PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Abril de 2025

Señor:
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 7482788**
Coordinador de Administración Educativa-Grado 2
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Veléz -Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7482788** del año 2025

Julián David Tamayo pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.571.475 de Sogamoso Boyacá , en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($51.292.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.885.000,00) cada uno, incluido IVA.
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación. Para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se concertó la formulación del plan de acción para la unidad de emprendimiento del CGAO, con basa en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Pantallazo documento y correo enviado
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realice orientaciones a usuarios de mi propia gestión y las que fueron asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Evidencia fotográfica y pantallazos formatos registro orientaciones
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron Entrenamiento a usuarios de mi propia gestión sobre lienzo CANVAS. Asignados por el Centro de Desarrollo.	Evidencia fotográfica
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se formularon planes de negocios para las convocatorias de los municipios de puente nacional y Vélez	pantallazo
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la	Se está acompañando y orientando a emprendedores de la convocatoria de cerrada del	Evidencia fotográfica - formato de registro

	Regional en la fase de creación de empresa.	Municipio de Vélez presenciales.	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No se me han asignado empresas en puesta en marcha.	N/A
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se está acompañando y orientando a los empresarios, se envió correo informando de la convocatoria No. 122, gestionando el cumplimiento de esta actividad.	Pantallazo correos electrónicos
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial Producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se ha realizado. Se está en proceso de concertación.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en evento de divulgación de la convocatoria cerrada No. 289 del Municipio de puente nacional y velez en diferentes reuniones realizadas.	Evidencia fotográfica
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en	Se participó en la reunión de inducción sobre las convocatorias de economía popular y de	Pantallazo reunión virtual.

	cumplimiento del objeto contractual.	fortalecimiento dadas por la Dirección Nacional.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Para la promoción del diligenciamiento de la encuesta de satisfacción se envió correo a varios usuarios atendidos.	Pantallazo correo electrónico
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizo cargue de las evidencias en la plataforma sige.	pantallazo
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos de procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA) descargando las plantillas de registro para las orientaciones	Pantallazo formato
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se envía la información al apoyo operativo a través de los canales institucionales, para que verifique que coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Pantallazo correo electrónico

15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se gestionó alianza con las Alcaldías de los Municipios de Puente Nacional y Vélez, se lograron concretar dos convocatorias cerradas con estos actores territoriales.	Evidencia fotográfica

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se contribuye en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo a la planeación realizada en el CGAO, con la estrategia regional y el plan de acción individual.	Evidencia pantallazo correo y documento concertación metas
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se hace entrega del documento con las evidencias acorde al plan de acción individual concertado para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Evidencia documental, y pantallazo de correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77391391-77434401 de la planilla, de aportes de salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma 

Julián David Tamayo pinzón
Contratista
C.C. No. 1.057.571.475 Exp. En Sogamoso Boyacá

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 7482788**
Coordinador de Administración Educativa-Grado 2
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Veléz -Santander

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MES DE ABRIL DEL AÑO 2025
CONTRATO 7482788- CONTRATISTA JULIAN DAVID TAMAYO PINZON

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Se concertó la formulación del plan de acción para la unidad de emprendimiento del CGAO, con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Metas de emprendimiento Regional Santander - 2025-CGAO

Regional	Cronograma Mensual	FOMENTO		PLANES DE NEGOCIO FORMULADO			OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	FONDO EMPRENDER			Planes de negocio acompañados en su primer año de ejecución (PUESTA EN MARCHA)			FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL		
		Número de personas orientadas	Número de personas entrenadas	Planes de Negocio Formulados OFF	Planes de Negocio Formulados FE	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Empresas Creadas OFF	Planes Viabilizados FE	Iniciativas Empresariales Financiadas	Empleos Potenciales	Puesta en Marcha OFF	Puesta en Marcha FE	Total Puesta en Marcha	Empresas con plan de Acción Formulad	Empresas en Fortalecimiento	Empleos Fortalecimiento
Santander 2024	25	27.582	5.280	96	148	244	96	114		283	96			258	258	129
Santander 2025	**20**	**28.409**	**6359**	**86**	**127,0**	**213,0**	**86**	**114**	**103**	**201**	**86**	**194**	**280**	**205**	**205**	**102**
CGAO	3	4260	954	12	18	30	12	18	15	30	12	30	42	30	30	15
INDIVIDUAL	Marzo	250	50	2	2	4	2					4	4	10	3	5
	Abril	250	50	2	2	4	2	2			2	3	5	10	3	
	Mayo	250	50		2	2		2			2	3	5		3	
	Junio	100	25					2	2	3					1	
	Julio	100	25						2	3						
	Agosto	250	50						1	4						
	Septiembre	220	68													
	Octubre															

2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Realice orientaciones a usuarios de mi propia gestión y las que fueron asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



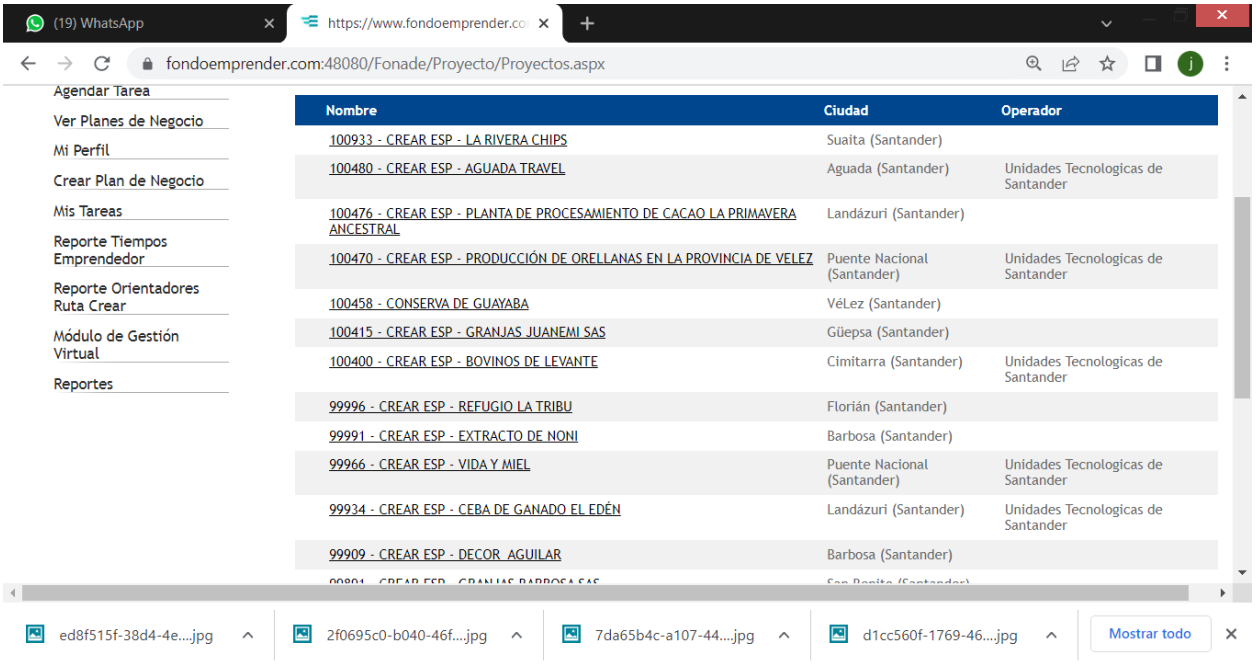
3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizaron Entrenamiento a usuarios de mi propia gestión sobre lienzo CANVAS. Asignados por el Centro de Desarrollo.



07/04/2025

4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5.



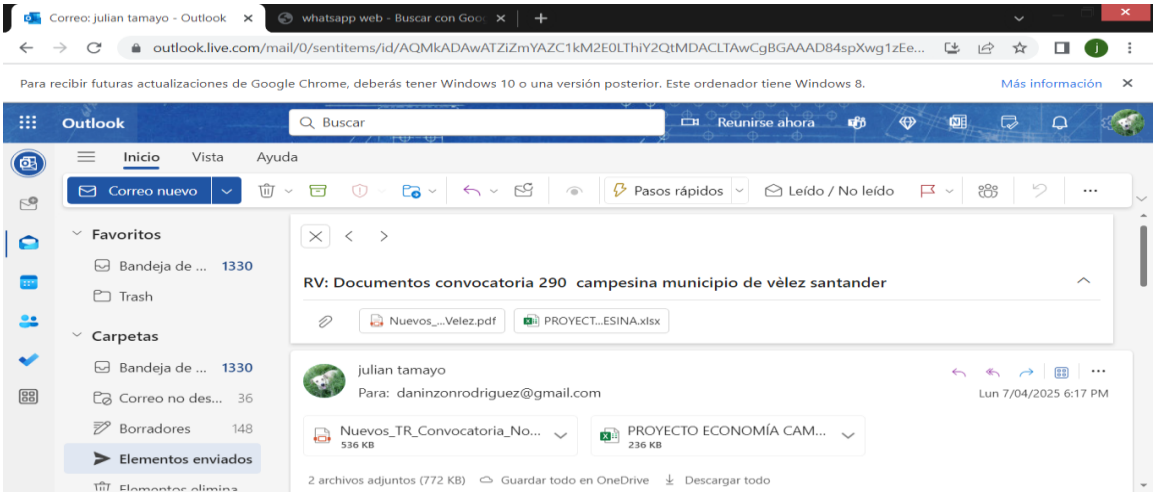
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.
Se está acompañando y orientando a emprendedores de la convocatoria de cerrada del Municipio de Vélez presenciales.



09/04/2025

7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
No se me han asignado empresas en puesta en marcha.

8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
Se está acompañando y orientando a los empresarios, se envió correo informando de la convocatorias cerradas, gestionando el cumplimiento de esta actividad.



9. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial Producto de la articulación con los Tecnoparques.

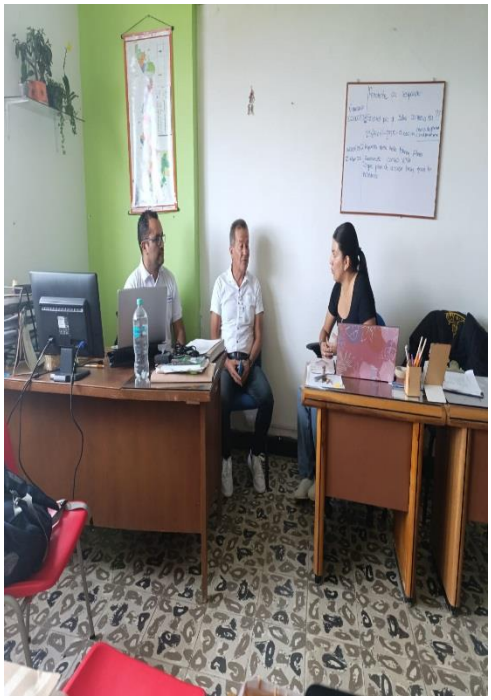
No se ha realizado. Se está en proceso de concertación

10. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Se participó en evento de divulgación de la convocatoria cerrada No. 289 del Municipio de puente nacional y veléz en diferentes reuniones realizadas.



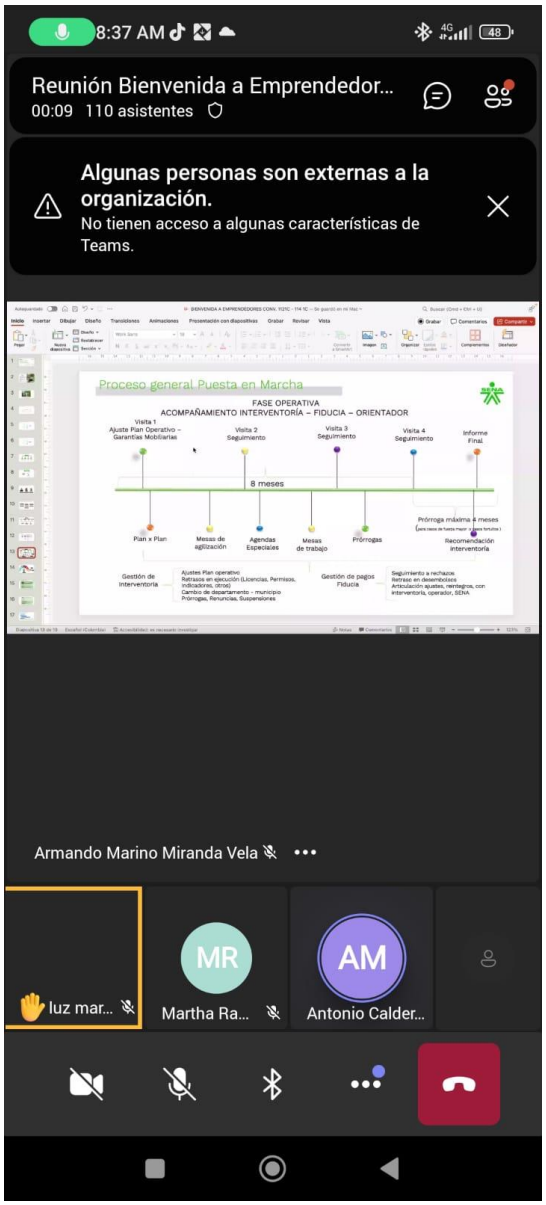
04/05/2025



03/04/2025

11. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

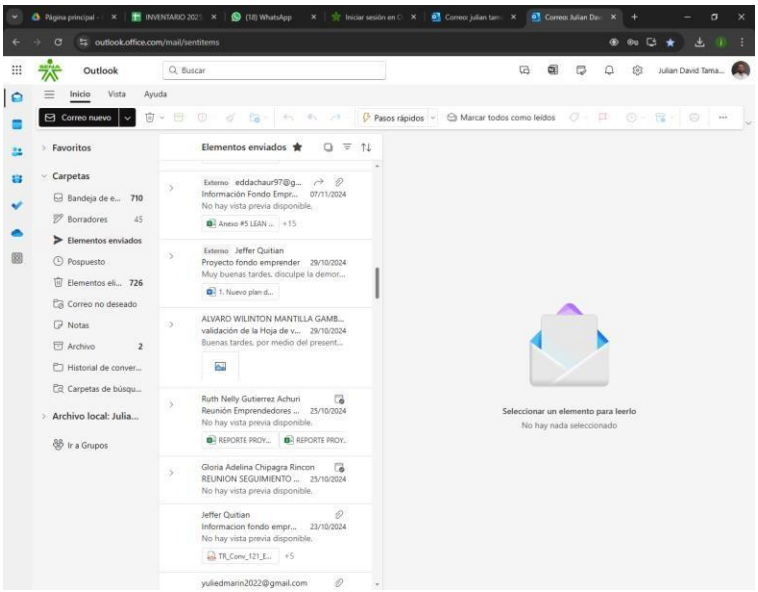
Se participó en la reunión de inducción a los beneficiarios de la convocatoria 112 economía campesina



08/04/2025

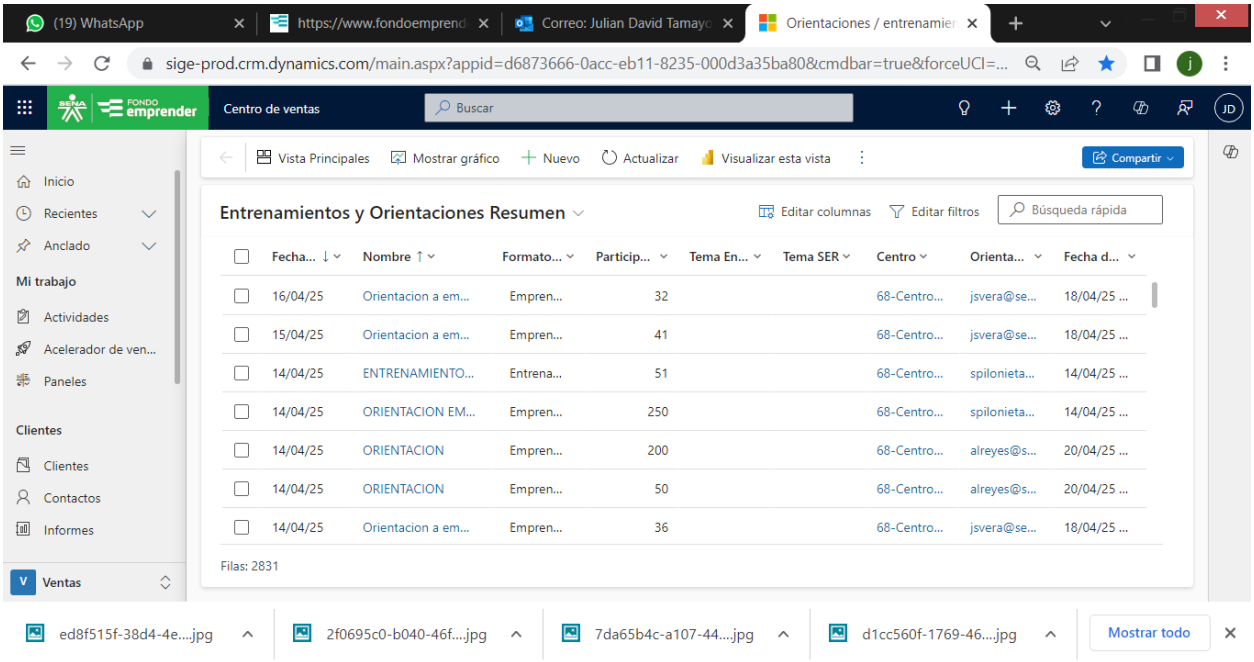
12. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

Para la promoción del diligenciamiento de la encuesta de satisfacción se envió correo a varios usuarios atendidos.



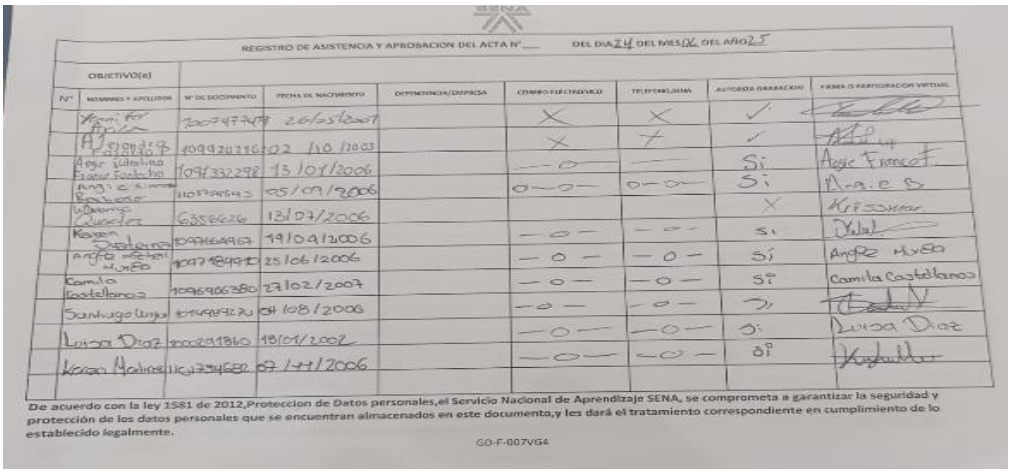
13. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se realizo cargue de las evidencias en la plataforma sige.



13.Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Se cumple con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos de procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA) descargando las plantillas de registro para las orientaciones.



14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Se envía la información al apoyo operativo a través de los canales institucionales, para que verifique que coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

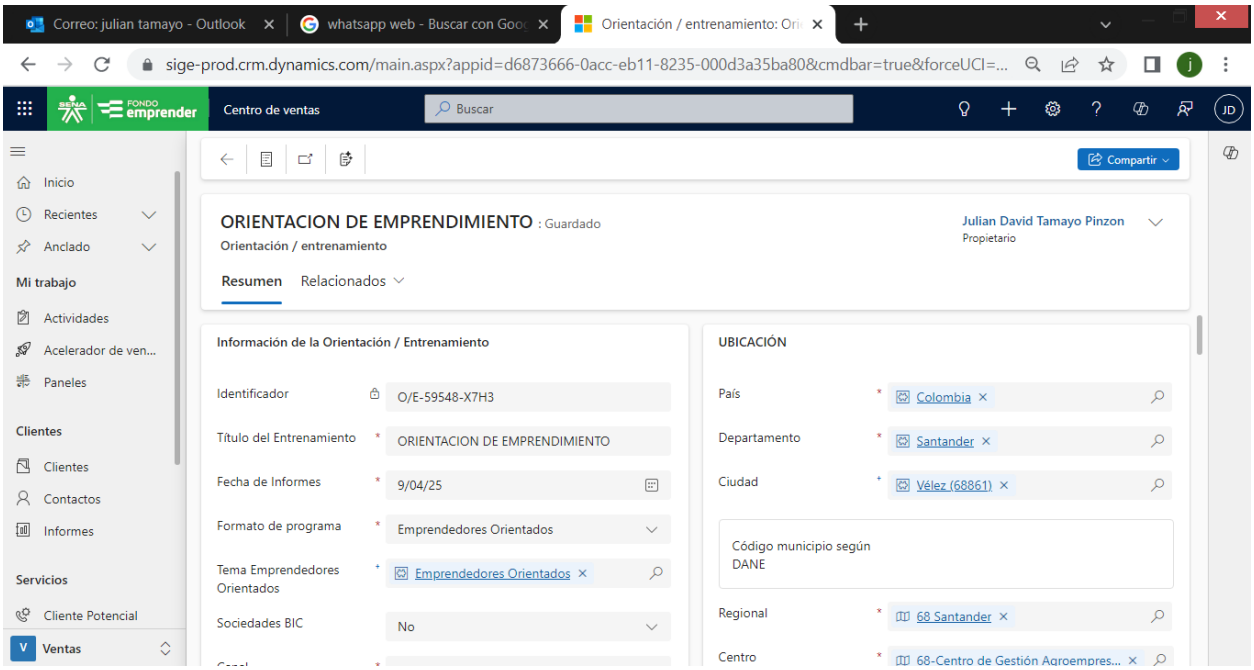
15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

Se gestionó alianza con las Alcaldías de los Municipios de Puente Nacional y Vélez, se lograron concretar dos convocatorias cerradas con estos actores territoriales.



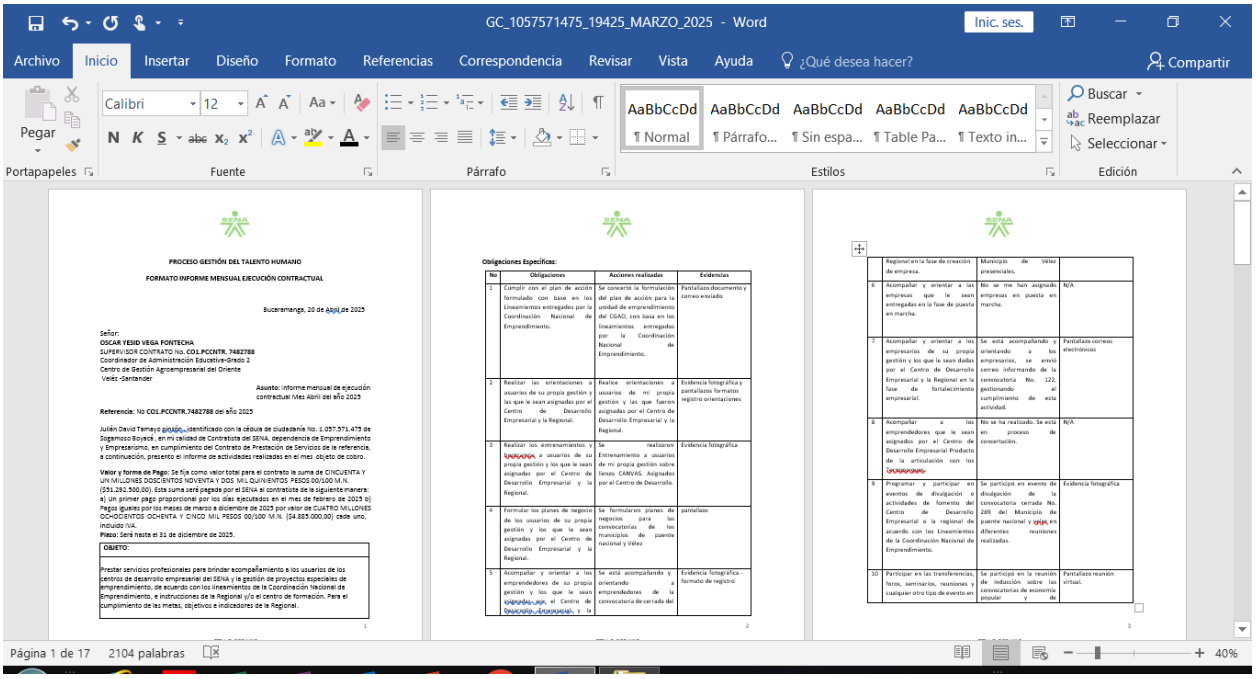
16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

Se contribuye en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo a la planeación realizada en el CGAO, con la estrategia regional y el plan de acción individual.



17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

Se hace entrega del documento con las evidencias acorde al plan de acción individual concertado para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.



Cordialmente,

Firma

Julián David Tamayo pinzón
Contratista
C.C. No. 1.057.571.475 Exp. En Sogamoso Boyacá