242

Fecha : 13/08/2024 **$** 10.128.510,00

Paguese a: TD TECNOLOGIA Y DISEÑO SAS

La Suma de: DIEZ MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE GIRARDOTA
Nit: **890980807-1**

COMPROBANTE DE EGRESO No.2320
Fecha : 13/08/2024

Documento 10 COMPROBANTE DE EGRESO
No. de Orden 2044 **No. Causación** 2044
Detalle PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN PRO DE GARANTIZAR SOPORTE, REVISION Y DIAGNOSTICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PROPIEDAD DE LA ENTIDAD

Tp	Contable	Nombre Cuenta	Uni	Dep	Articulo	Fondo	Base	D/C	Valor
G	511115	MANTENIMIENTO	06	01	2.1.2.02.02.008-703	001	0,00	D	11.495.400,00
R	13058802	Estampilla Adulto Mayor 3%					9.660.000,00	C	289.800,00
R	13058801	Estampilla Procultura Amanda V.					9.660.000,00	C	48.300,00
R	24079013	Estampillas Prohospitales Públicos					9.660.000,00	C	96.600,00
R	24072201	U DE A					9.660.000,00	C	48.300,00
R	24079020	Tasa Pro Deporte 1.5%					9.660.000,00	C	144.900,00
R	24909014	Industria y Comercio					9.660.000,00	C	77.280,00
P	24010102	Adquisición de Servicios					0,00	C	10.128.510,00
R	24360503	Servicio Geenral para Pna. Declara					9.660.000,00	C	386.400,00
R	24362502	Imp. A las ventas retenido 15%					1.835.400,00	C	275.310,00

Bancos

No.	Ban	Nombre Banco	Contable	Cod	Nombre Cuenta	Numero	Cheque	Valor
1	09	BANCOLOMBIA	11100548	002	F001 BANCOLOMBIA (Fondo Com	10430873921	0	10.128.510,00

Pago Electrónico

Banco
Cuenta
Dia Envio
Lote 0

Valor Orden de Pago	**11.495.400,00**
Valor Deducciones	**1.366.890,00**
Valor a Pagar	**10.128.510,00**

TESORERO (A)

RECIBI
C.C.

MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

ORDEN DE PAGO

VIGENCIA ACTUAL

Fecha de Reporte 12/08/24
Hora Reporte 07:56:02
Pagina : 1

243

Número : 2044 Certificado : 322 Compromiso: 467 Aut.Pago: 0 Doc. N/A 0 / /
Beneficiario : 901353499 TD TECNOLOGIA Y DISEÑO SAS Fecha : 12/08/2024

Detalle : PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN PRO DE GARANTIZAR SOPORTE, REVISION Y DIAGNOSTICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PROPIEDAD DE LA ENTIDAD

Sec	Dep	Articulo	Nombre de Articulo	Fondo	Valor
06	01	2.1.2.02.02.008-703	Mantenimiento y reparaciones	001	11.495.400,00

CP → # 10128-510. ✓

Total Presupuesto	11.495.400,00

Facturas

Número	Fecha Factura	Vencimiento	Valor	Descuento	Iva	Valor
4669	12/08/2024	12/08/2024	11.495.400,00	0,00	0,00	11.495.400,00

Total Facturas	11.495.400,00

Valor En Letras
ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE

V°B° Presupuestal

V°B° Contabilidad

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE GIRARDOT
NIT: 890980807
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OP2044
Secuencia: ae
Número de cuenta a debitar: 10430873921

Fecha: 12-08-2024 **Hora:** 16:26:48
Fecha de Generación: 12-08-2024

Fecha de envío del pago: 12-08-2024
Fecha para Procesar el pago: 12-08-2024

Impreso por: AlbeiroMazo70

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $10,128,510.00	**Valor Registros Procesados:** $10,128,510.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
60900001761	Ahorros	901353499	TD TECNOLOGIA Y DI	10,128,510.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	12-08-2024

245

TECNOLOGÍA Y DISEÑO

TD TECNOLOGIA Y DISEÑO S.A.S.
NIT: 901353499-4
IVA RÉGIMEN COMÚN

Cl 85 # 48 - 1 BL 1 LC 22 Sede Itagui
PBX. 4442624
Info@tecnologiaydiseno.com
www.tecnologiaydiseno.com

Factura Electrónica de Venta No. FEVT4669

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
MUNICIPIO DE GIRARDOTA	**08/08/2024**	**$11.495.400,00**
NI No. : 890980807-1	**VENDEDOR**	
DIRECCION : CR 15 6 35	8029107 - LUIS MIGUEL PEREZ HENAO	
TELEFONO :	**FECHA VENCIMIENTO**	**REFERENCIA**
CIUDAD : GIRARDOTA	08/08/2024	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
S-00016	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA TI Y AIRES ACONDICIONADOS MANTENIMIENTO PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS	1 UND	$9.660.000,00		$9.660.000,00

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$9.660.000,00
IVA liquidado	$9.660.000,00	19%	$1.835.400,00
VALOR TOTAL :			$11.495.400,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 08/08/2024	$11.495.400,00

VALOR (en letras) : ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS

OBSERVACIONES

POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS DEL BBVA 569203466 O CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 60900001761 Y CONFIRMAR PAGO EN EL SIGUIENTE NUMERO CELULAR 3173106329 O AL CORREO INFO@TECNOLOGIAYDISENO.COM

En caso de mora se causará el interés autorizado por la ley. Se hace constar que la firma de persona distinta del comprador implica que dicha persona está autorizada expresamente por el comprador para: Firmar, confesar la deuda y obligar al comprador. Este Factura se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio (Art. 774 del C. de Comercio). Iva Régimen Común - Res de Factura 18764064977025 de 2024/02/05 Numeración Autorizada FEVT4127 al FEVT6000 Vigencia 12 Meses Dcto impreso por computador

FIRMA Y SELLO.

C.C. O NIT.

Representación gráfica de la factura de venta electrónica

Sello de firma:

DqWvaHYKYDQpkzoco68/EsE6hpHh4Y+uiq92PKuiFRoiNKiPKCwaP5H1iUNKP2bVBsooIrqrqMfZEpc4+JncqS1F/Ui/4GSnZm8BLAeihqx9Y6vOd3S80A5mrQ
abkP2Y4ECqqgQpVnOD6jiGFBrZdZKqTSQ4XE36cpYRN4FR7dP3x06KQxXk87jl5CdqbTMnBMKZ6BUsIMqoQiHVn7PRrSBsiSHfRBiKW1qKFgmv6ibC0nwjk
FMCjaxVvBmeZAXI7poobBAFRgU//EkdQX12AFRix0Lc8ZiqYgqVEQq8+KXKsV1FLUHfSzFEMei6V5n4AvCku1DrDLFk2JUyRe2izQ==

CUFE:57b9bdf94b10aaa96de8b8312f93800dada81aa86852a4ac32c34b1c89aa916a5634333038529417 0aa43499c47c6247

ALCALDÍA DE GIRARDOTA	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020 Versión: 01 Fecha: 01-03-2021	Girardota con calidad

CONTRATO No. 087 del 29 de febrero de 2024

1. INFORME NÚMERO: TRES (3)

Identificación completa del Contratista:	TD TECNOLOGÍA Y DISEÑO S.A.S.
Fecha del Informe:	09 DE AGOSTO DE 2024
Supervisor interno del Municipio:	LUZ MARY SANCHEZ
Valor total del Contrato Inicial:	SESENTA Y OCHO MILLONES, NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL, CUATROCIENTOS PESOS MIL ($ 68.972.400) IVA INCLUIDO
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	
Plazo del Contrato:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ EL CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO EL LLENO Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES, HASTA EL DÍA EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
Plazo adicionado (Aplica o No aplica):	
Plazo Restante:	
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN PRO DE GARANTIZAR SOPORTE, REVISIÓN Y DIAGNOSTICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PROPIEDAD DE LA ENTIDAD.

Obligaciones del contratista:

1. Dentro de los dos (2) días hábiles a la suscripción del acta de inicio, realizar una (1) visita técnica y diagnóstico inicial para verificar el estado, procediendo de inmediato, con fundamento en esta información, al mantenimiento preventivo y/o correctivo de cada uno de los aires acondicionados con personal especializado.

2. Realizar los diagnósticos técnicos preventivos y correctivos que requieren los aires acondicionados existentes en las diferentes dependencias de la Administración municipal y demás edificios públicos, que en aras del principio de colaboración armónica requieran apoyo del municipio de Girardota.

3. Garantizar mantenimiento preventivo a los aires acondicionados, cuando les sea requerido, donde se incluyan, entre otras, las siguientes actividades:

   - Inspección visual para verificar estado
   - Prueba de incendio y operatividad
   - Remoción y lavado de filtros
   - Retiro y aseo de tapas frontales en evaporador
   - Limpieza de serpentín
   - Armado de equipo
   - Prueba de operación y toma de voltajes y tiempo
   - Lavado a presión de las rejillas del evaporador y condensador del equipo, eliminando todo el grueso de la suciedad acumulada.

- Realizar limpieza y secado de filtros, debiendo eliminar toda la suciedad.
- Utilizar equipo de limpieza y lubricantes de buena calidad, para la limpieza de todos los componentes del equipo, tales como: ventilador, tarjetas electrónicas, perillas, terminales eléctricos, filtros, carcasa, cubiertas, entre otros.
- Lubricar los baleros del ventilador, chumaceras, poleas y perilla en caso que estas últimas se pueden lubricar.
- Aplicar limpiador en spray apropiado a las tarjetas electrónicas.
- Retiro de tapas frontales
- Limpieza de serpentines y calas de control eléctrico
- Armado del equipo
- Prueba de operación

1.3 Garantizar y realizar Mantenimiento preventivo de los aires acondicionados de la Entidad:

Limpieza general (serpentín, unidad condensadora, evaporadores, motor compresor, aspas, filtros, componentes eléctricos, etc.)

- Aplicación de líquido desincrustante, desengrasante y anticorrosivo
- Lubricación de partes móviles
- Revisión y ajuste de controles
- Revisión de condiciones de operación
- Temperatura
- Presión alta y baja
- Amperaje y voltaje
- Niveles de aceite
- Ruidos y vibraciones
- Informe de observaciones generales
- Cotizaciones de reparaciones o modificaciones

1.4 Garantizar y realizar Mantenimiento correctivo de los aires acondicionados de la Entidad: Éste se realizará cuando se presenten fallas en el funcionamiento normal de los equipos, el cual deberá cumplirse con el servicio técnico especializado necesario.

SERVICIO TÉCNICO. El contratista proveerá la mano de obra necesaria e idónea para el mantenimiento preventivo y correctivo con un tiempo de respuesta que permita el funcionamiento continuo de los equipos de aire acondicionado. El contratista deberá presentar el diagnóstico y los informes requeridos

por el supervisor, para lo cual se fijará un cronograma de trabajo entre ambas partes. La firma contratada deberá presentar soluciones integrales, que permitan el correcto y continuo funcionamiento de los equipos de aire acondicionado, para lo cual deberá presentar garantía.

- Preparar, presentar y exponer al supervisor del contrato, un informe técnico de las labores realizadas durante cada visita técnica, el cual debe incluir las lecturas de presiones y amperajes.

- Garantizar que cuando sea requerido realizar mantenimientos correctivos, se deben suministrar los repuestos originales necesarios para ello, facturados a precio de mercado, para lo cual deberá previamente enviar cotización a la entidad y obtener la aprobación del supervisor.

- Suministrar al supervisor del contrato evidencia fotográfica del antes y después de los mantenimientos de los respectivos mantenimientos

- El contratista deberá garantizar la gestión ambientalmente adecuada de las sustancias refrigerantes, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos.

- Garantizar los servicios objeto del contrato que resulten del presente proceso con las normas propias de la actividad contratada.

- Garantizar que los mantenimientos sean ejecutados por personal técnico capacitado y presentar certificado de calibración no mayor a un (1) año, de los equipos a utilizar para ejecutar cada actividad y/o ficha técnica del equipo donde se evidencia el plazo recomendado por el fabricante para realizar la respectiva calibración (cuando aplique).

- Contar con las herramientas y equipos idóneos para garantizar las mejores prácticas durante la ejecución de su trabajo.

- Elaborar ficha técnica de cada uno de los equipos de aire acondicionado objeto del presente contrato, que contenga de manera detallada los mantenimientos preventivos y correctivos que se adelanten.

- Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de refrigeración variable de los equipos de aires acondicionados y ventilación mecánica conforme a las normas técnicas aplicables.

- Cumplir el objeto contractual, en los tiempos establecidos, obedeciendo las condiciones y características señaladas del servicio contratado.

- Garantizar obligatoriamente que los trabajos de mantenimiento, incluyen, entre otros: el aseo general de los equipos, manejo y disposición final adecuada de los elementos o insumos sobrantes de acuerdo con la normatividad RESPEL, en el caso que aplique.

- Ejecutar las labores contratadas con personal experimentado, especializado, certificado y calificado por el contratista, para intervenir equipos de la marca y características.

- Ejecutar las rutinas de mantenimiento y cambiar los componentes en los que se haya establecido deterioro o desgaste natural. Se debe presentar un informe sobre este aspecto.

• Mantener las áreas de trabajo y equipos limpios y en buen estado durante la ejecución del contrato y entregar al final de este, los equipos en óptimas condiciones con el fin de evitar su deterioro.

• Contar con las herramientas, insumos básicos, equipos especializados, personal capacitado y elementos de protección industrial, que se requieran para poner en funcionamiento los equipos que presenten fallas y realizar cada una de las actividades contratadas.

• Dar respuesta a los requerimientos hechos por el supervisor del contrato dentro de la primera hora siguiente en casos de emergencia.

• Asistir a las reuniones y/o recorridos que sean programados por la supervisión del contrato

• Elaborar y entregar los informes periódicos, mensuales y aquellos que le sean requeridos por el supervisor del contrato y que soportan la cuenta de cobro por las actividades desempeñadas.

• Atender con diligencia, eficiencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas en la ejecución de actividades y servicios inherentes al contrato y que sean requeridas por el Subsecretario de Participación Ciudadana y Economía Solidaria y/o el supervisor del contrato.

• Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y/o facturación mensual, pago que deberá realizarse dentro de los términos contractuales. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.

• Responder por los equipos e implementos dispuestos para el cumplimiento de sus funciones.

• Y las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean indicadas por parte del supervisor delegado y/o secretaria de infraestructura.

2. FECHA INFORME DE AVANCE: 09 de agosto de 2024

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
Una (1) visita técnica y diagnóstico inicial para verificar el estado, procediendo de inmediato, con fundamento en las obligaciones contractuales, al mantenimiento preventivo y/o correctivo de cada uno de los aires acondicionados con personal especializado.	100%
Realizar los diagnósticos técnicos preventivos y correctivos que requieren los aires acondicionados existentes en las diferentes dependencias de la Administración municipal y demás edificios públicos, que en aras del principio de colaboración armónica requieran apoyo del municipio de Girardota. Se soportan en los respectivos informes detallados de cada equipo que se anexa al presente informe.	50%

ALCALDÍA DE GIRARDOTA	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020 Versión: 01 Fecha: 01-03-2021	Girardota con calidad

Garantizar y realizar Mantenimiento preventivo de los aires acondicionados de la Entidad: Limpieza general (serpentín, unidad condensadora, evaporadores, motor compresor, aspas, filtros, componentes eléctricos, etc.) •Aplicación de líquido desincrustante, desengrasante y anticorrosivo Estudios previos • Lubricación de partes móviles • Revisión y ajuste de controles • Revisión de condiciones de operación • Temperatura • Presión alta y baja • Amperaje y voltaje • Niveles de aceite • Ruidos y vibraciones • Informe de observaciones generales • Cotizaciones de reparaciones o modificaciones	50%
Garantizar y realizar Mantenimiento correctivo de los aires acondicionados de la Entidad: Éste se realizará cuando se presenten fallas en el funcionamiento normal de los equipos, el cual deberá cumplirse con el servicio técnico especializado necesario.	50%
SERVICIO TÉCNICO. El contratista proveerá la mano de obra necesaria e idónea para el mantenimiento preventivo y correctivo con un tiempo de respuesta que permita el funcionamiento continuo de los equipos de aire acondicionado. El contratista deberá presentar el diagnóstico y los informes requeridos por el supervisor, para lo cual se fijará un cronograma de trabajo entre ambas partes. La firma contratada deberá presentar soluciones integrales, que permitan el correcto y continuo funcionamiento de los equipos de aire acondicionado, para lo cual deberá presentar garantía. • Preparar, presentar y exponer al supervisor del contrato, un informe técnico de las labores realizadas durante cada visita técnica, el cual debe incluir las lecturas de presiones y amperajes. • Garantizar que cuando sea requerido realizarse mantenimientos correctivos, se deben suministrar los repuestos originales necesarios para ello, facturados a precio de mercado, para lo cual deberá previam ente enviar cotización a la entidad y obtener la aprobación del supervisor.	50%

• Suministrar al supervisor del contrato evidencia fotográfica del antes y después de los mantenimientos de los respectivos mantenimientos

• El contratista deberá garantizar la gestión ambientalmente adecuada de las sustancias refrigerantes, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos.

• Garantizar los servicios objeto del contrato que resulten del presente proceso con las normas propias de la actividad contratada.

• Garantizar que los mantenimientos sean ejecutados por personal técnico capacitado y presentar certificado de calibración no mayor a un (1) año, de los equipos a utilizar para ejecutar cada actividad y/o ficha técnica del equipo donde se evidencia el plazo recomendado por el fabricante para realizar la respectiva calibración (cuando aplique).

• Contar con las herramientas y equipos idóneos para garantizar las mejores practicas durante la ejecución de su trabajo.

• Elaborar ficha técnica de cada uno de los equipos de aire acondicionado objeto del presente contrato, que contengan de manera detallada los mantenimientos preventivos y correctivos que se adelanten.

• Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de refrigeración variable de los equipos de aires acondicionados y ventilación mecánica conforme a las normas técnicas aplicables.

• Cumplir el objeto contractual, en los tiempos establecidos, obedeciendo las condiciones y características señaladas del servicio contratado.

• Garantizar obligatoriamente que los trabajos de mantenimiento, incluyan, entre otros: el aseo general de los equipos,

manejo y disposición final adecuada de los elementos o insumos sobrantes de acuerdo con la normatividad RESPEL, en el caso que aplique.

• Ejecutar las labores contratadas con personal experimentado, especializado, certificado y calificado por el contratista, para intervenir equipos de la marca y características.

• Ejecutar las rutinas de mantenimiento y cambiar los componentes en los que se haya establecido deterioro o desgaste natural. Se debe presentar un informe sobre este aspecto.

• Mantener las áreas de trabajo y equipos limpios y en buen estado durante la ejecución del contrato y entregar al final de este, los equipos en óptimas condiciones con el fin de evitar su deterioro.

• Contar con las herramientas, insumos básicos, equipos especializados, personal capacitado y elementos de protección industrial, que se requieran para poner en

249

funcionamiento los equipos que presenten fallas y realizar cada una de las actividades contratadas. • Dar respuesta a los requerimientos hechos por el supervisor del contrato dentro de la primera hora siguiente en casos de emergencia. • Asistir a las reuniones y/o recorridos que sean programados por la supervisión del contrato. • Elaborar y entregar los informes periódicos, mensuales y aquellos que le sean requeridos por el supervisor del contrato y que soportan la cuenta de cobro por las actividades desempeñadas. • Atender con diligencia, eficiencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas en la ejecución de actividades y servicios inherentes al contrato y que sean requeridas por el Subsecretario de Participación Ciudadana y Economía Solidaria y/o el supervisor del contrato. • Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y/o facturación mensual, pago que deberá realizarse dentro de los términos contractuales. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación. • Responder por los equipos e implementos dispuestos para el cumplimiento de sus funciones. • Y las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean indicadas por parte del supervisor delegado y/o secretaría de infraestructura.	

3. Observaciones y recomendaciones para mejorar y garantizar la calidad de la prestación del servicio:

4. N/A

Anexos:

1.Se anexan treinta y siete(37) registros debidamente diligenciados y con soporte fotográfico denominados "reporte mantenimiento aires acondicionados " en membrete oficial de TD Tecnología y Diseño S.A.S, impresos para el paquete documental físico en el siguiente orden:

Dependencia: Alcaldía

- 1 Sala de Juntas #1
- 2 Sala de Juntas #2
- 3 Oficina Alcalde
- 4 Apoyo despacho
- 5 Recepción despacho
- 6 Comunicaciones
- 7 Stereo 101.4

Dependencia: Of. Jurídica

- 8 Of. Jurídica

Dependencia: Secretaría de Planeación
- 9 Sala Planeación
- 10 Oficina Secretaría de Planeación

Dependencia: Control Interno
- 11 Control Interno

Dependencia: Secretaria de Infraestructura
- 12 Oficina Infraestructura

Dependencia: Personería
- 13 Personería Oficina
- 14 Personería #1
- 15 Personería #2

Dependencia: Almacén
- 16 Oficina Almacén

Dependencia: Secretaria de Salud
- 17 Of. Sec. Salud
- 18 Portatil #1
- 19 Portatil #2
- 20 Sec.Salud Sistemas

Dependencia: Piso Dos cuarto técnico
- 21 Rack piso 2

Dependencia: Secretaria de Hacienda
- 22 Secretaría de Hacienda
- 23 Oficina de Hacienda
- 24 Secr. Hacienda

Dependencia: Tesorería
- 25 Tesorería

Dependencia: Centro de Monitoreo Estación de Policía
- 26 Rack Cuarto técnico
- 27 Cuarto técnico CTM
- 28 Cuarto de crisis

Dependencia: Secretaría de Gobierno
- 29 Ingreso Comisaría de familia
- 30 Pasillo Comisaría 2
- 31 oficina secretario gobierno
- 32 Oficina Subsecretario de gobierno
- 33 pasillo comisaría 1

Dependencia: Secretaría de Tránsito
- 34 Archivo tránsito
- 35 Cuarto tecnico Rack

Dependencia: Secretaría de Medio Ambiente
- 36 Secretaria de M. Ambiente

Dependencia: Secretaria de Agricultura
- 37 Secretaría de Agricultura

4. Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

5. En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelar la suma de **$ 11.495.400 (once millones cuatrocientos noventa y cinco mil cuatrocientos pesos)** , por los servicios efectivamente prestados por el mantenimiento preventivo y predictivo de los aires acondicionados de las diferentes áreas.

LUZ MARY SÁNCHEZ
Supervisora

Erica J.

TD Tecnología y Diseño S.A.S.
Contratista

CRONOGRAMA PARA AIRES ACONDICIONADOS ALCALDIA

	CONVENCIONES		JULIO					AGOSTO				
P		Programado - (Solicitud de programacion x supervisor de la alcaldia)										
		Fuera de servicio										
		En desarrollo	4ta. SEMANA					1ra. SEMANA				
OK	OK	Mantenimientos realizados / registros realizados	LU	MA	MI	JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI
	ALERTA	Novedad en visita	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2
		DEPENDENCIA: ALCALDIA										
1		ALCALDIA- 4to piso - Sala de Juntas				OK						
2		ALCALDIA - 4to piso - Sala de Juntas #2				OK						
3		ALCALDIA - 4to piso - Oficina Alcalde(1)				OK						
4		ALCALDIA - 4to piso - Apoyo Despacho										
5		ALCALDIA - 4to piso - Recepcion Despacho	OK									
6		ALCALDIA - 4to piso - Secretaria de Comunicaciones - zona comun	OK									
7		ALCALDIA - 4to piso - Secretaria de Comunicaciones - Emisora	OK									
8		ALCALDIA - 3er piso Juridica		AL								
9		ALCALDIA - 3er piso ofc 302 - Secretaria de Planeacion y Desarrollo - Sala de juntas		DK								
10		ALCALDIA - 3er piso ofc 302 - Secretaria de Planeacion y Desarrollo -oficina		OK								
11		ALCALDIA - 2do piso ofc 210 - Control interno			OK							
12		ALCALDIA - 2do piso ofc 203 - Secretaria de Infraestructura(1)								OK		
13		ALCALDIA - 2do piso - personeria municipal (1)							OK			
14		ALCALDIA - 2do piso - personeria municipal (2)							OK			
15		ALCALDIA - 2do piso 201 - oficina personero municipal (3)							OK			
16		ALCALDIA - 2do piso -ofic 211 - almacén			OK							
17		ALCALDIA - 2do piso - ofc 209 - Secretaria de Salud oficina secretaria (1)										
18		ALCALDIA - 2do piso - ofc 209 - Secretaria de Salud area comun (2)								DK		
19		ALCALDIA - 2do piso - ofc 209 - Secretaria de Salud area comun (3)								OK		
20		ALCALDIA - 2do piso - ofc 209 - Secretaria de Salud - oficina de sistemas				OK						
21		ALCALDIA - 2do piso - ofc 206 - cuarto técnico estación de energia #2			OK							
22		ALCALDIA - 1er piso - ofc 102 secretaria de hacienda (1)							OK			
23		ALCALDIA - 1er piso - ofc 102 secretaria de hacienda cobro coactivo (2)							DK			
24		ALCALDIA - 1er piso - ofc 102 oficina secretario de hacienda (3)							DK			
25		ALCALDIA - 1er piso - tesoreria							AL			
		DEPENDENCIA: CENTRO MONITOREO POLICIA										
26		CMP- Centro de Monitoreo de la Policia - cuarto tecnico						OK				
27		CMP- Centro de Monitoreo de la Policia - ducteria						AL				
28		CTM - Centro de Monitoreo de la Policia - cuarto de crisis						OK				
		DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO										
29		GOBIERNO - Secretaria de gobierno- ingreso comisaria									OK	
30		GOBIERNO - Secretaria de gobierno-pasillo										
31		GOBIERNO - Secretaria de gobierno - oficina del secretario										
32		GOBIERNO - Secretaria de gobierno - oficina del sub secretario									OK	
33		GOBIERNO - Secretaria de gobierno - pasillo comisaria									OK	
		DEPENDENCIA: SECRETARIA DE TRANSITO										
34		TRANSITO - Secretaria de Transito Archivo									OK	
35		TRANSITO - Secretaria de Transito Cuarto tecnico										
		DEPENDENCIA: SECRETARIA DE AMBIENTE										
36		AMBIENTE - Secretaria de medio ambiente sala de reuniones						OK				
		DEPENDENCIA: SECRETARIA DE AGRICULTURA										
37		AGRICULTURA - Secretaria de agricultura 2do piso salon									AL	

RESUMEN DE ATENCIONES PARA AIRES ACONDICIONADOS ALCALDIA

	DEPENDENCIA: ALCALDIA	ESTADOS									
		OPTIMO	INT. INFRAESTRUCTURA	FALLAS ELECTRICAS	TARJETA	REPUESTOS/ TUBERIA	SIN REFIGERANTE O POR AJUSTAR	REVISION DE FUGA	AISLAMIENTO DE TUBERIA / RUBATEX	BOMBA DE CONDENSADO	MOTOR
1	ALCALDIA- 4to piso - Sala de Juntas	X									
2	ALCALDIA - 4to piso - Sala de Juntas #2	X									
3	ALCALDIA - 4to piso - Oficina Alcalde(1)	X									
4	ALCALDIA - 4to piso - Apoyo Despacho			29-05-2024							
5	ALCALDIA - 4to piso - Recepcion Despacho	X					22-05-2024				
6	ALCALDIA - 4to piso - Secretaria de Comunicaciones - zona comun	X									
7	ALCALDIA - 4to piso - Secretaria de Comunicaciones - Emisora	X									
8	ALCALDIA - 3er piso Juridica	ALERTA					03-05-2024	03-05-2024			23-07-2024
9	ALCALDIA - 3er piso ofc 302 - Secretaria de Planeacion y Desarrollo - Sala de juntas	X									
10	ALCALDIA - 3er piso ofc 302 - Secretaria de Planeacion y Desarrollo -oficina	X									
11	ALCALDIA - 2do piso ofc 210 - Control Interno	X									
12	ALCALDIA - 2do piso ofc 203 - Secretaria de Infraestructura(1)	X									
13	ALCALDIA - 2do piso - personeria municipal (1)	X							03-05-2024		
14	ALCALDIA - 2do piso - personeria municipal (2)	X									
15	ALCALDIA - 2do piso 201 - oficina personero municipal (3)	X									
16	ALCALDIA - 2do piso -ofic 211 - almacén	X							14-05-2024		
17	ALCALDIA - 2do piso - ofc 209 - Secretaria de Salud oficina secretaria (1)				29-05-2024						
18	ALCALDIA - 2do piso - ofc 209 - Secretaria de Salud area comun (2)	X									
19	ALCALDIA - 2do piso - ofc 209 - Secretaria de Salud area comun (3)	X									
20	ALCALDIA - 2do piso - ofc 209 - Secretaria de Salud - oficina de sistemas	X									
21	ALCALDIA - 2do piso - ofc 206 - cuarto técnico estación de energia #2	X									
22	ALCALDIA - 1er piso - ofc 102 secretaria de hacienda (1)	X									
23	ALCALDIA - 1er piso - ofc 102 secretaria de hacienda cobro coactivo (2)	X									
24	ALCALDIA - 1er piso - ofc 102 oficina secretario de hacienda (3)	X									
25	ALCALDIA - 1er piso - tesoreria	ALERTA	10-05-2024							16-05-2024	
	DEPENDENCIA: CENTRO MONITOREO POLICIA										
26	CMP- Centro de Monitoreo de la Policia - cuarto tecnico	X							15-05-2024		
27	CMP- Centro de Monitoreo de la Policia - ductria	ALERTA	15-05-2024			29-07-2024	29-07-2024	29-07-2024			
28	CTM - Centro de Monitoreo de la Policia - cuarto de crisis	X					15-05-2024				
	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO										
29	GOBIERNO - Secretaria de gobierno- ingreso comisaria	X							08-05-2024		
30	GOBIERNO - Secretaria de gobierno-pasillo						07-05-2024	07-05-2024	08-05-2024		
31	GOBIERNO - Secretaria de gabierno - oficina del secretario								08-05-2024		
32	GOBIERNO - Secretaria de gobierno - oficina del sub secretario	X							08-05-2024		
33	GOBIERNO - Secretaria de gobierno - pasillo comisaria	X							08-05-2024		
	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE TRANSITO										
34	TRANSITO - Secretaria de Transito Archivo	X							08-05-2024		
35	TRANSITO - Secretaria de Transito Cuarto tecnico								08-05-2024		
	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE AMBIENTE										
36	AMBIENTE - Secretaria de medio ambiente sala de reuniones	X	29-07-24							29-07-24	
	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE AGRICULTURA										
37	AGRICULTURA - Secretaria de agricultura 2do piso salen		16-05-2024			16-05-2024					

253

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	25/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	4	**número de equipo**		**UBICACION**	sala de juntas #1

SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	Blueline	**VOLTAJE**	L1:113 L2:121 (219)		**TEMP. SUMINISTRO 9°C**
CAPACIDAD	18.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.3	UCA: 3.9	**TEMP.RETORNO 23°C**
MODELO	MSI-1819E2	refrigerante R-410A			

PLACA

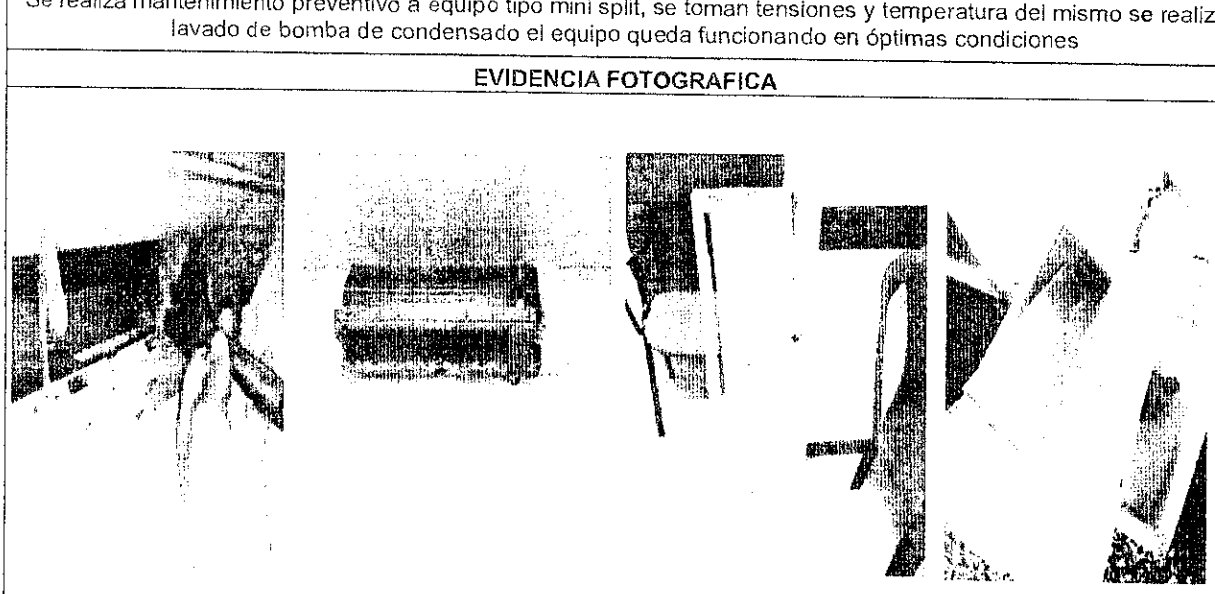
DATOS DEL TÉCNICO

NOMBRE	Luis Mesa
CÉDULA	1128390679
CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se toman tensiones y temperatura del mismo se realiza lavado de bomba de condensado el equipo queda funcionando en óptimas condiciones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



254

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	25/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	4	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	sala de juntas #2

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

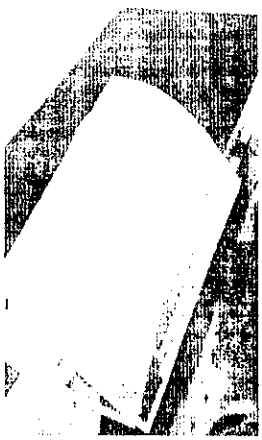
MARCA	BLUELINE	**VOLTAJE**	L1: 120.8	L2:120.3	**TEMP. SUMINISTRO 11°C**
CAPACIDAD	18.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.2	UCA: 3.6	**TEMP.RETORNO 23°C**
MODELO	MSI-1810E2	**REFRIGERANTE R-410A**			

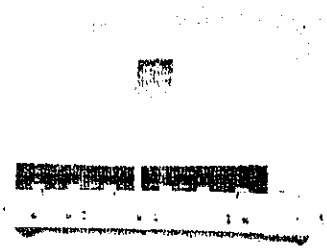
PLACA	**DATOS DEL TÉCNICO**	
[redacted]	**NOMBRE**	Luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimientos preventivo a equipo tipo mini split, se realiza lavado de blower, serpentín, bandeja, toma de tensiones y corriente el equipo queda funcionando en óptimas condiciones de trabajo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

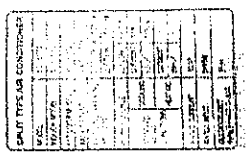




		REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS			
		CONTRATO 087-PS			
IDENTIFICACION DEL CLIENTE					
NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	25/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	4	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	oficina alcalde

SE ENTREGA A SATISFACCION		
ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

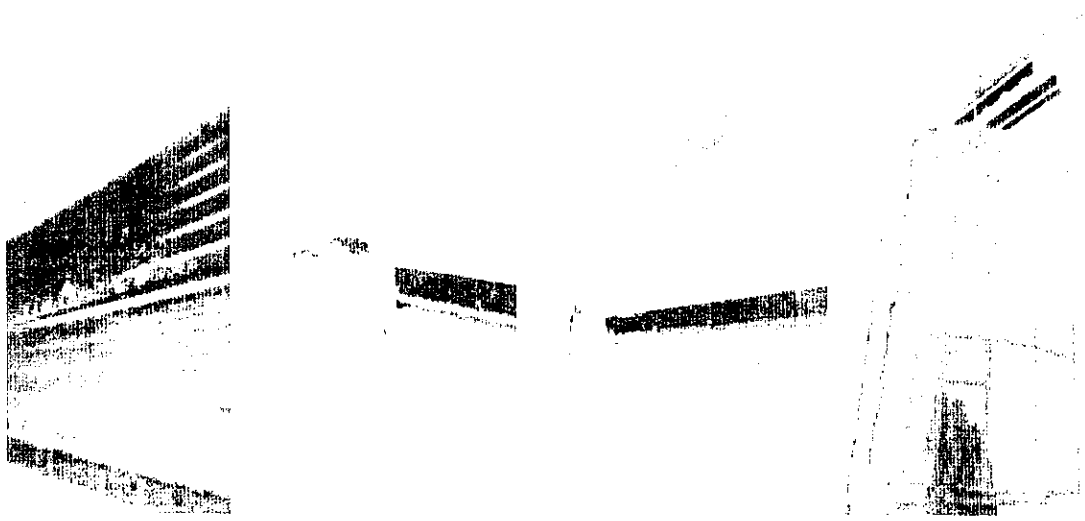
DATOS DE OPERACION						
MARCA	BLUELINE	**VOLTAJE**	L1: 123	L2:121	**TEMP. SUMINISTRO**	**9°C**
CAPACIDAD	18.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.3	UCA: 3.1	**TEMP.RETORNO**	**23°C**
MODELO	ms-1810F2	**REFRIGERANTE**	**R-410A**			

PLACA	**DATOS DEL TÉCNICO**	
	**NOMBRE**	Luis mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se lavan filtros blower, serpentín partes eléctricas del equipo queda operando en optimas condiciones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



256

	REPORTE DE VISITA TECNICA DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE					
NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	29/05/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	4	número de equipo	510	UBICACION	Apoyo despacho

DETALLE DEL SERVICIO

se realizan pruebas con el super arrancador encontrando que el compresor no arranca quedando así fuera de servicio

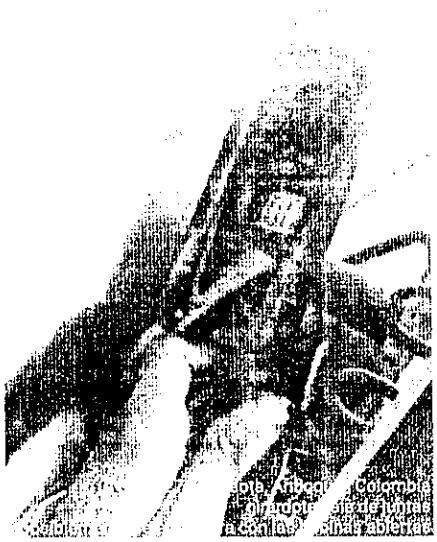
DATOS DE OPERACION

MARCA	BLUELINE
CAPACIDAD	18.000BTU
MODELO	MS-1810E2
PLACA	DATOS DEL TÉCNICO
	NOMBRE: Luis Mesa- Daniel Delgado
	CÉDULA: 1128390679-1102366745
	CARGO: Técnico - Auxiliar

OBSERVACIONES

El equipo queda fuera de servicio se requiere cambio del mismo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



257

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	22/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	4	número de equipo	489	UBICACION	recepción despacho

SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACIÓN

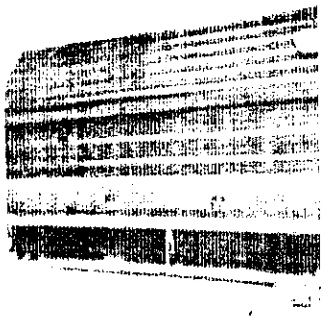
MARCA	BLUELINE	VOLTAJE	L1: 119	L2:124	TEMP. SUMINISTRO 9°C
CAPACIDAD	18.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.3	UCA: 3.8	TEMP.RETORNO 23°C
MODELO	ms-1810E2				

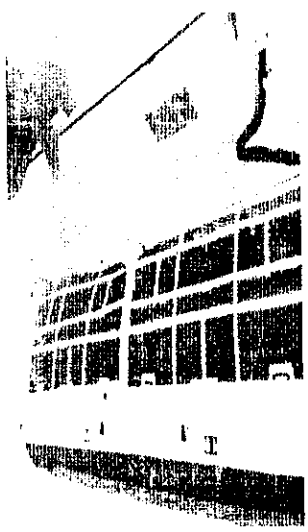
PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split , se realiza lavado de filtros, blower, damper, toma de tensiones y temperatura, se realiza limpieza de bomba de drenado el equipo queda operando en óptimas condiciones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	22/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	4	número de equipo	20666	UBICACION	Comunicaciones

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

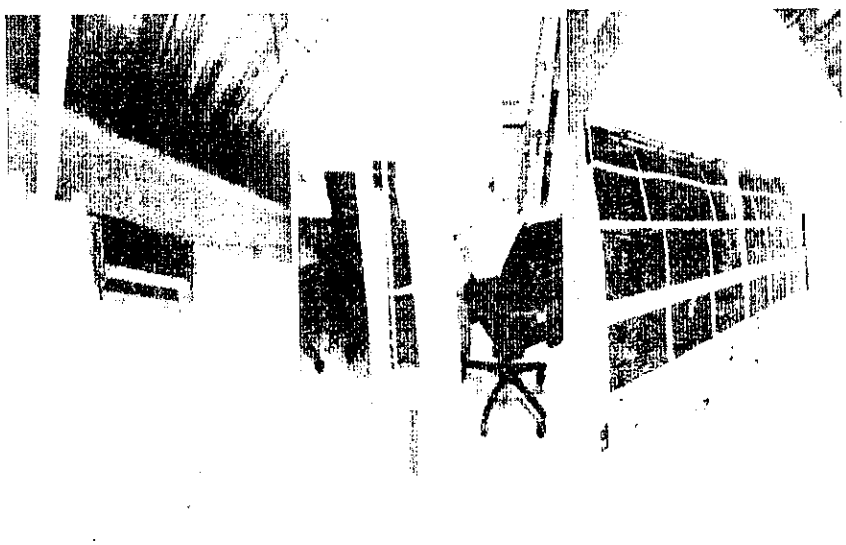
MARCA	DAIKIN	VOLTAJE	L1:109	L2: 113.3	TEMP. SUMINISTRO 10°C
CAPACIDAD	24.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.4	UCA: 3.5	TEMP.RETORNO 22°C
MODELO	FTKS09RL216				

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split marca DAIKIN se realiza lavado de serpentín, blower y filtros; el equipo queda funcionando en óptimas condiciones.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



259

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	22/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	4	número de equipo	131	UBICACION	stereo 101.4

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

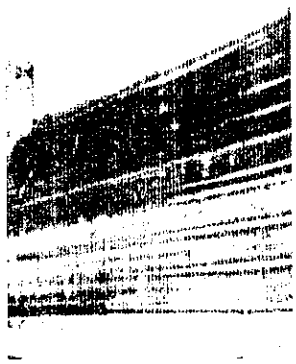
MARCA	DAIKIN	VOLTAJE	L1: 129 L2:122. (207)		TEMP. SUMINISTRO 11°C
CAPACIDAD	9.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.3	UCA: 3.5	TEMP.RETORNO 23°C
MODELO	FTKS09RL216	refrigerante R-410A			

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se toman tensiones y temperatura del mismo se realiza lavado de bomba de condensado el equipo queda funcionando en óptimas condiciones.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



260

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	23/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	3	número de equipo	217	UBICACION	Of. Jurídica

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

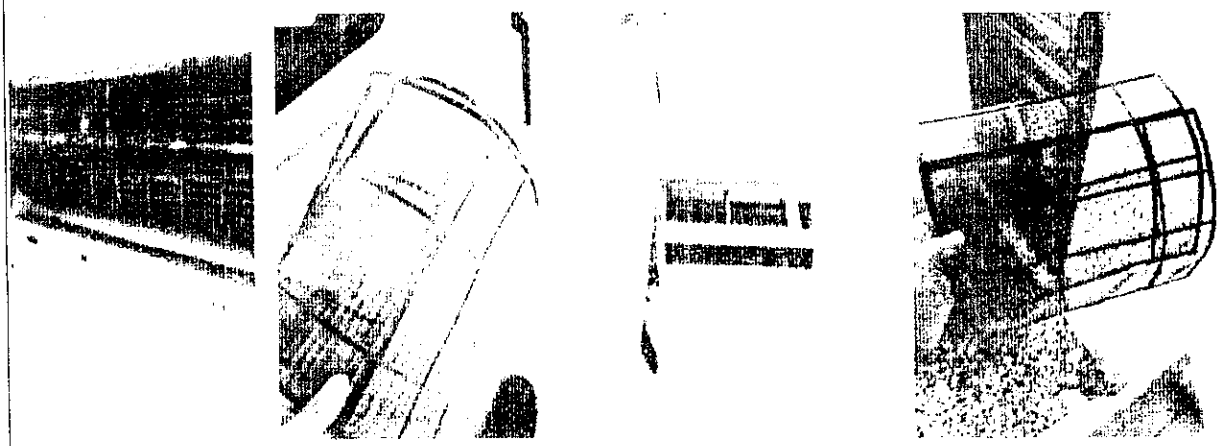
MARCA	LG	VOLTAJE	L1: 120- L2: 119		TEMP. SUMINISTRO 11°C
CAPACIDAD	12.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.2	UCA: 3.9	TEMP.RETORNO 23°C
MODELO	sj122cd	REFRIGERANTE R-22			

