



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

SECRETARIA: SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCIÓN OPERATIVO - SISTEMAS

DOCUMENTO: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

OBJETO: RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE GOOGLE WORKSPACE
POR UN (1) AÑO PARA EL DOMINIO
SANTAROSADEOSOS.GOV.CO, DE LA ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.

Santa Rosa Osos, mayo de 2025

El camino hacia la competitividad



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 (modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011) del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción y al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

Los fines de Estado se encuentra estipulado en el Artículo No. 2 de la Constitución Política de Colombia de 1991, el cual dispone: *“Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo”*.

Por su parte, el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, preceptúa que: *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. (...)”*.

Dentro de este marco ha de considerarse que, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece: *“DE LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)”*.

Es oportuno ahora recalcar, que en cumplimiento a lo establecido en la ley 136 de 1994 *“Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios”*, es facultad del alcalde Municipal asegurar la acción administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una administración pública moderna.

Como entidad pública, la Alcaldía de Santa Rosa de Osos, es la encargada de administrar los recursos del Estado, debiendo cumplir con la prestación de los servicios político-administrativos a su cargo, ejecutando el presupuesto del municipio, y cumpliendo con todas las cargas impuestas por el Concejo Municipal, el Gobierno Departamental y Nacional, así como con la Constitución y la Ley, todo ello para el buen cumplimiento de los fines del Estado, así como en la adecuada representación que de éste ejerce en esta parte del territorio nacional. Motivo por el cual, la comunidad en general concurre a estas instalaciones para solicitar los servicios y trámites que la administración, está obligada a cumplir.

Cumpliendo con el principio de planeación, resulta indispensable la elaboración de estudios y documentos previos, etapa que exige el esfuerzo coordinado de las áreas administrativas y misionales del contratante, con el fin de establecer con precisión que se va a contratar, antes de iniciar un procedimiento de selección.



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

El Buen Gobierno requiere de acciones concretas en el mejoramiento de la justicia, la lucha contra la corrupción, la observancia de los derechos humanos, la preservación del medio ambiente, el respeto al ciudadano y el acompañamiento a la comunidad en los diferentes procesos de gestión ciudadana.

La Administración Municipal para dar cumplimiento con los diferentes planes, programas y proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo Santa Rosa de Osos 2024-2027, “*Renace la esperanza*”, requiere para su funcionamiento administrativo generar documentos internos y externos digitales.


La Oficina de Sistemas de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, tiene como propósito esencial proporcionar, soportar y mantener en forma operativa las soluciones tecnológicas requeridas por las diferentes secretarías de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, para garantizar una adecuada prestación del servicio a los ciudadanos. Está integrada por dos (2) funcionarios quienes desempeñan los siguientes cargos: Profesional Universitario y Técnico Operativo, quienes entre sus principales funciones tienen a cargo: “...Planear las intervenciones técnicas de acuerdo con las necesidades de la entidad”; “...Identificar necesidades prioritarias de sistemas internas y externas de la entidad, acorde con políticas institucionales”; “...Determinar prioridades de sistemas, teniendo en cuenta las necesidades identificadas”; “...Proveer de tecnologías de información, comunicación, soluciones y servicios informáticos a los procesos de la entidad, acorde con requerimientos.”.

En tal sentido, y teniendo en cuenta que a partir de junio de 2025 caducará la suscripción de Google Workspace con la cual cuenta la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, Antioquia, adquirida con el contrato de mínima cuantía Nro. CMC OFS 021 2024; se hace necesario renovar dicha suscripción por periodo de un (1) año, contado a partir de junio de 2025.

Esta necesidad contractual se hace imprescindible para la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, debido a que, si no se renueva la suscripción, los buzones de correo electrónico que actualmente dispone para la comunicación con los ciudadanos, entes de control y demás partes interesadas, quedarán fuera de servicio, impidiendo la comunicación electrónica desde y hacia la Administración Municipal, Concejo Municipal y Personería Municipal de Santa Rosa de Osos, Antioquia, bajo el dominio santarosadeosos.gov.co.

Con el ánimo de reducir costos operacionales, retrocesos por migraciones, indisponibilidad del servicio, pérdida de comunicaciones oficiales, entre otros, la renovación de la suscripción debe realizarse sobre la plataforma de correos electrónicos con la que actualmente cuenta la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, la cual corresponde a Google Workspace y el dominio santarosadeosos.gov.co, garantizando así un proceso transparente para los ciudadanos, entes de control y demás partes interesadas.

Teniendo en cuenta las necesidades planteadas anteriormente, la Oficina de Sistemas para garantizar la comunicación electrónica, evitar la pérdida de información y la continuidad del servicio, requiere la renovación de la suscripción de Google Workspace por un (1) año para el dominio santarosadeosos.gov.co, de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos,

	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA	Código: F-AMCN-029
		Versión: 13
		Fecha: 29-12-2023

Antioquia.

La empresa oferente debe contar con mínimo diez (10) años de experiencia en el mercado, ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform, contar con profesionales certificados en Colombia como “Google Professional Collaboration Engineer” y “Professional Google Workspace Administrator”, e incluir como valor agregado capacitaciones y formación certificada de forma gratuita, soporte técnico gratuito ilimitado, mesa de ayuda preferencial, herramientas depurador y backup, implementación y acompañamiento gratuito, al igual que ofrecer los beneficios y descuentos económicos ofrecidos por Google a las empresas que deben actualizar las suscripciones gratuitas de G Suite; requisitos que permitirán garantizar la credibilidad, confiabilidad e idoneidad del oferente, a su vez, fortalecer los conocimientos de los Servidores y Funcionarios de la Entidad, para ofrecer un mejor servicio a la comunidad.

La suscripción del contrato para la renovación de la suscripción de Google Workspace por (1) año para setenta (70) usuarios de correo electrónico bajo el dominio santarosadeosos.gov.co, de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, Antioquia, será ejecutado con recursos de inversión por medio del código BPPIM 2024056860007 – Fortalecimiento Institucional de la Gestión Pública y la Planificación del Municipio de Santa Rosa de Osos.

La necesidad de contratación acá descrita se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del Municipio de Santa Rosa Osos.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

a. Denominación del bien o servicio: El Municipio de Santa Rosa Osos requiere adelantar un proceso de selección de mínima cuantía para la renovación de la suscripción de Google Workspace por un (1) año para setenta (70) usuarios de correo electrónico bajo el dominio santarosadeosos.gov.co, de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, Antioquia.

b. Clasificación UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
(F) Servicios	81000000 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	81110000 Servicios informáticos.	81112100 Servicios de internet.
CÓDIGOS UNSPSC SOLICITADOS: <u>81112102</u> Proveedor de servicio de correo electrónico.			

c. Unidad de medida: Renovación de la suscripción de Google Workspace por un (01) año para setenta (70) usuarios de correo electrónico bajo el dominio santarosadeosos.gov.co, de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, Antioquia y actividades asociadas.



FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

d. Descripción general: El Municipio de Santa Rosa de Osos, requiere la renovación de la suscripción de Google Workspace por un (01) año para setenta (70) usuarios de correo electrónico bajo el dominio santarosadeosos.gov.co, de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, Antioquia.

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN:

- a. Efectuar la instalación de la licencia solicitada dentro de los términos previstos, esto es junio de 2025, siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:
 1. Para la instalación de la licencia es indispensable la verificación entre la persona designada por el CONTRATISTA y el supervisor.
 2. Si alguno de los elementos que forman parte de la licencia incumple con algunas de las características de calidad, cantidad y especificación, será devuelto para su respectivo cambio.
 3. La renovación del servicio de Google Workspace, deberá ser efectuada una vez caduque la suscripción actual, por el periodo de un (1) año contados a partir de la fecha de instalación.
- b. Garantizar el periodo de validez de la licencia suministrada por el término mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de entrega.
- c. Mantener los precios ofrecidos durante el término de duración del contrato.
- d. Pagar los impuestos, tasas, estampillas y similares, que se deriven de la ejecución del contrato.
- e. Prestar en forma permanente durante la ejecución del contrato, como mínimo los siguientes servicios a la Administración Municipal: i) Atención personalizada ii) Atención vía telefónica, fax e internet para el intercambio de información.
- f. Brindar soporte técnico preventivo y correctivo remoto en horario 8 x 5, con doce (12) meses de actualizaciones y soporte gratis.
- g. Garantizar la disponibilidad del servicio de mínimo el 99% del tiempo.
- h. Entregar los manuales técnicos y documentos pertinentes que faciliten la administración y configuración de la solución de seguridad.
- i. Poner a disposición de la Administración Municipal para atender los requerimientos durante la ejecución del contrato, el personal que se requiera para la correcta ejecución del contrato.
- j. Incluir como valor agregado: -Capacitaciones y formación certificada de forma gratuita, (Gmail, calendario, chat y espacios de chat, notas con Keep) para todos los empleados con cuenta corporativa; generando certificado que comprueba que las personas hicieron los cursos. -Tablero de control para saber quién se ha certificado. -Cursos con videos cortos de diez (10) minutos que se pueden acceder desde cualquier lugar. -Acceso ilimitado a capacitaciones semanales en espacios abiertos. -Posibilidad de elegir sesiones de capacitación que se dictan de forma semanal con temas variados. - Invitación a webinars periódicos: Nuevas Funcionalidades y presentación de casos de Negocio.
- k. Soporte técnico gratuito ilimitado, mesa de ayuda preferencial, herramientas depurador y backup, implementación y acompañamiento gratuito.
- l. Certificar ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform, contar con



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

- profesionales certificados en Colombia como “Google Professional Collaboration Engineer” y “Professional Google Workspace Administrator”.
- m. Asignar un ejecutivo Farmer para canalizar y atender tus necesidades.
 - n. Garantizar la preservación y continuidad de la información existente sin realizar migración de plataforma.
 - o. Renovación de la suscripción de Google Workspace por un (1) año con el dominio existente santarosadeosos.gov.co.
 - p. Acatar las órdenes impartidas por el supervisor del contrato durante la ejecución del contrato.
 - q. La información que se maneje en desarrollo del contrato es de carácter reservado, por tal razón, se garantiza la reserva de toda documentación que sea suministrada al contratista o a las personas que participen en el contrato para la prestación de los servicios.
 - r. Ejecutar el objeto contractual de una manera idónea, perita y responsable.
 - s. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio, sin perjuicio de la autonomía jurídica y administrativa.
 - t. Atender oportunamente las inquietudes específicas sobre el objeto del contrato que solicite el supervisor del presente contrato.
 - u. Mantener los precios ofrecidos durante el término de duración del contrato.
 - v. Los valores de la oferta deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato y deberán incluir los impuestos y demás costos en que incurra con ocasión de la ejecución del contrato.
 - w. Pagar los impuestos, tasas, estampillas y similares, que se deriven de la ejecución del contrato.
 - x. Entregar los elementos y/o servicios a suministrar, en perfectas condiciones de calidad y cantidad, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones de la entidad, contenidas en el anexo técnico, así:

Ref. Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	Licencias/usuarios de Google Workspace Business Starter (12 meses). Incluye como valor agregado: • Capacitaciones y formación certificada de forma gratuita, (Gmail, calendario, chat y espacios de chat, notas con Keep) para todos los empleados con cuenta corporativa. • Genera un certificado que comprueba que las personas hicieron los cursos y aprendieron. • Tablero de control para saber quién se ha certificado. • Cursos con videos cortos de 10 minutos que se pueden acceder desde cualquier lugar. • Acceso ilimitado a capacitaciones semanales en espacios abiertos. • Posibilidad de elegir sesiones de capacitación que se dictan de forma semanal con temas variados. • Invitación a webinars periódicos: Nuevas Funcionalidades y presentación de casos de Negocio. • Soporte técnico gratuito ilimitado, mesa de ayuda preferencial, herramientas depurador y backup, implementación y acompañamiento gratuito. • Certificar ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform, contar con profesionales	65	Unidad	\$ 430.920	\$ 28.009.800



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

	certificados en Colombia como "Google Professional Collaboration Engineer" y "Professional Google Workspace Administrator"				
2	Licencias/usuarios de Google Workspace Business Standard (12 meses). Incluye como valor agregado: • Capacitaciones y formación certificada de forma gratuita, (Gmail, calendario, chat y espacios de chat, notas con Keep) para todos los empleados con cuenta corporativa. • Genera un certificado que comprueba que las personas hicieron los cursos y aprendieron. • Tablero de control para saber quién se ha certificado. • Cursos con videos cortos de 10 minutos que se pueden acceder desde cualquier lugar. • Acceso ilimitado a capacitaciones semanales en espacios abiertos. • Posibilidad de elegir sesiones de capacitación que se dictan de forma semanal con temas variados • Invitación a webinars periódicos: Nuevas Funcionalidades y presentación de casos de Negocio. • Soporte técnico gratuito ilimitado, mesa de ayuda preferencial, herramientas depurador y backup, implementación y acompañamiento gratuito. • Certificar ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform, contar con profesionales certificados en Colombia como "Google Professional Collaboration Engineer" y "Professional Google Workspace Administrator"	5	Unidad	\$ 861.840	\$ 4.309.200

RESULTADOS

1. Renovación de la suscripción de Google Workspace por un (1) año con el dominio existente santarosadeosos.gov.co, a partir de la fecha de caducidad de la suscripción actual, esto es, a partir de junio de 2024
2. Preservar la información de las setenta (70) cuentas de correo electrónico existentes.
3. Habilitar sesenta y cinco (65) licencias/usuarios de Google Workspace Business Starter y cinco (5) licencias/usuarios de Google Workspace Business Standard, para un total de setenta (70) licencias/usuarios.
4. Presentar a la supervisión del contrato la factura original, donde conste la cantidad de suministros, elementos y/o servicios entregados, la fecha, el precio unitario, discriminando el IVA en cada producto y el precio total (si aplica).
5. El contratista deberá generar un Informe de actividades efectivamente realizadas, allegando con el mismo los soportes y/o productos según el caso y cuando corresponda.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista además de las actividades y resultados relacionados en el presente documento y propuesta presentada se obliga a:

- a. Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto del contrato.
- b. Colaborar con el Municipio de Santa Rosa de Osos para que el objeto del contrato se cumpla y se desarrolle en las mejores condiciones de calidad y oportunidad.
- c. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

- objeto del contrato y/o que sea adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aun después de terminado el contrato.
- d. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de Seguridad social y aportes parafiscales.
 - e. Con la suscripción del contrato, el contratista declara que NO se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 8 modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9 de la ley 80 de 1993 y artículo 2 de la ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuara conforme a la ley.
 - f. Brindar el suministro y/o servicio requerido, de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue.
 - g. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, manifestando además bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus actividades.
 - h. Mantener los precios y las actividades presentadas en la propuesta técnica y económica, salvo circunstancias de fuerza mayor, en caso de ello informar por escrito a la Alcaldía del Municipio de Santa Rosa de Osos, Antioquia.
 - i. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.
 - j. Garantizar la prestación del suministro y/o servicio, según las condiciones implementadas por la entidad municipal.
 - k. Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato, y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
 - l. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
 - m. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Municipio de Santa Roa de Osos, Antioquia, en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
 - n. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
 - o. Desarrollar el objeto del contrato dentro del término y los sitios acordados a partir de las autorizaciones presentadas por el supervisor del contrato
 - p. Informar oportunamente de cualquier petición y amenaza, de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo.
 - q. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
 - r. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
 - s. El Contratista debe respetar la garantía legal de los repuestos, materiales y accesorios a utilizar.
 - t. Presentar los informes y/o documentos que indique el supervisor y especialmente los señalados en “*Valor estimado, plazo de ejecución y forma de pago del contrato*”



FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

- u. Suscribir el acta de terminación y/o liquidación del contrato en caso que se termine de manera anticipada, o en los términos estipulados en las normas
- v. Las demás que por la ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El Municipio de Santa Rosa de Osos se obliga a:

- a. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
- b. Suscribir a través del Ordenador del gasto y el supervisor del contrato el acta de inicio junto con el contratista.
- c. Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución del contrato.
- d. Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos.
- e. Suministrar toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual.
- f. Desembolsar los dineros necesarios para la correcta ejecución del contrato.
- g. Autorizar los cambios que se requieran en las actividades, cantidades o materiales en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
- h. Autorizar la suspensión del contrato y el reinicio del mismo, siempre y cuando se solicite por el contratista, previa justificación técnica, jurídica o financiera.
- i. Darle tramite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitaren, previa justificación.
- j. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
- k. Solicitar al contratista los informes que sean necesarios para adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
- l. Suministrar todos los permisos y demás que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual
- m. Realizar el pago oportuno del bien o servicio y siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ellos.
- n. Liquidar el contrato
- o. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución

e. Documentos o Constancias Técnicas para acreditar la capacidad del oferente:

Los proponentes deberán acreditar capacidad operativa para la ejecución del contrato, por lo cual deberán acreditar los siguientes requisitos junto con su propuesta:

- Certificado de experiencia mínima de diez (10) años en el mercado.
- Documento expedido por Google, indicando ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform.
- Profesionales certificados en Colombia como "Google Professional Collaboration Engineer" y "Professional Google Workspace Administrator"

f. Plazo: DOCE (12) MESES, contados a partir del 02 de junio de 2025.



FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

- g. Lugar de ejecución y entrega:** La ejecución del contrato podrá ser por medios virtuales y de acceso remoto. El lugar de entrega de los informes y certificados de licencia pertinentes, será la Dirección operativa- Sistemas de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos (Calle 31 No. 30-10, Oficina 219), Antioquia.
- h. Supervisión:** La supervisión del contrato de compraventa servicio de actualización y legalización de software estará en cabeza de la(s) Dirección de Sistemas, adscrita a la Secretaría de Servicios Administrativos, a través del Director Operativo de Sistemas, que será designado para tal fin en razón a las funciones propias de su cargo y su idoneidad, fundamentada en la experiencia y formación académica del supervisor que lo hacen el adecuado para ejercerla, en razón a las funciones propias de su cargo y su idoneidad fundamentada en la Ley 1474 de 2011 *“por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”*, el cual ejercerá la vigilancia mediante el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto, quien además cumplirá con todas las funciones inherentes a su cargo

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De acuerdo con el objeto y la cuantía del proceso de contratación, la modalidad de contratación es la Mínima Cuantía, de conformidad con el numeral 5 del Artículo 2 de Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 en los artículos 2.2.1.1.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4.

Por el valor y/o naturaleza del objeto a contratar, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de Mínima Cuantía de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta que se pretende por parte del Municipio de Santa Rosa de Osos, suscribir un contrato para la renovación de la suscripción de Google Workspace por un (1) año para el dominio santarosadeosos.gov.co, de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, Antioquia; de acuerdo con las características técnicas del objeto a contratar, el monto del presupuesto oficial destinado y la naturaleza del mismo, la selección para la escogencia del contratista será a través de la modalidad de MINIMA CUANTIA.

El soporte jurídico para la escogencia de la modalidad a establecer en el presente proceso contractual, se encuentra determinado de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, el cual adiciona el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, con otro numeral, el cual crea un nuevo sistema de formación de contrato el cual es denominada de mínima cuantía y con base en el cual se debe llevar a cabo la contratación cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto.

El Municipio de Santa Rosa de Osos, se regirá para todos los efectos bajo la modalidad de contratación de mínima cuantía, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

Por lo anterior se, procede entonces a seleccionar la oferta de acuerdo a la modalidad de Mínima Cuantía, de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.1.5.1° y 2.2.1.2.1.5.2°, que para todos los efectos se evaluará sobre la propuesta que presente el **MENOR PRECIO**, el cual será el criterio de selección y de escogencia.

Para tener en cuenta en lo referente A LA CUANTÍA

SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES VIGENTES A CONTRATAR	Modalidad de contratación
Hasta 28 SMMLV 39.858.000	Mínima cuantía

4. ANÁLISIS DE LAS VARIABLES QUE SOPORTAN EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para determinar el presupuesto oficial, se realizó un estudio de precios del mercado mediante solicitud de cotizaciones y/o consulta de bases de datos especializadas y/o Análisis de consumos y precios históricos. Asimismo, involucra el análisis de las variables consideradas para calcular el presupuesto oficial o precio del contrato.

VARIABLES	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES
Personal	El contratista debe involucrar personal profesional especializado y asistencial competente, que le permita ejecutar el contrato en forma adecuada.
Oficina	El contratista debe disponer de un lugar para realizar sus labores de planeación y coordinación, así, como, para asignar el personal requerido para la ejecución de las obligaciones contractuales y atender el personal de la administración en caso de ser requerido.
Insumos, materiales y equipos de oficina	El contratista deberá contar con los insumos, materiales y equipos necesarios para desarrollar el objeto contractual en debida forma.
Comunicaciones	El contratista debe contar con el servicio de telefonía fija y móvil, fax, correo certificado y correo electrónico, para realizar las actividades planteadas y lograr así los objetivos.
Administración	El contratista debe agotar labores administrativas y de coordinación de los recursos que debe ejecutar para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades y la calidad de los resultados.

VARIABLES QUE DETERMINAN EL PRESUPUESTO

El valor del presente proceso se determinó por el valor promedio de dos (02) cotizaciones, tal y como se detalla a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	COTIZACIONES VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA		
				1	2	PROMEDIO
1	Licencias/usuarios de Google Workspace Business Starter (12 meses). Incluye como valor agregado: •Capacitaciones y formación certificada de forma gratuita, (Gmail, calendario, chat y espacios de chat, notas con Keep) para todos los empleados con cuenta corporativa. •Genera un certificado que comprueba que las	Un	65	\$ 453.600	\$ 408.240	\$ 430.920



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

	<p>personas hicieron los cursos y aprendieron. •Tablero de control para saber quién se ha certificado. •Cursos con videos cortos de 10 minutos que se pueden acceder desde cualquier lugar. •Acceso ilimitado a capacitaciones semanales en espacios abiertos. •Posibilidad de elegir sesiones de capacitación que se dictan de forma semanal con temas variados •Invitación a webinars periódicos: Nuevas Funcionalidades y presentación de casos de Negocio. •Soporte técnico gratuito ilimitado, mesa de ayuda preferencial, herramientas depurador y backup, implementación y acompañamiento gratuito. •Certificar ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform, contar con profesionales certificados en Colombia como “Google Professional Collaboration Engineer” y “Professional Google Workspace Administrator”</p>					
2	<p>Licencias/usuarios de Google Workspace Business Standard (12 meses). Incluye como valor agregado: •Capacitaciones y formación certificada de forma gratuita, (Gmail, calendario, chat y espacios de chat, notas con Keep) para todos los empleados con cuenta corporativa. •Genera un certificado que comprueba que las personas hicieron los cursos y aprendieron. •Tablero de control para saber quién se ha certificado. •Cursos con videos cortos de 10 minutos que se pueden acceder desde cualquier lugar. •Acceso ilimitado a capacitaciones semanales en espacios abiertos. •Posibilidad de elegir sesiones de capacitación que se dictan de forma semanal con temas variados •Invitación a webinars periódicos: Nuevas Funcionalidades y presentación de casos de Negocio. •Soporte técnico gratuito ilimitado, mesa de ayuda preferencial, herramientas depurador y backup, implementación y acompañamiento gratuito. •Certificar ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform, contar con profesionales certificados en Colombia como “Google Professional Collaboration Engineer” y “Professional Google Workspace Administrator”</p>	Un	5	\$ 907.200	\$ 816.480	\$ 861.840

PRESUPUESTO



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029


Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

Ref. Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	Licencias/usuarios de Google Workspace Business Starter (12 meses). Incluye como valor agregado: • Capacitaciones y formación certificada de forma gratuita, (Gmail, calendario, chat y espacios de chat, notas con Keep) para todos los empleados con cuenta corporativa. • Genera un certificado que comprueba que las personas hicieron los cursos y aprendieron. • Tablero de control para saber quién se ha certificado. • Cursos con videos cortos de 10 minutos que se pueden acceder desde cualquier lugar. • Acceso ilimitado a capacitaciones semanales en espacios abiertos. • Posibilidad de elegir sesiones de capacitación que se dictan de forma semanal con temas variados. • Invitación a webinars periódicos: Nuevas Funcionalidades y presentación de casos de Negocio. • Soporte técnico gratuito ilimitado, mesa de ayuda preferencial, herramientas depurador y backup, implementación y acompañamiento gratuito. • Certificar ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform, contar con profesionales certificados en Colombia como "Google Professional Collaboration Engineer" y "Professional Google Workspace Administrator"	65	Unidad	\$ 430.920	\$ 28.009.800
2	Licencias/usuarios de Google Workspace Business Standard (12 meses). Incluye como valor agregado: • Capacitaciones y formación certificada de forma gratuita, (Gmail, calendario, chat y espacios de chat, notas con Keep) para todos los empleados con cuenta corporativa. • Genera un certificado que comprueba que las personas hicieron los cursos y aprendieron. • Tablero de control para saber quién se ha certificado. • Cursos con videos cortos de 10 minutos que se pueden acceder desde cualquier lugar. • Acceso ilimitado a capacitaciones semanales en espacios abiertos. • Posibilidad de elegir sesiones de capacitación que se dictan de forma semanal con temas variados. • Invitación a webinars periódicos: Nuevas Funcionalidades y presentación de casos de Negocio. • Soporte técnico gratuito ilimitado, mesa de ayuda preferencial, herramientas depurador y backup, implementación y acompañamiento gratuito. • Certificar ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform, contar con profesionales certificados en Colombia como "Google Professional Collaboration Engineer" y "Professional Google Workspace Administrator"	5	Unidad	\$ 861.840	\$ 4.309.200

a. Valor: El presupuesto oficial de la presente contratación corresponde a la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/L (\$32.319.000). Tal valor no será gravado con IVA por ser una solución Cloud o en la nube, de conformidad con el artículo 476 del Estatuto Tributario Nacional.

b. Forma de pago: El contratante pagara al contratista el valor del contrato de acuerdo a su

	FORMATO	Código: F-AMCN-029
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA	Versión: 13
		Fecha: 29-12-2023

disponibilidad presupuestal, a través de único pago del 100% del valor del contrato, de acuerdo a los dineros pactados a través de la propuesta presentada por el contratista y aprobada por el municipio y al recibido a satisfacción por parte de la supervisión designada, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del contratista:

- Presentación de la cuenta de cobro o factura legal.
- Informe de actividades realizadas, allegando con el mismo los soportes y/o productos según el caso y cuando corresponda.
- Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como los demás parafiscales.

Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

No obstante, la forma de pago prevista, ésta queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual mensualidad de Caja PAC.

c. Rubro Presupuestal: El presupuesto oficial previsto para el objeto de esta contratación es de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/L (\$32.319.000), soportado en el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

CDP No.	FECHA EXP	VALOR
00548	13/05/2025	\$ 32.319.000
FUENTES DE FINANCIACION	RUBRO	DESCRIPCION
1.3.3.1.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
1.3.3.4.02 - R.B.CONTRIBUCION DEL SECTOR ELECTRICO		

Incluido todos los gastos en que deba incurrir el contratista, como los descuentos por concepto de retenciones de acuerdo al Estatuto Tributario del Municipio, entre las cuales se encuentran:

Estampilla Pro Adulto mayor:	4%
Estampilla Pro cultura:	2%
Estampilla para la Justicia Familiar:	2%
Retención ICA:	1%
Sobretasa Bomberil:	2%
Tasa Pro Deportes Recreación (Ley 2023 de 2020):	1.5%

d. Cofinanciación

¿El valor corresponde en su totalidad a presupuesto del Municipio? SI X NO ____

5. ESTUDIOS DEL SECTOR



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y del Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector (versión G-EES-02) expedidas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en los Procesos de Contratación de mínima cuantía, el alcance del estudio de sector debe ser proporcional al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.


Para proceder con el presente análisis del sector se realizará el análisis de la demanda y el análisis de la oferta.

El valor estimado del presente proceso de contratación, es el resultado del análisis comparativo de varios contratos (de objeto similar al presente) celebrado por el Municipio de Santa Rosa de Osos en años anteriores, al igual que celebrados por otros Municipio aledaños y de parecidas condiciones sociales, políticas y económicas, encontrados en el SECOP. El valor del presente proceso se determinó por cotizaciones realizadas a empresas que ofrecen dichos servicios.

Adicional a lo anterior, se tuvo en cuenta el alcance del objeto contractual a ejecutarse, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia con la que debe contar el contratista, las retenciones y estampillas que realizará el municipio, el pago del sistema integral de seguridad social en salud y pensiones (como independiente) y demás gastos en los que deba incurrir el contratista para cumplir con el objeto contractual.

En el SECOP se encontraron los siguientes Contratos:

ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	VALOR	PLAZO DE ENTREGA	CONTRATISTA
CUNDINAMARCA - ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO	RENOVACIÓN DE LAS 150 LICENCIAS DE LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO GMAIL GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER ANUAL POR USUARIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ	\$ 37.418.109	10 DÍAS	INFORMACIÓN LOCALIZADA SAS
ANTIOQUIA - MUNICIPIO DE GUARNE	EL MUNICIPIO DE GUARNE VE LA NECESIDAD DE ADQUIRIR LICENCIAS PERSONALIZADAS PARA CADA UNO DE LOS EMPLEADOS DEL MUNICIPIO Y QUE ESTAS ESTÉN DENTRO DEL DOMINIO QUE NOS ENTREGA EL MINISTERIO DE LA TICS (@GUARNE-ANTIOQUIA.GOV.CO)	\$ 26.847.630	10 DÍAS	SOLUCIONES ORIÓN SUCURSAL COLOMBIA
SENADO DE LA REPUBLICA	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE DE GOOGLE STANDARD Y STARTER PARA EL SENADO DE LA REPÚBLICA. JUSTIFICACIÓN: LA NECESIDAD DE USO DEL CORREO ELECTRÓNICO CON LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS	\$ 300.089.540	5 DÍAS	EFORCERS SAS

	FORMATO	Código: F-AMCN-029
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA	Versión: 13
		Fecha: 29-12-2023

	<p>QUE POSEE SE HA INCREMENTADO Y POR ESTO DURANTE EL AÑO 2021 HA SURGIDO LA NECESIDAD DE CONTAR CON MÁS LICENCIAS PARA OTORGAR ASÍ CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL A LOS MIEMBROS DE UTL DE LOS SENADORES ASÍ COMO PARA TODOS LOS CONTRATISTAS.</p>			
--	--	--	--	--

5.1 Análisis de la Demanda

Adquisiciones Previas del municipio:

La Secretaría de Servicios Administrativos a través de la Dirección operativa de Sistemas, analizó cómo se ha venido contratando la adquisición de bienes de similares condiciones al presente proceso.

OBJETO	VALOR	PLAZO DE ENTREGA	CALIDAD Y/O CONDICIONES	CONTRATISTA
CMC OFS 021 2024: RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE GOOGLE WORKSPACE POR UN (1) AÑO PARA SETENTA (70) USUARIOS DE CORREO ELECTRÓNICO BAJO EL DOMINIO SANTAROSADEOSOS.GOV.CO, PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.	\$22.236.000	12 MESES	N/A	NUVA SAS - 900.480.786-3
CMC SGYSA 022 2023: RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE GOOGLE WORKSPACE POR 1 AÑO PARA 70 USUARIOS DE CORREO ELECTRÓNICO BAJO EL DOMINIO SANTAROSADEOSOS.GOV.CO, PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.	\$18.457.926	12 MESES	N/A	NUVA SAS - 900.480.786-3
CMC SGYSA 029 DE 2022: RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE GOOGLE WORKSPACE POR 1 AÑO PARA 70 USUARIOS DE CORREO ELECTRÓNICO BAJO EL DOMINIO SANTAROSADEOSOS.GOV.CO, PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.	\$14.030.755	12 MESES	N/A	NUVA SAS - 900.480.786-3

5.2 Análisis de la Oferta

De acuerdo al objeto, la Secretaría de Servicios Administrativos a través de la Dirección operativa de Sistemas de la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, encontró que las siguientes empresas y/o personas naturales prestan (ó comercializan) el servicio:



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

Nombre: NEXURA INTERNACIONAL S.A.S
NIT: 805.025.355-8
Dirección: Cll 29 No. 6-94 Of 901 (Bogotá)
Teléfono: 2854543

Nombre: CORE IP S.A.S.
NIT: 900.945.968-4
Dirección: Calle 60B SUR No. 44-100 OF 1108 (Medellín, Antioquia)
Teléfono: 3220923

Nombre: NUVA S.A.S.
NIT: 900.480.786-3
Dirección: Carrera 50 FF # 8 – 27 of 306, Edificio 808 (Medellín, Antioquia)
Teléfono: 3016177677

Nombre: ROYAL TECH GROUP.
Dirección Cra. 51B #87-50, Riomar, Barranquilla, Atlántico
Teléfono: 315 548 26 62

De acuerdo con el análisis de la demanda y la oferta realizado, la entidad procede a dejar constancia que el objeto de la presente contratación puede ser prestado (o comercializado) por: (B).

- A. Persona Natural: Las personas Naturales que su actividad comercial corresponde a la realización de actividades iguales o similares a la del objeto contractual.
- B. Persona jurídica: La persona jurídica deberá tener dentro de su objeto social la realización de actividades iguales o similares a la del objeto contractual. Capacidad legal y operativa para realizar las actividades a que se refieren las especificaciones del contrato a celebrar.
- El bien y/o servicio corresponde a aquellos cuya comercialización ó servicio es regulada? NO APLICA
 - Los proveedores deben contar algún tipo de licencia o autorización para prestar (o comercializar) el BIEN Y/O SERVICIO? Si, Debe contar con certificación indicando ser aliados premier de Google Workspace y Google Cloud Platform.
 - ¿De acuerdo a la forma de pago se solicitará capacidad financiera? NO APLICA.

6. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, LA ENTIDAD CONTRATANTE hará efectiva la sanción penal pecuniaria que se establece en la presente cláusula, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato y se considerará como pago



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

parcial de los perjuicios causados, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. Para tal efecto, se seguirá el procedimiento establecido a fin de garantizar el derecho de defensa y debido proceso al CONTRATISTA. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios tal como lo permite los artículos 870 del código de comercio y 1546 del código civil.

7. MORA

La ENTIDAD CONTRATANTE mediante resolución motivada, podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, o con ocasión de cualquiera de las causales contenidas en la Ley 418 de 1997.

8. CADUCIDAD.

La ENTIDAD CONTRATANTE mediante resolución motivada, podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, o con ocasión de cualquiera de las causales contenidas en la Ley 418 de 1997.

9. TERMINACION, MODIFICACION E INTERPRETACION UNILATERALES.


Este contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales previstos en el Estatuto de Contratación Pública ley 80 de 1993, artículos 15, 16, 17 y 18.

10. CESION.

EL CONTRATISTA no podrá en ningún evento ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito del Municipio de Santa Rosa de Osos, pudiendo éste reservarse las razones que tengan para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio. En el texto de la cesión del contrato se dejará constancia de que ésta se entiende celebrada dentro y sin perjuicio de lo estipulado en los estudios previos, la propuesta y en el contrato.

11. SUBCONTRATOS.

EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de todo el objeto del presente contrato, con autorización previa y escrita de LA ENTIDAD CONTRATANTE. El texto de los documentos autorizados se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de este contrato y bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD CONTRATANTE podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, sin que el CONTRATISTA ni el subcontratista tenga derecho a reclamar indemnización de perjuicios o a instaurar acciones contra LA ENTIDAD CONTRATANTE por esta causa.

	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA	Código: F-AMCN-029
		Versión: 13
		Fecha: 29-12-2023

12. EL SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y JURÍDICOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

La entidad evaluó el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación **Versión M-ICR-01** que para el efecto expidió Colombia Compra Eficiente y el CONPES 3714 de 2011. El resultado de este ejercicio es la siguiente matriz de riesgos:

Remitirse al manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación para realizar este ítem.

Link:

http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

Para más detalle de la identificación, tipificación, valoración, asignación de los riesgos y controles, remitirse al anexo específicos de los riesgos previsibles parte integral de este proceso.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabil	Impacto	Valoraci	Categori				¿Cómo se realiza	Periodicidad	
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Deficiencias en la planeación y construcción de estudios previos para el desarrollo de procesos contractuales	No satisfacción de la necesidad real de la entidad, durante la ejecución del contrato.	1	1	3	bajo	contratación	Revisión técnica, jurídica y financiera de los procesos, antes de su aprobación en contratación. Seguimiento continuo a la ejecución contractual a través de la supervisión	1	1	1	baja	No	contratación	15 de febrero de 2023	15 de marzo de 2023	Verificación del Documento de Estudios previos por el Comité Técnico y Comité de Contratación.	anual



**FORMATO
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA**

Código: F-AMCN-029

Versión: 13

Fecha: 29-12-2023

2	General	externo	Operacional	Documentación incompleta o con contenido deficiente	Posible hallazgo por un organismo de control.	2 2 3	bajo	Municipio de Santa Rosa de Osos Antioquia	Lista de chequeo y verificación de los documentos que componen la misma por parte del equipo de contratación, controlando vigencia, contenido y calidad de cada documento. Revisión completa de la documentación en contratación.	1 1 2	baja	supervisor del Contrato	15 de febrero de 2023	15 de marzo de 2023	Verificación, foliación y llenado de la lista de chequeo como procedimiento obligatorio cumplimiento para proceder a su análisis en comité técnico y de contratación	anual
3	especifico	externo	Ejecución	tecnológicos	Fallas en la operación del ascensor durante su uso	3 5 6	alto	secretaría de tránsito y transporte	definición de perfiles adecuados para la empresa contratista, para asegurar el proveedor idóneo en la prestación del servicio. Realización de mantenimiento periódico en las condiciones óptimas Póliza de responsabilidad civil extracontractual	2 3 5	media	supervisor del Contrato	15 de febrero de 2023	15 de marzo de 2023	Reportes de novedades	mensual
4	General	externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contratista en la ejecución del objeto contractual	1 4 5	medio	Contratista	verificación por parte de la entidad del cumplimiento de las obligaciones contractuales	1 2 3	baja	Municipio de Santa Rosa de Osos	15 de febrero de 2023	31 de diciembre de 2023	Reportes de novedades	diario
5	General	externo	Ejecución	Operacional	Demora en la radicación oportuna por	2 2 4	bajo	Contratista	Revisión de las facturas y/o cuentas de cobro presentadas	1 2 3	bajo	No contratista	15 de febrero de 2023	31 de diciembre de 2023	Revisión funcionario que envía	mensual

