GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233858

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ		
NIT / Número de Documento	668844131	Dirección:	CARRERA 62C # 9-30
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	paoandre2006@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3761 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079181,, Nro planilla:1071895682-1403729686,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:99b820c6051670610007a0ba5e4c9234387ff1b22d099173fc024082b85b21afa9360c910ceb02e1879acc21b62b9c11

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CEDULA:	66884413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:.	1.310-17.13-3761-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Gestione una reunión con el profesor Jhon Jairo Muñoz gestor de emprendimiento de la UNAD, para gestionar unos cupos para el diplomado de costos para emprendimientos gastronomicos. Focalizados por el centro de desarrollo empresarial palmira.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a emprendedores en los puntos de atención del centro de desarrollo empresarial en el municipios de palmira en la universidad del valle, dando a conocer la ruta de atención atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realicé socialización virtual de la convocatoria a realizar en el municipio de Palmira a emprendedores, con el objetivo de conocer terminos de referencia, documentos necesarios para presentarse a la convocatoria, fechas de los procesos. Ademas se dio capacitación sobre los anexos 1 y 2, los cuales refieren a información del emprendedor e infomacion del emprendimiento en el cual se debe dar respuesta para conocer aspectos importantes sobre el modelo de negocio e identificar sus necesidades.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Realicé revision de carpetas con documentacion requerida para la presentacion a la convocatroria valleinn+, guiando asi a los emprendedores para que todo lo solicitado cumpliera con las especificaciones solicitadas por la convocatoria y poderse inscribir sin ningun problema.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé recepcion y verificacion de documentación presentada por los emprendedores que se postulan a la convocatoria valleinn+ de la ciudad de palmira, subsanando los requerimientos el contratista inscribió a la plataforma con toda la información de la unidad productiva y sus respectivos anexos

.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Alimenté la base de datos y sistemas de información con los listados de asistencia y actas de actividades anexando estos documentos al drive asignado al centro de desarrollo empresarial e innovación palmira y diligenció el formato de medición en el cual

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

se realiza la trasabilidad de los emprendedores asesorados y/o capacitados en temas de emprendimiento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del valle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8 00 am HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Alison valencia, Paola Saavedra Rodriguez, Abel Alejandro Rodriguez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: inscripciones convocatoria Jovenes Valleisimos

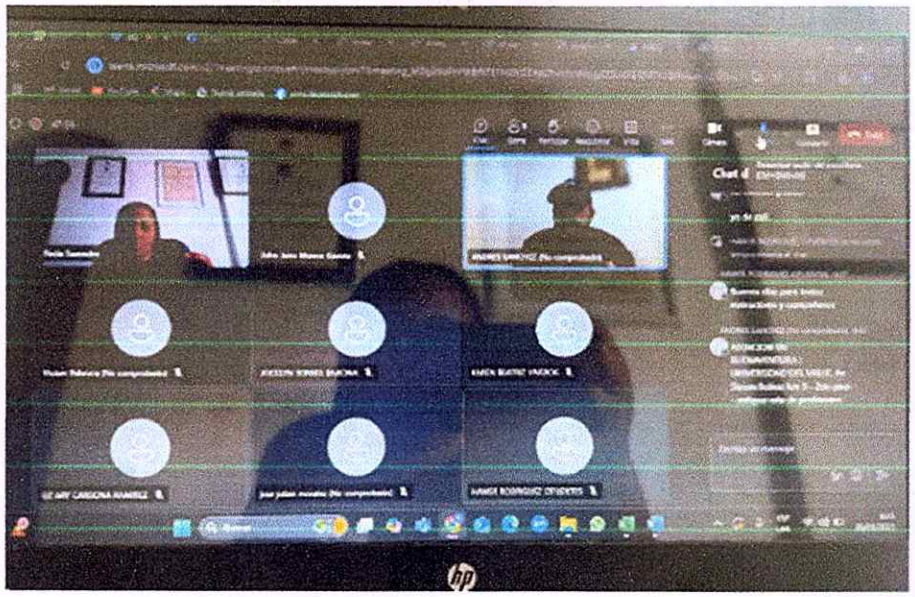
TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 02/04/25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Stefany Baldor Aguir	Emprendedor	1113	3	Stefanychaco	
2	Palmira	Yoreli Saavedra	Emprendedor	6648753	3		
3	Palmira	Natalia Cepeda	Emprendedor	29077241	3		
4	Palmira	Brayan Andres Lopez	Emprendedor	1113623	3		
5	Palmira	Erika Alejandra Pedra	Emprendedor	1113862042	3		
6	Palmira	Kathleen Dayana Bedon	Emprendedor	1113677703	3	bedonkathleen@gmail.com	
7	Palmira	Geremi Cruz	Emprendedor	94231283	3		
8	Palmira	Johanner Patiño	Emprendedor	1113	3		
9		Juan Guillermo Ortiz	Emprendedor	1130	3		
10							
11							
12							
13							

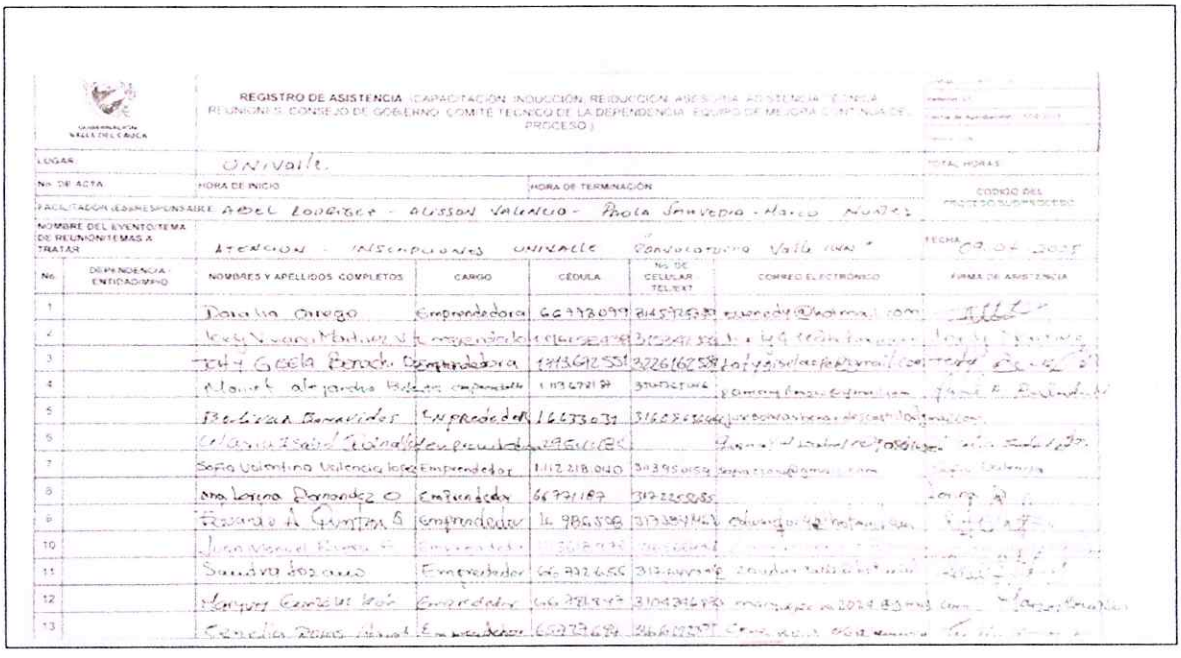
ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
John Jairo Muñoz Gaviria	3/20/25, 8:58:00 AM	3/20/25, 10:41:41 AM	1 h 43 min 41s	johnj.munoz@unad.edu.co
Paola Saavedra (No comprobado)	3/20/25, 8:58:04 AM	3/20/25, 10:41:25 AM	1 h 43 min 20s	
LIZ ARY CARDONA RAMIREZ	3/20/25, 9:03:45 AM	3/20/25, 10:48:08 AM	1 h 44 min 22s	lacardonar@unadvirtual.edu.co
Vivian Palencia (No comprobado)	3/20/25, 9:05:36 AM	3/20/25, 10:41:45 AM	1 h 36 min 8s	
ANDRES SANCHEZ (No comprobado)	3/20/25, 9:05:55 AM	3/20/25, 9:11:45 AM	5 min 50s	
KAREN BEATRIZ VIVEROS	3/20/25, 9:06:56 AM	3/20/25, 10:41:08 AM	1 h 34 min 12s	kbviveros@unadvirtual.edu.co
JOCELYN TORRES BARONA	3/20/25, 9:07:03 AM	3/20/25, 10:41:56 AM	1 h 34 min 52s	jtorresbaro@unadvirtual.edu.co
jose Julián morales (No comprobado)	3/20/25, 9:08:14 AM	3/20/25, 10:58:18 AM	1 h 50 min 3s	
ANDRES SANCHEZ (No comprobado)	3/20/25, 9:22:10 AM	3/20/25, 9:25:09 AM	2 min 58s	
HAWER RODRIGUEZ CIFUENTES	3/20/25, 9:36:55 AM	3/20/25, 10:42:08 AM	1 h 5 min 12s	hrodriguezci@unadvirtual.edu.co
Diego Perdomo (No comprobado)	3/20/25, 10:33:38 AM	3/20/25, 10:41:39 AM	8 min 1s	

ACTIVIDADES 4



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, COMITÉ DE PROCESO)

LUGAR: UNIvalle. TOTAL HORAS:

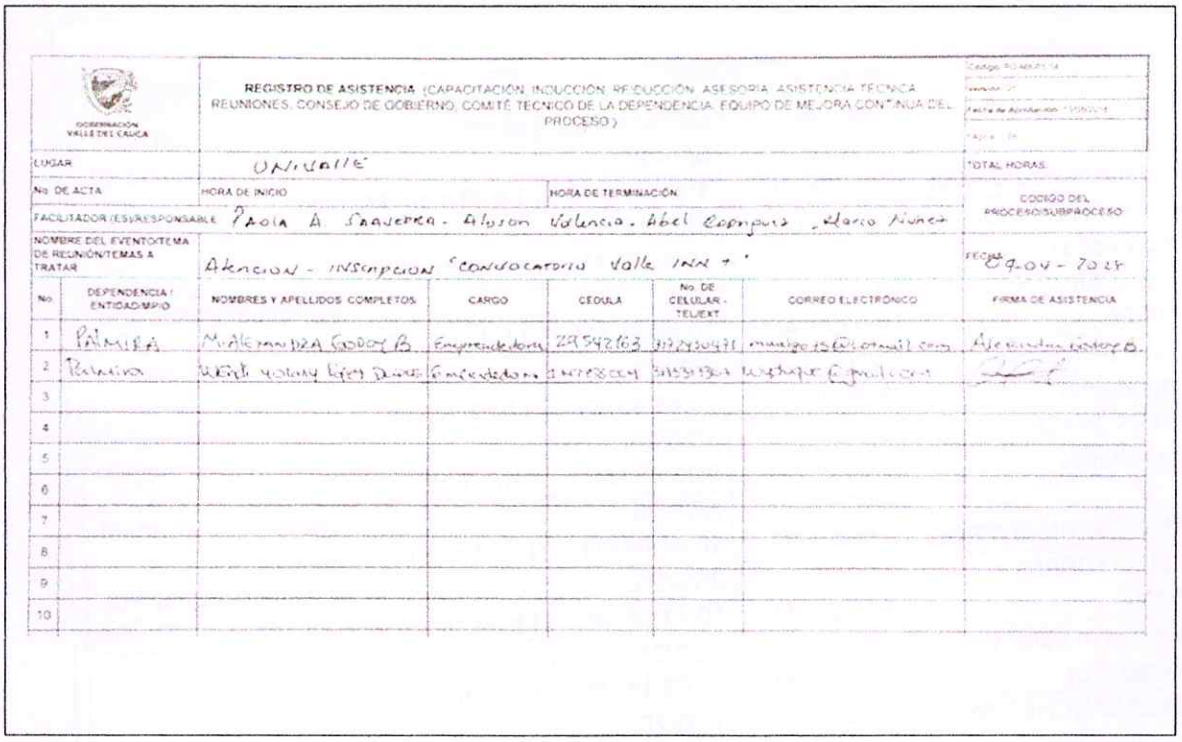
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES RESPONSABLE): ABEL RODRIGUEZ - ALISSON VALENCIA - Paola Saavedra - Marco Muñoz

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: ATENCION - INSCRIPCIONES UNIVALLE Convocatoria Valle (UNI) FECHA: 03 04 2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Daniela Arroyo	Emprendedora	66773099	3145725585	[illegible]	[illegible]
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3		[illegible]	[illegible]	1113692551	3226162558	[illegible]	[illegible]
4		[illegible]	[illegible]	1113679197	3104015146	[illegible]	[illegible]
5		[illegible]	Emprendedor	16673031	3162[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		Sofia Valentina Valencia lopez	Emprendedor	1112218040	3139501859	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]	Emprendedor	66771187	3122260585	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]	Emprendedor	14.985.598	3133891462	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11		[illegible]	Emprendedor	66.932.655	3137[illegible]	[illegible]	[illegible]
12		[illegible]	Emprendedor	66.778.947	3104316490	[illegible]	[illegible]
13		[illegible]	Emprendedor	66.973.694	3166[illegible]	[illegible]	[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: [illegible]
Versión: 07
Fecha de Aprobación: [illegible]
Página: 1 de 1

LUGAR: UNIVALLE

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Paola A. Saavedra - Alyson Valencia. Abel Campuzs, Mario Nuñez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Atencion - inscripcion "convocatoria Valle INN 4.0"

FECHA: 8-04-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	PRIMERA	Maleyandra Saavedra B.	Emprendedora	29542163	3122430471	maleyandra15@hotmail.com	Maleyandra Saavedra B.
2	Palmira	Wendy Yohana Lopez Duque	Emprendedora	1144088644	3155913864	wendylopez@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

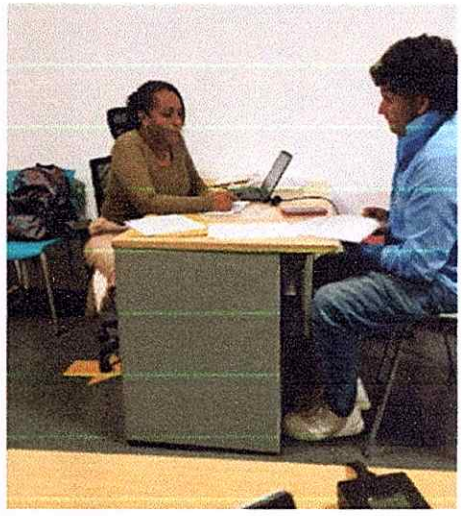
ACTIVIDADES 5

ADRIANA LONDOÑO 76520-459-2832	03/04/2025 15:04	Carpeta de archivos
BRAYAN ANDRES LOPEZ RENTERIA 76520-582-...	09/04/2025 14:17	Carpeta de archivos
CARLOS ANDRES MURCIA PASOS	10/04/2025 21:07	Carpeta de archivos
CENELIA ROJAS ARIAS 65520-593-3398	09/04/2025 16:51	Carpeta de archivos
CIELO VALENCIA 76520-656-3661	10/04/2025 17:23	Carpeta de archivos
CLAUDIA PATRICIA SARRIA 76520-523-3095	09/04/2025 9:58	Carpeta de archivos
CLAUDIA PINCHAO 76520-237-1713	28/03/2025 11:59	Carpeta de archivos
DARLISEIDA	12/03/2025 14:41	Carpeta de archivos
DAYANA VASQUEZ 76520-179-1374	19/03/2025 17:03	Carpeta de archivos
DORIS MEZA VARGAS 76520-572-3316	09/04/2025 9:19	Carpeta de archivos
ERIKA ALEXANDRA GONZALEZ	31/03/2025 9:13	Carpeta de archivos
EVELYN MARIEL MEDINA VILLA 76520-435-2686	02/04/2025 11:21	Carpeta de archivos
FABIAN ERNESTO SAA MUÑOZ 76520-588-3383	09/04/2025 15:08	Carpeta de archivos
GERMAN CRUZ 76520-472-2896	04/04/2025 0:05	Carpeta de archivos
JAIME MONTOYA FRANCO	04/04/2025 0:06	Carpeta de archivos
JAVIER GETIAL 76520-311-2114	07/04/2025 9:17	Carpeta de archivos
JEIDY YULIETH PERAFAN ARANGO 765-431-2660	01/04/2025 20:03	Carpeta de archivos
Jennifer Arruza 76520-273-1919	26/03/2025 6:07	Carpeta de archivos
JOCELYN 76520- 279-1950	07/04/2025 17:03	Carpeta de archivos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
JORGE SAAVEDRA 76520-443-2732	02/04/2025 15:29	Carpeta de archivos	
JOSE BOLIVAR BENAVIDEZ 76520-580-3345	09/04/2025 10:49	Carpeta de archivos	
LADY PAOLA BERMUDEZ 76520-281-1969	28/03/2025 11:10	Carpeta de archivos	
LUIS HERNANDO GRAJALES 76520-171-1337	19/03/2025 12:57	Carpeta de archivos	
LUZ MARINA GUTIERREZ 76520-202-1489	31/03/2025 11:20	Carpeta de archivos	
LUZ MERY CORTES RAMIREZ 76520-390-2482	31/03/2025 12:47	Carpeta de archivos	
MANUEL76520- 620-3516	10/04/2025 15:23	Carpeta de archivos	
MARIA DEL SOCORRO MANTABACHOY 76520-...	07/04/2025 10:49	Carpeta de archivos	
MARYU ALEXANDRA GIODOY	09/04/2025 16:51	Carpeta de archivos	
MERCEDES VALENTIERRA IBARBO 76520-399-2...	31/03/2025 16:44	Carpeta de archivos	
MOISES URIEL MEDINA 76520-430-2654	01/04/2025 18:40	Carpeta de archivos	
NATHALIA AGUIRRE 76520-491-2963	07/04/2025 15:51	Carpeta de archivos	
Nueva carpeta	10/04/2025 17:39	Carpeta de archivos	
OMAR MOSQUERA 76520-268-1892	25/03/2025 22:52	Carpeta de archivos	
RUBEN DARIO MORALES 765202511828	25/03/2025 16:33	Carpeta de archivos	
SANDRA PATRICIA LARA 76520-356-2317	07/04/2025 17:03	Carpeta de archivos	
VERONICA GIRALDO 76520-651-3639	10/04/2025 16:24	Carpeta de archivos	
YUDI PATRICIA VALENCIA	07/04/2025 11:45	Carpeta de archivos	
ZULMA VILLA OSORIO	04/04/2025 14:44	Carpeta de archivos	





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
C.C.66884413
Teléfono: 3053537149
Correo:paoandre2006@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **21** de **abril** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3761-2025	de	15 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079181 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ** **C.C. 66884413** Teléfono. 3053537149

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3761-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista gestiono una reunión con el profesor Jhon Jairo Muñoz gestor de emprendimiento de la UNAD, para gestionar unos cupos para el diplomado de costos para emprendimientos gastronomicos. Focalizados por el centro de desarrollo empresarial palmira.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindo asistencia técnica a emprendedores en los puntos de atención del centro de

desarrollo empresarial en el municipios de palmira en la universidad del valle, dando a conocer la ruta de atención atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista realiczo socialización virtual de la convocatoria a realizar en el municipio de Palmira a emprendedores, con el objetivo de conocer terminos de referencia, documentos necesarios para presentarse a la convocatoria, fechas de los procesos. Ademas se dio capacitación sobre los anexos 1 y 2, los cuales refieren a información del emprendedor e infomacion del emprendimiento en el cual se debe dar respuesta para conocer aspectos importantes sobre el modelo de negocio e identificar sus necesidades.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboro documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista realizo revision de carpetas con documentacion requerida para la presentacion a la convocatroria valleinn+, guiando asi a los emprendedores para que todo lo solicitado cumpliera con las especificaciones solicitadas por la convocatoria y poderse inscribir sin ningun problema.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista realizo recepcion y verificacion de documentación presentada por los emprendedores que se postulan a la convocatoria valleinn+ de la ciudad de palmira, subsanando los requerimientos ela contratista inscribió a la plataforma con toda la información de la unidad productiva y sus respectivos anexos.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista alimento la base de datos y sistemas de información con los listados de asistencia y actas de actividades anexando estos documentos al drive asignado al centro de desarrollo empresarial e innovación palmira y diligenció el formato de medición en el cual se realiza la trasabilidad de los emprendedores asesorados y/o capacitados en temas de emprendimiento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071895682 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1403729686. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de **abril** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-11, 05:48:12 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1071895682

Periodo Cotización 202503 **Periodo Servicio** 202503

Cliente:

PAGADA 2025-04-11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ				
Documento	CC 66884413	**Dirección**	CL 62C SUR #9 - 30 BARRIO LIMONAR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3866187		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66884413		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SAAVEDRA RODRIGUEZ PAOLA ANDREA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 1.600.000	231001		16 %	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.600.000	$ 8.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail Paola Andrea <paoandre2006@gmail.com>

Fwd: 💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1403729686 ✅

1 mensaje

Jorge Eliecer Castillo <jljfje@gmail.com> 11 de abril de 2025, 5:47
Para: Paola Andrea <paoandre2006@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: <serviciopse@achcolombia.com.co>
Date: vie, 11 abr 2025 a las 5:46
Subject: 💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1403729686 ✅
To: <jljfje@gmail.com>



¡Hola, jorge eliecer castillo nieves!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1403729686
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 467.000
Fecha de Transacción: 11/04/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial