



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 31 de mayo del 2025

Señor (a)

Martha Rueda Moncada

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372642

Cargo del supervisor Instructor G20 –Coordinación Académica

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

Ciudad: Vélez -Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7372642** del año 2025

Sergio Eddson Lizarazo Cadena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.275.889 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Agroempresarial del oriente), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$45.036.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$2.493.900), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000)

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025



OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área Mecánica (Mantenimiento de motocicletas y motocarros).

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, través del desarrollo de la competencia Mantenimiento de motocicletas y motocarros. ficha 3142008	Evidencias Portafolio del Instructor que contiene: fotografías adjuntas en el informe mensual de ejecución.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena.	Portafolio creado por los aprendices en la formación.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio	Aplicar los procesos, evaluación de resultados de aprendizaje, citaciones a comité de	Evidencias en plataforma con los reportes de juicios de evaluación



	ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	las fichas asignada como 3142008	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Apoyar promoción de oferta del centro de gestión agroempresarial del oriente del 2025.	Divulgar oferta por diferentes redes sociales y en los municipios aledaños.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados: Entrega de informe de ejecución mes de mayo 2025.	Entrega Informe de Ejecución mes de mayo 2025.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se usa ambientes de aprendizaje de escuela Santander Vélez	se implementan actividades de formación en la ficha 3142008 de Vélez
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Enviar a tiempo los informes solicitados: Entrega de informe de resultados de aprendizaje mes de mayo 2025.	Creación de ruta de aprendizaje en la ficha 3142008



	información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Llamado a lista de aprendices ficha 3142008	Formato de asistencia con herramienta Excel planilla mes marzo 2025.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Seguimiento y entrega de actas de los aprendices asignados a etapa practica ficha 2826918	Pantallazos correos enviados con las actas enviadas a etapa practica
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación archivados en plataforma.	Pantallazo archivo de documentos. En el drive compartido a la instructora Mónica Lobo
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se dan apoyos de orientación para el ingreso a las formaciones	Se realiza la socialización del uso del uniforme 2025
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se gestionan cursos complementarios en soldadura y electrónica básica	Curso complementarios en soldadura y electrónica básica, pendiente por programar total horas pendientes 76

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Numero de planilla 8635940927 asopagos mes de abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

Sergio Eddson Lizarazo

Contratista

C.C. No. 88.275.889 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

Martha Rueda Moncada

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6465016 de 2024

Cargo del supervisor Instructor G20 –Coordinación Académica

EVIDENCIAS mayo 2025

OBLIGACIÓN 1

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



Galaxy A23

viernes, 9 de mayo de 2025 · 7:55 p. m.

[Editar](#)

20250509_195519.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Samsung SM-A235M

2.87 MB | 3060x4080 | 12MP

ISO 250 | 26mm | 0.0ev | F1.8 | 1/40 s | Flash usado

Añadir etiqueta

OBLIGACION 2

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

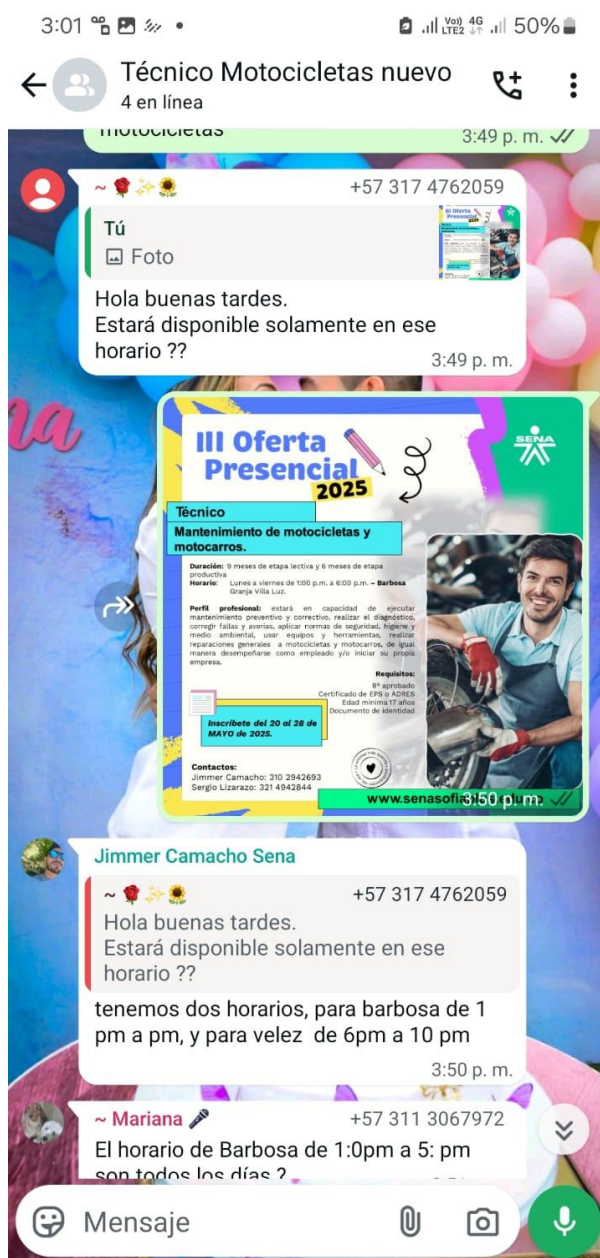
The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open, including 'Recibidos', 'Aplicación', 'Correo', 'OneDrive', '3142008', '(6) What...', 'SOFIA Pl...', 'Generar', and 'Descarga'. The address bar shows a URL from 'sena4-my.sharepoint.com'. The OneDrive interface is displayed, showing the user 'Hanssy Lambrano Brunvig' and a search bar. The main content area shows a folder structure: '71. PORTAFOLIO INSTRUCTORES TP 2025' > 'MECANICA' > '3142008Portafolio Instructor'. Below this, a table lists the contents of the folder:

	Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
	1.PLANEACION DE LA FORMACION	27 de abril	Sergio Eddson Liza	3 elementos	Compartida
	2.EJECUCCION DE LA FORMACION	27 de abril	Sergio Eddson Liza	6 elementos	Compartida

The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including WhatsApp images and unknown files, and the system clock indicates 06:41 p.m. on 12/05/2025.

Obligacion 4

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro



OBLIGACION 5

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional

Menú

SoporteDePago.General.7...

Informe_Apoyo_For... x

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO EDDSON LIZARAZO CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142008 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL

1

4

06:42 p.m.
12/05/2025

Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Obligación 10

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open. The active tab is a OneDrive page from a SharePoint site. The breadcrumb navigation shows the path: 71. PORTAFOLIO INSTRUCTORES TP 2025 > MECANICA > 3142008Portafolio Instructor. Below the navigation, there is a table listing files and folders.

	Nombre ↑	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
	1.PLANEACION DE LA FORMACION	27 de abril	Sergio Eddson Lizai	3 elementos	Compartida
	2.EJECUCION DE LA FORMACION	27 de abril	Sergio Eddson Lizai	6 elementos	Compartida

The taskbar at the bottom shows several open applications, including WhatsApp images and a zip file, and the system clock indicates 06:41 p.m. on 12/05/2025.

Obligación 11

Uso de uniforme institucional Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.



Obligación 12

Se comparte pantallazo de la solicitud de apertura de curso complementario en soldadura con platina 40 horas y electrónica básica 36 horas mayo 2025

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Recibidos (3.918) x Correo: Sergio Edd... x (8) WhatsApp x Inscripción Formació... x 6.Formato ficha de c... x Gestor de contraseñ... x

docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSes_YyGuSkrD4vI57_7G4VcU5sast-Jt3RGNmF_LURCYpj_A/formResponse

Formación Complementaria Presencial
Solicitud de Caracterización de Fichas

 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Regional Santander

Inscripción Formación Complementaria Presencial CGAO 2025

Desde la Formación Complementaria Presencial le agradecemos por diligenciar el formulario. Después de la revisión y confirmación de los datos, la persona encargada de la programación de la ficha se estará comunicando con usted al correo de dominio @SENA proporcionado.

Quedamos atentos a cualquier duda o inquietud,

[Modificar tu respuesta](#)
[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)
Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO EDDSON LIZARAZO CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3142008 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SERGIO EDDSON LIZARAZO CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

