INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
INFORME MENSUAL N°.	**01**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LUISA FERNANDA MAYA**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1.128.280.309 de Medellín**
NÚMERO DEL CONTRATO	**P-3413 DE 2025**
FECHA DE INICIO	**14 de enero de 2025**
PLAZO	**Dieciocho (18) dias**
OBJETO	**Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de PROFESIONAL DE APOYO en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600016960 DE 2024, celebrado entre GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA, Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia y el ITM**
COMPONENTE DEL PROYECTO	**ASISTENCIA TÉCNICA**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 8.193.277**
SUPERVISOR ITM	**SEBASTIAN GARCÍA TAPIAS**

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				
Obligaciones específicas según contrato	**PRODUCTO**			
	Cantidad	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato**	**Evidencia**	**Sistema donde registra**
1. Realizar la coordinación de las actividades relacionadas con la asistencia técnica en el marco del plan de desarrollo del Departamento de Antioquia.	3	Durante el periodo del presente informe se llevó a cabo reunión con los profesionales del equipo de asistencia técnica para la priorización de los municipios de la vigencia 2025. Las reuniones se llevaron a cabo los días 21/01/2025 Reunión Equipo AT 28/01/2025 Reunión mesa de trabajo Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres 30/01/2025 Reunión mesa de trabajo 2 Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres.	Programación proyecto de asistencia técnica Actas de reuniones Listados de asistencia	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EuScxMf7AQhItbzeE6e-fuwBbIJ5CffTdSWvuNa1jQIxxQ?e=V6F99L
2. Elaborar y ejecutar el plan de trabajo del proyecto de asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios del departamento de Antioquia.	1	Para el periodo del presente informe se elaboró presentación que incluye la priorización de municipios para la vigencia 2025, acorde a cada uno de los componentes de la política nacional, la cual incluye los municipios a hacer seguimiento de la vigencia 2024, y los nuevos a contactar para la vigencia 2025.	Presentación Correo electrónico.	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EuScxMf7AQhItbzeE6e-fuwBbIJ5CffTdSWvuNa1jQIxxQ?e=V6F99L

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				
Obligaciones específicas según contrato	**PRODUCTO**			
	Cantidad	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato**	**Evidencia**	**Sistema donde registra**
		Esta presentación es enviada a la profesional Ángela Duque para su retroalimentación, antes de presentar a la Dirección General para la futura aprobación. 29/01/2025 Correo Electrónico.		
3. Brindar apoyo en el seguimiento de la Estrategia para la implementación del proyecto de asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios, en el componente de gestión del riesgo de desastres.	2	La elaboración de la presentación descrita en la obligación anterior, posee un componente de seguimiento de la estrategia del proyecto. Así mismo, se continúa apoyando la aprobación de los informes de asesoría y asistencia técnica del equipo de profesionales del DAGRAN.	Presentación Correo electrónico. Informes de actividades de los profesionales de asistencia técnica.	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EuScxMf7AQhItbzeE6e-fuwBbIJ5CffTdSWvuNa1jQIxxQ?e=V6F99L
4. Realizar asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios de Antioquia, en el componente de gestión del riesgo de desastres. 5. Brindar apoyo en la formulación y/o actualización de los instrumentos para la planeación para la Gestión del Riesgo en el marco del desarrollo de las políticas públicas para la Gestión de Riesgo de Desastres y la asistencia técnica.	6	Para el periodo del presente informe se desarrollaron 4 encuentros con el municipio de Peque para la actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, Así mismo se acompañó a la profesional ingeniera geóloga Consuelo Durango con 2 mesas de trabajo para la actualización del Plan Municipal de gestión del riesgo de desastres del municipio de Montebello. Peque: 17/01/2025 – 20/01/2025 – 28/01/2025 y 29/01/2025. Montebello: 21/01/2025 y 24/01/2025	Programación Proyecto Asistencia Técnica. Registro Fotográfico periodo del informe Listados de Asistencia.	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EuScxMf7AQhItbzeE6e-fuwBbIJ5CffTdSWvuNa1jQIxxQ?e=V6F99L
6. Apoyar el fortalecimiento de las estructuras organizacionales y funcionamiento de los consejos municipales de Gestión del Riesgo y la implementación de la política pública y demás instrumentos para el desarrollo de los procesos de Gestión del Riesgo	3	24/01/2025 y 29/01/2025 Apoyo en la transferencia de conocimiento con los profesionales que hacen parte del equipo del DAGRAN, realizando capacitación en gestión del riesgo de desastres, en estructuras y organizaciones de los consejos municipales de gestión del riesgo de desastres y en los Fondos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres. 2025/01/23 Se envió información al municipio de Segovia para avanzar en la estrategia de comunicación social del riesgo y trabajo con las	Listados de asistencia. Registro Fotográfico periodo del informe Correo electrónico	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EuScxMf7AQhItbzeE6e-fuwBbIJ5CffTdSWvuNa1jQIxxQ?e=V6F99L

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				
Obligaciones específicas según contrato	**PRODUCTO**			
	Cantidad	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato**	**Evidencia**	**Sistema donde registra**
		organizaciones comunales que hacen parte de la entidad.		
7. Apoyar el cumplimiento de la Política Pública de Gestión del Riesgo de Desastres, el cual comprende actividades relacionadas con el Conocimiento, Reducción del Riesgo y Manejo de desastres.	2	Con el cumplimiento de las actividades descritas en las obligaciones específicas del contrato se apoya el cumplimiento de la política pública de gestión del riesgo de desastres y las relacionadas con los tres procesos de la gestión del riesgo, conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres. Se participó en dos reuniones citadas por el Director de Conocimiento y Reducción con el equipo de trabajo de la dirección con el objeto de brindar las directrices para el trabajo con los municipios y fortalecer los conocimientos en materia de maquinaria amarilla, las reuniones se llevaron a cabo los dias15/01/2025 y 23/01/2025	Registro Fotográfico periodo del informe Listados de Asistencia Anexos otras actividades	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EuScxMf7AQhItbzeE6e-fuwBbIJ5CffTdSWvuNa1jQIxxQ?e=V6F99L
8. Apoyo en las etapas precontractual y contractual para los proyectos desarrollados en la dirección técnica de conocimiento y reducción del riesgo de desastres del Dagran.	0	Para el periodo del presente informe NO se ha requerido acompañamiento en los procesos precontractual y contractual de los proyectos, sin embargo, se atienden las directrices e indicaciones desde la supervisión.	Anexo histórico mercurio. Programación proyecto de AT.	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EuScxMf7AQhItbzeE6e-fuwBbIJ5CffTdSWvuNa1jQIxxQ?e=V6F99L

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

- Se continua en la elaboración y revisión de los informes de Asesoría y Asistencia Técnica AOAT

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

La dificultad principal identificada durante el periodo del presente informe corresponde a la dinámica de las entidades territoriales objeto del proyecto de asistencia técnica, teniendo en cuenta que durante el periodo del presente informe, se encuentran en el inicio del año, con procesos contractuales de sus entidades y la elaboración de planes definidos por ley para la vigencia 2025, por lo tanto, la cantidad de encuentros realizados con los municipios se ve afectada, lo que afecta de manera directa los avances en el cumplimiento de la política nacional a nivel Departamental.

Nota: La evidencias que soportan los informes deben ser guardados en el respectivo sistema de información propio de la entidad, esto es:

- **Carpeta DRIVE con archivos en el siguiente enlace:**

https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/natalia_palacio_itm_edu_co/EuScxMf7AQhIt-bzeE6efuwBbIJ5CffTdSWvuNa1jQIxxQ?e=V6F99L

- **Sistema AOAT.**
- **Mercurio.**

PERIODO EJECUTADO: del 14 de enero al 31 de enero de 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $8.193.277

Para constancia se firma en Medellín a los 2 dias del mes de febero del año 2025.

LUISA FERNANDA MAYA
C.C 1.128.280.309 de Medellín
Contratista ITM

NATALIA PALACIO NANCLARES
Coordinador

WILLIAM SALAZAR
Coordinador DAGRAN

ÁNGELA DUQUE RAMÍREZ
Supervisora DAGRAN
VoBo