1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Fecha De Suscripción	**12/04/2024**
Contratista	**JUAN CARLOS BURBANO NARVÁEZ.**
Identificación Del Contratista	**12.753.182**
Objeto	**BRINDAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA EL ÁREA DE ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, EN MATERIA DE SEGURIDAD VIAL; A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA A LA ESTRATEGIA, PARA EL MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD VIAL.**
Convenio y/o Contrato	**PA-276-2024**
Plazo Inicial	**12 MESES.**
Fecha De Inicio	**22/04/2024**
Prorrogas	**NO APLICA**
Fecha De Terminación	**21/04/2025**
Valor Inicial	**CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($108.000.000), incluido todos los impuestos a que haya lugar.**
Adiciones	**NO APLICA**
Valor Total	**CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($108.000.000), incluido todos los impuestos a que haya lugar.**
Modificatorios	**NO APLICA**
Terminación Anticipada	**NO APLICA**

2. SUPERVISIÓN

A continuación, se relacionan las personas ejercieron la supervisión y control de ejecución del contrato:

Cargo	Nombre del supervisor	Periodo de supervisión
Director de Coordinación Interinstitucional.	**LUIS YAIR AGUILAR ROJAS**	22/04/2024 – 30/06/2024

Profesional Especializado, Código 2028, grado 20.	**TANIA MARCELA SUÁREZ ORTIZ**	*01/07/2024 – 21/04/2025*

Apoyo a la Supervisión	*Lina Camila Valderrama Vergara* *C.C. 1032388386* *Contrato 031-2024 Y 036-2025*

3. ASPECTOS TÉCNICOS

En virtud de la celebración del Contrato No. **PA-276-2024**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

Obligaciones Específicas	Evidencias de cumplimiento
1. Apoyar a la Dirección de Coordinación Interinstitucional, en el seguimiento y evaluación periódica de la implementación de la estrategia diseñada para el área de acción de cumplimiento de las normas, en materia de seguridad vial.	Durante la ejecución del contrato, el contratista asumió un papel importante al colaborar y apoyar en el seguimiento y evaluación periódica de la implementación de la estrategia diseñada para el área de acción de cumplimiento de las normas, en materia de seguridad vial. Además, en la articulación y acompañamiento en acciones intersectoriales con los OT, DITRA y otras autoridades presentes en los territorios asignados. Entre estas acciones, se destacan las siguientes: • Presencia institucional en avanzadas, intervenciones y actividades complementarias en diferentes territorios de la Región Pacifico – Nariño, Valle, Cauca y Chocó. • Acompañamiento y asistencias técnicas en los controles operativos programados por las autoridades tránsito en las vías de su jurisdicción y competencia, según programación articulada con la ANSV. • Se hizo seguimiento al reporte de las acciones ejecutadas en vía, por las autoridades de control y DITRA, las cuales, se visualizan en los tableros de control creados por la ANSV con apoyo del ONSV. • Se realizaron articulaciones en conjunto con el Ministerio de Transporte, Gobernaciones, Alcaldías, DITRA, diferentes autoridades de tránsito y cuerpos de socorro, con el fin de armonizar los temas relacionados con la seguridad vial, la infraestructura y el transporte en los territorios asignados. • El contratista socializó la estrategia del PLAN 70D (2024) Y PLAN 365 en los territorios bajo su responsabilidad. • Estrategias con el equipo de la DCI de la ANSV, con el área de control y vigilancia. • El contratista realiza presencia institucional con el quipo GOPES 2025, llevando la oferta institucional a diferentes territorios de los Departamentos asignados.

	• Seguimiento y monitorio de las estrategias establecidas por la ANSV en cada territorio. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias
2. Apoyar a la Dirección de Coordinación Interinstitucional en la incorporación del análisis de la información recolectada a la estrategia, para el mejorar el cumplimiento de las normas en materia de seguridad vial.	Durante la ejecución de esta obligación, en el marco del contrato mencionado, el contratista asumió el rol de apoyo a actividades, llevando a los territorios asignados las diferentes estrategias y necesidades planteadas por la Dirección de coordinación interinstitucional (DCI). Apoyando en la incorporación del análisis de la información recolectada a la estrategia, para mejorar el cumplimiento de las normas en materia de seguridad vial. • Se analizó en diferentes territorios el comportamiento de la siniestralidad a través del Observatorio Nacional de Seguridad Vial, conociendo toda la información en datos y cifras de la siniestralidad. • Se realizó análisis de la información de cifras de siniestros viales para toma de decisiones y programaciones de más controles operativos. • Apoyó en el fortalecimiento de las acciones de prevención en los controles operativos especialmente durante las fechas de mayor movilidad en los territorios asignados. • Se enfatiza y se recuerda a todos los organismos de tránsito a realizar los reportes de todos los controles operativos realizados en vía, en el marco del Plan 70D y en el Plan 365, con el link de la Circular Conjunta del Ministerio de Transporte. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias
3. Apoyar a la DCI en la sistematización y análisis de la información recaudada en las regiones que le sean asignadas.	Durante el desarrollo de la presente obligación se compartió con las distintas autoridades de los territorios asignados, distintas experiencias y conocimientos, que han servido para fortalecer la planificación de la gestión del tránsito, transporte y seguridad vial, específicamente asistiéndolos técnicamente en la identificación de los factores de riesgo, para luego ser planificadas las acciones a ser ejecutadas, en algunas de ellas se incide en la promoción de hábitos y comportamientos seguros en la vía en la ciudadanía, que asiste a los puestos de control: 1. Se apoyó en el Marco de las intervenciones a municipios priorizados en la formación a las autoridades de tránsito que ejercen el control en dicho territorio. A partir de asistencias técnicas en controles viales, realización de talleres los cuales fortalecen los procedimientos en vías.

	2. Manejo del Observatorio Nacional de Seguridad Vial en los diferentes territorios asignados con los organismos de control para un análisis detallado de las cifras obtenidas. 3. Articulación de acciones con los territorios para la realización de las actividades en el marco de la intervención a municipios. 4. Reportes de controles operativos realizados en vía a través del link de reporte de la Circular. 4. Seguimiento a los tableros de control de acciones realizadas en vía por los OT a los departamentos de Nariño, Valle, Cauca y Chocó. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias
4. Apoyar a la dirección de coordinación interinstitucional, en las actividades evaluación y seguimiento de la estrategia de seguimiento al cumplimiento de normas, del plan de cumplimiento normativo.	Durante el desarrollo de la obligación nombrada se apoya a la DCI en las actividades de evaluación y seguimiento de la estrategia de seguimiento al cumplimiento de normas, del plan de cumplimiento normativo. Asistiendo a las diferentes reuniones programadas y convocadas por la misma dirección: 1. Reuniones con el equipo de Vigilancia y Control de la DCI – ANSV, evaluación de las estrategias. 2. Asistir a reuniones de la Dirección de Coordinación Interinstitucional, para realizar seguimiento a las diferentes actividades y estrategias. 3. Jornadas de trabajo con el equipo GOPES Vial 205, trabajando en las estrategias establecidas por la DCI – ANSV. 4. Presencia institucional en avanzadas e intervenciones llevando las estrategias implementadas por la ANSV. 5. Oferta institucional a los diferentes territorios asignados. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias
5. Apoyar en las actividades de calibración y ajuste de la estrategia de seguimiento al cumplimiento de normas, del plan de cumplimiento normativo.	Durante el desarrollo del contrato, el contratista presentó diversos reportes en cuanto a instrumentos, estrategias y acciones para implementar intervenciones en el ámbito del cumplimiento normativo, siguiendo las directrices de la Dirección de la DCI Algunas de las actividades a destacar son: 1. El contratista registro en el FORM creado para el reporte de las actividades ejecutadas y programadas en articulación con las autoridades y la ANSV, respecto al acompañamiento de controles en vía, donde se programaron acompañamientos, talleres y asistencias técnicas en las que participó. 2. El contratista realizó seguimiento al reporte de las acciones ejecutadas por las autoridades, con el fin de que

	se registren los controles en las bases de datos de la ONSV. 3. Mantuvo constante comunicación con las autoridades, remitiendo vía correos electrónicos información en temas de seguridad vial, boletines de seguimiento del comportamiento de la siniestralidad y articulación de acciones en materia de seguridad vial. 4. El contratista colaboró en la actualización de los talleres de la oferta institucional Gopes 2025. 5. Socialización de las Circulares Conjuntas del Plan 70D y Plan 365. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias
6. Estructurar los aspectos técnicos necesarios para la implementación del área de acción de control y hacer seguimiento a las acciones de mejora y planes de trabajo que se establezcan.	Durante el desarrollo del contrato, el contratista realiza seguimiento, a los aspectos técnicos para la implementación del área de acción de control y se realiza el seguimiento a las acciones de mejora y planes de trabajo que se establezcan en cada territorio. - Asistencias técnicas a controles operativos programados en vías nacionales, departamentales y municipales en cada territorio. - Presencia institucional en avanzadas e intervenciones a municipios priorizados, llevando la oferta institucional del área de control y vigilancia y del grupo Gopes 2025. - Articulaciones con los diferentes organismos de control y autoridades relacionadas con seguridad vial. - Articulación con el equipo de regionalización de la ANSV. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias
7. Asistir a reuniones e instancias que se consideren necesarios para el logro de los objetivos propuestos, atendiendo las designaciones que al respecto se formulen por parte del supervisor.	El contratista apoyó a la ANSV – DCI en el área de vigilancia y control, grupo GOPES Vial, en los procesos de articulación participando en las diversas reuniones y mesas regionales e interinstitucionales, así como a través de la asistencia técnica brindada a las autoridades del territorio asignado. - Reuniones virtuales y presenciales convocadas por la ANSV – DCI, diferentes estrategias. - Reuniones virtuales y presenciales convocadas por la ANSV – DCI y el área de control y vigilancia. - Reuniones virtuales y presenciales convocadas por la ANSV – DCI y el grupo GOPES 2025. - Articulaciones con Gobernaciones y Alcaldías de territorios designados al contratista. - Articulaciones con diferentes Organismos de tránsito, Autoridades y grupos en temas relacionados con Seguridad Vial.

	- Asistencias técnicas en avanzadas e intervenciones a municipios priorizados. - Apoyó a comités departamentales, consejos locales y departamentales, mesas de trabajo, llevando oferta institucional. - Encuentro de los grupos de Gopes y Regionalización. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias
8. Realizar la gestión documental de los temas a cargo y mantener los aplicativos de información actualizados.	Durante la ejecución de esta obligación, en el marco del contrato mencionado, el contratista asumió el rol de apoyo a actividades, llevando una gestión documental de los temas a cargo y mantener los aplicativos de información actualizados. 1) Entrega de informes mes a mes de todas las actividades que se realizaron en diferentes territorios. 2) Reporte en el forms de actividades y reporte en el link de actividades. 3) Apoyó en el reporte de los diferentes organismos de control en el link de la Circular Conjunta del Ministerio de Transporte. 4) Se apoyo en la creación, modificación y actualización del Documento del Plan 70D. 5) Se modifico y se actualizo las guías metodológicas y las presentaciones de los talleres de la oferta institucional Gopes 2025. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias
9. Las demás actividades que de acuerdo con las necesidades sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante la ejecución de las obligaciones, el contratista, bajo la directriz de la Dirección de Coordinación Interinstitucional y en el marco de las estrategias establecidas por la ANSV, colaboró en la implementación de metodologías relacionadas al área de control, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas de tránsito en materia de seguridad vial. Realizó todas las actividades asignadas por el supervisor. Asistió a todas las reuniones programadas. Cumplió son el objeto de su contrato con las diferentes actividades realizadas. Realizó el curso de transparencia. Las evidencias reposan en el repositorio de la DCI en la carpeta del contratista: Evidencias

Nota: como supervisor de contrato certifico que se dio cumplimiento a las obligaciones generales contempladas en la minuta anexa al contrato electrónico.

4. ASPECTOS LEGALES

4.1 GARANTÍAS CONTRACTUALES (Si aplican)

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Aseguradora	Seguros del Estado S.A.
No. Póliza	41-47-101006419
Fecha Expedición	16/04/2024
Fecha Aprobación	22/04/2024

Nombre Del Amparo	Vigencia Desde (dd/mm/aaaa)	Vigencia Hasta (dd/mm/aaaa)	Valor
Riesgos: Prestación de servicios - cumplimiento	16/04/2024	16/08/2025	$10.800.000…

4.2 MULTAS Y SANCIONES

Durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas, ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

En caso de haber impuesto multa o sanción, describir el proceso que surtió.

4.3 CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Prestación de servicios con persona natural: Mediante los informes presentados durante la ejecución del contrato por parte de la supervisión designada, fueron entregadas y validadas las planillas de pago de seguridad social, por lo anterior certifico como supervisor que el contratista cumplió con los pagos realizados en los porcentajes y valores correspondientes.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 FUENTE DE FINANCIACIÓN

Que el contrato, SI (**X**) NO () hace parte de un proyecto de Inversión

Nombre del Proyecto de Inversión	Implementación de la Política Pública de Seguridad Vial para el fortalecimiento de herramientas de articulación para la planificación, ejecución y seguimiento de las estrategias orientadas a la Seguridad

	Vial de conformidad con el PNSV – NACIONAL.
Producto	Servicio de asistencia técnica en temas de seguridad de transporte.

5.2 RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

No. PAGO	Fecha	Valor
1	**24/06/2024**	**$2.700.000,00**
2	**24/06/2024**	**$9.000.000,00**
3	**18/07/2024**	**$9.000.000,00**
4	**20/08/2024**	**$9.000.000,00**
5	**13/09/2024**	**$9.000.000,00**
6	**16/10/2024**	**$9.000.000,00**
7	**19/11/2024**	**$9.000.000,00**
8	**23/12/2024**	**$9.000.000,00**
9	**16/01/2025**	**$9.000.000,00**
10	**14/02/2025**	**$9.000.000,00**
11	**14/03/2025**	**$9.000.000,00**
12	**10/04/2025**	**$9.000.000,00**
13	**PENDIENTE PAGO***	**$6.300.000,00**

Fuente: Certificado de pagos y saldos del 22/04/2025

5.3 BALANCE DEL CONTRATO

Valor Inicial Del Contrato	**$108.000.000**
Adiciones	**$ 0.**
Reducciones	**$ 0.**
Valor Total Ejecutado	**$108.000.000**
Valor Pagado	**$101.700.000**
Valor Pendiente Por Pagar	**$6.300.000**
Saldo Para Reintegrar A Favor De La Entidad (ANSV)	**$0.**
Saldo Para Liberar	**$0.**

En mi calidad de supervisor(a) de este contrato/convenio, certifico haber desempeñado mis funciones de verificación, vigilancia y control sobre el cumplimiento del objeto contractual.

Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato
Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios por el/la contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato.

Como constancia de lo anterior, relaciono los siguientes soportes de ejecución.

Por lo anterior se firma a los 24 días del mes de abril del año 2025.

NOTA: El presente informe final constituye constancia del balance financiero e insumo para el cierre del expediente contractual, tratándose de contratos que no requieran liquidación conforme la normatividad y el manual unificado de contratación.

Así mismo, para los contratos que requieren liquidación este informe constituye un insumo para elaboración del acta y posterior cierre.

NOMBRE DEL SUPERVISOR (A): **TANIA MARCELA SUÁREZ ORTIZ**
CARGO DEL SUPERVISOR (A): **Profesional Especializado, Código 2028, grado 20.**
FIRMA DEL SUPERVISOR (A): Tania Marcela Suárez Ortíz Firmado digitalmente por Tania Marcela Suárez Ortíz

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISOR (A): ***Lina Camila Valderrama Vergara Contrato 031-2024 Y 036-2025***
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN: Lina Camila Valderrama Firmado digitalmente por Lina Camila Valderrama Fecha: 2025.04.30 10:29:29 -05'00'

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ***Juan Carlos Burbano Narváez.***
FIRMA DEL CONTRATISTA:



ANEXO 1 – PAZ Y SALVO

El(a) señor(a) **Juan Carlos Burbano Narváez**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **12.753.182** de **Pasto**, contratista de la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, a través del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. **276** del **2024**, ha hecho entrega de los siguientes asuntos a su cargo, entregados para la adecuada ejecución del contrato, razón por la cual se suscribe el presente documento de Paz y Salvo, así:

COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
NOMBRE COORDINADOR(A): (Entrega de Inventarios, Bienes a cargo del Contratista y Tarjeta de Acceso) **MARIA CAROLINA LEÓN MUÑOZ**	FIRMA: MARIA CAROLINA LEON MUÑOZ	FECHA: Firmado digitalmente por MARIA CAROLINA LEON MUÑOZ Fecha: 2025.05.08 10:58:26 -05'00'
COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE TICS		
NOMBRE COORDINADOR(A):(Backup del equipo, desinstalación de licenciamiento adicional y cierre de cuentas de correo electrónico, Orfeo, dominio, y demás sistemas de información o plataformas de los cuales haya tenido ingreso el funcionario, contratista, colaborador o tercero **NUMAR PEÑA QUEVEDO**	FIRMA: Numar Alexis Peña Quevedo	FECHA: Firmado digitalmente por Numar Alexis Peña Quevedo Fecha: 2025.05.12 09:38:29 -05'00'
COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO		
NOMBRE COORDINADOR(A):(Entrega del carné) **JAVIER HERNANDO CARPIO**	FIRMA: JAVIER HERNANDO CARPIO GALINDO Firmado digitalmente por JAVIER HERNANDO CARPIO GALINDO	FECHA:
COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE ATENCIÓN CIUDADANO		
NOMBRE COORDINADOR(A):(GESTIÓN DE PQRS) **GLORIA MARCELA MORALES**	FIRMA: GLORIA MARCELA MORALES PAEZ Firmado digitalmente por GLORIA MARCELA MORALES PAEZ Fecha: 2025.05.13 09:40:52 -05'00'	FECHA:
COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		

Diana Patricia Bedoya Cardona Firmado digitalmente por Diana Patricia Bedoya Cardona

ANDRES ZORRO ROJAS Firmado digitalmente por ANDRES ZORRO ROJAS Fecha: 2025.05.09 10:21:53 -05'00'

NOMBRE COORDINADOR (A):(Cierre de Orfeo) **JUAN DE DIOS CÁRDENAS**	FIRMA: Juan de Dios Cárdenas Martín Firmado digitalmente por Juan de Dios Cárdenas Martín Fecha: 2025.05.13 10:49:13 -05'00'	FECHA:
SUPERVISOR		
NOMBRE SUPERVISOR (A): (Entrega informe final) **TANIA MARCELA SUÁREZ ORTIZ**	FIRMA: Tania Marcela Suárez Ortíz Firmado digitalmente por Tania Marcela Suárez Ortíz	FECHA: 24/04/2025
COORDINACIÓN GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
NOMBRE COORDINADOR (A): (Publicación Informes SECOP II) **MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ**	FIRMA: MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ Digitally signed by MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ	FECHA: