GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233739

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO		
NIT / Número de Documento	11306125136	Dirección:	CRA 41 # 101-31
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	anicoco16@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3692 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079129,, Nro planilla:1071884574-1403161342,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:1066c5611e910e9fbc934679d639b8753c5ee605704fb2227d15fddd16d77f95e31bf7fb6a3ce864e5bbe250ec727238

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
CEDULA:	1130612513
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3692-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar soporte logístico y administrativo en la planificación y desarrollo de mesas de trabajo con entidades estratégicas para fomentar la competitividad y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

- Brindé apoyo logístico en el evento Innovavé, organizado por la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad tuvo lugar en las instalaciones de Yawa y marcó el lanzamiento oficial de la Semana Innovavé, una iniciativa orientada a fortalecer el ecosistema de innovación en el Valle del Cauca. Durante el evento se reunieron actores clave del sector público, privado y académico, con el objetivo de fomentar la colaboración, impulsar el emprendimiento y promover el desarrollo de innovadoras que contribuyan al crecimiento económico y social de la región. Mi labor consistió en coordinar aspectos logísticos esenciales para el adecuado desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento del cronograma y el bienestar de los asistentes.

- Brindé apoyo en la coordinación y desarrollo del recorrido institucional de estudiantes de la Universidad UNAD, con el objetivo de dar a conocer el programa NID. Durante la visita, se realizó una presentación detallada sobre los servicios y oportunidades que ofrece el programa en materia de innovación, tecnología y emprendimiento, y se llevó a cabo un recorrido guiado por las instalaciones del

campus empresarial Zonamerica. Esta actividad buscó fomentar el acercamiento entre la academia y los espacios de desarrollo tecnológico de la región, incentivando en los estudiantes la generación de ideas innovadoras, el interés por el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca y la participación activa en proyectos con potencial transformador.

- Brindé apoyo en la coordinación y desarrollo del recorrido institucional de estudiantes de la Universidad ICESI, con el objetivo de dar a conocer el programa NIDO. Durante la visita, se realizó una presentación detallada sobre los servicios y oportunidades que ofrece el programa en materia de innovación, tecnología y emprendimiento, y se llevó a cabo un recorrido guiado por las instalaciones del campus empresarial Zonamerica. Esta actividad buscó fomentar el acercamiento entre la academia y los espacios de desarrollo tecnológico de la región, incentivando en los estudiantes la generación de ideas innovadoras, el interés por el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca y la participación activa en proyectos con potencial transformador.

2. Apoyar el proceso de las convocatorias realizadas a través de la estrategia NIDO.

- Apoyé la organización y desarrollo de reuniones con diversas startups interesadas en vincularse al programa NIDO. Durante estos encuentros, se proporcionó información detallada sobre los objetivos, beneficios y servicios que ofrece el programa, así como las oportunidades de colaboración y crecimiento dentro del ecosistema NIDO. Además, se generó un espacio de diálogo en el que cada startup tuvo la oportunidad de presentar su modelo de negocio, exponer las soluciones que están desarrollando y compartir sus expectativas y objetivos al integrarse al programa. Estas sesiones permitieron fortalecer el vínculo entre el equipo NIDO y los emprendedores, identificar sinergias estratégicas y promover la articulación de iniciativas innovadoras con alto potencial de impacto en la región.

- Brindé apoyo en la organización y logística de los Meetups versión Innovavé, específicamente en el Meetup de Salud invitados, entre ellos el Dr. Irne Torres, gerente del Hospital Universitario, un espacio de intercambio de conocimientos y experiencias enfocado en innovación en el sector salud. Este evento contó con la participación de invitados destacados, entre ellos el Dr. Irne Torre, gerente del Hospital Universitario del Valle (HUV) , y Harry Loboa, cofundador de Pegasi, una startup reconocida por su enfoque en soluciones tecnológicas para el sector médico laboral. Mi labor incluyó la coordinación de aspectos logísticos previos y durante el evento, asegurando el adecuado desarrollo de la jornada, la atención a los invitados especiales y la correcta disposición del espacio para garantizar una experiencia enriquecedora para los asistentes. Este tipo de encuentros busca conectar a líderes del sector salud, emprendedores e instituciones, fomentando el diálogo y la colaboración para impulsar la transformación digital y la innovación en la región.

3. Gestionar bases de datos con información sobre actores clave del ecosistema.

- Se realizó ingresos a la plataforma de Zonamerica para acceso a funcionarios y visitantes a las instalaciones de NIDO.

- Se brindó apoyo en la elaboración, y revisión del formato de caracterización utilizado para la atención y seguimiento de las startups vinculadas al programa NIDO. Este formato tiene como finalidad recopilar información clave sobre los emprendimientos, permitiendo una mejor comprensión de sus necesidades, etapas de desarrollo, áreas de innovación y oportunidades de fortalecimiento dentro del ecosistema. Participé en una reunión con el Observatorio, en la cual se analizaron y discutieron las preguntas que debían contener el formato, asegurando que eran pertinentes, estratégicas y alineadas con los objetivos del programa. Esta actividad fue fundamental para estructurar una herramienta eficiente que permita recopilar datos relevantes y facilitar la toma de decisiones en cuanto al acompañamiento y desarrollo de las startups.

4. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento y consolidación de resultados.

- Atendiendo a la solicitud de la Subdirección Técnica de la Secretaría, elaboré el informe ejecutivo correspondiente a la ejecución del proyecto PI39-102571 durante el mes de marzo. Este informe tuvo como propósito consolidar los principales avances del periodo, describiendo en detalle las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y el estado general del proyecto en relación con el cronograma establecido.

  Incluí un análisis de los componentes estratégicos abordados, como la convocatoria, el relacionamiento institucional y la coordinación técnica, además de las respectivas evidencias que respaldan las acciones ejecutadas.

5. Asegurar el correcto seguimiento y gestión documental de los convenios suscritos en el marco de NIDO.

- Realicé seguimiento al avance y desarrollo del Plan de Acción 2025 del equipo NIDO, participando activamente en los comités estratégicos internos. En estos espacios, brindé apoyo en la revisión técnica del plan, contribuyendo a la identificación de prioridades operativas, la definición de líneas de acción y la organización de la agenda de trabajo, garantizando su coherencia con los objetivos institucionales y regionales.
  Además, asesoré en la estructuración de iniciativas clave, como la planificación de los Meetups. y la definición de alianzas estratégicas, con un enfoque orientado al impacto regional, y la definición de alianzas estratégicas, con un enfoque orientado al impacto regional, la articulación interinstitucional y el cumplimiento de las metas establecidas en el plan. Mi participación se enfocó en asegurar que las propuestas respondieran a las necesidades del ecosistema y generaran valor sostenible para los actores involucrados.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Realice el seguimiento al avance del Contrato Interadministrativo No. 1.310.18.02-2632 de 2025, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la empresa ERT, EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS S.A E.S.P. En el marco de esta labor, brindé apoyo acompañando al equipo responsable en la ejecución de las actividades y la verificación del cumplimiento de entregables.

6. Brindar apoyo en tareas adicionales que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual:

- Participe en una reunión estratégica convocada por el Secretario Óscar Eduardo Vivas, cuyo propósito fue la presentación oficial del equipo NIDO. y la socialización de las principales estrategias y líneas de acción del programa para el año en curso Durante este espacio, se expusieron los objetivos institucionales, los ejes de intervención y las iniciativas clave orientadas a fortalecer el ecosistema de innovación, tecnología y emprendimiento en el Valle del Cauca.
  Mi participación incluyó el acompañamiento en la exposición de las actividades programadas, el apoyo en la articulación de propuestas, y la recopilación de observaciones y sugerencias por parte del Secretario, con el fin de alinear las acciones del equipo NIDO con las prioridades de la administración y potenciar su impacto regional.

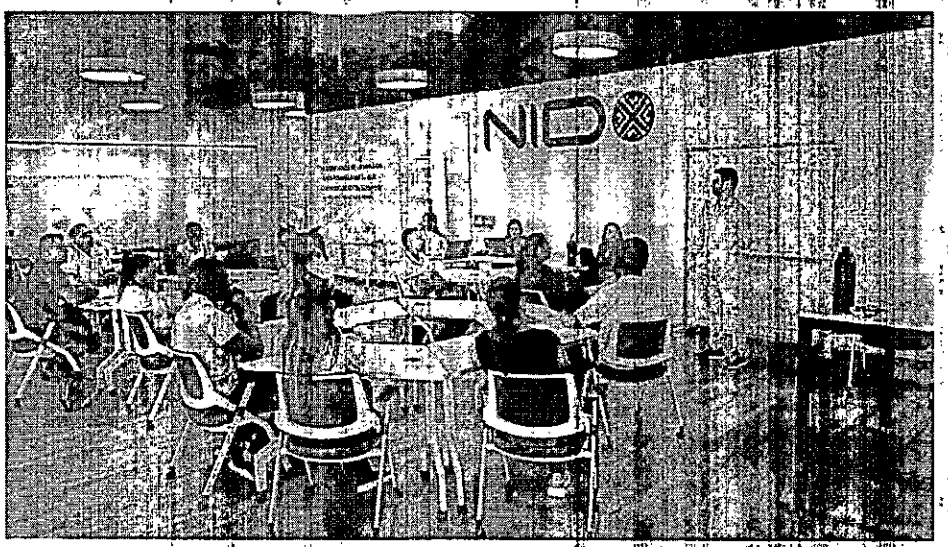
- Acompañé una reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional en torno al programa de innovación abierta en salud "Valley Care". Se abordaron aspectos clave relacionados con el enfoque sectorial, los mecanismos de convocatoria y la vinculación de actores del ecosistema de salud, incluyendo clínicas, hospitales, laboratorios, aseguradoras, startups tecnológicas y universidades.

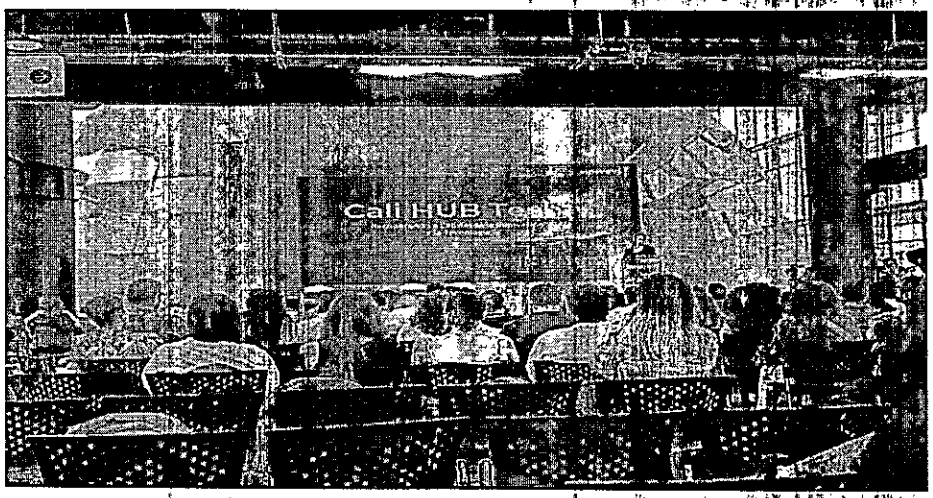
  Se acordó trabajar conjuntamente en la definición de retos estratégicos del sector salud que serán priorizados dentro del programa, así como en la metodología de conexión entre la demanda corporativa (instituciones de salud) y la oferta innovadora (emprendimientos tecnológicos del Valle del Cauca). Esta reunión permitió sentar las bases para una colaboración sólida y estructurada, alineada con los objetivos de dinamización de la innovación en sectores estratégicos para el desarrollo regional.

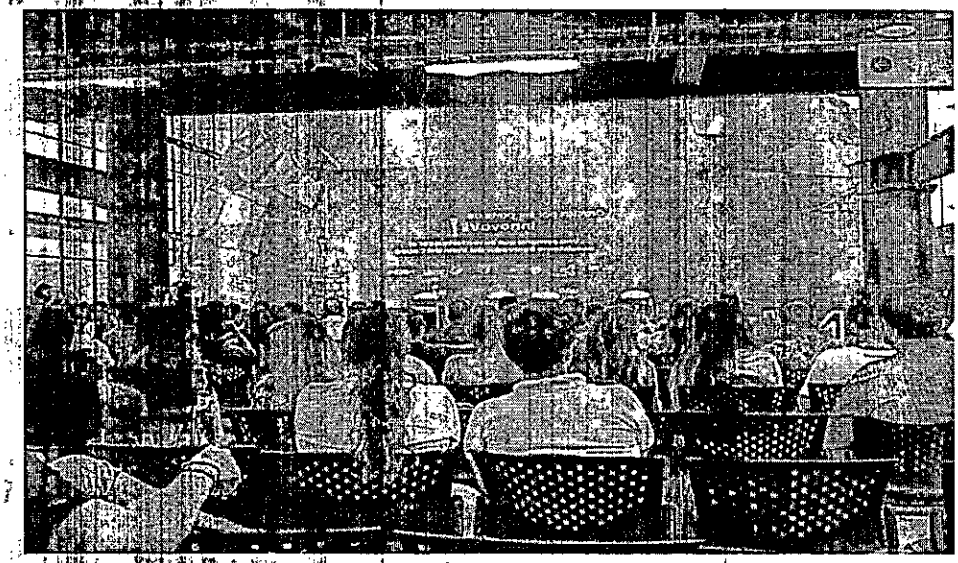
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

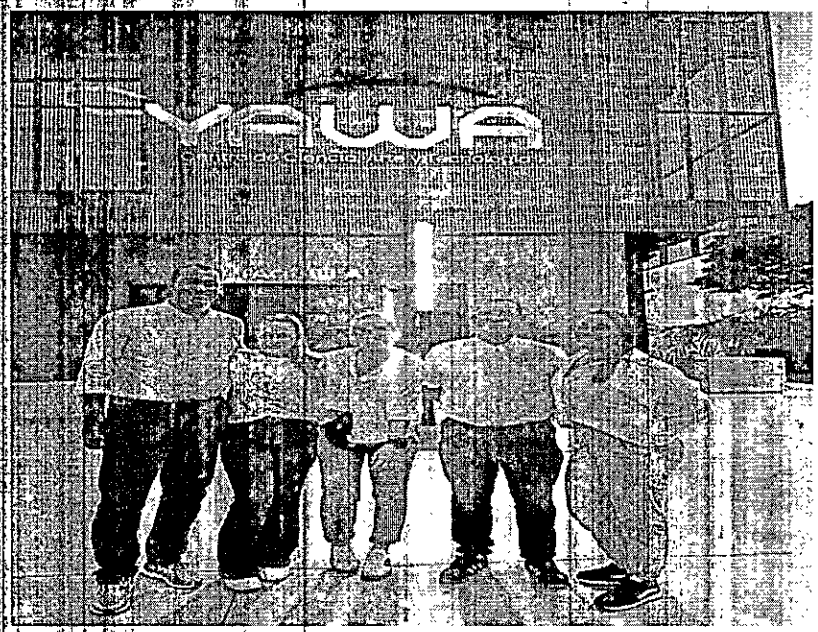
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

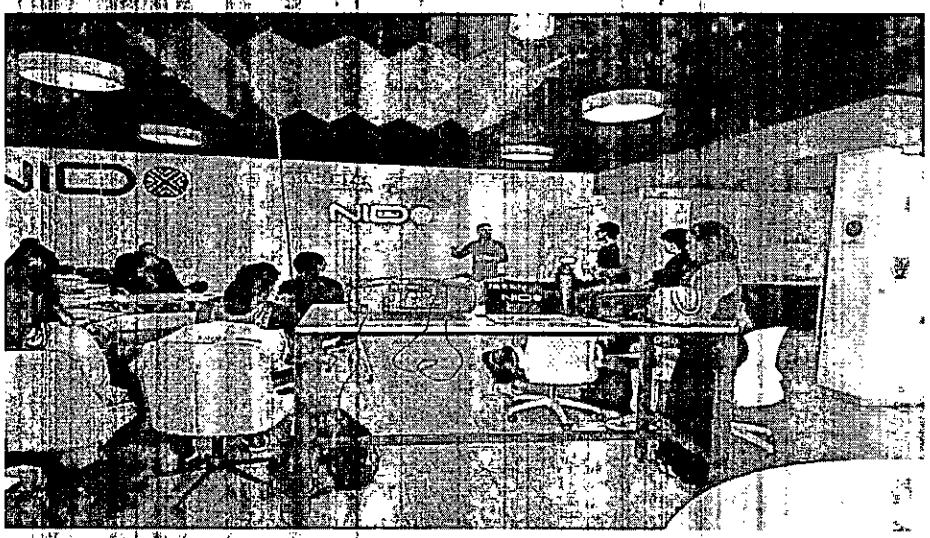
ACTIVIDAD 1











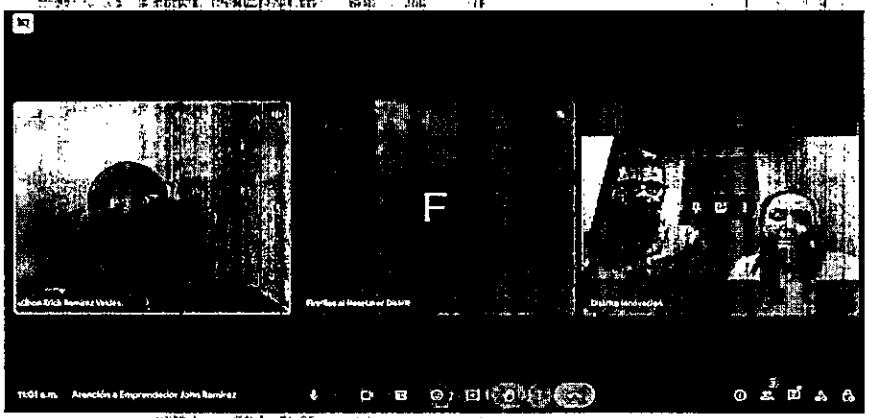
ACTIVIDAD 2

ıcluso si tienes que esperar 30 años para tu
portunidad, tienes que salir todos los días a
ıar lo mejor, si lo haces, y la oportunidad toca
la puerta, estarás listo.
Bonilla

ıes que esperar 30 años para tu
tienes que salir todos los días a
si lo haces, y la oportunidad toca
starás listo.

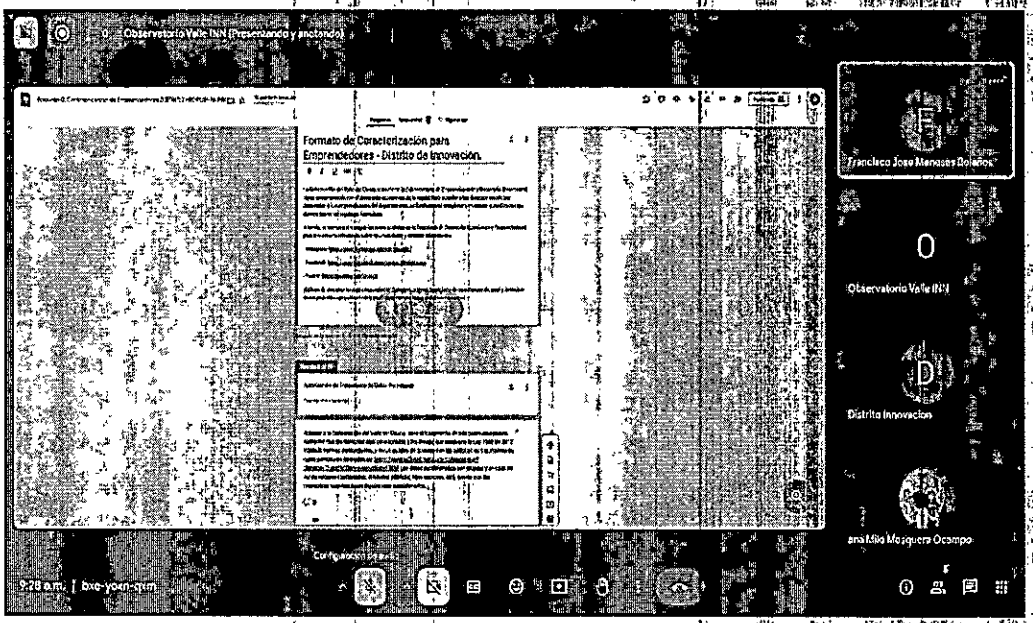



Meetups volvieron!!
MEETUPS NIDO
Versión innovaVE!
Analicemos la paradoja de la innovación en Salud. Una mirada sobre la tensión entre la necesidad de innovar y el desafío de implementar. Irne, gerente del Hospital Universitario del Valle, y Harry Tobos, cofundador de Pegasi, nos permitirán conocer su experiencia
11 de Abril
3:00 Pm
PEGASI
Aliados:
uao
Lúima


F

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4

GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

- 3 alianzas estratégicas iniciales generadas.

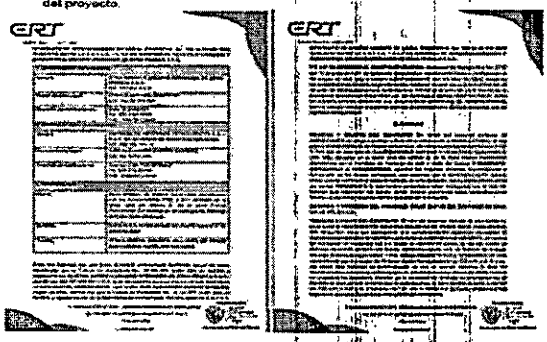
4. CONTENIDO DEL INFORME

Durante el mes de marzo de 2025 se dio inicio a la ejecución operativa del proyecto "Fortalecimiento de la Innovación para el Tejido Empresarial del Valle del Cauca" (PI39-102571), en el marco del Convenio Interadministrativo No. 1.310.18.02-2832 de 2025, celebrado entre la Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y la Empresa de Recursos Tecnológicos S.A. E.S.P – ERT.

Las actividades ejecutadas se enfocaron en establecer las condiciones operativas, técnicas y logísticas necesarias para el desarrollo del proyecto, dentro de la Fase 1: Diagnóstico y Planificación, incluyendo los siguientes hitos:

1. Puesta en marcha operativa del proyecto

- Se firmó el contrato de arrendamiento del espacio físico en NIDO, ubicado en Zonamerica, Cali, que funcionará como base de operaciones del proyecto.
- Se contrató personal técnico y administrativo de apoyo para las actividades iniciales del proyecto.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

Cuadro de Cronograma Propuesto Espacios de Mentalidad y Cultura

5. CONCLUSIONES

- El proyecto avanza satisfactoriamente en su fase inicial, con una ejecución organizada y coordinada con aliados clave del ecosistema.
- Existe una alta receptividad por parte de las MiPymes frente a las convocatorias que se llevarán a cabo para la asistencia técnica y las mentorías personalizadas.
- Los eventos programados fortalecerán la cultura de innovación en el Valle del Cauca y posicionan la región a nivel nacional e internacional.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

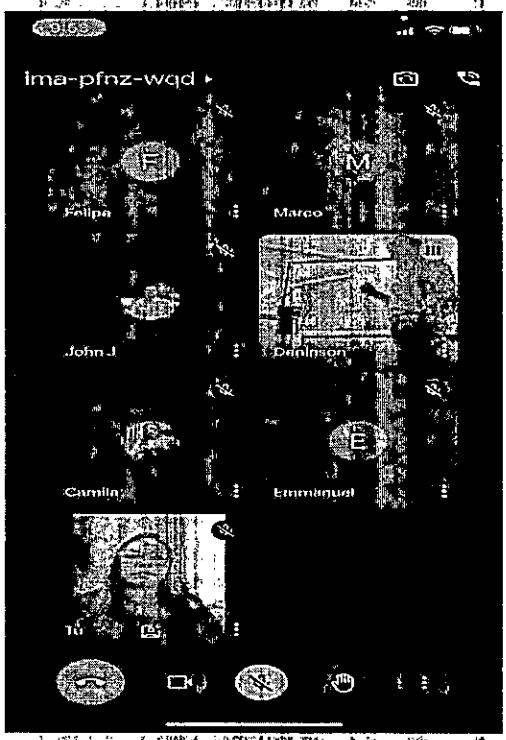
6. RECOMENDACIONES

- Continuar fortaleciendo la vinculación con universidades para incrementar la transferencia de conocimiento.
- Diseñar instrumentos de medición cualitativa del impacto de los espacios de cultura e innovación.
- Implementar mecanismos de seguimiento continuo a MiPymes para asegurar la sostenibilidad de los cambios introducidos.
- Promover la inclusión de nuevas tecnologías (IA, blockchain, sostenibilidad) en los procesos de innovación empresarial.

LADY JOHANNA RESTREPO
Contratista Profesional Especializada

Copia: Área de Planeación de la SEDEC
Archívese en: Centro Documental

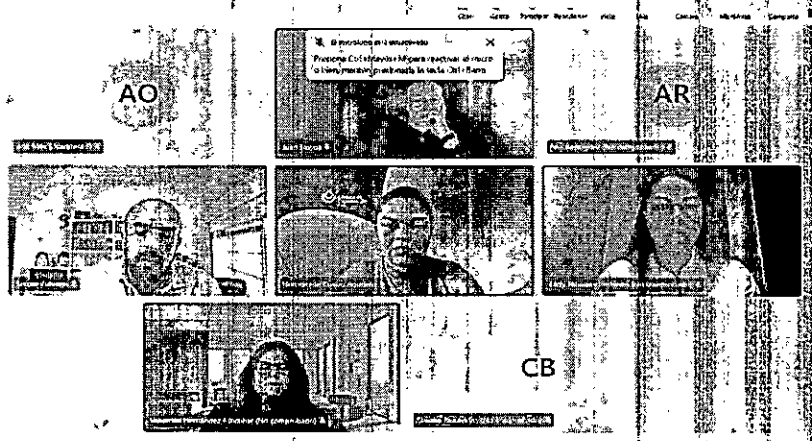
ACTIVIDAD 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

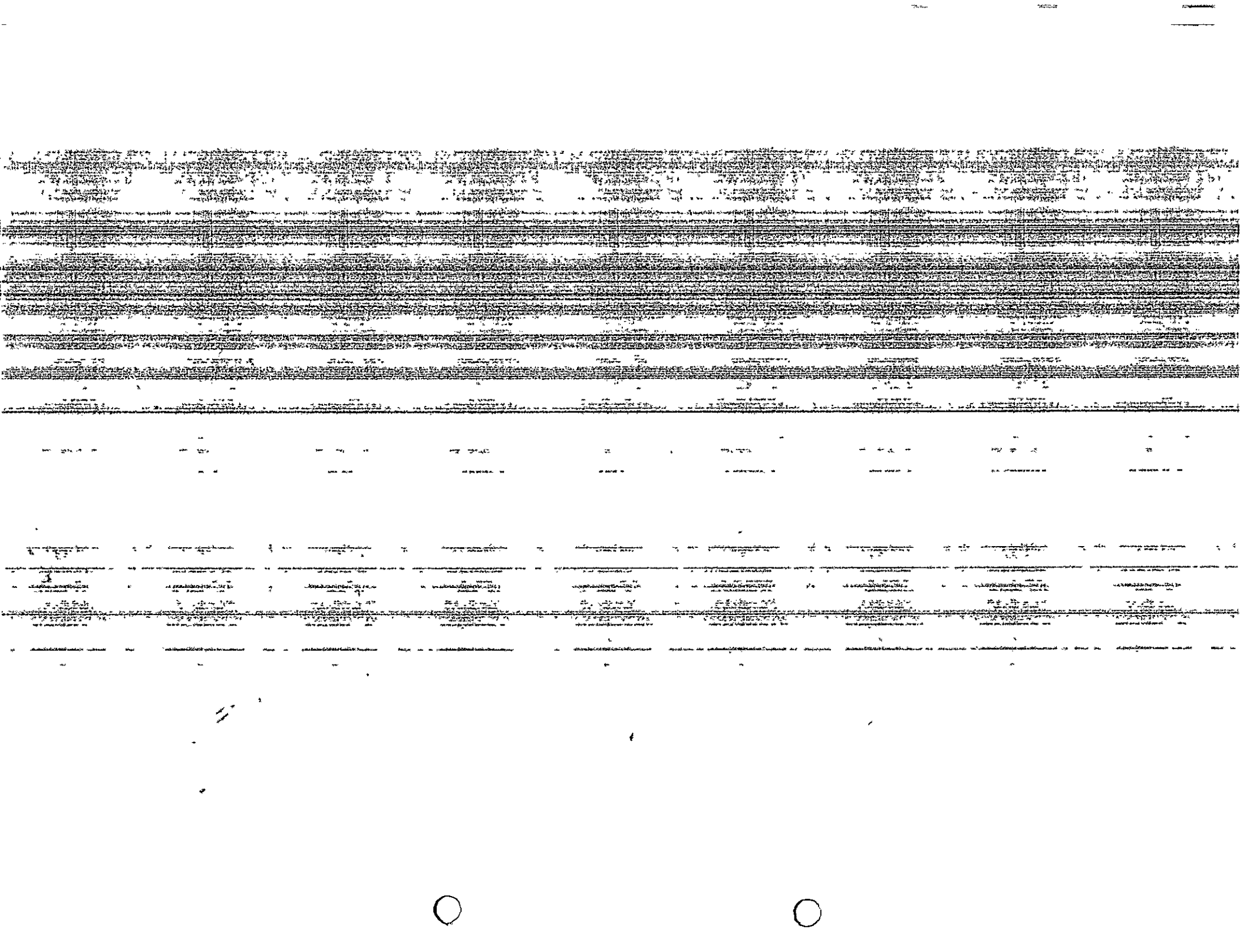
Durante este periodo en el desarrollo del presente contrato guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Ana mile Mosquera

ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
C.C.1130612513
Teléfono: 3013523757
Correo:anicoco16@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 9

Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**Prestación de servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.310-17.13-3692-2025		de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-		del		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079129 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Linea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP110010104350201S - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN • • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** **C.C. 1130612513** Teléfono. 3013523757

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar soporte logístico y administrativo en la planificación y desarrollo de mesas de trabajo con entidades estratégicas para fomentar la competitividad y el desarrollo económico del Valle del Cauca. 2. Apoyar el proceso de las convocatorias realizadas a través de la estrategia NIDO. 3. Gestionar bases de datos con información sobre actores clave del ecosistema. 4. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento y consolidación de resultados. 5. Asegurar el correcto seguimiento y gestión documental de los convenios suscritos en el marco de NIDO. 6. Brindar apoyo en tareas adicionales que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3692-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar soporte logístico y administrativo en la planificación y desarrollo de mesas de trabajo con entidades estratégicas para fomentar la competitividad y el desarrollo económico del Valle del Cauca. 2. Apoyar el proceso de las convocatorias realizadas a través de la estrategia NIDO. 3. Gestionar bases de datos con información sobre actores clave del ecosistema. 4. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento y consolidación de resultados. 5. Asegurar el correcto seguimiento y gestión documental de los convenios suscritos en el marco de NIDO. 6. Brindar apoyo en tareas adicionales que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.

1. Brindar soporte logístico y administrativo en la planificación y desarrollo de mesas de trabajo con entidades estratégicas para fomentar la competitividad y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

- El contratista brindo apoyo logístico en el evento Innovavé, organizado por la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad tuvo lugar en las instalaciones de Yawa y marcó el lanzamiento oficial de la Semana Innovavé, una iniciativa orientada a fortalecer el ecosistema de innovación en el Valle del Cauca. Durante el evento se reunieron actores clave del sector público, privado y académico con el objetivo de fomentar la colaboración, impulsar el emprendimiento y promover el desarrollo de innovadoras que contribuyan al crecimiento económico y social de la región. Su labor consistió en coordinar aspectos logísticos esenciales para el adecuado desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento del cronograma y el bienestar de los asistentes.

- El contratista brindo apoyo en la coordinación y desarrollo del recorrido institucional de estudiantes de la Universidad UNAD, con el objetivo de dar a conocer el programa NIDO. Durante la visita, se realizó una presentación detallada sobre los servicios y oportunidades que ofrece el programa en materia de innovación, tecnología y emprendimiento, y se llevó a cabo un recorrido guiado por las instalaciones del campus empresarial Zonamérica. Esta actividad buscó fomentar el acercamiento entre la academia y los espacios de desarrollo tecnológico de la región, incentivando en los estudiantes la generación de ideas innovadoras, el interés por el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca y la participación activa en proyectos con potencial transformador.

- El contratista brindó apoyo en la coordinación y desarrollo del recorrido institucional de estudiantes de la Universidad ICESI, con el objetivo de dar a conocer el programa NIDO.

Durante la visita se realizó una presentación detallada sobre los servicios y oportunidades que ofrece el programa en materia de innovación, tecnología y emprendimiento, y se llevó a cabo un recorrido guiado por las instalaciones del campus empresarial Zonamerica. Esta actividad buscó fomentar el acercamiento entre la academia y los espacios de desarrollo tecnológico de la región, incentivando en los estudiantes la generación de ideas innovadoras, el interés por el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca y la participación activa en proyectos con potencial transformador.

2. Apoyar el proceso de las convocatorias realizadas a través de la estrategia NIDO.

- El contratista apoyo en la organización y desarrollo de reuniones con diversas startups interesadas en vincularse al programa NIDO. Durante estos encuentros, se proporcionó información detallada sobre los objetivos, beneficios y servicios que ofrece el programa, así como las oportunidades de colaboración y crecimiento dentro del ecosistema NIDO. Además, se genero un espacio de diálogo en el que cada startup tuvo la oportunidad de presentar su modelo de negocio, exponer las soluciones que están desarrollando y compartir sus expectativas y objetivos al integrarse al programa. Estas sesiones permitieron fortalecer el vínculo entre el equipo NIDO y los emprendedores, identificar sinergias estratégicas y promover la articulación de iniciativas innovadoras con alto potencial de impacto en la región.
- El contratista brindo apoyo en la organización y logística de los Meetups versión Innovavé, específicamente en el Meetup de Salud invitados, entre ellos el Dr. Irne Torres, gerente del Hospital Universitario, un espacio de intercambio de conocimientos y experiencias enfocado en innovación en el sector salud. Este evento contó con la participación de invitados destacados, entre ellos el Dr. Irne Torre, gerente del Hospital Universitario del Valle (HUV) , y Harry Loboa, cofundador de Pegasi, una startup reconocida por su enfoque en soluciones tecnológicas para el sector médico. laboral Mi labor incluyó la coordinación de aspectos logísticos previos y durante el evento, asegurando el adecuado desarrollo de la jornada, la atención a los invitados especiales y la correcta disposición del espacio para garantizar una experiencia enriquecedora para los asistentes. Este tipo de encuentros busca conectar a líderes del sector salud, emprendedores e instituciones , fomentando el diálogo y la colaboración para impulsar la transformación digital y la innovación en la región.

3. Gestionar bases de datos con información sobre actores clave del ecosistema.

- El contratista llevo a cabo los ingresos a la plataforma de Zonamerica para acceso a funcionarios y visitantes a las instalaciones de NIDO.

- El contratista brindó apoyo en la elaboración y revisión del formato de caracterización utilizado para la atención y seguimiento de las startups vinculadas al programa NIDO. Este formato tiene como finalidad recopilar información clave sobre los emprendimientos, permitiendo una mejor comprensión de sus necesidades, etapas de desarrollo, áreas de innovación y oportunidades de fortalecimiento dentro del ecosistema. El contratista participo en una reunión con el Observatorio, en la cual se analizaron y discutieron las preguntas que debían contener el formato, asegurando que eran pertinentes, estratégicas y alineadas con los objetivos del programa. Esta actividad fue fundamental para estructurar una herramienta eficiente que permita recopilar datos relevantes y facilitar la toma de decisiones en cuanto al acompañamiento y desarrollo de las startups.

4. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento y consolidación de resultados

- Atendiendo a la solicitud de la Subdirección Técnica de la Secretaría, el contratista llevo a cabo informe ejecutivo correspondiente a la ejecución del proyecto PI39-102571 durante el mes de marzo. Este informe tuvo como propósito consolidar los principales avances del periodo, describiendo en detalle las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y el estado general del proyecto en relación con el cronograma establecido.

  Incluyó un análisis de los componentes estratégicos abordados como la convocatoria, el relacionamiento institucional y la coordinación técnica, además de las respectivas evidencias que respaldan las acciones ejecutadas.

5. Asegurar el correcto seguimiento y gestión documental de los convenios suscritos en el marco de NIDO.

- El contratista realizó seguimiento al avance y desarrollo del Plan de Acción 2025 del equipo NIDO, participando activamente en los comités estratégicos internos. En estos espacios, brindo apoyo en la revisión técnica del plan, contribuyendo a la identificación de prioridades operativas, la definición de líneas de acción y la organización de la agenda de trabajo, garantizando su coherencia con los objetivos institucionales y regionales. Además, asesoro en la estructuración de iniciativas clave, como la planificación de los Meetups. y la definición de alianzas estratégicas, con un enfoque orientado al impacto regional, y la definición de alianzas estratégicas, con un enfoque orientado al impacto regional, la articulación interinstitucional y el cumplimiento de las metas establecidas en el plan. La participación del contratista se enfocó en asegurar que las propuestas respondieran a las necesidades del ecosistema y generaran valor sostenible para los actores involucrados.

- El contratista realizó el seguimiento al avance del Contrato Interadministrativo No.

1.310.18.02-2632 de 2025, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la empresa ERTI, EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS S.A E.S.P. En el marco de esta labor, brindo apoyo acompañando al equipo responsable en la ejecución de las actividades y la verificación del cumplimiento de entregables.

6. Brindar apoyo en tareas adicionales que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista participo en una reunión estratégica convocada por el Secretario Óscar Eduardo Vivas, cuyo propósito fue la presentación oficial del equipo NIDO. y la socialización de las principales estrategias y líneas de acción del programa para el año en curso Durante este espacio, se expusieron los objetivos institucionales, los ejes de intervención y las iniciativas clave orientadas a fortalecer el ecosistema de innovación, tecnología y emprendimiento en el Valle del Cauca.

  La participación incluyó el acompañamiento en la exposición de las actividades programadas, el apoyo en la articulación de propuestas y la recopilación de observaciones y sugerencias por parte del Secretario, con el fin de alinear las acciones del equipo NIDO con las prioridades de la administración y potenciar su impacto regional.

- El contratista acompañó reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional en torno al programa de innovación abierta en salud 'Valley Care'. Se abordaron aspectos clave relacionados con el enfoque sectorial, los mecanismos de convocatoria y la vinculación de actores del ecosistema de salud, incluyendo clínicas, hospitales, laboratorios, aseguradoras, startups tecnológicas y universidades.

  Se acordó trabajar conjuntamente en la definición de retos estratégicos del sector salud que serán priorizados dentro del programa, así como en la metodología de conexión entre la demanda corporativa (instituciones de salud) y la oferta innovadora (emprendimientos tecnológicos del Valle del Cauca). Esta reunión permitió sentar las bases para una colaboración sólida y estructurada, alineada con los objetivos de dinamización de la innovación en sectores estratégicos para el desarrollo regional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071884574 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1403161342. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015 según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2025

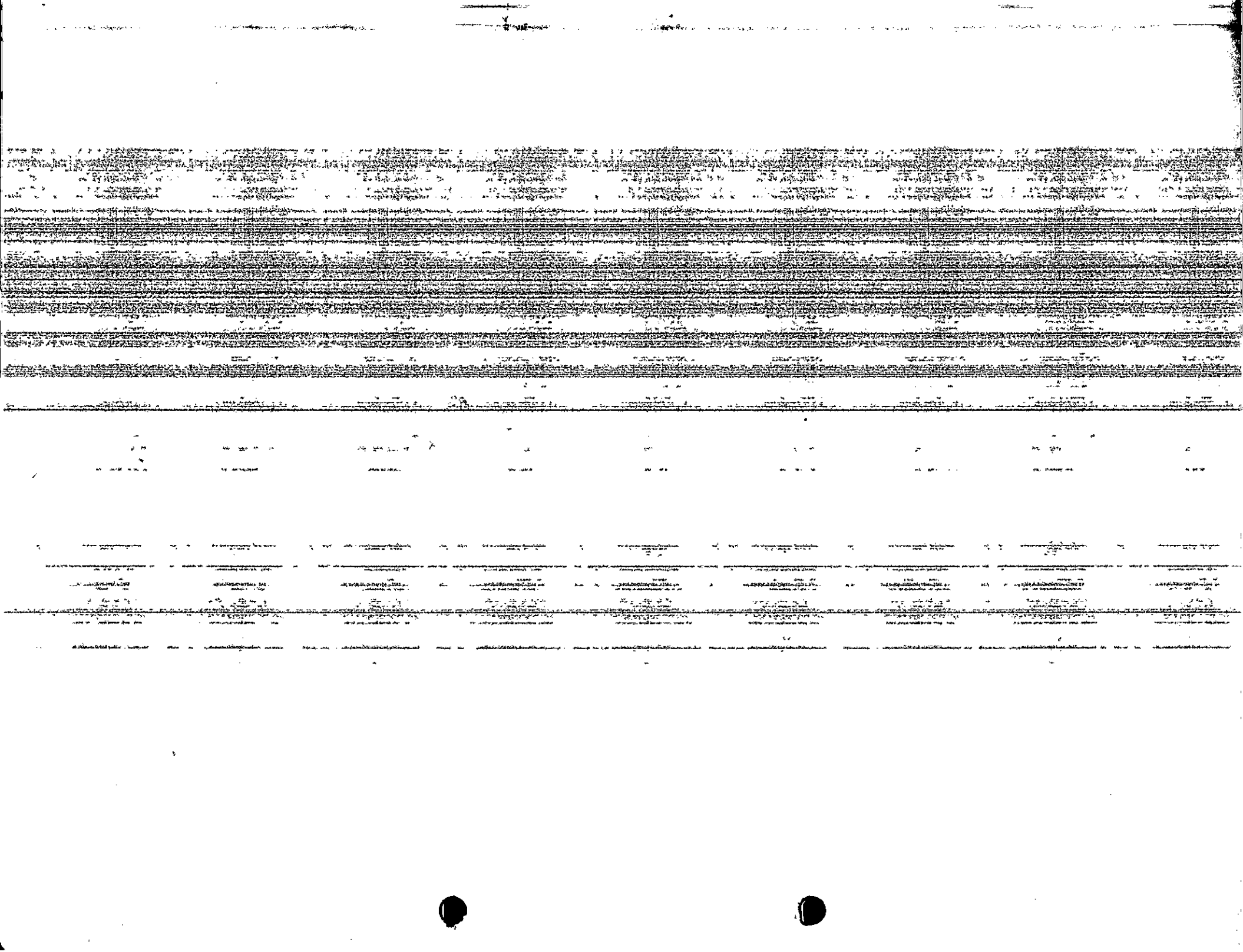
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de **abril** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez.	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-10, 07:23:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071884574

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

PAGADO 10/04/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO		
Documento	CC1130612513	**Dirección**	CR 41 #101 - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013523757
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130612513	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO	59	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 3.100	$ 583.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 734202

Jueves, 10 de abril de 2025, 7:07:41 p. m.

Detalle

$583.600

Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	SIMPLE OI
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *6519
Descripción:	Pago de Seguridad Social
Fecha y hora inicio transacción	2025-04-10 19:06:39
NIT del comercio	9999000973339
Número de factura	1071884574
Código Único de Seguimiento	1403161342
Dirección IP:	181.62.53.110
Referencia 1:	10.0.19.58
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1130612513