
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número __ 3 __	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.775 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA DEL PILAR ALVAREZ BARRIOS	
Documento de identificación: C.C. 29.110.544	
Nombre del supervisor: VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en Salud Ocupacional en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/mar/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7967827708 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1469036995 Operador: SOI Fecha de Pago: 09 de Mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

CUOTA 3


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Ejecutar los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista participó en mesa de trabajo para realizar seguimiento y evaluación a los avances y pendientes del Sistema de Gestión de Calidad, con énfasis en el cumplimiento de los procesos institucionales, la gestión de riesgos, los planes de mejoramiento, la automatización de certificaciones, la organización de auditorías internas y la definición de responsabilidades de los enlaces, todo ello orientado a fortalecer la mejora continua. • La contratista participó en reunión para fortalecer la articulación entre subsecretarías mediante la revisión y socialización de las funciones, normativas, herramientas tecnológicas y estructuras de gobernanza institucional, con el fin de consolidar los lineamientos de calidad y preparar la planeación estratégica del segundo trimestre. • La contratista participó en reunión de seguimiento al grupo de Sistema de Gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


	de Calidad de la Unidad de Apoyo a la Gestión. <ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en reunión de la mesa de trabajo con los referentes de Calidad de las Subsecretarías de la Secretaría de Seguridad y Justicia.
B) Hacer acompañamiento en las auditorías realizadas por la Dirección de Control Interno y la Contraloría General de Santiago de Cali.	<ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en Auditoría seguimiento al mapa de riesgos de corrupción, gestión y seguridad de la información. La contratista participó en Auditoría seguimiento no.6 al plan de mejoramiento de la auditoría no 6. de evaluación a las actividades del subproceso gestión policiva de la autoridad administrativa del proceso convivencia y fortalecimiento social, vigencia 2024.
C) Realizar seguimiento al mapa Riesgo de Gestión de los procesos misionales del Organismo.	<ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en la mesa técnica de administración de riesgos, metodología y funcionalidades.
D)Elaborar los planes de mejoramiento en conjunto con el responsable del proceso donde se identificó la debilidad.	<ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en mesa técnica para realizar acompañamiento técnico en la revisión y seguimiento de los planes de mejoramiento vigentes, identificar falencias, establecer compromisos y definir acciones para fortalecer la gestión institucional y el cumplimiento de hallazgos detectados por entes de control de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	<ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en mesa técnica para la revisión y seguimiento de los planes de mejoramiento y avances en la gestión de calidad de la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control.
E) Determinar los procesos requeridos para el sistema de gestión de calidad, su secuencia, interacción y mecanismos de control, seguimiento y medición en lo relacionado a trámites y servicios del organismo	<ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en reunión de la mesa técnica de Servicio al Ciudadano y PQRSD con todas las subsecretarías. La contratista participó en mesa de trabajo para realizar seguimiento al normograma institucional, con el fin de revisar su estado de actualización, aclarar responsabilidades por subsecretaría, identificar ajustes necesarios y coordinar acciones para garantizar su validación y consolidación conforme a la reglamentación vigente y los lineamientos del sistema de gestión de calidad.
F) Asistir a las reuniones periódicas programadas por el Departamento Administrativo de Innovación Institucional y aplicar los lineamientos dados al interior del organismo.	<ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en reunión del comité técnico de gestión. La contratista participó en capacitación del Tercer Módulo Gestión del Cambio en el contexto laboral.
G) Sistematizar todos los documentos y archivos que respalden los procesos misionales del Organismo.	<ul style="list-style-type: none"> La contratista participó en reunión para revisión de funciones y procedimientos relacionados con la gestión de propiedad horizontal, identificación de dificultades en los procesos y propuestas de mejora.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista participó en mesa de trabajo subproceso control a construcciones. • La contratista participó en reunión del proceso denominado BORDES, con el fin de iniciar la estructuración de su modelación dentro del sistema de gestión de calidad.
H) Elaborar formatos y registros necesarios para cumplir con los requisitos del sistema de gestión de calidad según los procesos del organismo.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista participó en asistencia técnica y promovió diagramación en BPMN conforme a la normativa interna.
I) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista participó en Plan de mejoramiento observación # 14 -Sedes Comunes- CAIS.
J) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista realizó capacitación al grupo de entes de control de la Secretaría de Seguridad y Justicia en planes de mejoramiento y análisis de causa. acta, presentación. • La contratista realizó el reporte del mes de abril - Seguimiento A Proyecto De Inversión. BP26005276 Mejoramiento del desempeño institucional de la Secretaría de Seguridad y Justicia en Santiago de Cali. • La contratista realizó el diligenciamiento y gestión de las actividades del mes de abril

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	del plan de trabajo de Rendición de cuentas de la Secretaria. Plan de trabajo.
--	--

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

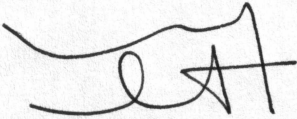
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
VERÓNICA MEJÍA TORRES

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de mayo de 2025

Handwritten scribble or signature