

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
NIT / Número de Documento 63919184 Dirección: CARRERA 29 20 36
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo afsanchezg14@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3693 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079131,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:33189ea2a6798a38f30734a6ac03d6a99d8457c24c4850633523c 11d315d030a73748bd236e3e64ecf81a31bf61d3574

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CEDULA:	6391918
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3693-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. **llevé a cabo reunion con delegados de entidades del SENA y la UNAD (Universidad Nacional Abierta y a Distancia) con el fin de conocer la oferta institucional de cada entidad y presentar la oferta institucional de la Secretaria de Ddesarrollo Económico y Competitividad, el objetivo es articularnos y asi aportar mas opciones de crecimiento para los emprendedores del Valle del Cauca.**

2. **Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Brindé asistencia técnica a emprendedores en los puntos de atención del centro de desarrollo empresarial en el municipios de palmira en la universidad del valle y en la dirección de emprendimiento y desarrollo empresarial de la alcaldía de Palmira respectivamente, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciones a emprendedores en temas de ideación y plan de Negocio.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. **Realicé socialización de la convocatoria a realizar en el municipio de Palmira a emprendedores, con el objetivo de conocer terminos de referencia, documentos necesarios para presentarse a la convocatoria, fechas de los procesos. Además se dio capacitación sobre los anexos 1 y 2, los cuales refieren a información del emprendedor e información del emprendimiento en el cual se debe dar respuesta para conocer aspectos importantes sobre el modelo de negocio e identificar sus necesidades.**

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. **Elaboré documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorías, en las que se proporciona la información pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor, actas de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desarrollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento**

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. **Participé de reunión con el equipo del centro de desarrollo empresarial palmira, equipo de emprendimiento de la alcaldía de palmira y el operador encargado del proceso de la convocatoria VALLEINN+ con el objetivo de socializar los terminos de referencia y los procesos de inscripción a los emprendedores, además se propusieron estrategias para que la atención, información, capacitación e inscripción de los emprendedores fuese exitosa.**

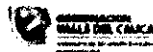
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. **Asistí al conversatorio ciudadano realizado por la gobernadora Dilian Francisca Toro en el municipio de Candelaria, dio apoyo a la logística del evento y socializó los programas propuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad los cuales buscan un crecimiento en la empleabilidad y el emprendimiento.**

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. **Alimenté la base de datos y sistemas de información con los listados de asistencia y actas de actividades anexando estos documentos al drive asignado al centro de desarrollo empresarial e innovación palmira y diligenció el formato de medición en el cual se realiza la trasabilidad de los emprendedores asesorados y/o capacitados en temas de emprendimiento.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



FO-49-P30-1-V01

1. REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No

1330205035

FECHA: 20 de marzo de 2021

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m.

LUGAR: INSTALACIONES UNIVERSIDAD NACIONAL LIBRE Y A DISTANCIA (UNAD)

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo, dependencia

Jhon Jairo Muñoz ——— Desarrollo empresarial UNAD ——— Alcalde Candelaria
Pablo Caavedra ——— Gestor ——— (SEDEC) Gobernación del Valle
Andrés Sánchez ——— Gestor ——— (SEDEC) Gobernación del Valle

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Alianza estratégica SEDEC - UNAD para el desarrollo de emprendedores

DESARROLLO

Se realiza la verificación de los citados a la reunión, donde asiste el gestor Andrés Sánchez, la gestora Pablo Caavedra por parte de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, centro de emprendimiento empresarial palma, y el profesor Jhon Jairo Muñoz encargado del desarrollo empresarial de la UNAD.

2. En la búsqueda de fortalecimiento al emprendimiento, desarrollo empresarial, realizamos una articulación con la UNAD en su área de emprendimiento con el objetivo de fortalecer con capacitaciones a los emprendedores del municipio de Palma y sus alrededores, dimos a conocer la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico y competitividad y conocimos el apoyo que se viene generando desde la universidad para así poder fortalecer las actividades que desarrollan los emprendedores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 4

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:		Dirección de Emprendimiento						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 p.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Andrés Sánchez, Víctor Rodríguez, Luis Sánchez y Silvia Calderón						FECHA: 01/Marzo/25
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Socialización Terminal de Referencia e inscripciones Fondo Valle INN + Palmira						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Ricardo Andres Calles	Emprendedor	15491-959	3005510248	andres@hotmai.com	Ricardo Andres C.	
2	Palmira	Lamilton Valencia Uica	emprendedor	29675647	3152653432	afrothomas123@gmail.com	Lamilton	
3	Palmira	Carlos Edwin Zumbado	Director	9432609	315229228	botibocadestopica@gmail.com	Carlos Edwin	
4	Palmira	Nataly Guisler Castro	Emprendedora	1193226939	318319229	nallyca7@gmail.com	Nataly Guisler	
5	Palmira	Melba Lucia Chapul	Emprendedora	66239455	315214033	chapulmelbucia@gmail.com	Melba Lucia Chapul	
6	Palmira	Luz Maria Cruz Burgos	Emprendedora	59455092	300910248	luzmaria2197@gmail.com	Luz Maria Cruz	
7	Palmira	Juan Zumbado Alatorre	Emprendedor	113649459	315229228	zumbado.juan@att.net	Juan Zumbado	
8	Palmira	Daniela González Pato	Emprendedora	232367208	300910248	danielaguar202@gmail.com	Daniela González	
9	Palmira	Christian Leandro Jarama	Emprendedor	14704786	3148262021	cloramas1106@gmail.com	Christian Leandro	
10	Palmira	Dionisabel Carabali Quate	Emprendedora	29360553	3217547894	jobh23@hotmail.com	Dionisabel Carabali	
11	Palmira	Diana Marcela Tota R	Emprendedora	11365446	3127143193	dianatota127@gmail.com	Diana Marcela Tota	
12	Palmira	Eladio Sinfonía	Emprendedor	66265346	3118500002	eladiosinfonia@gmail.com	Eladio Sinfonía	
13	Palmira	Juanmanuel Sinfonía M	emprendedor	99312320	3147024549	juanmanuelm@gmail.com	Juanmanuel Sinfonía	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FOA-SP-14 Versión 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2019 Página: 1 de
LUGAR:	Dirección de Emprendimientos						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am.		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm.				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Andres Sanchez, Victoria Rodriguez, Luis Sanchez y Silvia Calderon								
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Términos de Referencia e inscripciones Fondo Vello INN + Palmira.								
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira/ROSO	Jackeline Motato	Emprendedora	66845004	32067644	jackeline.motato@gmail.com	Jackeline Motato	
2	Palmira/ROSO	Mariela Manay Chavez	Emprendedora	66902391	31379585	MarielaManayChavez@gmail.com	Mariela Manay Chavez	
3	Palmira/Tierras	Yennifer Lora Toes	Emprendedora	113670804	32636208	yenniferlora2@gmail.com	Yennifer Lora Toes	
4	Palmira/Tierras	Deivid Toes	Emprendedor	25669991	314143374	desavidtoes88@gmail.com	Deivid Toes	
5	Palmira	Mauricio Ascanilla	Emprendedor	66282979	312810109	mauricioascanilla@gmail.com	Mauricio Ascanilla	
6	Palmira v.	Ofelina Fernandez Espi	Emprendedora	66771344	31537475	Ofelina.f93@gmail.com	Ofelina Fernandez Espi	
7	Palmira	Amparo Hernandez	Emprendedora	31981663	32425823	ahernandez33@hotmail.com	Amparo Hernandez	
8	Palmira	Diana Maria Pionda	Emprendedora	111362348	312880241	Piondadia@gmail.com	Diana Pionda	
9	Palmira	Ydya Ydya Martinez	Emprendedora	274428	312613	edyamartinez@gmail.com	Ydya Ydya Martinez	
10	Palmira	Andrea Vega Chavez	Emprendedora	31407302	31407302	AndreaVegaChavez@gmail.com	Andrea Vega Chavez	
11	Palmira	Lina Maria Falla D.	Emprendedora	113062074	300849840	lingadmaria@gmail.com	Lina Maria Falla D.	
12	Palmira	Diana Fda Herrera	Emprendedora	22473156	3113411232	dianaherrera@gmail.com	Diana Herrera	
13	Palmira	Karina Stephany Bravo	Emprendedora	1146731425	322573074	karinabravo11@gmail.com	Karina Stephany Bravo	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FOA-SP-14 Versión 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2019 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina de Atención COET Palmira - Universidad del Valle - La Carbonera						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am.		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm.				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Andres Sanchez - Samuel Cano - Gustavo Mendez - Victoria Rodriguez								
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización términos de Referencia y capacitación en Anexo 1 y 2 (Plan de Negocio).								
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Palmira	Jorge Andres Soto Soto	Emprendedor	113031460	31655550	jorgesoto@gmail.com	Jorge Andres Soto	
2	Palmira	Olga Esperanza Rosal	Emprendedora	81168514	315434144	olgaesperanza@gmail.com	Olga Esperanza Rosal	
3	Palmira	Ruben Andrea Rodriguez A.	Propietario	1113651837	314517775	rubenandrea@gmail.com	Ruben Andrea Rodriguez	
4	Palmira	Edgar Augusto Pinzavento	Propietario	10484017	312213164	edgarpinza@gmail.com	Edgar Augusto Pinzavento	
5	Palmira	Milli Landy Lugo R.	Emprendedora	27684648	32445533	millilandy@gmail.com	Milli Landy Lugo R.	
6	Palmira	Emilia Lora	Emprendedora	3157756	318895724	emiliapal@gmail.com	Emilia Lora	
7	Palmira	Ricardo Ochoa Rio	Emprendedor	213654881	313654881	ricardorio2@gmail.com	Ricardo Ochoa Rio	
8	Palmira	Flore Faith Hecero	Emprendedora	29682330	310392424	florfaithhecho@gmail.com	Flore Faith Hecero	
9	Palmira	Ruben David Gonzalez	Emprendedor	75308586	318683771	rubeng88@gmail.com	Ruben David Gonzalez	
10	Palmira	Ry Estela Rio Ayala	Emprendedora	66757775	304438408	estelario19@gmail.com	Ry Estela Rio Ayala	
11	Palmira	Monica P. Lora	Propietaria	16700494	322674265	monicaplora@gmail.com	Monica P. Lora	
12	Palmira	Mauricio Thompson Garcia	Fotógrafo	113614926	313614926	thompsonm@gmail.com	Mauricio Thompson Garcia	
13	Palmira	Milli Landy Sotillo	Emprendedora	66975465	314577774	millilandy@hotmail.com	Milli Landy Sotillo	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



	C	D	E	F
	Nombre del Programa	Público Objetivo	Perfil del participante y requisitos de ingreso	Cóo se abreptará todo el año
1	aceleración de proyectos de base tecnológica emprendimientos que cuenten con plan de negocio, estudios previos para el desarrollo de prototipos. En el piso 6 se encuentra electrónica y telecomunicaciones - tecnologías virtuales y en el piso 7 Biotecnología y	Emprendimientos que cuenten con plan de negocio, estudios previos para el desarrollo de prototipos, el proceso realizado del emprendimiento sea y los emprendimientos no tienen ningún costo. Se emplace donde la entidad podrá veracidad y compromiso para realizar el prototipo en 5 meses	todo tipo de emprendimiento y en todas las áreas, deben tener asociados al proyecto, conocer muy bien el mercado a desarrollar para así involucrar el acompañamiento profesional y de maquinaria en nodos de innovación y tecnología.	La atención es todo el año en la de 2 00 p.
41	OTIS: Oficina de Transparencia de Resultados de Investigación	Presidencia de la sala al otro modo proveer materiales 13 de Mayo 2024 hasta 10:30 A.M. No tenemos información telefónica sobre cualquier		
50	Empresario UP	por definir	por definir	
60	Programa de Liderazgo y Emprendimiento - PLIE	Población Estudiantil	Población Estudiantil del planto	
62	señales de capacitación dirigidas a jóvenes interesados en tecnología, estos cursos tienen costo y se van presentando de 8 meses de duración	Cuando con dos etapas: 1. Formas (personas con competencias tecnológicas) para ser empleados por esa empresa 2. Empresas autorizadas con la necesidad de comportarse tecnológicos	1. Jornada bachillerato 2. Jornada convalidada	La atención
67	MAPPO 11			

FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


ANDRÉS FELIPE SANCHEZ GÓNGORA
C.C.6391918
Teléfono: 3002232447
Correo: afsanchezg14@gmail.com


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor 



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 25 de marzo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios CONVENIO -

Contrato número: 1.310-17.13-3693-2025 de 15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079131 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Contratista C.C. 6391918
Teléfono. 3002232447

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones
específicas
contractuales.**

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Porcentaje de cumplimiento. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado 100% en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025.**

Otras consideraciones. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la 33,3% vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

Sugerencias N/A

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3693-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. El contratista llevó a cabo reunión con delegados de entidades del SENA y la UNAD (Universidad Nacional Abierta y a Distancia) con el fin de conocer la oferta institucional de cada entidad y presentar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el objetivo es articularnos y así aportar mas opciones de crecimiento para los emprendedores del Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores en los puntos de atención del centro de desarrollo empresarial en el municipios de palmira en la universidad del valle y en la dirección de emprendimiento y desarrollo empresarial de la alcaldía de Palmira respectivamente, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorías personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciones a emprendedores en temas de ideación y plan de Negocio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. **El contratista realizó socialización de la convocatoria a realizar en el municipio de Palmira a emprendedores, con el objetivo de conocer terminos de referencia, documentos necesarios para presentarse a la convocatoria, fechas de los procesos. Además se dio capacitación sobre los anexos 1 y 2, los cuales refieren a información del emprendedor e información del emprendimiento en el cual se debe dar respuesta para conocer aspectos importantes sobre el modelo de negocio e identificar sus necesidades.**

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. **El contratista elaboró documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorías, en las que se proporciona la información pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor, actas de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desarrollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento**

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. **El contratista participó de reunión con el equipo del centro de desarrollo empresarial palmira, equipo de emprendimiento de la alcaldía de palmira y el operador encargado del proceso de la convocatoria VALLEINN+ con el objetivo de socializar los terminos de referencia y los procesos de inscripción a los emprendedores, además se propusieron estrategias para que la atención, información, capacitación e inscripción de los emprendedores fuese exitosa.**

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. **El contratista asistió al conversatorio ciudadano realizado por la gobernadora Dillian Francisca Toro en el municipio de Candelaria, dio apoyo a la logística del evento y socializó los programas propuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad los cuales buscan un crecimiento en la empleabilidad y el emprendimiento.**

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. **El contratista alimentó la base de datos y sistemas de información con los listados de asistencia y actas de actividades anexando estos documentos al drive asignado al centro de desarrollo empresarial e innovación palmira y diligenció el formato de medición en el cual se realiza la trasabilidad de los emprendedores asesorados y/o capacitados en temas de emprendimiento.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de generación del mes de **MARZO de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

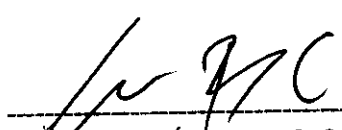
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de marzo de 2025


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma:	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA**, identificado(a) con CC 6391918 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en

Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/06/2008 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	ACTIVO

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2024/06	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2024/07	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	20243/08	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2024/09	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2024/10	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2024/11	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2024/12	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/01	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/02	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTICUATRO (24) días del mes de MARZO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **6.391.918**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 24 de Marzo del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA** identificado con CC No. **6391918**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 07/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 03/03/2025 Fecha fin de Contrato: 31/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013551645.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 20 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensor@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS