

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
NIT / Número de Documento 11127585399 Dirección: Carrera 4 No 7-55 Barrio Guadalupe,
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo nathys419@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1,310-17.13-4566 CONTRATO DEL 17 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079585,, Nro planilla:9484080473-1398163262,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:099bdf72a157762cf50a6079ac925dbf037618d52a0e6ef1dc3b167e1598 ff9b29457369c7092ecdf55bd6202390c395

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2 ✓

NOMBRE:	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
CEDULA:	1112758539
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-4566-2025 del 17 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025 / CUOTA 2 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación a los emprendedores; para fomentar el desarrollo organizacional a sus emprendimientos y así iniciar el proceso en el lanzamiento del programa Fondo ValleINN, más cerca más oportunidades, para el fortalecimiento de la productividad del municipio de Cartago, continuando con las inscripciones al fondo de aquellos emprendedores que se encuentran interesados en el proceso.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Tramité y diligencé el formato de caracterización con el que atendí a los emprendedores del municipio de Cartago, para enfocarnos en identificar que características podemos fortalecer y capacitarlos para llevar sus emprendimientos a ser más acertados y eficientes en los procesos de sus unidades productivas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Llevé a cabo asesorías en capacitaciones de jornadas grupales e individuales en la Universidad del Valle sede Cartago, en la oficina Centro de desarrollo e innovación ValleINN donde se brindó información a cerca del fondo ValleINN en el municipio de Cartago, sus términos de referencia y documentos necesarios para poder acceder a dicha convocatoria.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Examiné y revisé la documentación generada en atención a los emprendedores: tales como la carga de la inscripción de los emprendedores que ya tenían listos todos los documentos y demás requerimientos al día en appvalleinn_v1.1, dando inicio a su registro en la convocatoria actual.

Realicé el cargue de los soportes y anexos de los emprendedores inscritos en la convocatoria valleINN + Cartago en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo por parte del operador.

Efectué entrega de las evidencias físicas de los documentos entregados por los emprendedores que realizaron la inscripción en el fondo, al líder del proceso, para su respectivo manejo documental.

Realicé caracterización de los emprendedores en el link del formato de diligenciamiento para iniciar la ruta de atención sugerida, permitiendo que su unidad productiva vaya a otro nivel, y se entrega al líder del proceso de evidencias físicas de documentos para su respectivo control

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participé en la reunión del equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios temas como; La ampliación del tiempo de inscripción a fondo ValleINN, programación e inscripción a la convocatoria, se reiteró la documentación básica para la inscripción, adicionalmente se conformaron los grupos para el acompañamiento al conversatorio ciudadano con la comunidad de los municipios de Argelia; el Cairo y el Aguila, con la gobernadora, la doctora Dillian Francisca Toro y su equipo de trabajo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe activamente en las publicaciones de la ampliación del fondo ValleINN + hasta el 11 de abril del presente año.

Realicé atención de la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre el fondo valleINN +.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

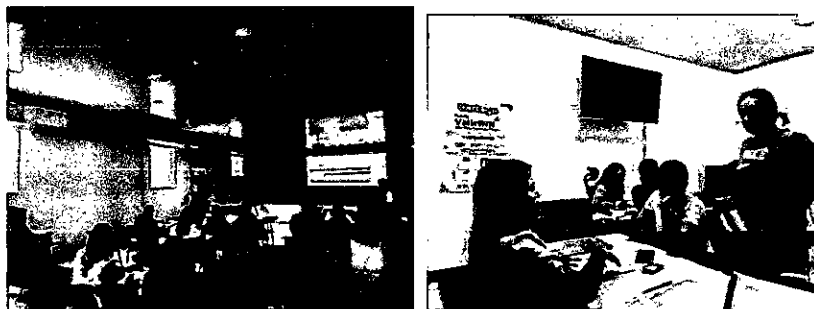
Participé de las publicaciones de la secretaria de Desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo, como el lanzamiento de la convocatoria VALLEEXPORTA una iniciativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca en alianza con la Cámara de Comercio de Cartago.

Compartí en mis redes sociales y grupos de WhatsApp temas de interés a mis emprendedores.

Apoyé la jornada que realizó la Dian seccional de Tuluá en la Universidad del Valle para las modificaciones e inscripciones en el RUT a los emprendedores del municipio de Cartago para poder hacer parte del fondo ValleINN +.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

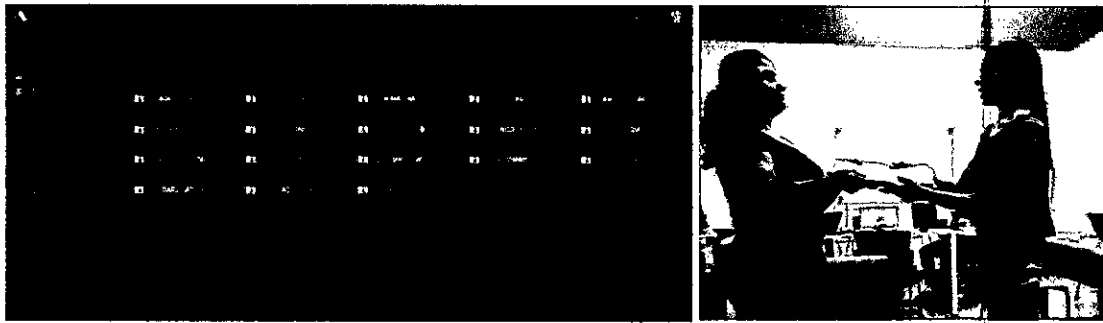


ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



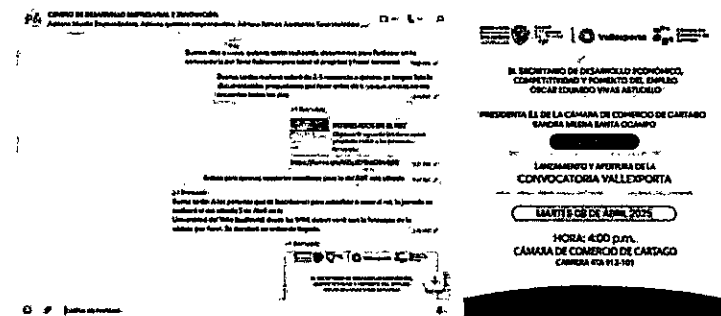
ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
FOTOS, EVIDENCIA,

[illegible]

	INSTITUTO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, PRODUCCIÓN, EDUCACIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFICIENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO					Fecha de entrega Elaborado por Revisado por Aprobado por
	UNIVERSIDAD DEL NALFE					Fecha de TOTAL HORAS
No. de Acta:	No. de Terminación:				Grupo del Procedimiento:	
ASISTENCIA OFICIAL						Fecha: 25.03.2008
No. de Expediente de Asistencia	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	GRUPO	CÉDULA	No. de Cédula de Identidad	GRUPO ELABORADO	FECHA DE ASISTENCIA
1	SEDER	Abelait Ramón D	Gestora	102318330	20070726	20070726
2	SEDER	Rosa Carley Saura	Gestora	102337749	20070726	20070726
3	SEDER	Luisa Ballesteros	Gestora	102337749	20070726	20070726
4	SEDER	Rosa Mariana Moreno	Gestora	102337749	20070726	20070726
5	SEDER	Diana Mireya Zayas	Gestora	102337749	20070726	20070726
6	SEDER	Marlene Lina	Gestora	102337749	20070726	20070726
7	SEDER	Rosa Mariana Moreno	Gestora	102337749	20070726	20070726
8	SEDER	Rosa Mariana Moreno	Gestora	102337749	20070726	20070726
9	SEDER	Rosa Mariana Moreno	Gestora	102337749	20070726	20070726
10	SEDER	Rosa Mariana Moreno	Gestora	102337749	20070726	20070726
11	SEDER	Rosa Mariana Moreno	Gestora	102337749	20070726	20070726
12	SEDER	Rosa Mariana Moreno	Gestora	102337749	20070726	20070726
13	SEDER	Rosa Mariana Moreno	Gestora	102337749	20070726	20070726

Departamento Valle del Cauca 	ACTA CAPACITACIÓN	Código FO-03-P2-01 Versión: 003 Fecha de Aprobación: 03/03/2022 Página 1 de 3
--	------------------------------	--

Fecha: 02-04-2015 Hora inicio: 2:00pm Hora final: 5:00pm
 Municipio: Cortizo
 Nombre de la capacidad/capacitador: Asesoria en emprendimiento
 Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacidad/capacitador

Asesoria y revisión documental Fondo Volantín + Cortizo

Desarrollo de la capacidad/capacitador

Asesoré y revisé los documentos de la emprendedora Adriana Pineda Rueda Mosquera identificada con c.c. 107628023, los cuales son requisitos para la partición del fondo Volantín, tales como: Actas de los términos de referencia, actas de pago por el uso de datos personales, imagen voz y foto digital, declaración de vecindad y otros.

Observaciones- Nuevas Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali Ramirez Daza
 Firma personal
 Nombre: Natali Ramirez

Adriana Pineda Rueda
 Firma impresa/autorizada/imprimida
 Nombre: Adriana Pineda Rueda Mosquera
 c.c. 107628023

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Natali V. Ramirez D.

NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE

C.C.1112758539

Teléfono: 3104217742

Correo: natyradu419@gmail.com

JBC

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO

Meel
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	21	de	abril	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-4566-2025	de	17 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079585 Del 18/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5:300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE C.C. 1112758539 Teléfono. 3104217742

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2025, CUOTA 2, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.</p>	100%
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>66,7%</p>
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	—	—

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	---	---

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-4566-2025 del 17 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo; que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista realizó socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación a los emprendedores; para fomentar el desarrollo organizacional a sus emprendimientos y así iniciar el proceso en el lanzamiento del programa Fondo ValleINN, más cerca más oportunidades, para el fortalecimiento de la productividad del municipio de Cartago, continuando con las inscripciones al fondo de aquellos emprendedores que se encuentran interesados en el proceso.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista tramitó y diligenció el formato de caracterización con el que atendió a los emprendedores del municipio de Cartago, para enfocarse en identificar que características pueden fortalecer y capacitarlos para llevar sus emprendimientos a ser más acertados y eficientes en los procesos de sus unidades productivas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista llevó a cabo asesorías en capacitaciones de jornadas grupales e individuales en la Universidad del Valle sede Cartago, en la oficina Centro de desarrollo e innovación ValleINN donde se brindó información a cerca del fondo ValleINN en el municipio de Cartago, sus términos de referencia y documentos necesarios para poder acceder a dicha convocatoria.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2.02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 4 de 6

La contratista examinó y revisó la documentación generada en atención a los emprendedores: tales como la carga de la inscripción de los emprendedores que ya tenían listos todos los documentos y demás requerimientos al día en appvalleinn_v1.1, dando inicio a su registro en la convocatoria actual.

La contratista realizó el cargue de los soportes y anexos de los emprendedores inscritos en la convocatoria valleINN + Cartago en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo por parte del operador.

La contratista efectuó entrega de las evidencias físicas de los documentos entregados por los emprendedores que realizaron la inscripción en el fondo, al líder del proceso, para su respectivo manejo documental.

Realicé caracterización de los emprendedores en el link del formato de diligenciamiento para iniciar la ruta de atención sugerida, permitiendo que su unidad productiva vaya a otro nivel, y se entrega al líder del proceso de evidencias físicas de documentos para su respectivo control

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista participó en la reunión del equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios temas como; la ampliación del tiempo de inscripción a fondo ValleINN, programación e inscripción a la convocatoria, se reiteró la documentación básica para la inscripción, adicionalmente se conformaron los grupos para el acompañamiento al conversatorio ciudadano con la comunidad de los municipios de Argelia; el Cairo y el Aguila, con la gobernadora, la doctora Dillian Francisca Toro y su equipo de trabajo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó activamente en las publicaciones de la ampliación del fondo ValleINN + hasta el 11 de abril del presente año.

La contratista realizó atención de la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre el fondo valleINN +.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista participó de las publicaciones de la secretaria de Desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo, como el lanzamiento de la convocatoria VALLEEXPORTA una iniciativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca en alianza con la Cámara de Comercio de Cartago.

La contratista compartió en sus redes sociales y grupos de WhatsApp temas de interés a sus emprendedores.

La contratista apoyó la jornada que realizo la Dian seccional de Tuluá en la Universidad del Valle para las modificaciones e inscripciones en el RUT a los emprendedores del municipio de Cartago para poder hacer parte del fondo ValleINN +.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO** Nro. 9484080473 y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA** Nro. 1398163262, con periodo de cotización del mes de **MARZO** de 2025, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de Inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	abril	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1398163262	9484080473	I	2025/04/09	2025/04/09	BANCOLOMBIA	0	\$496,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	yip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1112758539	RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA																			25-14	30	\$1,600,000	\$256,000	EPS010	30	\$1,600,000	\$200,000	CCF56	30	\$1,600,000	\$32,000	14-23	30	\$1,600,000	\$8,400	30	\$0	\$0	No	\$496,400
Total		Afiliados(1)																						\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$1,600,000	\$32,000			\$1,600,000	\$8,400	\$0	\$0		\$496,400	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1398163262	9484080473	I	2025/04/09	2025/04/09	BANCOLOMBIA	0	\$496,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,000	\$0	\$0	\$32,000	
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	\$32,000	\$0	\$0	\$32,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
TOTAL				1	\$496,400	\$0	\$0	\$496,400	



Natali Ramírez Duque <natyradu419@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1398163262 ✓

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

8 de abril de 2025, 19:36

Para: natyradu419@gmail.com

**¡Hola, Natali Ramírez Duque!**

**Gracias por utilizar los servicios de
BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos
de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

CUS: 1398163262

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9484080473

Valor de la Transacción: \$ 496.400

Fecha de Transacción: 08/04/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

► Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

► Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.