran reconocer especies alternativas para alimentación de cuyes y elaboran suplementos nutricionales para producción de cuyes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Paula Andrea Escobar Zambrano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	German Dario Arellano	

Evidencias









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Código: 73340239 Versión 3			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	21-3-25	HORARIO:	12:00 M - 8:00 P.M.	LUGAR:	El Peñol, vereda La Torrecilla
N° DE FICHA:	3188750	INSTRUCTOR:	Paula Andrea Escobar Zambrano	FECHA FIN DEL CURSO:	30-9-25				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 21-4-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22-4-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23-4-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24-4-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25-5-25 * Firma aprendiz
1	1089459143	Alejandra Valentina Ceballos Rojas	✓ Alejandra ceballos	✓ Alejandra ceballos	✓ Alejandra ceballos	✓ Alejandra ceballos	✓ Alejandra ceballos
2	59123154	Amparo Apraez Ordoñez	✓ AmparoAPraes	✓ AmparoAPraes	✓ AmparoAPraes	✓ AmparoAPraes	✓ AmparoAPraes
3	27201385	Balnca Marcela Rojas Ordoñez	✓ Marcela Rojas	✓ Marcela Rojas	✓ Marcela Rojas	✓ Marcela Rojas	✓ Marcela Rojas
4	27201347	Daniela Marixa Burbano	✓ DMB	✓ DMB	✓ DMB	✓ DMB	✓ DMB
5	1086362421	Diana Lucia Ortega Apraez	✓ Diana Lucia Ortega	✓ Diana Lucia Ortega	✓ Diana Lucia Ortega	✓ Diana Lucia Ortega	✓ Diana Lucia Ortega
6	27198604	Elsa Esperanza Ordoñez	✓ Elsia Ordoñez	✓ Elsia Ordoñez	✓ Elsia Ordoñez	✓ Elsia Ordoñez	✓ Elsia Ordoñez
7	27200967	Ilia Maria Ordoñez Ortega	✓	✓	✓	✓	✓
8	1089459463	Juan Jose Bolaños Chaves	✓ Juan Jose B.	✓ Juan Jose B.	✓ Juan Jose B.	✓ Juan Jose B.	✓ Juan Jose B.
9	1089458724	Leidy Johana Chaves Ceballos	✓ Johana Chaves	✓ Johana Chaves	✓ Johana Chaves	✓ Johana Chaves	✓ Johana Chaves
10	59832776	Maria Rubiela Burbano Arteaga	✓ Rubiela Burbano	✓ Rubiela Burbano	✓ Rubiela Burbano	✓ Rubiela Burbano	✓ Rubiela Burbano
11	52085204	Sandra Patricia Apraez Ordoñez	✓ Sandra Apraez	✓ Sandra Apraez	✓ Sandra Apraez	✓ Sandra Apraez	✓ Sandra Apraez
12	98388382	Sandro Alirio Criollo Guerrero	✓ Sandro Guerrero	✓ Sandro Guerrero	✓ Sandro Guerrero	✓ Sandro Guerrero	✓ Sandro Guerrero
13	1061717208	William Ernesto Bolaños	✓ William Ernesto B.	✓ William Ernesto B.	✓ William Ernesto B.	✓ William Ernesto B.	✓ William Ernesto B.
14	59123459	Yini Alexandra Burbano Castillo	✓ Yini Burbano	✓ Yini Burbano	✓ Yini Burbano	✓ Yini Burbano	✓ Yini Burbano
15	59122359	Yobana Aracely Garcia Garcia	✓ Yobana Garcia.	✓ yobana Garcia.	✓ yobana Garcia.	✓ Yobana Garcia	✓ yobana Garcia.
Observaciones:			Firma: Paula Andrea Escobar Zambrano — Nombre Instructor	Firma: Paula Andrea Escobar Zambrano — Nombre Instructor	Firma: Paula Andrea Escobar Zambrano — Nombre Instructor	Firma: Paula Andrea Escobar Zambrano — Nombre Instructor	Firma: Paula Andrea Escobar Zambrano — Nombre Instructor

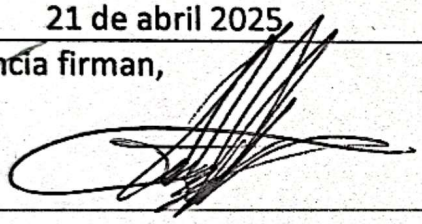
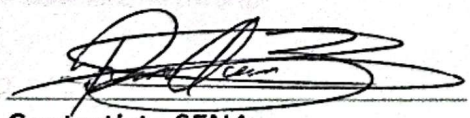
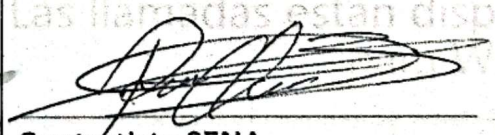
*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

El día **21** de **abril** del año 2025, la contratista Paula Andrea Escobar Zambrano C.C. 1.085. 286.235, se presenta en el municipio de El Peñol, departamento de Nariño, con el fin de informar acerca del inicio/finalización del desplazamiento en jurisdicción del municipio de El Peñol, departamento de Nariño, con el objetivo de "Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Peñol. SENA - Estrategia CampeSENA", en la vereda La Torrecilla.

Inicio, salida al municipio de El Peñol 21 de abril 2025	**Finalización Salida al municipio de El Peñol** 25 de abril 2025
Para constancia firman,  Nombre: Serbelino Cabrera Cargo: Patrullero de Policía Número de contacto: 3144705566	Para constancia firman,  Nombre: Johan Cera R Cargo: Patrullero Número de contacto: 3207508420
 Contratista SENA **Paula Andrea Escobar Zambrano** C.C. 1.085. 286.235	 Contratista SENA **Paula Andrea Escobar Zambrano** C.C. 1.085. 286.235

Powered by CamScanner