DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233742

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-04-21
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA		
NIT / Número de Documento	63919184	Dirección:	CARRERA 29 20 36
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	afsanchezg14@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3693 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079131,, Nro planilla:1075210799-8875210763,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a2bffe6340121a6e3500b17609acbb9d3e6f1ea88796fef4dd2efec8cadb9bb8b2154dba7e27729b62276ed8d10a7959

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CEDULA:	6391918
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3693-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE).
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. **llevé a cabo reunion con delegados de la oficina de emprendimiento de la alcaldia de Palmira con el fin de conocer la oferta institucional de cada entidad y presentar la oferta institucional de la Secretaria de Ddesarrollo Económico y Competitividad, el objetivo es articularnos y, asi aportar mas opciones de crecimiento para los emprendedores del Valle del Cauca.**

2.Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad ,y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia, definidos para el proceso. **Brindé asistencia técnica a emprendedores en los puntos de atención del centro de desarrollo empresarial en el municipios de palmira en la universidad del valle y en la dirección de emprendimiento y desarrollo empresarial de la alcaldía de Palmira**

respectivamente, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y plan de Negocio.

3.Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. **Realicé socialización de la convocatoria a realizar en el municipio de Palmira a emprendedores, con el objetivo de conocer terminos de referencia, documentos necesarios para presentarse a la convocatoria, fechas de los procesos. Ademas se dio capacitación sobre los anexos 1 y 2, los cuales refieren a información del emprendedor e infomacion del emprendimiento en el cual se debe dar respuesta para conocer aspectos importantes sobre el modelo de negocio e identificar sus necesidades.**

4.Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. **Elaboré documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorias, en las que se proporciona la informacion pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor,actas de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desarollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento**

5:Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. **Realicé revision de carpetas con documentacion requerida para la presentacion a la convocatroria valleinn+, guiando asi a los emprendedores para que todo lo solicitado cumpliera con las especificaciones solicitadas por la convocatoria y poderse inscribir sin ningun problema**

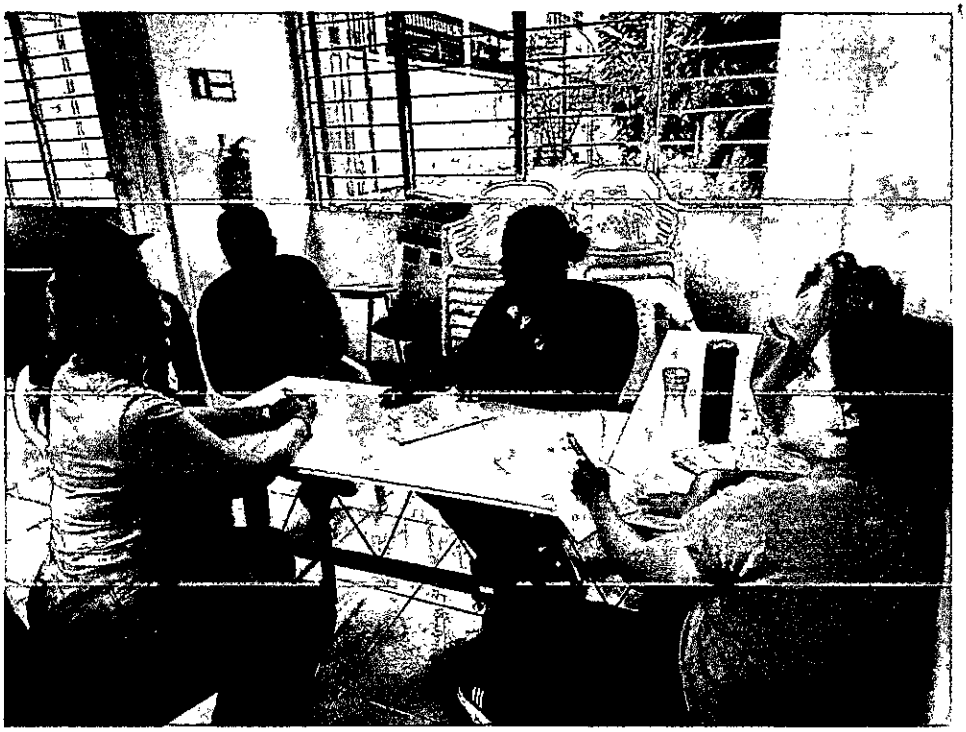
6.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. **Alimenté la base de datos y sistemas de información con los listados de asistencia y actas de actividades anexando estos documentos al drive asignado al centro de desarrollo empresarial e innovación palmira y diligenció el formato de medición en el cual se realiza la trasabilidad de los emprendedores asesorados y/o capacitados**

en temas de emprendimiento, ademas organizó las carpetas con la informacion pertinente de los emprendedores inscritos a la convocatoria valleinn+.

7.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. **Realicé recepcion y verificacion de documentación presentada por los emprendedores que se postulan a la convocatoria valleinn+ de la ciudad de palmira, subsanando los requerimientos el contratista inscribió a la plataforma con toda la información de la unidad productiva y sus respectivos anexos**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Alcaldía de Palmira						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 4:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE(S):	Gestores CDEI Palmira						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INDUCCIÓN/TEMAS A TRATAR:	Reunión alianza SEDEC – CDEI Palmira para Consolidación de Emprendedores						FECHA: 01-abr-2015
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Evelyn Alzate S.	Gestora	1114[illegible]340	3186[illegible]	[illegible]	
2	SEDEC	Adolfo Lee Sarria	Gestor	6291918	[illegible]	[illegible]	
3	SEDEC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	SEDEC	Estrella Restrepo	Tec. Admvo.	21685.679	3163117[illegible]	[illegible]	
5	SEDEC	Laura Martinez	Gestora	21.689.210	31532[illegible]	[illegible]	
6	SEDEC	Victoria E. Rodriguez L.	Gestora	1.112.[illegible]	3017[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

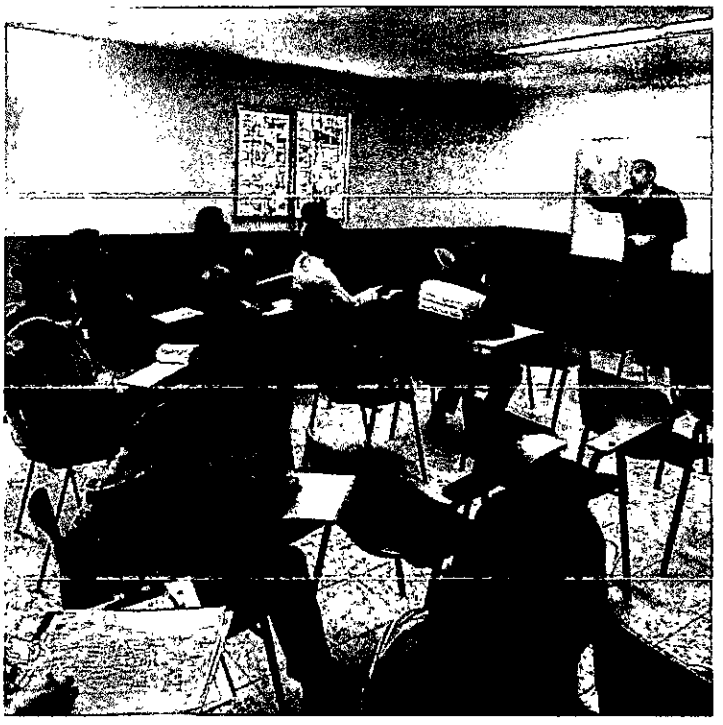
ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: PD-MB-P-5.0 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/06/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:	Universidad del Valle - Sede La Carbonera Salon 120 Bloque B					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00am		HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Andrier Sanchez - Samuel Cano - Victoria Rodriguez.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Jornada de Incripción y Asesoria Fondo Valle Impulsa 2025					FECHA: 08/abril/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira V.	Alison Nathaly Badoya Cano	Emprendedora	1113676897	3136939074	Albadoya93@gmail.com	Alison Badoya
2	Palmira V	Maria Emilia Mosquera	Emprendedora	66776117	3015337853	mosquera.emilia@gmail.com	Maria Emilia M.
3	Palmira	Yolanda Muñoz	Emprendedora	66770019	3117007179	dmunozm@gmail.com	
4	Palmira. V	Carlos Arrieta	Emprendedor	16276097	3145401860	jcdlpalmira.vcalle@gmail.com	
5	Palmira	Hanni Cristina Tello	Emprendedora	31.172252	3113138108	Santeci5012@hotmail.com	
6	Palmira	Nicole Dahiana Longa	Emprendedora	1023916631	3158-199894	dahiana.longa@gmail.com	Nicole Longa
7	Palmira	Lesly Carolina Benitez	Emprendedora	1130677241	3165851401	charlenecalongone@gmail.com	
8	Palmira	Camelia Zapata Arias	Emprendedora	66782169	3166892558	camiarias06@gmail.com	Camelia Zapata
9	Palmira	Ana C. Ospina P.	Emprendedora	1214133955	3209547997	anaospina21@hotmail.com	Ana C.
10	Palmira	Andres Camilo Jimenez	Emprendedor	1116681887	3136[illegible]	Camilo.jimenez19@hotmail.com	
11	palmira	Lesly salcedo s	Emprendedora	66776137	3117384578	[illegible]	Lesly Salcedo
12	Palmira	Silvia Esther Reyes	Emprendedor	1113665983	3162717593 3017006385	silvia.esther1987@hotmail.com	
13	Palmira	Yasmina Mayo Abello M.	Emprendedora	66767135	3122041243	dayanna.jaz.26@gmail.com	

Escaneado con CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/08/2018 Página: 1 de 1

LUGAR:	Dirección de Emprendimiento – Alcaldía de Palmira		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Andrés Sanchez, Erika Olaya, Luis Sanchez, Victoria Rodriguez - Lorena Martinez		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Jornada de Inscripción y Asesoría Fondo Valle Jun+ Palmira 2025		FECHA: 09/abril/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Luis Alvaro Cacero	Emprendedor	1.006.392.50	3002619931	luis.alvaro.cacedo@correounivalle.edu.co	Luis Alvaro C.R.
2	Palmira	Yesenia Johana Caparroso Ibarra	Emprendedor	1136877770	3106577458	yesi.caparroso99@gmail.com	Yesenia J. Caparroso
3	Palmira	Luisa María Hurtado Alzate	Emprendedor	1113619877	3205663565	luisa.hurtado1999@hotmail.com	Luisa Hurtado A.
4	Palmira	Edwin Andrés Morales D.	Emprendedor	1113620394	3183911955	morales.96.edwin@gmail.com	
5	Palmira	Andrea Patricia Acevedo	Emprendedora	31145226	3192813257	emprendimientosacevedo@yahoo.es	Andrea P. y A.
6	Palmira	Erika Alejandra Chara	Emprendedora	1.113.624.861	3105534310	ginadelacruz999@gmail.com	Erika Alejandra Chara
7	Palmira	William Herrera Jiménez	Emprendedor	1179502	3172219001	wilherji@gmail.com	William Herrera J.
8	Palmira	Darey Ruiz Rojas	Emprendedor	1113116603	3234186424	Dary Lcompu@hotmail.com	Darey Ruiz
9	Palmira	Maria Fanny Heredia G.	Emprendedor	1264255??	3163337??	Fanny.9.8.1968@hotmail.com	
10	Palmira	Edwin Yul Hernandez	Emprendedor	79933513	3155334119	edwin.yul31109@hotmail.es	Edwin Y.
11	Palmira	Hana Cristina Tello M.	Emprendedora	31172257	3177186110	Tanicris508@hotmail.com	Hana Tello
12	Palmira	Camila Andrea Cacedo	Emprendedora	1113.624.861	3158700336	apayende30@gmail.com	Camila A.
13	Palmira	Wilber Andres Rodriguez	Emprendedor	1006341695	3137259929	wilhrg06@gmail.com	

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/08/2018 Página: 1 de

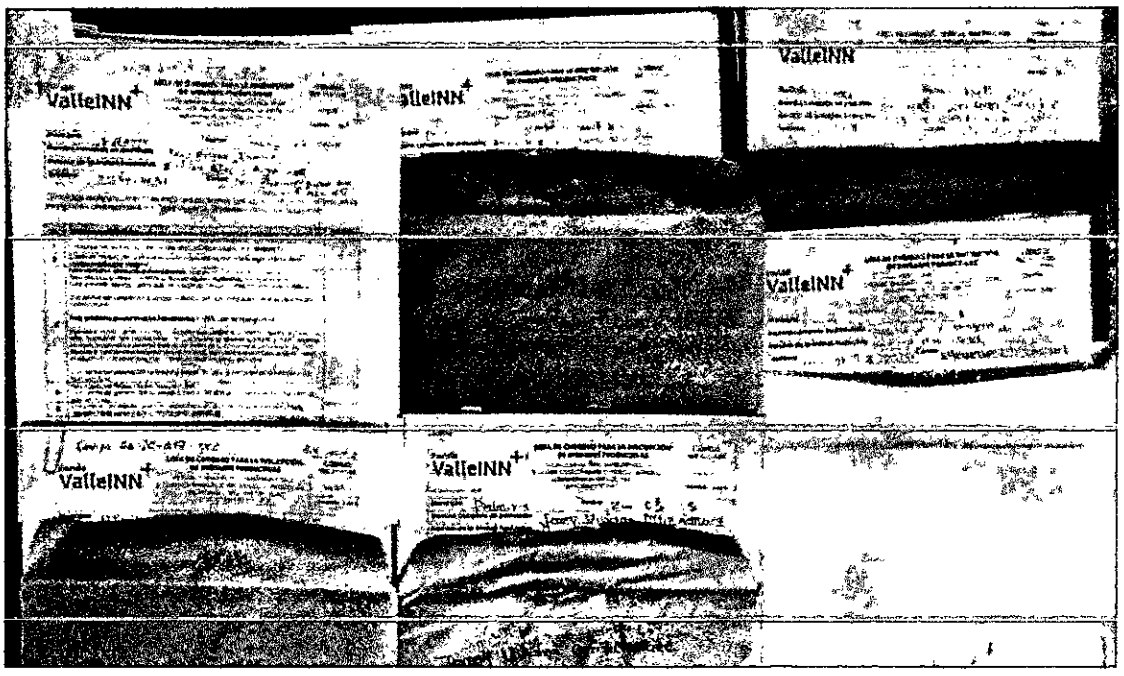
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento – Alcaldía de Palmira		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Andrés Sanchez, Erika Olaya, Luis Sanchez, Victoria Rodriguez – Lorena Martinez		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Jornada de Inscripción y Asesoría Fondo Valle Jun+ Palmira 2025		FECHA: 09/abril/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Mauricio Alberto Vanegas Diaz	Emprendedor	6476766	3113368993	vanegasdiazmauricio@gmail.com	Mauricio A. Vanegas D.
2	Palmira	Perez Lopez	Emprendedor	1453215614	3135119990	Lenaperez2001@hotmail.com	
3	Palmira	Yudy Patiño	Emprendedora	1.113.622.666	3155363172	patinoyudy@gmail.com	Yudy Patiño Patiño
4	Palmira	David Palma	Emprendedor	1.113.693.120	3206499999	Davidpalma23456@hotmail.com	David
5	Palmira	Luis Flor Flor	Emprendedor	6344180	3176643811	— —	Luis Flor
6	Palmira	Sulma Yiseth Montaño	Emprendedora	1143933731	3103117018	sulmayiseth23@gmail.com	Sulma M.
7	Palmira	Leidy Johana Rodriguez	Emprendedora	1113670137	3145370101	leidyjohana631@gmail.com	
8	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Palmira	Edison Rivera Ochoa	Emprendedor	6388445	3136944422	riveraochoa@gmail.com	Edison Rivera Ochoa
10	Palmira	Katerine Vergara Restrepo	Emprendedora	29351949	3185003404	katerinevergara.0808@gmail.com	Katerine Vergara Restrepo
11	Palmira	Nicolas Jaramillo	Emprendedor	1116548912	3104978613		Nicolas Jaramillo
12	Palmira	Diana Helena Cabrera	Emprendedora	29583661	3142273847	diana.c1983@gmail.com	
13	Palmira	Luisa Angel Catano	Emprendedora	1113673602	3188158485	luangelzae@gmail.com	Luisa Angel Catano

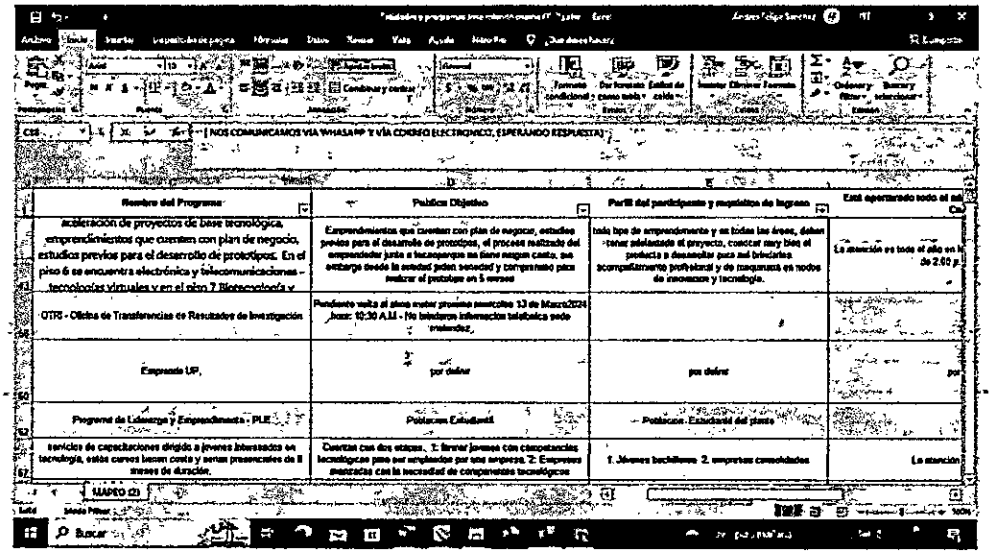
Escaneado con CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



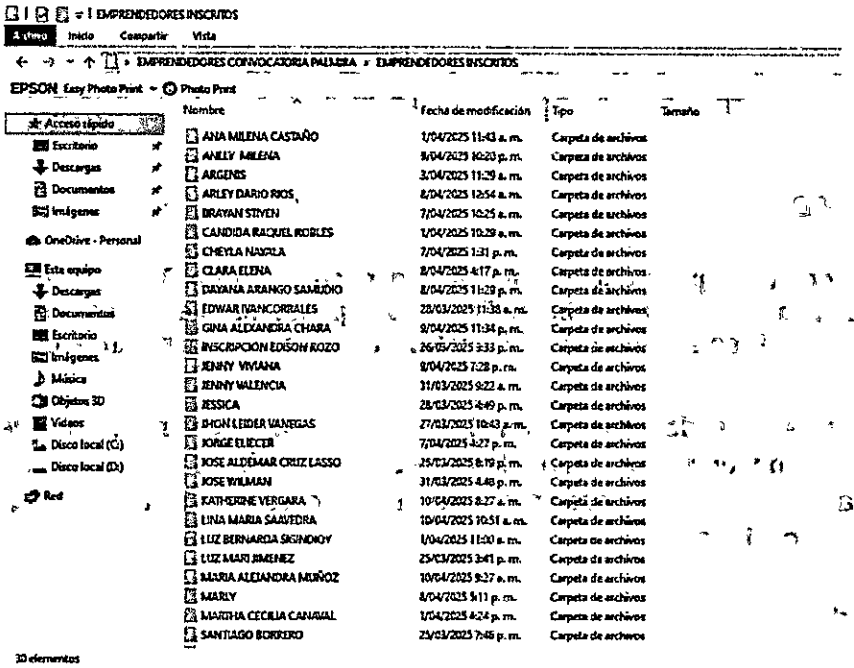
ACTIVIDADES 6



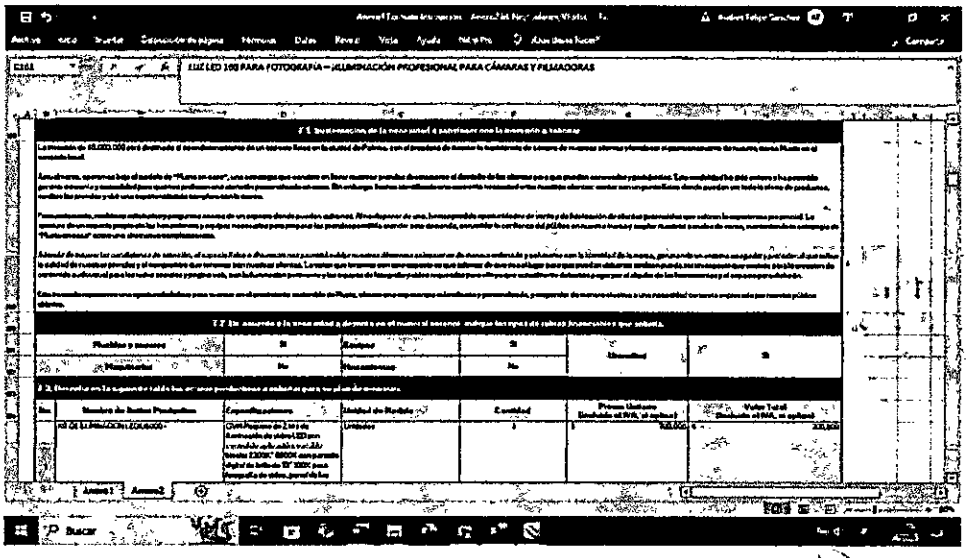
Nombre del Programa	Publico Objetivo	Perfil del participante y requisitos de ingreso	Está aperturado todo el año
aceleración de proyectos de base tecnológica, emprendimientos que cuenten con plan de negocio, estudios previos para el desarrollo de prototipos. En el piso 6 se encuentra electrónica y telecomunicaciones – tecnologías virtuales y en el piso 7 Biotecnología y	Emprendimientos que cuenten con plan de negocio, estudios previos para el desarrollo de prototipos, el proceso realizado del emprendedor junto a tecnoparque no tiene ningun costo, se entrega desde la entidad pleno servicio y compromiso para realizar el prototipo en 5 meses	todo tipo de emprendimiento y en todas las áreas, deben tener adelantado el proyecto, conocer muy bien el producto a desarrollar para así brindarles acompañamiento profesional y de maquinaria en todos de innovacion y tecnologia.	La atención es todo el año en h de 2:00 p
OTRI - Oficina de Transferencias de Resultados de Investigación	Pendiente visita al piloto evotec proximo semestre 13 de Marzo2024 _hora: 10:30 A.M - No tenemos información telefonica solo matemática_		
Empresite UP,	por definir	por definir	por
Programa de Liderazgo y Emprendimiento - PLE	Poblacion Estudiantil	Poblacion Estudiantil del plantel	
servicios de capacitaciones dirigido a jovenes interesados en tecnologia, estos cursos tienen costo y serian presenciales de 8 meses de duración.	Cuentan con dos etapas, 1: tienen jovenes con competencias tecnologicas para ser empleados por una empresa. 2: Empresas asociadas con la necesidad de competencias tecnológicas	1. Jóvenes bachilleres. 2. empresas consolidadas	La atención

ACTIVIDADES 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANA MILENA CASTAÑO	1/04/2025 11:43 a. m.	Carpeta de archivos	
ANLLY MILENA	8/04/2025 10:20 p. m.	Carpeta de archivos	
ARGENIS	3/04/2025 11:29 a. m.	Carpeta de archivos	
ARLEY DARIO RIOS	8/04/2025 10:54 a. m.	Carpeta de archivos	
BRAYAN STIYEN	7/04/2025 10:25 a. m.	Carpeta de archivos	
CANDIDA RAQUEL ROBLES	1/04/2025 10:29 a. m.	Carpeta de archivos	
CHEYLA NAJULA	7/04/2025 1:31 p. m.	Carpeta de archivos	
CLARA ELENA	8/04/2025 4:17 p. m.	Carpeta de archivos	
DAYANA ARANGO SAMUDIO	8/04/2025 11:29 p. m.	Carpeta de archivos	
EDWAR IVANCORRALES	28/03/2025 11:38 a. m.	Carpeta de archivos	
GINA ALEXANDRA CHARA	9/04/2025 11:34 p. m.	Carpeta de archivos	
INSCRIPCION EDISON ROZO	26/03/2025 3:33 p. m.	Carpeta de archivos	
JENNY VIVIANA	8/04/2025 7:28 p. m.	Carpeta de archivos	
JENNY VALENCIA	31/03/2025 9:22 a. m.	Carpeta de archivos	
JESSICA	28/03/2025 4:49 p. m.	Carpeta de archivos	
JHON LEIDER VANEGAS	27/03/2025 10:43 a. m.	Carpeta de archivos	
JORGE ELIECER	7/04/2025 4:27 p. m.	Carpeta de archivos	
JOSE ALDEMAR CRUZ LASSO	25/03/2025 8:19 p. m.	Carpeta de archivos	
JOSE WILMAN	31/03/2025 4:48 p. m.	Carpeta de archivos	
KATHERINE VERGARA	10/04/2025 8:27 a. m.	Carpeta de archivos	
LINA MARIA SAAVEDRA	10/04/2025 10:51 a. m.	Carpeta de archivos	
LUZ BERNARDA SIGINDIOY	1/04/2025 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
LUZ MARI JIMENEZ	25/03/2025 3:41 p. m.	Carpeta de archivos	
MARIA ALEJANDRA MUÑOZ	10/04/2025 9:27 a. m.	Carpeta de archivos	
MARLY	8/04/2025 5:11 p. m.	Carpeta de archivos	
MARTHA CECILIA CANAVAL	1/04/2025 4:24 p. m.	Carpeta de archivos	
SANTIAGO BORRERO	25/03/2025 7:48 p. m.	Carpeta de archivos	



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C.6391918
Teléfono: 3002232447
Correo:afsanchezg14@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X – Prestación de servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.310-17.13-3693-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079131 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VálleEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN + • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA** **C.C. 6391918** Teléfono. 3002232447

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor; incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc); conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3693-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. **El contratista llevó a cabo reunion con delegados de la oficina de emprendimiento de la alcaldia de Palmira con el fin de conocer la oferta institucional de cada entidad y presentar la oferta institucional de la Secretaria de Ddesarrollo Económico y Competitividad, el objetivo es articularnos y asi aportar mas opciones de crecimiento para los emprendedores del Valle del Cauca.**

2.Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. **El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores en los puntos de atención del centro de desarrollo empresarial en el municipios de palmira en la universidad del valle y en la dirección de emprendimiento y desarrollo empresarial de la alcaldía de Palmira respectivamente, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización,**

conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y plan de Negocio.

3.Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. **El contratista realizó socialización de la convocatoria a realizar en el municipio de Palmira a emprendedores, con el objetivo de conocer terminos de referencia, documentos necesarios para presentarse a la convocatoria, fechas de los procesos. Ademas se dio capacitación sobre los anexos 1 y 2, los cuales refieren a información del emprendedor e infomacion del emprendimiento en el cual se debe dar respuesta para conocer aspectos importantes sobre el modelo de negocio e identificar sus necesidades.**

4.Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. **El contratista elaboró documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorias, en las que se proporciona la informacion pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor,actas de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desarollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento**

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. **El contratista realizó revision de carpetas con documentacion requerida para la presentacion a la convocatroria valleinn+, guiando asi a los emprendedores para que todo lo solicitado cumpliera con las especificaciones solicitadas por la convocatoria y poderse inscribir sin ningun problema**

6.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. **El contratista alimentó la base de datos y sistemas de información con los listados de asistencia y actas de actividades anexando estos documentos al drive asignado al centro de desarrollo empresarial e innovación palmira y diligenció el formato de medición en el cual se realiza la trasabilidad de los emprendedores asesorados y/o capacitados en temas de emprendimiento, ademas organizó las carpetas con la informacion pertinente de los emprendedores inscritos a la convocatoria valleinn+.**

7.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. **El contratista realizó recepcion y verificacion de documentación presentada por los emprendedores que se postulan a la convocatoria valleinn+ de la ciudad de palmira, subsanando los requerimientos el contratista inscribió a la plataforma con toda la información de la unidad productiva y sus respectivos anexos**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1075210799 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8875210763. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-10, 01:16:28 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** **1075210799**

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025 **Referencia pago** **8875210763**

PAGADO 10/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA		
Documento	CC6391918	**Dirección**	CR 29 #20 - 36 SANTA CLARA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3002232447
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	57	00																	0	31	31	31	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 8875210763

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 10 de abril de 2025, 01:16
Para: afsanchezg14@gmail.com



¡Hola, andres felipe sanchez Gongora

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 8875210763
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 10/04/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.