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	tecnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimientos preventivo a equipo tipo minisplit se solicita cambio de rubatex en tubería de refrigeración. se realiza lavado de serpentín blower, filtros y toma de tensiones y temperatura se requiere cambio de motor de damper para equipo LG de 12.000btu

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



262

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	23/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	3	número de equipo	10082	UBICACION	Sala Planeación

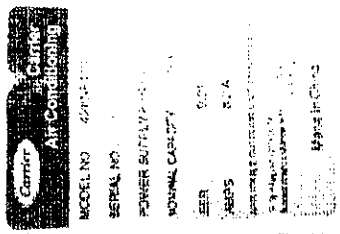
SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	Carrier	VOLTAJE	L1: 121	L2:123	TEMP. SUMINISTRO 10°C
CAPACIDAD	18.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.3	UCA: 2.8	TEMP.RETORNO 23°C
MODELO	42KNP118303	REFRIGERANTE			

PLACA



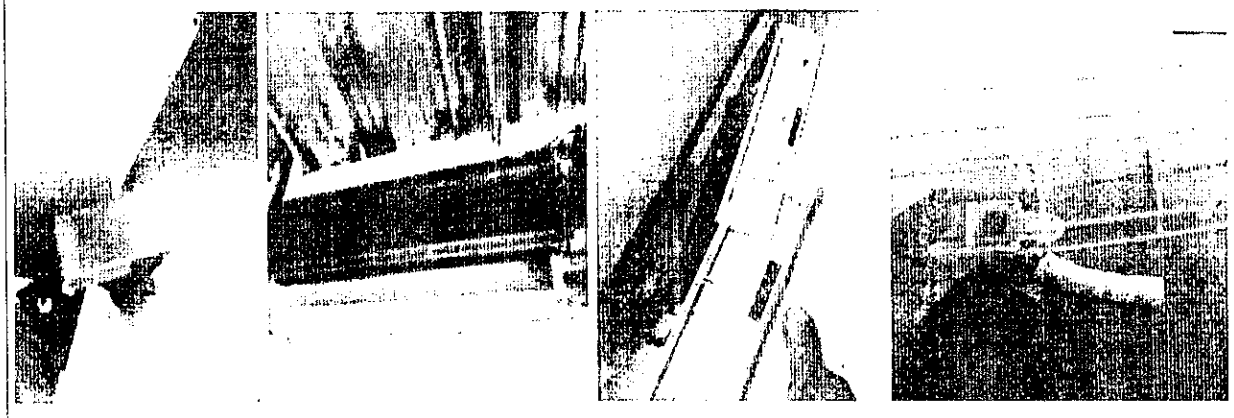
DATOS DEL TÉCNICO

NOMBRE	Luis mesa
CÉDULA	1128390679
CARGO	tecnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se lavan filtros se toma tensiones y temperatura, limpieza de partes eléctricas y serpentín.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



262

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL PROVEDOR

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	23/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	3	**Número de equipo**	312	**UBICACION**	ofic.secretaria Planeación

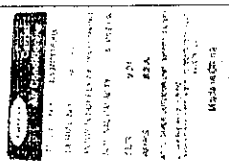
SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornillería en estructuras y tapas	si	ok
Verificación del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	Carrier	**VOLTAJE**	L1: 122	L2:124	**TEMP. SUMINISTRO 10°C**
CAPACIDAD	18.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.2	UCA: 3.4	**TEMP.RETORNO 23°C**
MODELO	42KNP118303	**REFRIGERANTE R-22**			

PLACA



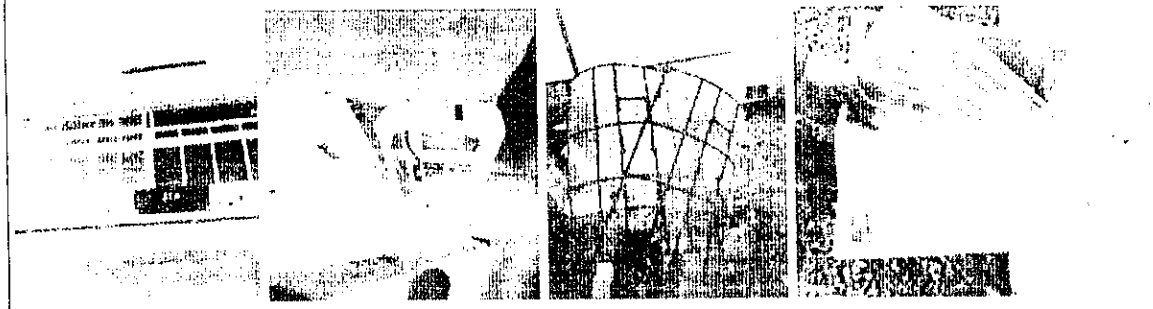
DATOS DEL TÉCNICO

NOMBRE	Luis mesa
CÉDULA	1128390679
CARGO	tecnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimientos preventivo a equipo tipo minisplit se realiza lavado de blower, serpentín, toma de tensiones y temperatura el equipo queda trabajando en óptimas condiciones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	24/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	2	**número de equipo**	7268	**UBICACION**	Control Interno

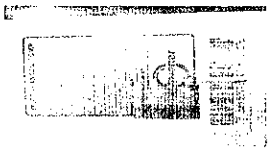
SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACIÓN
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificación del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	blueline	**VOLTAJE**	L1: 123	L2: 127	**TEMP. SUMINISTRO 11°C**
CAPACIDAD	18.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.3	UCA: 3.5	**TEMP.RETORNO 23°C**
MODELO	MSI-1819E2				

PLACA



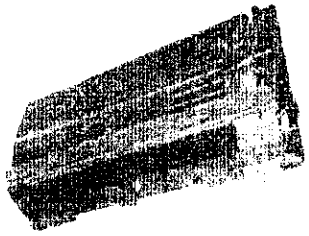
DATOS DEL TÉCNICO

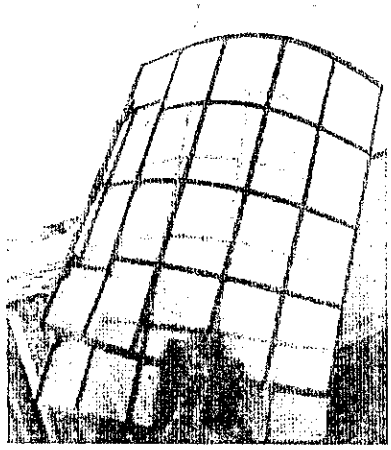
NOMBRE	Luis Mesa
CÉDULA	1128390679
CARGO	Técnico

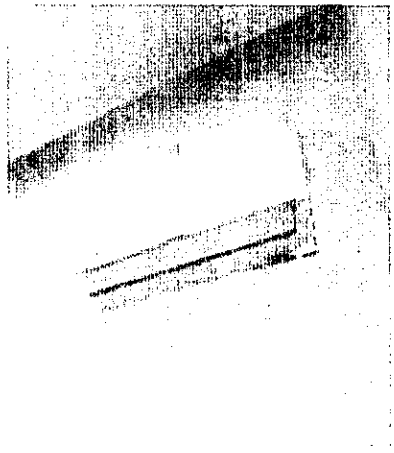
OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se limpian partes eléctricas, serpenti, blower, se realiza toma de tensión y voltaje, toma de temperatura, el equipo queda trabajando en óptimas condiciones.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







264

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL PROVEDOR

NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	31/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	piso-techo
piso	2	número de equipo	n/a	UBICACION	Sec Infraestructura

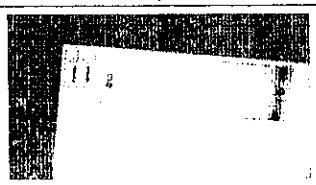
SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificación del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	LG	VOLTAJE	L1:123	L2: 121	TEMP. SUMINISTRO °C	
CAPACIDAD	34.100BTU	AMPERAJE	UMA: 0.4	UCA: 3.8	TEMP.RETORNO 25°C	
MODELO	AVNQ36GM	refrigerante R-410A				

PLACA



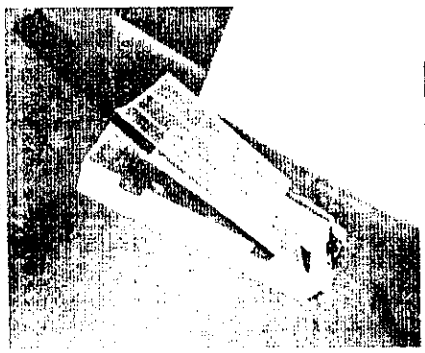
DATOS DEL TÉCNICO

NOMBRE	Luis Mesa
CÉDULA	1128390679
CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo piso-techo se procede a lavar blower, serpentín, oídos de blower se realiza desencrustamiento de serpentín, limpiezas de tapas y ajuste de las mismas. toma de tensiones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	30/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	2	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	Personeria-Ofi

SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACIÓN**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

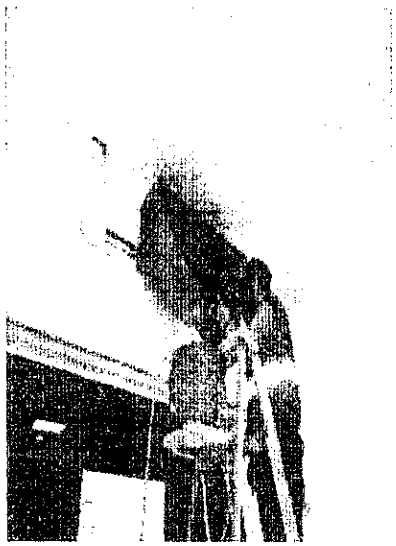
MARCA	BLUELINE	**VOLTAJE**	L1: 121	L2:122	**TEMP. SUMINISTRO 11°C**
CAPACIDAD	18.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.3	UCA: 2.9	**TEMP.RETORNO 23°C**
MODELO	MS-1810E2	**REFRIGERANTE R-410A**			

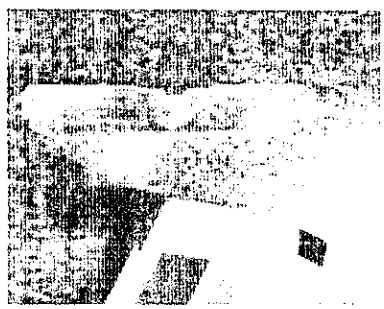
PLACA	**DATOS DEL TÉCNICO**	
	NOMBRE	Jorge Londoño
	CÉDULA	1017135634
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimientos preventivo a equipo tipo mini split, se lavan filtros se toma tensiones y temperatura, limpieza de partes eléctricas y serpentín. se realiza lavado de condensador el equipo queda operando en optimas condiciones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





266

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

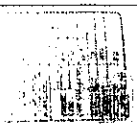
NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	30/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	2	**número de equipo**	186	**UBICACION**	Personería #1

SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACIÓN
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificación del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

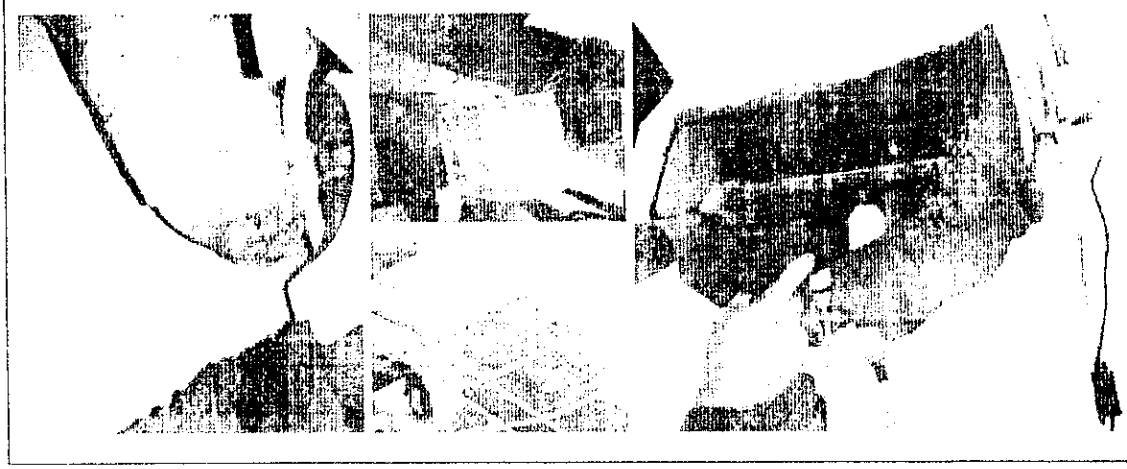
MARCA	BLUELINE	**VOLTAJE**	L1: 121	L2:118	**TEMP. SUMINISTRO**
CAPACIDAD	12.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.3	UCA: 3.6	**TEMP.RETORNO 23°C**
MODELO	MS-1210E2	**REFRIGERANTE R-410A**			

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	**NOMBRE**	Jorge Londoño
	CÉDULA	1017135634
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se lavan filtros se toma tensiones y temperatura, limpieza de partes eléctricas y serpentín. se continua con la recomendacion del cambio de aislamiento en tubería de refrigeración.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

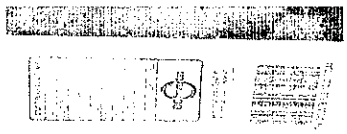
NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	30/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	2	número de equipo	n/a	UBICACION	Personeria #2

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificación del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

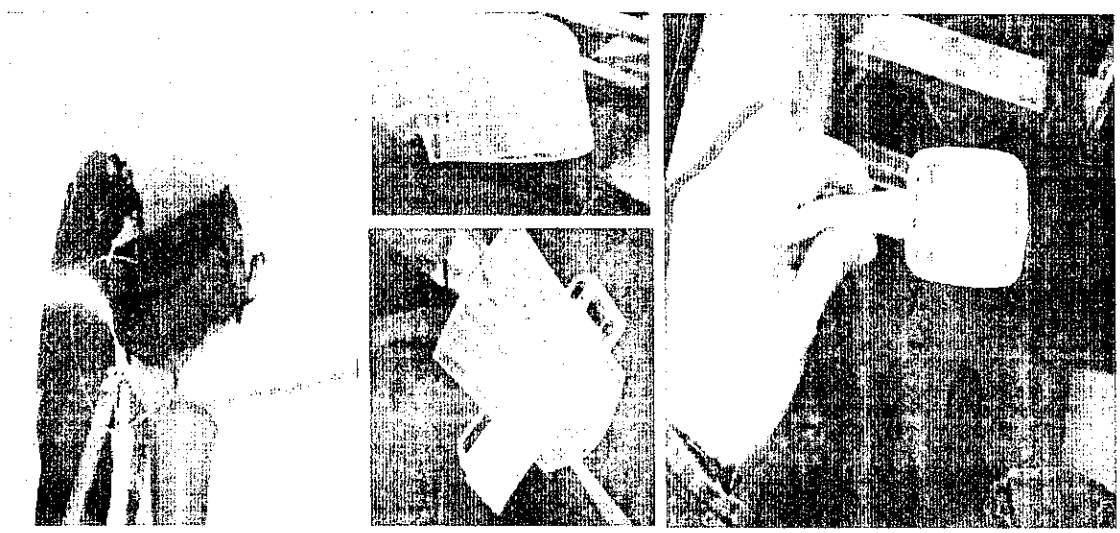
MARCA	BLUELINE	VOLTAJE	L1: 119	L2:123	TEMP. SUMINISTRO 11 °C
CAPACIDAD	18.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.3	UCA: 3.2	TEMP.RETORNO 23°C
MODELO	MSI-1819E2	REFRIGERANTE R-410A			

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Jorge Londoño
	CÉDULA	1017135634
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimientos preventivo a equipo tipo mini split, se lavan filtros se toma tensiones y temperatura, limpieza de partes eléctricas y serpentín el equipo queda operando en optimas condiciones de trabajo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



TECNOLOGIA Y DISEÑO	**REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS**
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

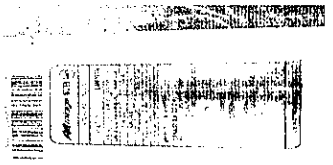
NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	24/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	2	**número de equipo**		**UBICACION**	oficina almacén

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

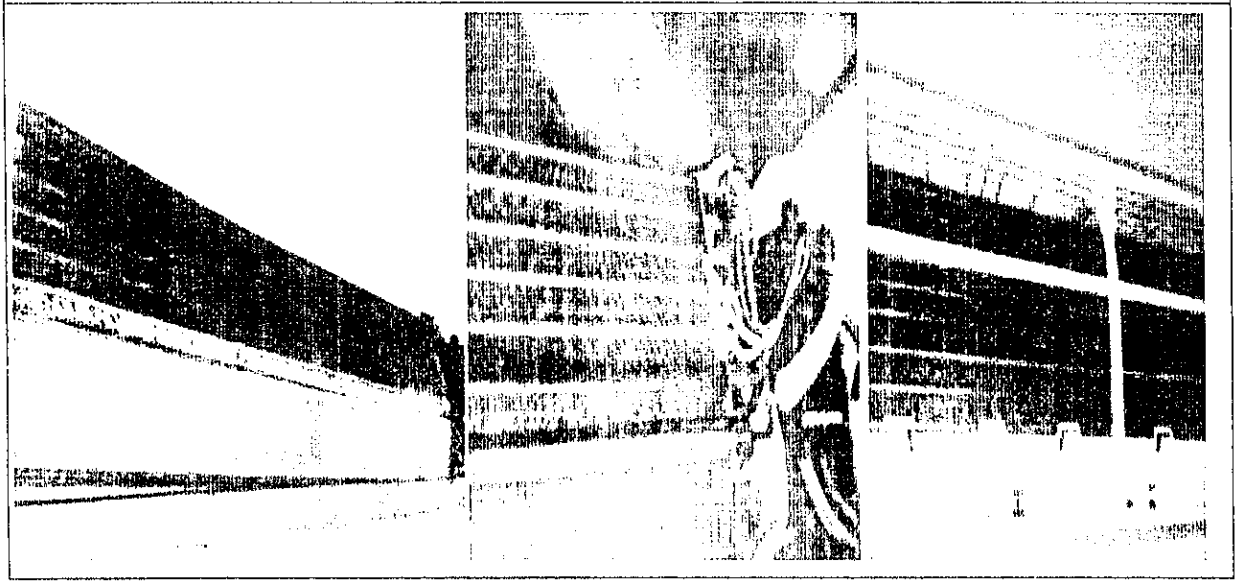
MARCA	Mirage	**VOLTAJE**	L1: 123 L2: 124		**TEMP. SUMINISTRO 11°C**	
CAPACIDAD	18.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.3	UCA: 3.5	**TEMP.RETORNO 23°C**	
MODELO	EMF181N					

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	**NOMBRE**	Luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se limpian partes eléctricas, serpenti, blower, se realiza toma de tensión y voltaje, toma de temperatura, el equipo queda trabajando en óptimas condiciones.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



	REPORTE DE VISITA TECNICA DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

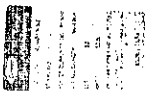
IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	29/05/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	2	**número de equipo**	142	**UBICACION**	Of. Sec. Salud

DETALLE DEL SERVICIO

Se realiza revisión de alarma en equipo tipo minisplit el cual presenta falla y quemado en tarjeta de control la cual se debe retirar para revisión y reparación dela misma el equipo queda temporalmente fuera de servicio.

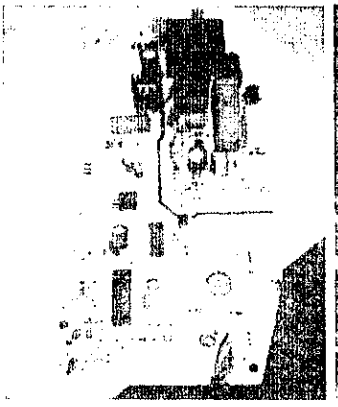
DATOS DE OPERACION

MARCA	CARRIER	
CAPACIDAD	18.000BTU	
MODELO	42KNP118303	
PLACA	**DATOS DEL TÉCNICO**	
	**NOMBRE**	Jesús Vega
	CÉDULA	27007576
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

El equipo queda fuera de servicio

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



270

EMPRESA Y DISEÑO	**REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS**
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	31/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	Portatil #1
piso	2	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	Sec.Salud

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	n/a
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

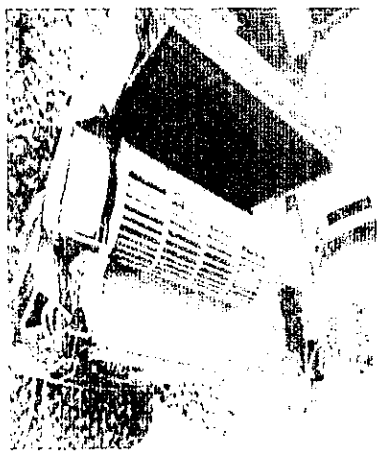
MARCA	KALLEY	**VOLTAJE**	L1: 117V L2:		**TEMP. SUMINISTRO 10°C**
CAPACIDAD	14.000BTU/H	**AMPERAJE**	UMA:	UCA: 2.3	**TEMP.RETORNO 22°C**
MODELO	K-AC14P				

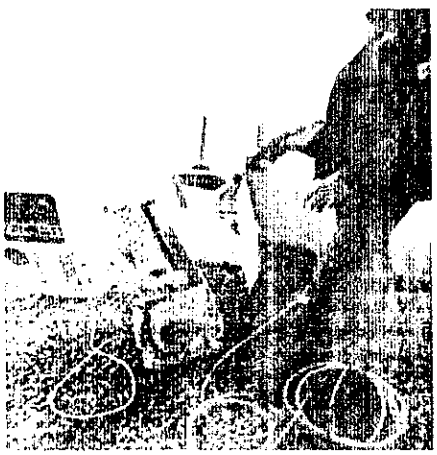
PLACA	**DATOS DEL TÉCNICO**	
	NOMBRE	Luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo portatil,se realiza lavado de filtros, limpieza de blower y partes electricas el equipo queda operando en óptimas condiciones.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





271

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	31/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	Portatil #2
piso	**2**	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	Sec.Salud

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	n/a
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

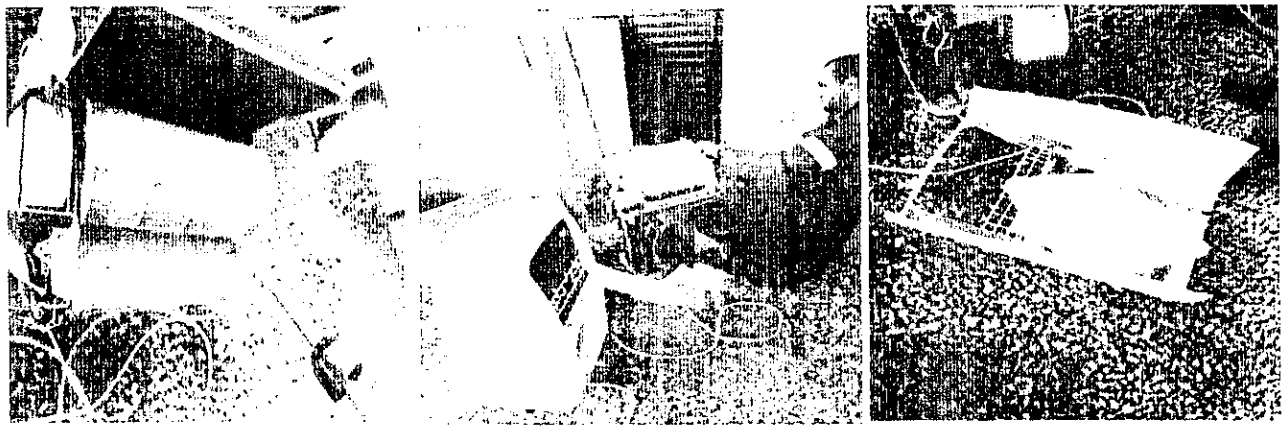
MARCA	KALLEY	**VOLTAJE**	L1: 120V L2:		**TEMP. SUMINISTRO 10°C**
CAPACIDAD	14.000BTU/H	**AMPERAJE**	UMA:	UCA: 2.3	**TEMP.RETORNO 23°C**
MODELO	K-AC14P				

PLACA	**DATOS DEL TÉCNICO**	
	NOMBRE	Luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo portatil,se realiza lavado de filtros, limpieza de blower y partes electricas el equipo queda operando en óptimas condiciones.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



272

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

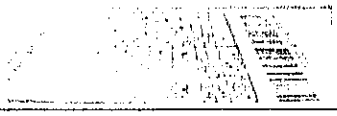
NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	25/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	2	número de equipo	n/a	UBICACION	Sec.Salud Sistemas

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

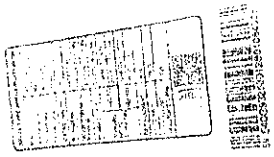
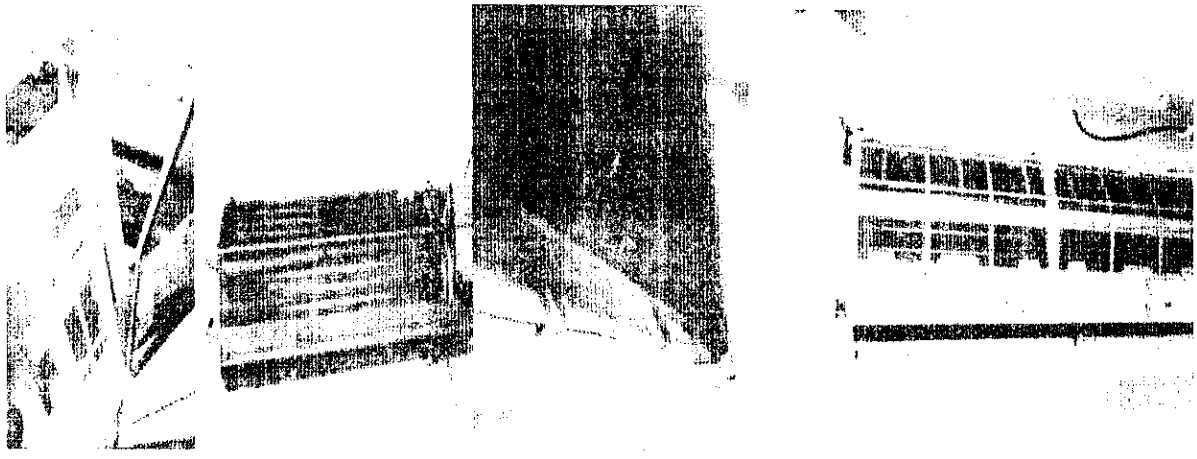
MARCA	blueline	VOLTAJE	L1: 118	L2:120	TEMP. SUMINISTRO 10°C
CAPACIDAD	12.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.3	UCA: 2.6	TEMP.RETORNO 23°C
MODELO	MS-1210E2	refrigerante R-410A			

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se toma tension, temperatura , se realiza limpieza de blower, damper, serpentín el equipo queda operando en óptimas condiciones.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

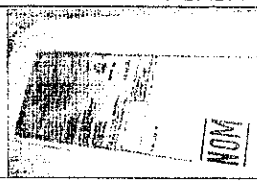
				REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS		
				CONTRATO 087-PS		
IDENTIFICACION DEL CLIENTE						
NOMBRE O RAZON SOCIAL					FECHA	24/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA					EQUIPO	mini-split
piso	2	número de equipo		n/a	UBICACION	rack piso 2
SE ENTREGA A SATISFACCIÓN						
ACTIVIDAD					si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios					si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador					si	ok
Medición y registro de tensión y corriente					si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas					si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones					si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado						
Limpieza de blower					si	ok
DATOS DE OPERACION						
MARCA	BLUELINE	VOLTAJE	L1: 123	L2:120	TEMP. SUMINISTRO 11°c	
CAPACIDAD	12.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.3	UCA: 2,8	TEMP.RETORNO 23°C	
MODELO	MS-1210G2	REFRIGERANTE R-410A				
PLACA					DATOS DEL TÉCNICO	
					NOMBRE	Luis Mesa
					CÉDULA	1128390679
					CARGO	Técnico
OBSERVACIONES						
Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se lavan filtros se toma tensiones y temperatura, limpieza de partes eléctricas y serpentín.						
EVIDENCIA FOTOGRAFICA						
						

274

		REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS				
		CONTRATO 087-PS				
IDENTIFICACION DEL CLIENTE						
NOMBRE O RAZON SOCIAL					FECHA	30/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA					EQUIPO	mini-split
piso	1	número de equipo			UBICACION	Secr. de hacienda

SE ENTREGA A SATISFACCION		
ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obsfrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

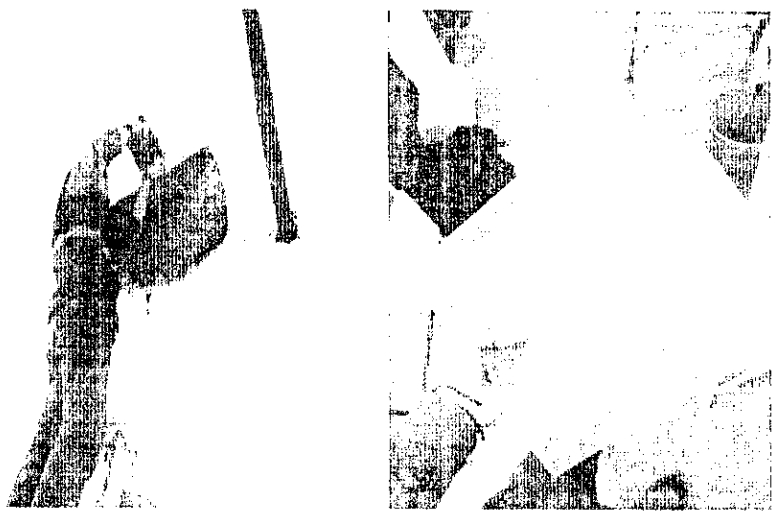
DATOS DE OPERACION						
MARCA	LG	VOLTAJE	L1:109	L2: 113 .3	TEMP. SUMINISTRO 9°C	
CAPACIDAD	24.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.4	UCA: 3.5	TEMP.RETORNO 23°C	
MODELO	AMNC24GDCA2					

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Jorge Londoño
	CÉDULA	1017135634
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split se realiza lavado de serpentín, blower, filtros limpieza de sistema de drenaje, toma de tensiones, el equipo queda funcionando en óptimas condiciones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

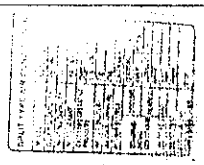


275

				REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	
				CONTRATO 087-PS	
IDENTIFICACION DEL CLIENTE					
NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	30/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	1	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	oficina de hacienda

SE ENTREGA A SATISFACCIÓN		
ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

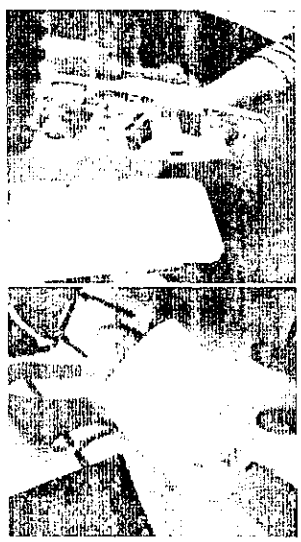
DATOS DE OPERACION						
MARCA	blueline	**VOLTAJE**	L1: 120	L2:114	**TEMP. SUMINISTRO**	**10°C**
CAPACIDAD	12.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.3	UCA: 3.7	**TEMP.RETORNO**	**22°C**
MODELO	MSI-1210E2	refrigerante R-410A				

PLACA	**DATOS DEL TÉCNICO**	
	**NOMBRE**	Jorge Londoño
	CÉDULA	1017135634
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se lavan filtros, blower, serpentín se realiza lavado de bomba de drenaje el equipo queda operando en optimas condiciones de trabajo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



276

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

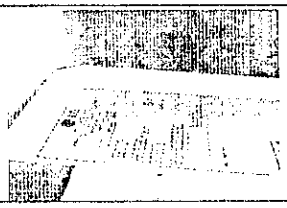
NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	30/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	1	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	Cobro coactivo secretaria de hacienda

SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

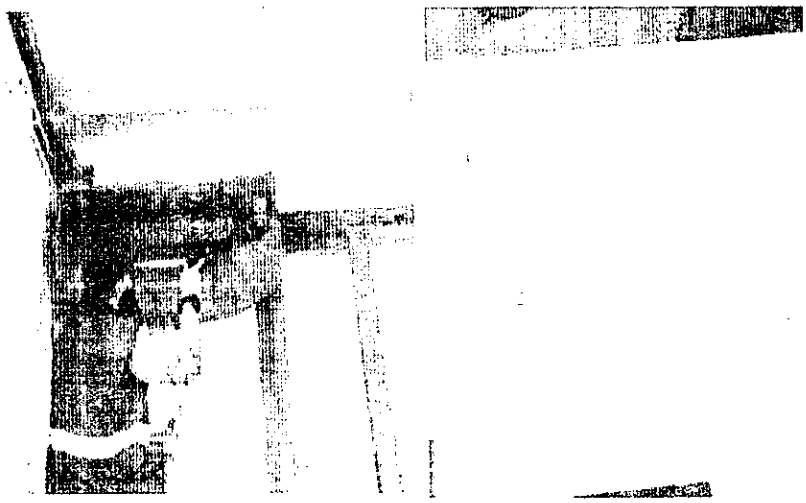
MARCA	LG	**VOLTAJE**	L1: 119	L2:121	**TEMP. SUMINISTRO 10°**
CAPACIDAD	24.000BTU	**AMPERAJE**	UMA: 0.3	UCA: 3.2	**TEMP.RETORNO 23°C**
MODELO	AMNC24GDC	**REFRIGERANTE R-410A**			

PLACA	**DATOS DEL TÉCNICO**	
	**NOMBRE**	Jorge Londoño
	CÉDULA	1017135634
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se lavan filtros se toma tensiones y temperatura, limpieza de partes eléctricas y serpentín el equipo queda en óptimas condiciones de trabajo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



277

		REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS			
		CONTRATO 087-PS			
IDENTIFICACION DEL CLIENTE					
NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	22/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	piso-techo
piso	1	número de equipo	60018	UBICACION	Tesoreria
SE ENTREGA A SATISFACCION					
ACTIVIDAD				si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios				si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador				si	ok
Medición y registro de tensión y corriente				si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas				si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones				si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado				si	ok
Limpieza de blower				si	ok
DATOS DE OPERACION					
MARCA	confortfresh	VOLTAJE	L1:117 L2: 120	TEMP. SUMINISTRO 10°C	
CAPACIDAD	36.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.3	UCA: 3.9	TEMP.RETORNO 25°C
MODELO	MIE36CBM	refrigerante R-410A			
PLACA				DATOS DEL TÉCNICO	
				NOMBRE	Luis Mesa
				CÉDULA	1128390679
				CARGO	Técnico
OBSERVACIONES					
EVIDENCIA FOTOGRAFICA					

278

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	29/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	1	número de equipo		UBICACION	RACK - CUARTO TECNICO

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspeccion de filtros de aire limpios	si	ok
verificacion de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
medicion y registro de tension y corriente	si	ok
ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	CIAC	VOLTAJE	L1: 120	L2: 123	TEMP. SUMINISTRO 11°C	
CAPACIDAD	24.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.2	UCA: 3.1	TEMP.RETORNO 24°C	
MODELO	ch43pv024					

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Tecnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se limpian partes eléctricas, serpenti, blower, bandeja de drenaje. El equipo queda operativo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

279

		REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACDNDICIONADOS
		CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL PROVEDOR

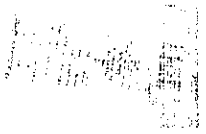
NOMBRE O RAZON SOCIAL		NIT		FECHA	29/07/24
alcaldía de Girardota				EQUIPO	central
piso	1	número de equipo	358	UBICACION	CUARTO TECNICO CTM

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	DBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificación del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	blueline	VOLTAJE	L1: 124	L2: 121	TEMP. SUMINISTRO 11°C
CAPACIDAD	60.000BTU	AMPERAJE	UMA: 2,5	UCA: 5.8	TEMP.RETORNO 24°C
MODELO	MAN-6013A1				

PLACA	DATDS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

DBSERVACIDNES

se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo central, se limpian partesb eléctricas, serpentín, blower, bandeja de drenaje el equipo queda operativo

EVIDENCIA FDTOGRAFICA

280

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	29/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	1	número de equipo		UBICACION	Cuarto de crisis

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificación del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	LG	VOLTAJE	L1: 120	L2: 123	TEMP. SUMINISTRO 10°C
CAPACIDAD	12.000BTU	AMPERAJE	UMA: 0.2	UCA: 3.1	TEMP.RETORNO 22°C
MODELO	MSAG11B11CRFN1MT0W				

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Tecnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split, se limpian partes eléctricas, serpenti, blower, bandeja de drenaje el equipo queda operativo

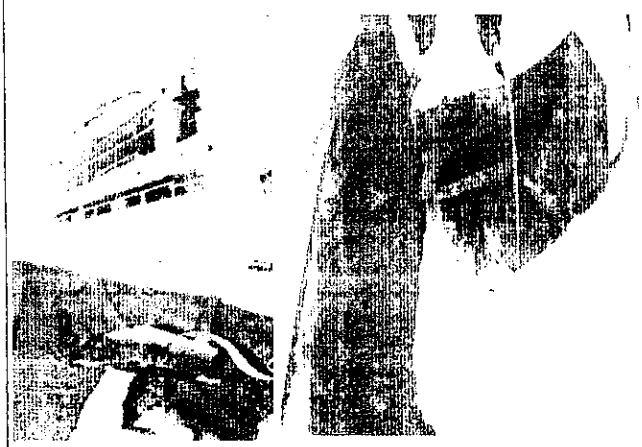
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

				REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS		
				CONTRATO 087-PS		
IDENTIFICACION DEL PROVEDOR						
NOMBRE O RAZON SOCIAL					**FECHA**	01/08/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA					**EQUIPO**	mini split
piso	2	número de equipo		n/a	**UBICACION**	PASILLO COMISARIA (2)
SE ENTREGA A SATISFACCION						
ACTIVIDAD					**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspeccion de filtros de aire limpios					si	ok
verificacion de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador					si	ok
medicion y registro de tension y corriente					si	ok
ajuste de tornilleria en estructuras y tapas					si	ok
verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones					si	ok
mantenimiento de bomba de condensado					si	ok
limpieza de blower					si	ok
DATOS DE OPERACION						
MARCA	mirage	**VOLTAJE**	L1: 220	L2: 223	**TEMP. SUMINISTRO 10°C**	
CAPACIDAD	18000btu	**AMPERAJE**	UMA:0.2	6.0	**TEMP.RETORNO 24°C**	
MODELO	EMF181N	**REFRIGERANTE R-410A**		7.3		
PLACA					**QUIEN ENTREGA**	
					NOMBRE	Luis mesa
					CEDULA	1128390679
					CARGO	tecnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo al equipo tipo mini split se realiza limpieza de filtros, blower toma se tensiones y voltaje el equipo opera en optimas condiciones de trabajo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



282

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL PROVEDOR

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	01/08/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	cassete
piso	2	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	pasillo ofc secretario de gobierno

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspeccion de filtros de aire limpios	si	ok
verificacion de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
medicion y registro de tension y corriente	si	ok
ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
limpieza de blower	si	ok

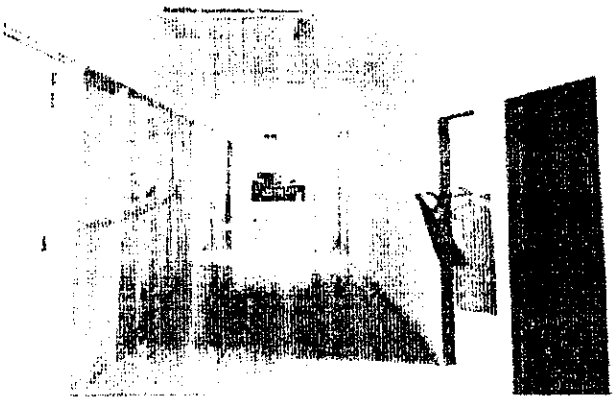
DATOS DE OPERACION

MARCA	LG	**VOLTAJE**	L1: 220	L2: 218	**TEMP. SUMINISTRO**
CAPACIDAD	36000BTU	**AMPERAJE**	UMA:	UCA:	**TEMP.RETORNO 24°C**
MODELO	ATUQ36GMLTD	**REFRIGERANTE R-410A**		8.9	

PLACA	**QUIEN ENTREGA**	
	NOMBRE	Luis Mesa
	CEDULA	1128390679
	CARGO	Tecnico

OBSERVACIONES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



283

TECNOLOGIA MASTER	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE					
NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	01/08/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini split
piso	2	número de equipo	n/a	UBICACION	oficina de secretario

SE ENTREGA A SATISFACCION		
ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspeccion de filtros de aire limpios	si	N/A
verificacion de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	N/A
medicion y registro de tension y corriente	si	N/A
ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	N/A
verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	N/A
mantenimiento de bomba de condensado	si	N/A
limpieza de blower	si	N/A

DATOS DE OPERACION						
MARCA	MIRAGE	VOLTAJE	L1: 220	L2: 220	TEMP. SUMINISTRO 10°C	
CAPACIDAD	9.000	AMPERAJE			TEMP.RETORNO 24°C	
MODELO	NGX09-BPT	REFRIGERANTE R-410A				

PLACA	QUIEN ENTREGA	
	NOMBRE	Luis mesa
	CEDULA	1128390679
	CARGO	tecnico

OBSERVACIONES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

284

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE					
NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	01/08/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini split
piso	2	número de equipo	2707	UBICACION	subsecretario de gobierno

SE ENTREGA A SATISFACCION		
ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
inspeccion de filtros de aire limpios	si	ok
verificacion de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
medicion y registro de tension y corriente	si	ok
ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
limpieza de blower	si	ok

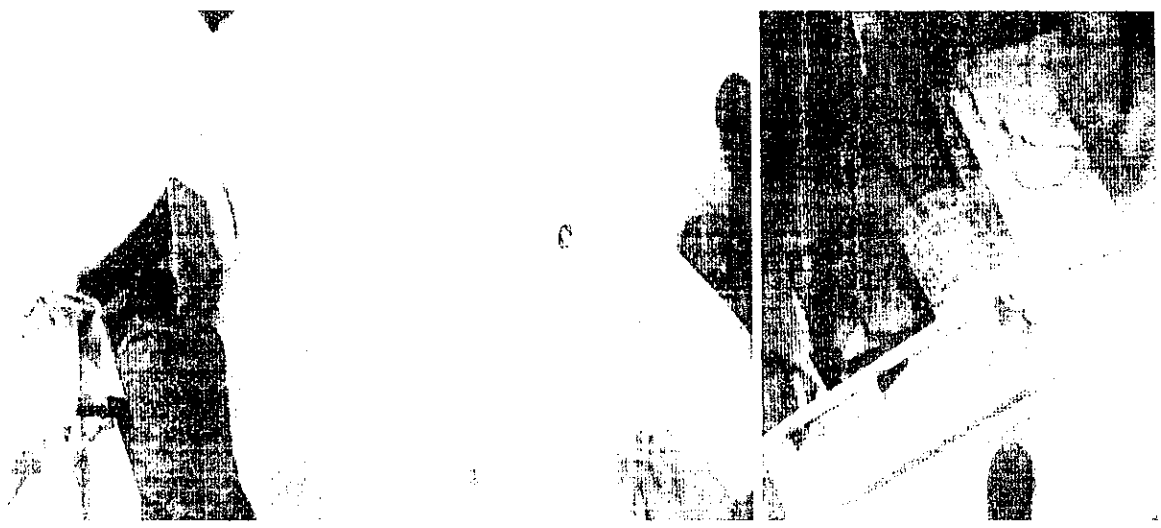
DATOS DE OPERACION					
MARCA	mirage	VOLTAJE	L1: 220	L2: 220	TEMP. SUMINISTRO 10°C
CAPACIDAD	9000btu	AMPERAJE	UMA:0.2	2.3	TEMP.RETORNO 24°C
MODELO	EMF091N	REFRIGERANTE R-410A		2.7	

PLACA	QUIEN ENTREGA	
	NOMBRE	Luis Mesa
	CEDULA	1128390679
	CARGO	Tecnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo al equipo tipo mini split de la oficina del subsecretario de gobierno realizando limpieza de filtros serpentines y parte eléctrica dejando el equipoen optimas condicines y en buen funcionamiento

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



285

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	01/08/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	cassete
piso	2	**número de equipo**	n/a	**UBICACION**	Ingreso comisaría

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspeccion de filtros de aire limpios	si	ok
verificacion de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
medicion y registro de tension y corriente	si	ok
ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

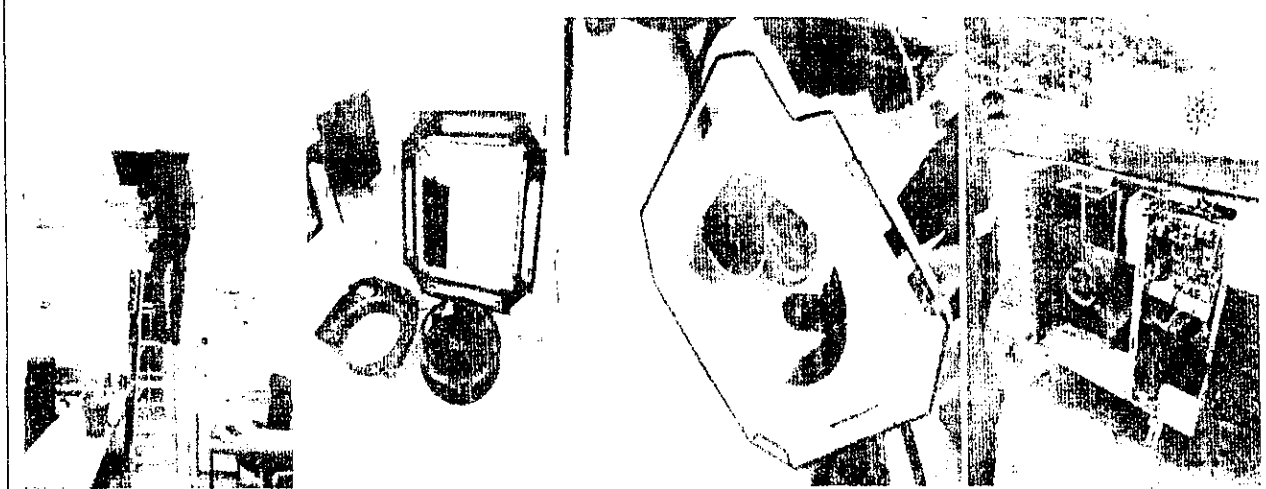
MARCA	LG	**VOLTAJE**	L1: 220	L2: 223	**TEMP. SUMINISTRO 10°C**
CAPACIDAD	36000BTU	**AMPERAJE**	UMA:1.3	9.1	**TEMP.RETORNO 24°C**
MODELO	ATUQ36GMLTD	**REFRIGERANTE R-410A**		8.5	

PLACA		**QUIEN ENTREGA**	
		NOMBRE	Luis mesa
		CEDULA	1128390679
		CARGO	tecnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo al equipo tipo cassete del área de comisaría de familia realizando limpieza a los filtros ventilador y parte eléctrica dejando el equipo funcionando y en optimas condiciones de trabajo sin novedades aparentes

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



286

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

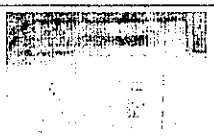
NOMBRE O RAZON SOCIAL				FECHA	01/08/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				EQUIPO	mini-split
piso	2	número de equipo		UBICACION	oficina tránsito

SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

MARCA	HACEB	VOLTAJE	L1: 121	L2: 122.3	TEMP. SUMINISTRO 11°C
CAPACIDAD	12.000BTU	AMPERAJE	UMA:0.2	UCA:3.1	TEMP.RETORNO 24°C
MODELO	AASS12220VR	REFRIGERANTE R-410A			

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Tecnico

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split se realiza lavado de filtros, blower serpentín. El equipo queda funcionando en óptimas condiciones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

			REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS			
			CONTRATO 087-PS			
IDENTIFICACION DEL CLIENTE						
NOMBRE O RAZON SOCIAL					**FECHA**	01/08/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA					**EQUIPO**	mini-split
piso	2	**número de equipo**			**UBICACION**	rack- transito
SE ENTREGA A SATISFACCION						
ACTIVIDAD					**si, no, n/a**	**OBSERVACION**
Inspeccion de filtros de aire limpios					si	ok
verificacion de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador					si	ok
medicion y registro de tension y corriente					si	ok
ajuste de tornilleria en estructuras y tapas					si	ok
verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones					si	ok
mantenimiento de bomba de condensado					n/a	
limpieza de blower					si	ok
DATOS DE OPERACION						
MARCA	MIRAGE	**VOLTAJE**	L1: 121	L2: 120	**TEMP. SUMINISTRO**	
CAPACIDAD	9000	**AMPERAJE**			**TEMP.RETORNO**	
MODELO	NGX09-BPT	**REFRIGERANTE R-410A**				
PLACA				**QUIEN ENTREGA**		
				NOMBRE	Jesús vega	
				CEDULA	27007576	
				CARGO	tecnico	
OBSERVACIONES						
EVIDENCIA FOTOGRAFICA						

288

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	29/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	mini-split
piso	1	número de equipo		**UBICACION**	Secretaria de M. Ambiente

SE ENTREGA A SATISFACCIÓN

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	n/a	
Limpieza de blower	si	ok

DATOS DE OPERACION

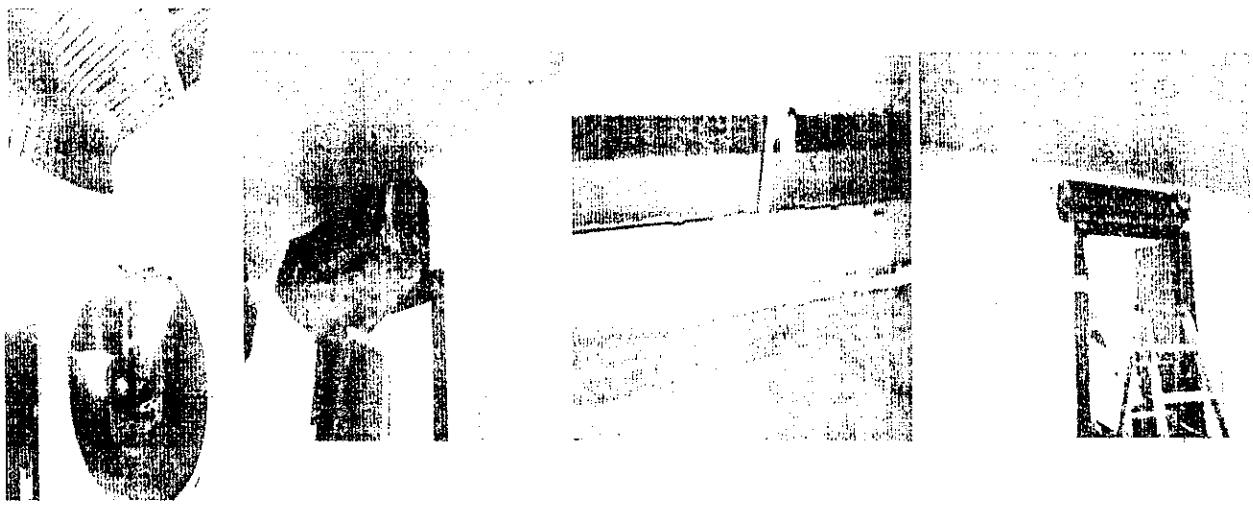
MARCA	mcquay	VOLTAJE	L1: 121	L2: 122.3	**TEMP. SUMINISTRO 11°C**
CAPACIDAD	24000btu	AMPERAJE	UMA:0.2	UCA:8.9	**TEMP.RETORNO 24°C**
MODELO	mqm124024-cwf216a	REFRIGERANTE R-410A		8.7	

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis Mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

se realiza mantenimiento preventivo a equipo tipo mini split lavado de filtros, blower serpentín el equipo queda funcionando en óptimas condiciones

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



289

	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
	CONTRATO 087-PS

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL				**FECHA**	31/07/24
MUNICIPIO DE GIRARDOTA				**EQUIPO**	cassete
piso	2	**número de equipo**		**UBICACION**	secretaria de agruicultura

SE ENTREGA A SATISFACCION

ACTIVIDAD	si, no, n/a	OBSERVACION
Inspección de filtros de aire limpios	si	ok
Verificación de ruidos anormales en el rodamiento del ventilador	si	ok
Medición y registro de tensión y corriente	si	ok
Ajuste de tornilleria en estructuras y tapas	si	ok
Verificacion del sistema de drenaje para garantizar que no hay obstrucciones	si	ok
Mantenimiento de bomba de condensado	si	ok
Limpieza de blower	si	ok

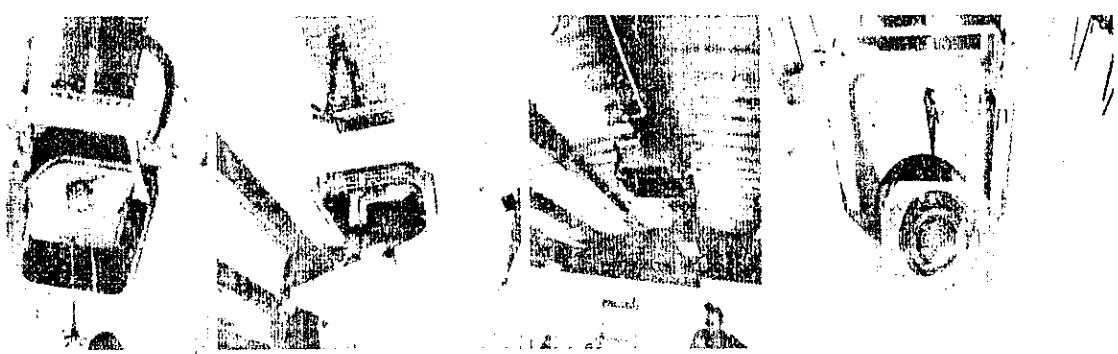
DATOS DE OPERACION

MARCA	samsung	**VOLTAJE**	L1:120 L2:120		**TEMP. SUMINISTRO 11°C**
CAPACIDAD	48.000btu	**AMPERAJE**	UMA:2.2	UCA:8.2	**TEMP.RETORNO 24°C**
MODELO	ac048txadkc	**REFRIGERANTE**	R-410A	8.1	

PLACA	DATOS DEL TÉCNICO	
	NOMBRE	Luis mesa
	CÉDULA	1128390679
	CARGO	Técnico

OBSERVACIONES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ALCALDÍA DE GIRARDOTA	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019 Versión: 01 Fecha: 01-03-2021	Girardota con calidad

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	No. 087 del 29 de febrero de 2024
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	TD TECNOLOGÍA Y DISEÑO S.A.S.IDENTIFICADA CON NIT NRO. 901353499.4, REPRESENTADA LEGALMENTE POR LUIS MIGUEL PÉREZ HENAO IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 8.029.107 DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA
OBJETO DEL CONTRATD:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN PRO DE GARANTIZAR SOPORTE, REVISIÓN Y DIAGNOSTICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PROPIEDAD DE LA ENTIDAD.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y OCHO MILLONES, NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL, CUATROCIENTOS PESOS MIL ($ 68.972.400) IVA INCLUIDO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	29 DE FEBRERO DE 2024

290

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ EL CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO EL LLENO Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES, HASTA EL DÍA EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
PRORROGA:	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRÓRROGA)	
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	
VALOR ADICION	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI ND SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NÚMERO 322 DEL DÍA 27 DE FEBRERO DE 2024 Y REGISTRO PRESUPUESTAL NÚMERO 467 DEL DÍA 27 DE FEBRERO DE 2024.
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 09 de AGOSTO de 2024

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	**Porcentaje cumplimiento del Contrato**	**Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista**
Dentro de los dos (2) días hábiles a la suscripción del acta de inicio, realizar una (1) visita técnica y diagnóstico inicial para verificar el estado, procediendo de inmediato, con fundamento en esta información, al mantenimiento preventivo y/o correctivo de cada uno de los aires acondicionados con personal especializado.	100%	El contratista allega evidencia documental y registro fotográfico de la prestación del servicio mencionado.
Realizar los diagnósticos técnicos preventivos y correctivos que requieren los aires acondicionados existentes en las diferentes dependencias de la Administración municipal y demás edificios públicos,	50%	El contratista allega evidencia documental y registro fotográfico de la prestación del servicio, en los respectivos formatos de Reporte de mantenimiento preventivo.

291

que en aras del principio de colaboración armónica requieran apoyo del municipio de Girardota.		
Garantizar mantenimiento preventivo a los aires acondicionados, cuando les sea requerido, donde se incluyan, entre otras, las siguientes actividades: • Inspección visual para verificar estado. • Prueba de incendio y operatividad. • Remoción y lavado de filtros. • Retiro y aseo de tapas frontales en evaporador. • Limpieza de serpentín. • Armado de equipo. • Prueba de operación y toma de voltajes y tiempo. • Lavado a presión de las rejillas del evaporador y condensador del equipo, eliminando todo el grueso de la suciedad acumulada. • Realizar limpieza y secado de filtros, debiendo eliminar toda la suciedad. • Utilizar equipo de limpieza y lubricantes de buena calidad, para la limpieza de todos los componentes del equipo, tales como: ventilador, tarjetas	50%	El informe de prestación de servicios allegado con la segunda cuenta de cobro relaciona los anexos respectivos como evidencia del cumplimiento de esta obligación contractual.

electrónicas, perillas, terminales eléctricos, filtros, carcasa, cubiertas, entre otros. • Lubricar los baleros del ventilador, chumaceras, poleas y perilla en caso que estas últimas se puedan lubricar. • Aplicar limpiador en spray apropiado a las tarjetas electrónicas. • Retiro de tapas frontales. • Limpieza de serpentines y calas de control eléctrico. • Armado del equipo. • Prueba de operación		
Garantizar y realizar Mantenimiento preventivo de los aires acondicionados de la Entidad: • Limpieza general (serpentín, unidad condensadora, evaporadores, motor compresor, aspas, filtros, componentes eléctricos, etc.) • Aplicación de líquido desincrustante, desengrasante y anticorrosivo Estudios previos. • Lubricación de partes móviles • Revisión y ajuste de controles.	50%	Cumple con esta actividad de acuerdo a la evidencia suministrada por el contratista en el informe de actividades.

293

• Revisión de condiciones de operación • Temperatura. • Presión alta y baja. • Amperaje y voltaje. • Niveles de aceite. • Ruidos y vibraciones. • Informe de observaciones generales •Cotizaciones de reparaciones o modificaciones.		
Garantizar y realizar Mantenimiento correctivo de los aires acondicionados de la Entidad: Éste se realizará cuando se presenten fallas en el funcionamiento normal de los equipos, el cual deberá cumplirse con el servicio técnico especializado necesario.	50%	Cumplió
SERVICIO TÉCNICO. El contratista proveerá la mano de obra necesaria e idónea para el mantenimiento preventivo y correctivo con un tiempo de respuesta que permita el funcionamiento continuo de los equipos de aire acondicionado. El contratista deberá presentar el diagnóstico y los informes requeridos por el supervisor, para lo cual se fijará un cronograma de trabajo entre ambas partes. La firma	50%	Cumplió

contratada deberá presentar soluciones integrales, que permitan el correcto y continuo funcionamiento de los equipos de aire acondicionado, para lo cual deberá presentar garantía. • Preparar, presentar y exponer al supervisor del contrato, un informe técnico de las labores realizadas durante cada visita técnica, el cual debe incluir las lecturas de presiones y amperajes. • Garantizar que cuando sea requerido realizarse mantenimientos correctivos, se deben suministrar los repuestos originales necesarios para ello, facturados a precio de mercado, para lo cual deberá previamente enviar cotización a la entidad y obtener la aprobación del supervisor. • Suministrar al supervisor del contrato evidencia fotográfica del antes y después de los mantenimientos de los respectivos mantenimientos • El contratista deberá garantizar la gestión ambientalmente adecuada de las sustancias refrigerantes, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición		

294

final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos. • Garantizar los servicios objeto del contrato que resulten del presente proceso con las normas propias de la actividad contratada. • Garantizar que los mantenimientos sean ejecutados por personal técnico capacitado y presentar certificado de calibración no mayor a un (1) año, de los equipos a utilizar para ejecutar cada actividad y/o ficha técnica del equipo donde se evidencia el plazo recomendado por el fabricante para realizar la respectiva calibración (cuando aplique). • Contar con las herramientas y equipos idóneos para garantizar las mejores practicas durante la ejecución de su trabajo. • Elaborar ficha técnica de cada uno de los equipos de aire acondicionado objeto del presente contrato, que contengan de manera detallada los mantenimientos preventivos y correctivos que se adelanten. • Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de refrigeración variable de los equipos de		

aires acondicionados y ventilación mecánica conforme a las normas técnicas aplicables. • Cumplir el objeto contractual, en los tiempos establecidos, obedeciendo las condiciones y características señaladas del servicio contratado. • Garantizar obligatoriamente que los trabajos de mantenimiento, incluyan, entre otros: el aseo general de los equipos, manejo y disposición final adecuada de los elementos o insumos sobrantes de acuerdo con la normatividad RESPEL, en el caso que aplique. • Ejecutar las labores contratadas con personal experimentado, especializado, certificado y calificado por el contratista, para intervenir equipos de la marca y características. • Ejecutar las rutinas de mantenimiento y cambiar los componentes en los que se haya establecido deterioro o desgaste natural. Se debe presentar un informe sobre este aspecto. • Mantener las áreas de trabajo y equipos limpios y en buen estado durante la ejecución del contrato y		

295

entregar al final de este, los equipos en óptimas condiciones con el fin de evitar su deterioro. • Contar con las herramientas, insumos básicos, equipos especializados, personal capacitado y elementos de protección industrial, que se requieran para poner en funcionamiento los equipos que presenten fallas y realizar cada una de las actividades contratadas. • Dar respuesta a los requerimientos hechos por el supervisor del contrato dentro de la primera hora siguiente en casos de emergencia. • Asistir a las reuniones y/o recorridos que sean programados por la supervisión del contrato. • Elaborar y entregar los informes periódicos, mensuales y aquellos que le sean requeridos por el supervisor del contrato y que soportan la cuenta de cobro por las actividades desempeñadas. • Atender con diligencia, eficiencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas en la ejecución de actividades y servicios inherentes al contrato y que sean requeridas por el		

Subsecretario de Participación Ciudadana y Economía Solidaria y/o el supervisor del contrato. • Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y/o facturación mensual, pago que deberá realizarse dentro de los términos contractuales. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación. • Responder por los equipos e implementos dispuestos para el cumplimiento de sus funciones. • Y las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean indicadas por parte del supervisor delegado y/o secretaría de infraestructura.		

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES

296

RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

1. Se anexa toda la información de forma digital.

2.Se anexan treinta y siete(37) registros debidamente diligenciados y con soporte fotográfico denominados "reporte mantenimiento aires acondicionados " en membrete oficial de TD Tecnología y Diseño S.A.S, impresos para el paquete documental físico en el siguiente orden:

Dependencia: Alcaldía

- 1 Sala de Juntas #1
- 2 Sala de Juntas #2
- 3 Oficina Alcalde
- 4 Apoyo despacho
- 5 Recepción despacho
- 6 Comunicaciones
- 7 Stereo 101.4

Dependencia: Of. Jurídica

- 8 Of. Juridica

Dependencia: Secretaría de Planeación

- 9 Sala Planeación
- 10 Oficina Secretaria de Planeación

Dependencia: Control Interno

- 11 Control Interno

Dependencia: Secretaria de Infraestructura
- 12 Oficina Infraestructura

Dependencia: Personería
- 13 Personería Oficina
- 14 Personería #1
- 15 Personería #2

Dependencia: Almacén
- 16 Oficina Almacén

Dependencia: Secretaria de Salud
- 17 Of. Sec. Salud
- 18 Portatil #1
- 19 Portatil #2
- 20 Sec.Salud Sistemas

Dependencia: Piso Dos cuarto técnico
- 21 Rack piso 2

Dependencia: Secretaría de Hacienda
- 22 Secretaría de Hacienda
- 23 Oficina de Hacienda
- 24 Secr. Hacienda

297

Dependencia: Tesorería
- 25 Tesorería

Dependencia: Centro de Monitoreo Estación de Policía
- 26 Rack Cuarto técnico
- 27 Cuarto técnico CTM
- 28 Cuarto de crisis

Dependencia: Secretaría de Gobierno
- 29 Ingreso Comisaría de familia
- 30 Pasillo Comisaría 2
- 31 oficina secretario gobierno
- 32 Oficina Subsecretario de gobierno
- 33 pasillo comisaría 1

Dependencia: Secretaría de Tránsito
- 34 Archivo tránsito
- 35 Cuarto tecnico Rack

Dependencia: Secretaría de Medio Ambiente
- 36 Secretaria de M. Ambiente

Dependencia: Secretaria de Agricultura
- 37 Secretaría de Agricultura

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 68.972.400 IVA INCLUIDO
Valor Adiciones	
Valor Total del Contrato	$ 68.972.400 IVA INCLUIDO
Valor Honorarios Mensuales	
Valor total ejecutado a la fecha	$34.486.200 IVA INCLUIDO
Valor a pagar al contratista	$11.495.400 IVA INCLUIDO
Valor saldo por ejecutar	$34.486.200 IVA INCLUIDO

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

298

PERIODO DE PAGO: Junio a Julio de 2024		NÚMERO DE PAGO: 03	
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$11.495.400 IVA INCLUIDO		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	**VALDR**	**PERIODO COTIZADO**	**No. DE PLANILLA**
	$5.747.400	JUNIO 2024	72033580

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° 03 por valor de (ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS)

LUZ MARY SÁNCHEZ
SUPERVISORA

Representante Legal TD Tecnología y Diseño S.A.S.
Contratista

Revisión y visto bueno:

ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

299

LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICA QUE:

La empresa **TD TECNOLOGIA Y DISEÑO S.A.S** con NIT 901.353.499-4, viene prestando sus servicios al Municipio de Girardota, mediante contrato **No 087** cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. EN PRO DE GARANTIZAR SOPORTE, REVISION Y DIAGNOSTICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMEINTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PROPIEDAD DE LA ENTIDAD".**

Por tal motivo se hace necesario cancelar las facturas No FEVT 4669 por valor de ($11.495.400) ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS. **Pago: 3** Según Certificado de Disponibilidad Presupuestal 322 del 27 de febrero de 2024 y Registro Presupuestal 467 del 27 de febrero de 2024. Periodo de facturación mes julio al 02 de agosto del 2024.

Girardota, 09 de agosto de 2024

LUZ MARY SANCHEZ ALZATE
Secretaria de Servicios Administrativos

300

DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS JURIDICAS.

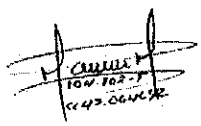
Itagui, 02 de Agosto de 2024

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002, LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PUBLICO O REVISOR FISCAL, SE PERMITEN CERTIFICAR QUE:

TD TECNOLOGIA Y DISEÑO S.A.S.
901353499-4

HA REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES Y SALARIOS CORRESPONDIENTES.

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva



MARTHA NELLY MUÑETON
CONTADOR PÚBLICO
TP 104102-T

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-31, 11:26:47 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 72033580

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 31/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TD TECNOLOGIA Y DISEÑO SAS	**Nombre Sucursal**	TECNOLOGIA Y DISEÑOS	**Código Sucursal**	01
Documento	NI901353499	**Dirección**	CL 85 #48 - 01 CTRAL MAYORISTA BL1 LC 22		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	4442624		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	ITAGUI	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	JIMENEZ OSORIO ERICA JOHANA	**identificación**	CC 43970399		
Total Afiliados	14	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	PRT	RET_P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000305214	MIGUEL ANGEL MARTINEZ CASTAÑEDA	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.300.000	2 52.000	4,350	$ 1.300.000	$ 56.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6	$ 368.600
CC 1000653833	DANIEL RAMIREZ FRANCO	01	00	X																0	15	15	15	15	(230301) PORVENIR	$ 950.000	$ 152.000	(EPS046) SAVIA SALUD	$ 950.000	$ 38.000	4,350	$ 950.000	$ 36.200	(CCF04) COMFAMA	$ 950.000	$ 38.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.200
CC 1017159785	NATHALIA JARAMILLO JARAMILLO	01	00								X									0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.600.000	$ 320.000	(EPS016) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 80.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(CCF04) COMFAMA	$ 2.600.000	$ 80.000	$ 0	$ 6	$ 9	$ 0	$ 490.500
CC 1019004628	ERIC VLADIMIR SARMIENTO MOSQUILLON	01	00	X	X															0	6	6	0	0	$ (25-14) COLPENSIONES	$ 460.000	$ 73.600	(EPS037) NUEVA EPS	$ 460.000	$ 16.400	4,350	$ 460.000	$ 20.100	(CCF04) COMFAMA	$ 460.000	$ 18.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6	$ 130.500
CC 1020474842	YEISON FERNEY TOBON JIMENEZ	01	00	X																0	15	15	15	15	(230301) PORVENIR	$ 950.000	$ 152.000	(EPS016) EPS SURA	$ 950.000	$ 38.000	4,350	$ 950.000	$ 41.400	(CCF04) COMFAMA	$ 950.000	$ 38.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 269.400
CC 1035879598	MELISA TATIANA TAMAYO JARAMILLO	01	00								X									6	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.700.000	$ 272.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.700.000	$ 68.000	4,350	$ 1.700.000	$ 74.000	(CCF04) COMFAMA	$ 1.700.000	$ 68.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 482.000
CC 1036628508	JULIAN DAVID VELEZ VARGAS	01	00																	5	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.500.000	$ 240.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.500.000	$ 60.000	4,350	$ 1.500.000	$ 65.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.500.000	$ 60.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.300
CC 1037504410	ANDRES FELIPE GOMEZ GIRALDO	61	00												X					0	1	1	1	1	(230201) PROTECCION	$ 50.000	$ 8.000	(EPS010) EPS SURA	$ 50.000	$ 2.000	0,000	$ 50.000	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 50.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.000
CC 1037504419	ANDRES FELIPE GOMEZ GIRALDO	01	00																	6	29	29	29	29	(230201) PROTECCION	$ 1.450.000	$ 232.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.450.000	$ 58.000	6,960	$ 1.450.000	$ 101.000	(CCF04) COMFAMA	$ 1.450.000	$ 58.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 445.000
CC 1037658235	JESSICA ARCILA RUIZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.600.000	$ 64.000	4,350	$ 1.600.000	$ 69.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.600.000	$ 64.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 453.600
CC 1067121849	LUIS ALBERTO PRECIADO RAMOS	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.500.000	$ 240.000	(EPS016) EPS SURA	$ 1.500.000	$ 60.000	6,960	$ 1.500.000	$ 104.400	(CCF04) COMFAMA	$ 1.600.000	$ 68.000	$ 0	$ 6	$ 6	$ 0	$ 464.400
CC 1100629099	ERNEYS DE JESUS CONTRERAS CONTRERAS	01	00														X			0	8	8	8	8	(230301) PORVENIR	$ 610.000	$ 81.800	(EPS016) EPS SURA	$ 516.600	$ 38.400	6,960	$ 510.000	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 510.000	$ 20.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.400
CC 1100629099	ERNEYS DE JESUS CONTRERAS CONTRERAS	01	00								X									0	21	21	21	21	(230301) PORVENIR	$ 1.190.000	$ 190.400	(EPS010) EPS SURA	$ 1.190.000	$ 47.600	4,350	$ 1.190.000	$ 51.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.190.000	$ 47.600	2 0	$ 0	$ 6	$ 0	$ 337.400
CC 30571197	NAYLU LUCENIA HERAZO TURAN	01	00												X					0	3	3	3	3	(25-14) COLPENSIONES	$ 130.000	$ 20.800	(EPS005) EPS SANITAS	$ 130.000	$ 5.200	0,000	$ 130.000	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 130.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6	$ 0	$ 26.000
CC 30571107	NAYLU LUCENIA HERAZO TURAN	01	00																	0	27	27	27	27	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.170.000	$ 187.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.170.000	$ 46.800	4,350	$ 1.170.000	$ 50.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.170.000	$ 46.800	$ 6	$ 0	$ 0	$ 0	$ 331.700
CC 43970399	ERICA JOHANA JIMENEZ OSORIO	01	00								X									0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 80.000	6,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(CCF04) COMFAMA	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 490.500
CC 8029167	LUIS MIGUEL PEREZ HENAO	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 80.000	4,350	$ 2.000.000	$ 87.000	(CCF04) COMFAMA	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 567.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

30

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 20.460.000	$ 20.466.000	$ 20.466.000	$ 20.460.000	$ 3.273.600	$ 818.400	$ 609.300	$ 811.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.712.500	$ 34.900	$ 5.747.400

302

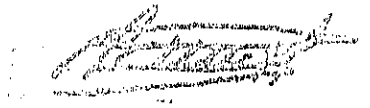
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43.064.692
MUÑETON OSORIO

APELLIDOS

MARTHA NELLY

NOMBRES



FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 07-MAY-1964

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50
ESTATURA

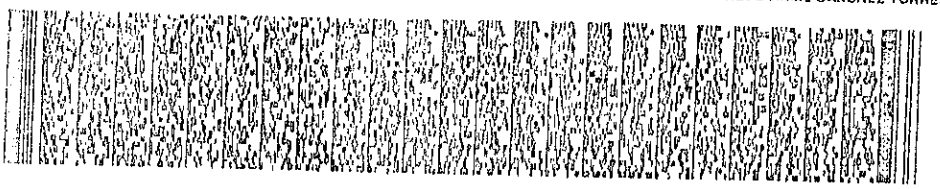
O+
G.S. RH

F
SEXO

11-AGO-1982 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

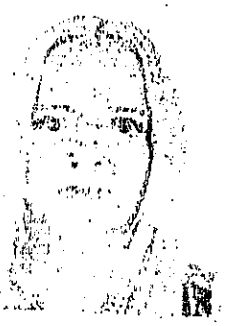


A-0100100-00287273-F-0043064692-20110330 0026426897A 2 2071244260

Departamento Administrativo
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

104102-T



MARTHA NELLY
MUÑETON OSORIO
C.C. 43064692
RES. INSCRIPCION 189 DEL 16/09/2004
POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID

276200 JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL 113107

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

304

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

Certificado No:

B 0 B B 2 B 0 F 2 B 5 9 E 0 C C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARTHA NELLY MUÑETON OSORIO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43064692 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 104102-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Mayo de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado