



INFORME DE GESTIÓN

CONTRATISTA: ROBLEDO JIMENEZ LUCERO ROXANA

IDENTIFICACIÓN: 1.144.068.866

CONTRATO: 917.104.2.266.2025.

En cumplimiento a lo normado en el contrato de la referencia firmado entre Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración y el suscrito, me permito entregar informe de gestión con la evidencia que la soporta.

Gestión realizada en el mes de mayo del 2025

Conforme al alcance del objeto y bajo las destrezas como contratista sobre las actividades específicas efectué las siguientes gestiones:

- **ACTIVIDAD 1 - Apoyar en la planeación y ejecución de las estrategias y actividades que se desarrollen dentro del programa Cultura MIO de buenos comportamiento y sentido de pertenencia con el SITM MIO, asistiendo a actividades de socialización de pedagogía, eventos de ciudad promoción, en estaciones y terminales del SITM MIO y sus contextos visitando instituciones donde esté presente la comunidad sorda.**
 - 1.1:** Apoyé jornada de Cultura MIO en la estación Universidades, donde realicé la aplicación de encuestas del Piloto del Protocolo Lila, entrega de libros de acuerdo a la estrategia "Libro al Viento", socialización de la MIOAPP y del canal de atención INFOMIO.
 - 1.2:** Apoyé Actividad de Experiencia MIO en el Instituto SISTEMAS DEL VALLE, en esta actividad reforcé la importancia del buen uso del MIO y el acceso a la información clave mediante herramientas digitales, logrando una efectiva difusión del piloto Protocolo Lila y se entregaron 250 libros de la estrategia "Libro al viento"
 - 1.3:** Realicé apoyo a la campaña cultura MIO en la estación Pampalinda, en esta se realizaron encuestas del piloto Protocolo Lila y entregas de boletas para el museo MUSA-Cali.
 - 1.4:** Apoyé feria de servicio comuna 10, en esta el equipo de Cultura y Gestión social hizo presencia con el objetivo de realizar el piloto de protocolo lila, realización de encuestas, socialización del canal de atención INFOMIO, descarga y uso de la MIOAPP.
 - 1.5:** Apoyé jornada campaña de cultura MIO en la terminal Menga-jornada de sensibilización piloto del Protocolo Lila con la finalidad de realizar encuesta a mujeres usuarias del sistema y hacer socialización del canal del INFOMIO y MIOAPP.
- **ACTIVIDAD 2 - Apoyar en el Desarrollo de talleres de lengua de señas colombiana a los colaboradores del SITM-MIO, capacitando un número superior a 800 personas en concordancia al plan integral de accesibilidad (P.I.A) entre operadores, asesores de**



servicio, taquilleras, personal de Metro Cali) para la prestación de un servicio incluyente.

2.1: Capacité a los operadores del concesionario GIT MASIVO en Lengua de Señas colombiana con el objetivo de que estos puedan tener una interacción básica con los usuarios sordos, garantizando que el servicio sea accesible para todos. Proveer a los operadores de ETM con las herramientas necesarias para que puedan ofrecer un servicio adecuado a las personas sordas. Proveer a los operadores de ETM con las herramientas necesarias para que puedan ofrecer un servicio adecuado a las personas sordas, asegurando su inclusión en el sistema MIO.

ACTIVIDAD 3 - Apoyar en la inclusión de lengua de señas colombiana en todos los medios de comunicación del sistema Realizando 50 videos accesible. Verificar señalética en infraestructura móvil y física, y redes sociales), así como apoyar como intérprete en eventos o reuniones con la comunidad sorda.

3.1: Apoyé en la interpretación de 6 videos accesibles, incorporando traducción e interpretación en Lengua de Señas Colombiana (LSC). Cada video abordó temas de interés comunitario relacionados con el SITM-MIO y eventos de la ciudad.

Video 1: Interpreté lo ocurrido en la Maratón de Cali, incluyendo entrevistas a usuarios que accedieron gratuitamente al MIO ese día.

Video 2: Conté la historia de tres hermanos que trabajaban en el SITM-MIO, resaltando su experiencia familiar en el servicio.

Video 3: Realicé una invitación de METRO CALI S.A. a la Maratón de Cali y explicó el ingreso gratuito al MIO con medalla y dorsal.

Video 4: Presenté las actividades del Día de la Niñez organizadas por el equipo de Cultura y Gestión Social.

Video 5: Hice un llamado a cuidar las estaciones del MIO, ante los actos de vandalismo registrados.

Video 6: Reforcé la invitación a la maratón y explicó el acceso gratuito al SITM-MIO durante el evento.

3.2: Realicé recorrido por el Tramo 1 con el fin de verificar la señalética accesible en lengua de señas que fue instalada. Durante el recorrido, se analizó la señalética en las siguientes estaciones:



INFORME DE GESTIÓN

Parque Estación Alfonso López

Estación La Rivera

Estación Calima

Estación Los Alcázares

ACTIVIDAD 4 - Apoyar en la implementación del plan integral de accesibilidad (P.I.A) con el fin de proporcionar herramientas para brindar una atención efectiva y eficiente del SITM MIO.

4.1: Respondí al requerimiento donde indiqué el número de paradas que contaban con braille, los elementos de accesibilidad para personas con discapacidad visual, y la señalética accesible en las terminales y estaciones.

4.2: Respondí a acciones requeridas por comunicaciones para fortalecer temas de accesibilidad plan de información y atención al Plan Integral de Accesibilidad (PIA)

ACTIVIDAD 5 - Brindar apoyo en la proyección de respuestas a solicitudes que sean asignadas al área de Cultura y Gestión Social.

5.1: Apoyé y ejecuté reunión con la jefe de Cultura y Gestión Social, Andrea Rodríguez con el objetivo de realizar respuestas constantes requeridas al equipo de accesibilidad, información del PIA, actas de videos accesibles, información de braille y señalética braille, propuestas y acciones planificadas en materia de accesibilidad.

5.2: Apoyé en respuesta para el informe de participación ciudadana, con el fin de recoger información de las ferias de servicios, visitas a instituciones de discapacidad, mesas de accesibilidad.

ACTIVIDAD 6 - Realizar actividades de programación, ejecución y atención de los programas del área Cultura y Gestión Social, (entregar plan de actividades trimestrales, proyección de respuestas a solicitudes externas e internas, realización de informes de actividades) y las demás relacionadas al área de Cultura y Gestión Social.

6.1: Realicé reunión con el equipo de Cultura y Gestión Social, con la finalidad de abordar temas clave para la jefatura en la ejecución de las actividades.

6.2: Organicé reunión para recopilar información y elaborar el informe del área, además de enviar los datos de accesibilidad requeridos para el informe destinado al Ministerio de Transporte.

6.3: Realicé reunión de Planeación estratégica para diseño e implementación de la señalética escritura Braille y lengua de señas para las paradas pretroncales del SITM-MIO, con el objetivo de solicitar diagnóstico y cuantificación de las paradas pretroncales y paraderos accesibles vandalizados.

6.4: Apoyé en la reunión de la oficina de cultura y gestión social para la estructuración de la auditoria en el proceso de contratación para el desarrollo y ejecución de actividades realizadas con las comunidades.

La anterior se expide en Santiago de Cali, mayo de 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to be "LJ" followed by a flourish.

ROBLEDO JIMENEZ LUCERO ROXANA
CC. 1.144.068.866
Contratista

EVIDENCIAS

1.1: Apoyé jornada de Cultura MIO en la estación Universidades, donde realicé la aplicación de encuestas del Piloto del Protocolo Lila, entrega de libros de acuerdo a la estrategia "Libro al Viento", socialización de la MIOAPP y del canal de atención INFOMIO.



