PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de mayo de 2025

Señor

Germán Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446244
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7446244 del año 2025

Luis Carlos Olave Jurado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.275.201 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en Comportamiento Emprendedor; y en Diseño, Liquidación y Pago de Nómina, en el municipio de La Unión. Y acciones de formación en Comportamiento Emprendedor y Caracterización de Elementos del Marketing en el municipio de Arboleda.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de Estilos de Aprendizaje en las formaciones en Comportamiento Emprendedor; y en Diseño, Liquidación y Pago de Nómina, en el municipio de La Unión. Y de las formaciones en Comportamiento Emprendedor y en	Portafolio del instructor Documentos de apoyo

		Caracterización de Elementos del Marketing en el municipio de Arboleda.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofía plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta CampeSENA.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2025.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	Se desarrollará al finalizar la ejecución de las formaciones	Portafolio del instructor

	competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	complementarias a través de la plataforma Sofía Plus.	Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la ruta de la estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025.	Registro en plataforma Sofía Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025.	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según

	evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	la Dirección General, Regional o centro de formación.	requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de mayo de 2025 con los anexos correspondientes.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato durante el mes de mayo no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA.	En el desarrollo de ejecución del contrato durante el mes de abril no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite.	Esta acción se atenderá cuando la

	del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		Coordinación de Centro lo solicite.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	**a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de las formaciones en Comportamiento Emprendedor; y en Diseño, Liquidación y Pago de Nómina, en el municipio de La Unión. Y de las formaciones en Comportamiento Emprendedor y en Caracterización de Elementos del Marketing en el municipio de Arboleda. **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en en Comportamiento Emprendedor; y en Diseño, Liquidación y Pago de Nómina, en el	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus

	e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	municipio de La Unión. Y de las formaciones en Comportamiento Emprendedor y en Caracterización de Elementos del Marketing en el municipio de Arboleda. **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de las formaciones en Comportamiento Emprendedor; y en Diseño, Liquidación y Pago de Nómina, en el municipio de La Unión. Y de las formaciones en Comportamiento Emprendedor y en Caracterización de Elementos del Marketing en el municipio de Arboleda. **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofía Plus.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	21525	LA UNIÓN	21/04/2025	25/04/2025
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485707499 de la planilla del portal Aportes en Línea correspondiente al periodo abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en dos (2) folios

Cordialmente,

Luis Carlos Olave Jurado
Contratista
C.C. No. 1.085.275.201 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7446244
Coordinador Académico Programas Especiales

Evidencias mes de mayo 2025

Actividades realizadas durante el mes de mayo, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2025, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.

Formación programa Comportamiento Emprendedor, municipio de La Unión

Formación programa Diseño, Liquidación y Pago de Nómina, Municipio de La Unión

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	21525	**Fecha Solicitud**	2025-04-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS CARLOS OLAVE JURADO	CC: 1085275201	CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-21	2025-04-25	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / LA UNION	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	252.390,00	1.135.755,00	0,00	1.135.755,00	Desarrollar acciones de formación en el municipio de La Unión Estrategia de formación complementaria CampeSENA
				2025-04-25	2025-04-25	NARIÑO / LA UNION	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.135.755,00**	**0,00**	**1.135.755,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el municipio de La Unión Estrategia de formación complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/04 16:07:45 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de abril de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	04/04/2025 15:37:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
4/04/2025 4:08:35 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 02 de mayo de 2025		
PRESENTADO A: MARCO POLO TORRES PALMA subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, SENA Regional Nariño.		
ORDEN DE VIAJE No: 21525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21/04/2025	25/04/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LA UNIÓN	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Nariño, Centro LOPE	Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollar acciones de formación en el municipio de La Unión - Estrategia de formación complementaria CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
2. Inducción al programa de formación en Diseño, Liquidación y Pago de Nómina, y desarrollo de actividades de formación.
3. Desarrollar ejercicios y actividades evaluativas con el propósito de lograr la apropiación de conocimientos respecto a la generación de nómina de acuerdo a normatividad vigente.

RESULTADOS:

1. Mediante la realización participativa de ejercicios, se trabajó en torno a la identificación de los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad vigente.

2. Mediante el estudio de casos, se desarrollaron conocimientos concernientes a la liquidación de nómina y pagos a terceros de acuerdo la normatividad vigente.

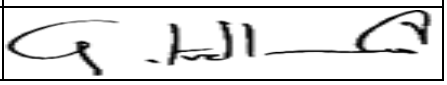
3. Mediante actividades valorativas, se consolidaron los conocimientos concernientes a la validación de novedades de nómina y ajustes a los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe de legalización del desplazamiento
2. Registro fotográfico
3. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. *Impartir formación y desarrollar actividades relacionadas con el curso Diseño, Liquidación y Pago de Nómina*	Luis Carlos Olave Jurado, Instructor de Emprendimiento, programa CAMPESENA	21 de abril de 2025
2. *Asistir y participar activamente a los encuentros grupales del curso Diseño, Liquidación y Pago de Nómina*	Grupo de aprendices de la Institución Educativa Juanambú del municipio de La Unión	21 de abril de 2025

CONCLUSIONES: **1.** Los aprendices reconocieron la importancia de los conceptos de nómina y su aplicación en la vida personal, laboral y empresarial. **2.** Los aprendices aprendieron a generar nómina, y todos los elementos relacionados a este concepto, de acuerdo con la normatividad vigente.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUIS CARLOS OLAVE JURADO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	GERMAN DARIO ARELLANO	

MATERIAL FOTOGRÁFICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		DISEÑO, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA		INSTRUCTOR:		LUIS CARLOS OLAVE JURADO		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		4/16/2025		LUGAR:									
N° DE FICHA:		3196951						FECHA FIN DEL CURSO:		4/25/2025		Institución Educativa Juanambú									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)									
				4/21/2025		4/22/2025		4/23/2025		4/24/2025		4/25/2025									
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz									
1	1140064598	ALEJANDRO MORALES LOPEZ		Alejandro		Alejandro		Alejandro		Alejandro		Alejandro									
2	1030020627	ÁNGEL GABRIEL OJEDA TULCÁN		Gabriel Ojeda		Gabriel Ojeda		Gabriel Ojeda		Gabriel Ojeda		Gabriel Ojeda									
3	1086360123	CRUZYBER ESPAÑA DÍAZ		Cruzyber España		Cruzyber España		Cruzyber España		Cruzyber España		Cruzyber España									
4	1061017945	DABID SANTIAGO RODRIGUEZ CASTILLO																			
5	1030020749	DAVID URRESTI BOLAÑOS		David Urresti Bolaños		David Urresti Bolaños		David Urresti Bolaños		David Urresti Bolaños		David Urresti Bolaños									
6	1179963363	JOSEPH SANTIAGO MARTINEZ MARTINEZ		Santiago Martinez		Santiago Martinez		Santiago Martinez		Santiago Martinez		Santiago Martinez									
7	1087779870	KAREN DAYANA ENRIQUEZ ROSALES		Karen Dayana E		Karen Dayana E		Karen Dayana E		Karen Dayana E		Karen Dayana E									
8	1088157415	KEVIN ANDRÉS MUÑOZ URBANO		Kevin muñoz		Kevin muñoz		Kevin muñoz		Kevin muñoz		Kevin muñoz									
9	1088157136	KEVIN DAVID ORDOÑEZ RIVERA		Kevin ordoñez		Kevin ordoñez		Kevin ordoñez		Kevin ordoñez		Kevin ordoñez									
10	1089481451	LISETH TATIANA PEREZ TULCÁN		Lizeth Perez		Lizeth Perez		Lizeth Perez		Lizeth Perez		Lizeth Perez									
11	1089481507	MARÍA JOSÉ MARTINEZ TESCUAL		Maria martinez		Maria martinez		Maria martinez		Maria martinez		Maria martinez									
12	1089076800	MARÍA YESIKA VIVEROS ESPAÑA		Yesika Viveros		Yesika Viveros		Yesika Viveros		Yesika Viveros		Yesika Viveros									
13	1086362581	YARIBEL YULIET QUINTERO DÍAZ		Yaribel Quintero		Yaribel Quintero		Yaribel Quintero		Yaribel Quintero		Yaribel Quintero.									
14	1004548546	YULIETH KATHERIN TOBAR ERASO																			
				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma									
Observaciones:																					
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor									

*	SIN EXCUSA	,	SE	*	RETARDO
	CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA ✓