DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233669

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
NIT / Número de Documento 11122184853
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo marconunez1918@gmail.com
Dirección: CL 10 9 20 BRR SAN ROQUE
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-4504 CONTRATO DEL 16 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079218,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2329e3169e783ac2a6d1b5b9d1bebce6797cfb8583cf72e215948184d6b7091655bcc1f00b577a7f2b40dd3420347589

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
CEDULA:	1112218485
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-4504-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**

   - Realicé levantamiento de informacion a emprendedores, inscripcion formato de caracterización, y socializacion de la ruta de atención del Centro de Desarrollo empresarial en el Municipio de Pradera y Palmira Valle.

   - Realice inscripcion a emprendedoress en convocatoria fondo Valle Inn+ 5 municipios.

NOMBRE EMPRENDEDOR	CEDULA	TELEFONO	MUNICIPIO
Nicolas Andres Ortiz	1.095.838.991	3185917066	PALMIRA
Monica Patricia Ibarra	66.760.487	3226242685	PALMIRA

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - Realicé asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Palmira las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa

de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores se les socializo paso a paso la ruta además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva, también se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generación de empleo.

3. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

- Apoye en la jornadas de capacitacion de Pitch a los emprendedores del municipio de Pradera, para la convocatoriade fondo Valle INN+ 12 municipios.

- Realice jornadas de inscripcion a los emprendedores del municipio de Palmira para convocatoria del fondo Valle INN+ 5 municipios.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré el informe de actividades realizadas, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera y Palmira requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (**ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias**).

- Elaboré actas de las asistencias tecnicas realizadas; actas que reposan en el Plan Operativo del DRIVE dispuesto por la SEDEC.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Brinde atención personalizada en la dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira valle ubicada en la calle 47 # 31-113 el día 13 de marzo de 2025.

- Asistí al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 14 de marzo de 2025

- Brinde atención personalizada en la dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira Valle ubicada en la calle 47 # 31-113 el día 20 de marzo de 2025.

- Asistí al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 21 de marzo de 2025

- Brinde atención personalizada en la dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira valle el día 22 de marzo de 2025.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a la reunion virtual con equipo de trabajo el 10 de marzo con la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental desarrollada por el operador y coordinador regional Guido Avila donde el objetivo de la reunion fue brindar las indicaciones finales correspondientes a la apertura del Fondo Valle Inn+.

- Asisti a coversatorio ciudadano realizado por la Gobernacion del Valle del Cauca en el municipio de Candelaria el dia Sabado 15 de marzo de 2025.

- Realice cartelera con mensaje de apoyo a la Gobernadora para conversatorio Ciudadano desarrollado en el municipio de Candelaria Valle.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Alimente la base de datos creada en Google Drive dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico con información oportuna para la toma de decisiones.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASSESORIA E INSCRIPCION EN FORMATO DE CARACTERIZACION Y CONVOCATORIA FONDO VALLE INN+



N°	NOMBRE	NUMERO DE INSCRIPCION	CEDULA	CELULAR
1	MONICA PATRICIA IBARRA	76520-195-1444	66.760.487	3226242685
2	JUDY PINCHAO	76520-216-1563	1.113.648.233	315428510

Listado de personas inscritas en convocatoria fondo Valle Inn+ 5 Municipios – Palmira por el Gestor Marco Núñez

ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LISSTADO DE ASISTENCIA EMPRENDEDORES ATENDIDOS

GOBERNACIÓN / VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉS DE GERENCIA, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GMP-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 18/08/2016 Página 1 de 1

LUGAR:	Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Alcaldía de Palmira						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gestor de Gestion Fondo Valle Impulsa (Angela Garcia, Sandra Duque, Nidia, Erika, Nelson Abel Victoria y Karen)							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socializacion convocatoria y Jornada especial de Inscripcion Fondo Valle Impulsa						FECHA: 22-03-2025	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PRO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Jennifer Hernandez	Emprendedora	1111[illegible]	3166137669	jenlosh.8@hotmail.com		
2	Palmira	Gina Marcela Diaz	Emprendedora	1[illegible]	3266161[illegible]	Ginamarcela26@gmail.com		
3	palmira	camilo Hernández	Emprendedor	5539[illegible]	3207[illegible]	camilcha3158@gmail.com		
4	Palmira	Luis Carlos Murcia G.	Emprendedor	16345[illegible]	3218[illegible]	Lemoralg@hotmail.com		
5	Palmira	Berlhe m mojano	Emprendedora	66835[illegible]	310 699 7[illegible]			
6	Palmira	Alexandra Ortega garcia	Emprendedora	29[illegible]	3[illegible]	[illegible]		
7	Palmira	Germán Valencia	Emprendedor	94[illegible]	3132[illegible]	[illegible]		
8	palmira	Angela Mosquera	emprendedora	1[illegible]	3[illegible]			
9	palmira	Emilia Lozy	emprendedora	31[illegible]	31[illegible]	Emily[illegible]		
10	Palmira	Alba Inés Gómez Giraldo	emprendedora	66[illegible]	[illegible]	alba-3[illegible]@hotmail.com		
11	Palmira	Kiteriam Barcanta	Emprendedora	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]		
12	Palmira	Maria Emilia Hurtado	Emprendedora	66[illegible]	3[illegible]	Mariaemilia[illegible]		
13	Palmira	Mª Alexandra Gómez L.	Emprendedora	66[illegible]	3[illegible]	alexandragomez[illegible]		

ACTIVIDADES 3

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA A JORANDA DE CAPACITACION PITCH EMPRENDEDORES

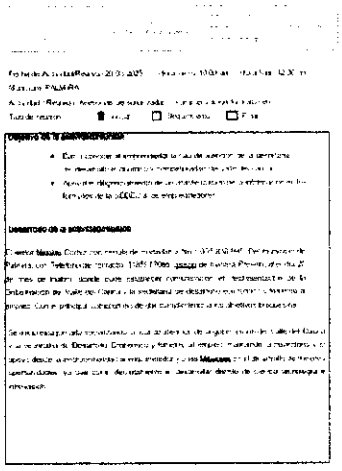


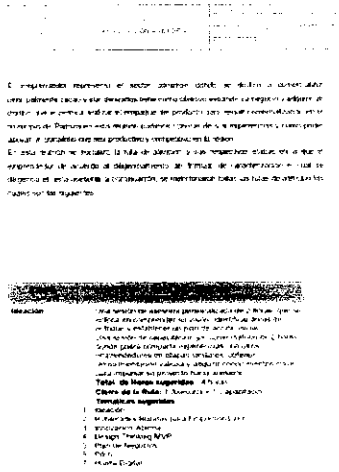


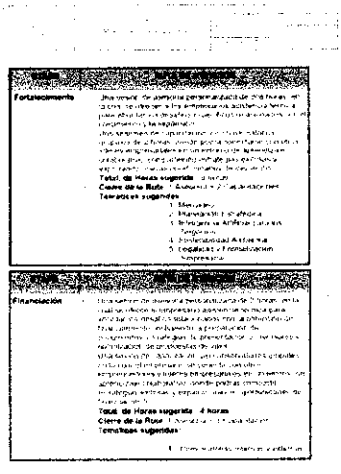
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

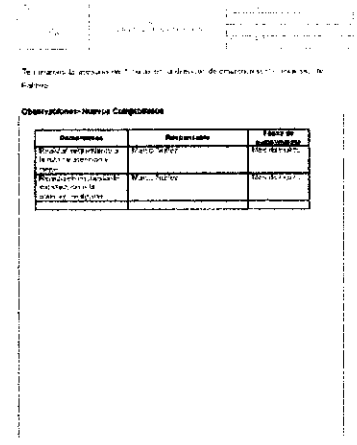
ACTIVIDADES 4

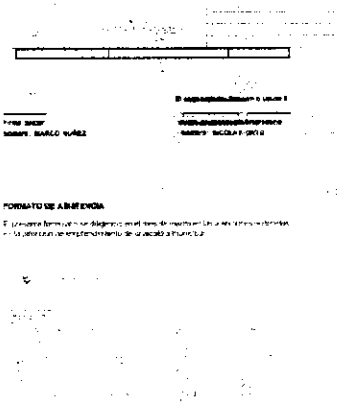
EVIDENCIA DE ACTAS DE ATENCION REALIZADA A EMPRENDEDORES CARACTERIZADOSS

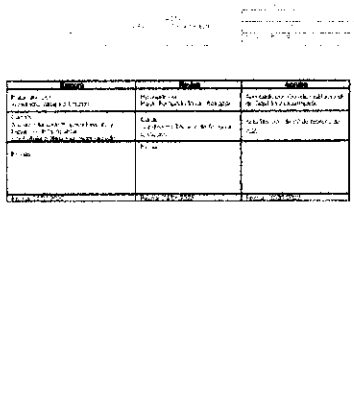












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ATENCION EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

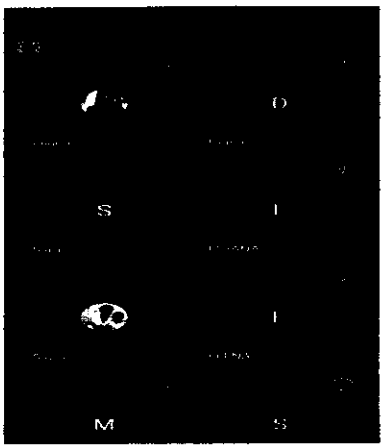






ACTIVIDADES 6

EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ASISTENCIA CONVERSATORIO CIUDADANO MUNICIPIO DE CANDELARIA VALLE





LISTADO ASISTENCIA CONVERSATORIO CIUDADANO MUINICIPIO DE CANDELARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Polideportivo villa Carmen — TOTAL VISITAS:

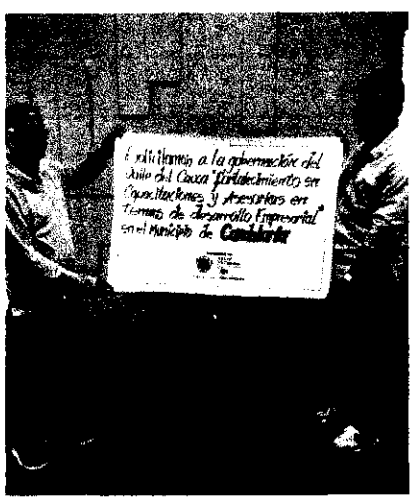
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:50 am — HORA DE TERMINACIÓN: 1.00 Pm

FACILITADOR (RESPONSABLE): CDC: Patricia

TEMA(S) DEL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN A TRATAR: CONVERSATORIO CIUDADANO Comuna villa Carmen — FECHA: 15-03-18

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Samuel cano	Gestor	1[illegible]	30[illegible]	Samuelcar@[illegible]	
2	SEDEC	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1[illegible]	3[illegible]	victoria.[illegible]	
3	Sedec	Doryan Londoño	auxiliar	1[illegible]	3[illegible]	doryan.[illegible]	
4	SEDEC	Marco Nuñez	Gestor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5	SEDEC	Abel Rodriguez M.	Gestor	1[illegible]	3[illegible]	Abel.[illegible]	
6	SEDEC	Andres Felipe Sandoval	Gestor	6 391 [illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7	SEDEC	[illegible]	Aux.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Sedec	Silvia Calderon	Gestora	66931040	3[illegible]	Silvia[illegible]	
9	Sedec	Sedec S Concejal	Gestor	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10	Sedec	Laura Martinez G	Gestora	2[illegible]	3[illegible]	laura.[illegible]	
11	Sedec	Gina Olaya	Gestora	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
12							
13							

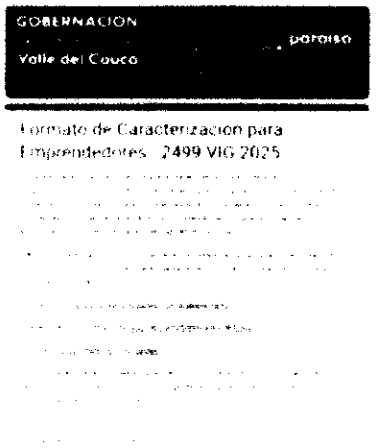
EVIDENCIA ELABORACION DE CARTELERA PARA CONVERSSATORIO CIUDADANO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 7

CAPTURA DE PANTALLA DONDE SE REALIZA INSCRIPCION EN FORMATO DE CARACTERIZACIÓN



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
C.C.1112218485
Teléfono: 3164522471
Correo:marconunez1918@gmail.com

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **25** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-4504-2025 de 16 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079218 Del 16/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR**
C.C. 1112218485
Teléfono. 3164522471

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-4504-2025 del 16 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista realizó levantamiento de informacion a emprendedores, inscripcion formato de caracterización, y socializacion de la ruta de atención del Centro de Desarrollo empresarial en el Municipio de Pradera y Palmira Valle.

- Realizó inscripción a emprendedores en convocatoria fondo Valle Inn+ 5 municipios en las ciudad de Palmira Valle.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizó asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Palmira las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores se les socializo paso a paso la ruta además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva, también se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generación de empleo.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista apoyó en las jornadas de capacitacion de Pitch a los emprendedores del municipio de Pradera, para la convocatoriade fondo Valle INN+ 12 municipios.

- El contratista realizó jornadas de inscripcion a los emprendedores del municipio de Palmira para convocatoria del fondo Valle INN+ 5 municipios.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboró el informe de actividades realizadas, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera y Palmira requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias).

- Elaboró actas de las asistencias tecnicas realizadas; actas que reposan en el Plan Operativo del DRIVE dispuesto por la SEDEC.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Brindó atención personalizada en la dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira valle ubicada en la calle 47 # 31-113 el día 13 de marzo de 2025.
- Asistió al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 14 de marzo de 2025.
- El contratista brindó atención personalizada en la dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira Valle ubicada en la calle 47 # 31-113 el día 20 de marzo de 2025.
- Asistió al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 21 de marzo de 2025
- Brindó atención personalizada en la dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira valle el día 22 de marzo de 2025.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió a la reunion virtual con equipo de trabajo el 10 de marzo con la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental desarrollada por el operador y coordinador regional Guido Avila donde el objetivo de la reunion fue brindar las indicaciones finales correspondientes a la apertura del Fondo Valle Inn+.
- Asistió a coversatorio ciudadano realizado por la Gobernacion del Valle del Cauca en el municipio de Candelaria el dia Sabado 15 de marzo de 2025.
- El contratista realizó cartelera con mensaje de apoyo a la Gobernadora para conversatorio Ciudadano desarrollado en el municipio de Candelaria Valle.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista alimentó con información sobre los emprendedores la base de datos creada en Google Drive dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico con información oportuna para la toma de decisiones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Marco Antonio Nuñez Escobar, identificado(a) con CC número 1112218485, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1112218485
NOMBRES Y APELLIDOS	Marco Antonio Nuñez Escobar
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	02/05/1986
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/09/2020
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	17 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	17 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/09/2020
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 900798818 AGREGADOS MINALTRANS SAS Desde 01/08/2022 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1112218485 MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR Desde 01/08/2024 - Vigente

Generado por interfaces 07/03/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1112218485,** se encuentra afiliado/a desde **30/12/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 07 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR** identificado con **CC** No. **1112218485**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 15/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013604897.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010