Tema: Jornada cultura MIO-encuesta piloto protocolo Lila, entrega libros, INFOMIO
Fecha: 22 de abril del 2025- **Lugar:** Estación Universidades

1.2: Apoyé Actividad de Experiencia MIO en el Instituto SISTEMAS DEL VALLE, en esta actividad reforcé la importancia del buen uso del MIO y el acceso a la información clave mediante herramientas digitales, logrando una efectiva difusión del piloto Potrocolo Lila y se entregaron 250 libros de la estrategia "Libro al viento"



Tema: *Experiencia MIO-Instituto Sistemas del Valle*

Fecha: *26 de abril del 2025*

1.3: Realicé apoyo a la campaña cultura MIO en la estación Pampalinda, en esta se realizaron encuestas del piloto Protocolo Lila y entregas de boletas para el museo MUSA-Cali.



Tema: Campaña cultura MIO-Estación Pampalinda
Fecha: 25 de abril del 2025

1.4: Apoyé feria de servicio comuna 10, en esta el equipo de Cultura y Gestión social hizo presencia con el objetivo de realizar el piloto de protocolo lila, realización de encuestas, socialización del canal de atención INFOMIO, descarga y uso de la MIOAPP.



Tema: Feria de servicio comuna 10

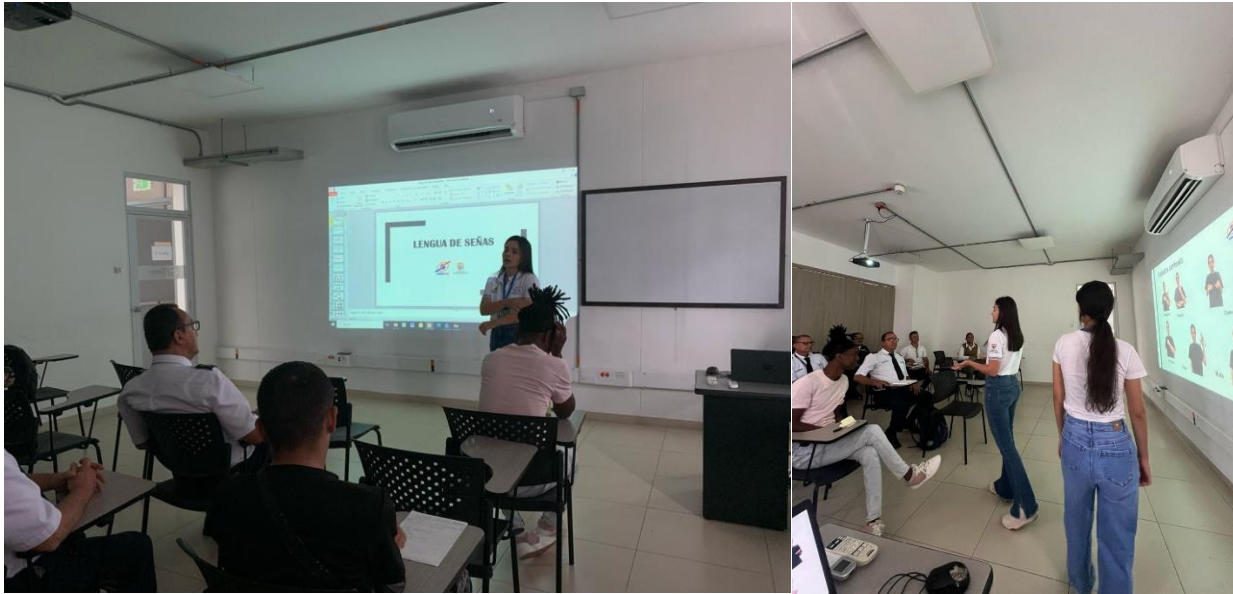
Fecha: 10 de mayo del 2025

1.5: Apoyé jornada campaña de cultura MIO en la terminal Menga-jornada de sensibilización piloto del Protocolo Lila con la finalidad de realizar encuesta a mujeres usuarias del sistema y hacer socialización del canal del INFOMIO y MIOAPP.



*Tema: Jornada campaña de cultura MIO en la terminal Menga-jornada de sensibilización piloto del Protocolo Lila
Fecha: 9 de mayo del 2025*

2.1: Capacité a los operadores del concesionario GIT MASIVO en Lengua de Señas colombiana con el objetivo de que estos puedan tener una interacción básica con los usuarios sordos, garantizando que el servicio sea accesible para todos. Proveer a los operadores de ETM con las herramientas necesarias para que puedan ofrecer un servicio adecuado a las personas sordas. Proveer a los operadores de ETM con las herramientas necesarias para que puedan ofrecer un servicio adecuado a las personas sordas, asegurando su inclusión en el sistema MIO.



Tema: Capacitación operadores GIT MASIVO en lengua de señas colombiana
Fecha: 21 de abril del 2025- **Lugar:** Concesionario Git Masivo

3.1: Apoyé en la interpretación de 6 videos accesibles, incorporando traducción e interpretación en Lengua de Señas Colombiana (LSC). Cada video abordó temas de interés comunitario relacionados con el SITM-MIO y eventos de la ciudad.

Video 1: Interpreté lo ocurrido en la Maratón de Cali, incluyendo entrevistas a usuarios que accedieron gratuitamente al MIO ese día.

Video 2: Conté la historia de tres hermanos que trabajaban en el SITM-MIO, resaltando su experiencia familiar en el servicio.

Video 3: Realicé una invitación de METRO CALI S.A. a la Maratón de Cali y explicó el ingreso gratuito al MIO con medalla y dorsal.

Video 4: Presenté las actividades del Día de la Niñez organizadas por el equipo de Cultura y Gestión Social.

Video 5: Hice un llamado a cuidar las estaciones del MIO, ante los actos de vandalismo registrados.

Video 6: Reforcé la invitación a la maratón y explicó el acceso gratuito al SITM-MIO

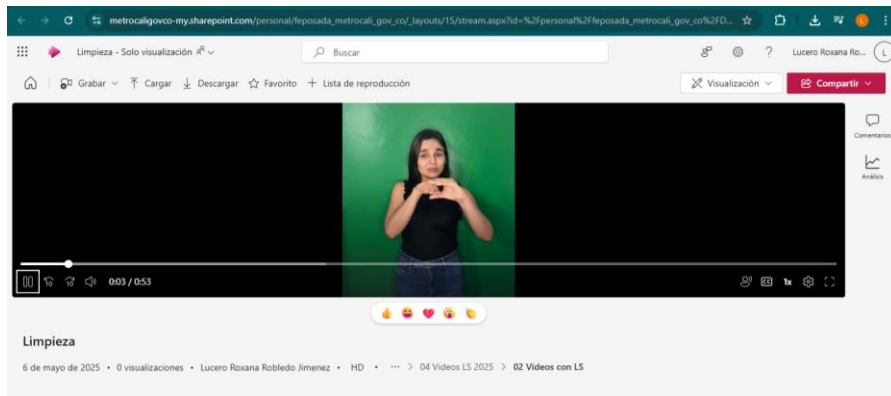


INFORME DE GESTIÓN

OneDrive interface showing a list of videos. The video 'Invitación Maraton de Cali...' is selected. Below the list, a video player shows a person running with the text 'la Maratón Internacional Cali 2025' overlaid. The video title is 'Invitación maratón Cali' and it has 0 views as of May 6, 2025.

Tema: Videos Accesibles en lengua de señas colombiana
Fecha: 6 de mayo del 2025

Video player showing a person signing. The video title is 'Angélica Sanchez' and it has 3 views as of May 6, 2025.



Tema: Videos Accesibles en lengua de señas colombiana
Fecha: 6 de mayo del 2025

3.2: Realicé recorrido por el Tramo 1 con el fin de verificar la señalética accesible en lengua de señas que fue instalada. Durante el recorrido, se analizó la señalética en las siguientes estaciones:

Parque Estación Alfonso López

Estación La Rivera

Estación Calima

Estación Los Alcázares



Tema: recorrido señalética accesible en lengua de señas colombiana-tramo 1
Fecha: 29 de abril del 2025- Lugar: Estaciones tramo 1

4.1: Respondí al requerimiento donde se indiqué el número de paradas que contaban con braille, los elementos de accesibilidad para personas con discapacidad visual, y la señalética accesible en las terminales y estaciones.

ertir Firma electrónica

OneDrive / 4-REQUER...DRIG...

Q



ACTA # 4
RESPUESTA TEMAS ACCESIBILIDAD

Nombre: RESPUESTA ACCESIBILIDAD-SOLICITUD JEFE ANDREA RODRIGUEZ
Fecha: martes 22 de abril de 2025.
Lugar: METRO CALI S.A.
Hora: 8:00 a.m a 12:00 p.m

Asistentes:

1. Lucero Robledo – Contratista Metro Cali S.A.

DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN:

Se procede a redactar la presente acta que documenta las acciones implementadas por el sistema de transporte MIO, en cumplimiento con la normativa de accesibilidad para personas con discapacidad visual y auditiva. Se resalta el compromiso del MIO por garantizar la inclusión y mejorar la experiencia de movilidad para todos sus usuarios, especialmente aquellos con discapacidad.

1. Número total de paradas del MIO:

El sistema MIO cuenta con un total de **2.149 paradas** distribuidas a lo largo de su red de transporte.

2. Paradas con sistema Braille:

El **87%** de las paradas del MIO están equipadas con **placas en Braille**. Esto equivale a **1.800 paradas pretroncales**, que permiten a las personas con discapacidad visual ubicarse y moverse con mayor facilidad y autonomía por la ciudad.

3. Otros elementos de accesibilidad para personas con discapacidad visual:

El MIO también ha implementado diversas ayudas tecnológicas y de infraestructura para mejorar la accesibilidad para personas con discapacidad visual, entre las que se destacan:

Tema: requerimiento accesibilidad

Fecha: 22 de abril del 2025

4.2: Respondí a acciones requeridas por comunicaciones para fortalecer temas de accesibilidad plan de información y atención al Plan Integral de Accesibilidad (PIA)



INFORME DE GESTIÓN

documentcloud.adobe.com/spointegration/index.html#

ramientas Editar Convertir Firma electrónica

OneDrive / ACCIONES...BILID...

🔍 ⬇️ 🖨️ ⋮



Nombre: **Acciones de comunicaciones para fortalecer temas de accesibilidad Plan de Información y Atención (PIA) para la Accesibilidad**

Información y Atención (PIA) para la Accesibilidad

Objetivo General:

Establecer un sistema de comunicación bidireccional efectivo y permanente con todos los usuarios del MIO, con un enfoque especial en las personas con discapacidad física, auditiva, psicosocial, visual y sensorial, garantizando su acceso a la información, la atención y la participación, fortaleciendo la confianza y la apropiación del sistema, como estrategia para aumentar los usuarios.

Producción y Publicación Periódica de Videos Accesibles en Lengua de Señas Colombiana (LSC)

- 1- Se propone establecer un apoyo constante en la producción de videos accesibles que incluyan traducción e interpretación en Lengua de Señas Colombiana (LSC), con el objetivo de garantizar el acceso a la información a la población sorda usuaria del sistema MIO.

Propuesta Operativa:

- **Frecuencia:** Producción de **dos videos mensuales** con contenido relevante del sistema (novedades, campañas, servicios, cambios en rutas, etc.).
- **Formato accesible:** Cada video debe contar con:
 - o Interpretación en LSC.
 - o Subtítulos sincronizados.
 - o Audio claro y lenguaje sencillo.

Tema: acciones requeridas por comunicaciones para fortalecer temas de accesibilidad

Fecha: 7 de mayo del 2025

Calle 25N # 2F – 136

PBX: (602) 660 00 01 – ventanillaunica@metrocali.gov.co

GD-M-01-F-07 Versión: 5.0 Fecha: 10/02/2023

Página 14 de 18

5.1: Apoyé y ejecuté reunión con la jefe de Cultura y Gestión Social, Andrea Rodríguez con el objetivo de realizar respuestas constantes requeridas al equipo de accesibilidad, información del PIA, actas de videos accesibles, información de braille y señalética braille, propuestas y acciones planificadas en materia de accesibilidad.



Tema: reunión con la jefe de Cultura y Gestión Social, Andrea Rodríguez con el objetivo de realizar respuestas constantes requeridas al equipo de accesibilidad
Fecha: 23 de abril del 2025-Lugar: Metro Cali S.A.

5.2: Apoyé en respuesta para el informe de participación ciudadana, con el fin de recoger información de las ferias de servicios, visitas a instituciones de discapacidad, mesas de accesibilidad.

ma electrónica

OneDrive / INFORME...IBILID...

INFORME ACCESIBILIDAD		
Mes: 29 de abril de 2025		
Para la vigencia del mes de abril 2025 desde el programa accesibilidad de la oficina de Cultura y Gestión Social se realizaron 8 encuentros (mesa # 1 de accesibilidad, visitas a instituciones de discapacidad, articulación con la Alcaldía de Cali y reunión, verificación de la señalética accesible en Tramo 1 de la troncal oriental), encuentro con 108 líderes de 17 comunas; en el marco de los encuentros comunitarios se logró atender 108 personas.		
Adjunto al presente Actas y carpeta de fotos de relacionamiento comunitario en las comunas reportadas.		
COMUNA	ACTIVIDAD (Que)	# USUARIOS ATENDIDOS
10 comunas	Realización de la Mesa # 1 de accesibilidad – se socializó con los líderes las rutas del MIO troncal Oriental – Tramo 1- APP del MIO	25
4	Visita institución de discapacidad Cardiovascular, donde se socializó los protocolos de atención, frecuencia de buses con plataforma para personas con discapacidad en el SITM MIO	28
17	Visita al comité Local de Discapacidad de la comuna 17 donde se está elaborando la propuesta piloto para el ingreso de usuarios a la Terminal Simón Bolívar	3
5	Comité de Planificación - Mesa de Trabajo Troncal – Tramo 1 de la Troncal Oriental temática frecuencia de buses con plataforma	9
4	Reunión virtual comité de planeación comuna 4, Socialización sobre apertura para operación del tramo 1 de la troncal Oriental	23
4	Reunión con los presidentes de las juntas de acción comuna de los barrios Las Delicias y La Alianza para atender requerimiento para la organización de la feria de servicios de discapacidad	5
1, 3, 10, 21	Atención de requerimiento de servicio de buses con plataforma para personas en silla de ruedas articulado con centro de control de Metro Cali S.A.	6
3	Visita a institución del cabildo indígena Nasa Yuwe para la articulación de la traducción en lengua nativa de la información de la página web de Metro Cali S.A.	6
5, 6, 7, 8	Realización de Recorrido en las estaciones del MIO Troncal Oriental – Tramo 1 para la verificación de la señalética accesible en lengua de señas	5
17 comunas intervenidas	14 encuentros comunitarios con líderes discapacidad	108 personas atendidas

Tema: respuesta informe participación ciudadana
Fecha: 29 de abril del 2025

6.1: Realicé reunión con el equipo de Cultura y Gestión Social, con la finalidad de abordar temas clave para la jefatura en la ejecución de las actividades.



Tema: Reunión equipo de Cultura y Gestión Social

Fecha: 2 de mayo del 2025

6.2: Organicé reunión para recopilar información y elaborar el informe del área, además de enviar los datos de accesibilidad requeridos para el informe destinado al Ministerio de Transporte.

Firma electrónica OneDrive / ACTA INF...NSPO... Q



ACTA 11
RESPUESTA INFORME DEL ÁREA Y MINISTERIO TRANSPORTE

ACTA REUNIÓN CON EL EQUIPO DE ACCESIBILIDAD PARA ELABORACION INFORME DEL AREA Y MINISTERIO DE TRANSPORTE
FECHA: 29 de abril 2025
LUGAR: METRO CALI S. A

RESPONSABLE:

1- Lucero Robledo	Contratista oficina CYGS
2- Diego Filigrana	Contratista oficina CYGS
3- Diana Calonge	Contratista oficina CYGS

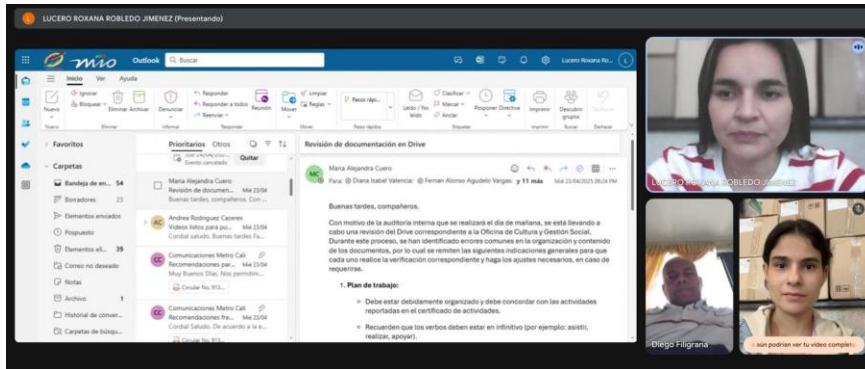
Objetivo de la reunión:

Recopilar información necesaria para la elaboración del informe del área y coordinar el envío de los datos de accesibilidad requeridos para el informe destinado al Ministerio de Transporte.

Desarrollo:

1. **Revisión de requerimientos**
Se revisaron los requerimientos recibidos relacionados con accesibilidad, en particular:
 - Número de paradas que cuentan con sistema braille.
 - Elementos de accesibilidad para personas con discapacidad visual.
 - Señalética accesible en terminales y estaciones.
2. **Asignación de responsabilidades**
Se definieron los responsables de recopilar la información de cada área pertinente para asegurar la completitud del informe.
3. **Elaboración del informe del área**
Se acordó un cronograma para consolidar la información y elaborar el informe general.
4. **Envío de datos al Ministerio de Transporte**
Se confirmó el envío de los datos de accesibilidad requeridos dentro del plazo estipulado, cumpliendo con los lineamientos solicitados.

Acuerdos:



Tema: reunión para recopilar información y elaborar el informe del área, además de enviar los datos de accesibilidad requeridos para el informe destinado al Ministerio de Transporte.

Fecha: 29 de abril del 2025- **Lugar:** Virtualidad-plataforma meet

6.3: Realicé reunión de Planeación estratégica para diseño e implementación de la señalética escritura Braille y lengua de señas para las paradas pretroncales del SITM-MIO, con el objetivo de solicitar diagnóstico y cuantificación de las paradas pretroncales y paraderos accesibles vandalizados.



Tema: Planeación estratégica para diseño e implementación de la señalética en Braille

Fecha: 7 de mayo del 2025- **Lugar:** Metro Cali S.A

6.4: Apoyó en la reunión de la oficina de cultura y gestión social para la estructuración de la auditoria en el proceso de contratación para el desarrollo y ejecución de actividades realizadas con las comunidades.



Tema: Estructuración de la auditoría en el proceso de contratación para el desarrollo y ejecución de actividades realizadas con las comunidades.
Fecha: 8 de mayo del 2025 **Lugar:** Metro Cali S.A