

Mosquera, Cundinamarca. 19 de mayo de 2025

EL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA  
NIT. 832.001.087-3

Debe a:

Martha Isabel Arévalo Pérez  
C.C. 39.709.637 de Bogotá

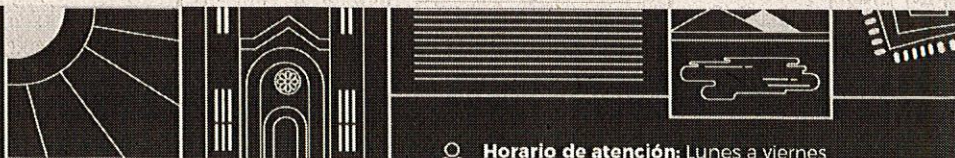


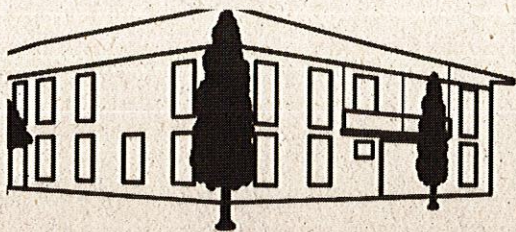
LA SUMA DE: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. \$2.000.000

Por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 29 del 2025, suscrito entre la Corporación Concejo Municipal de Mosquera y la señora Martha Isabel Arévalo Pérez. Periodo comprendido entre el 18 de abril al 17 de mayo del 2025.

Cordialmente,

Martha Isabel Arévalo Pérez  
C.C. 39.709.637 de Bogotá



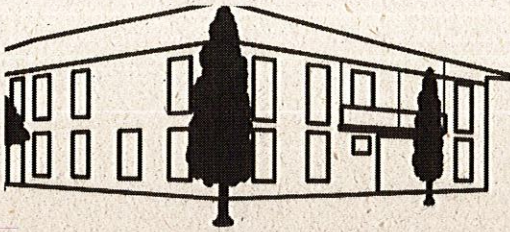


Mosquera, Cundinamarca. 19 de mayo del 2025

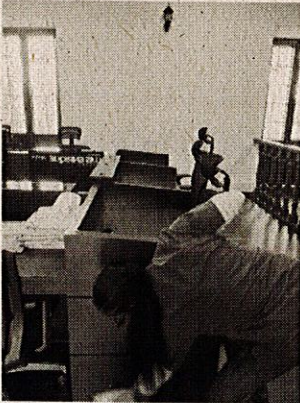
Señor  
**JAIRO CASTAÑEDA REAL**  
Secretario General - Supervisor del Contrato

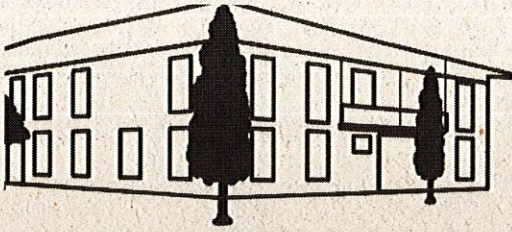
A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios No. 29 de 2025, durante el 18 de abril al 17 mayo del 2025.

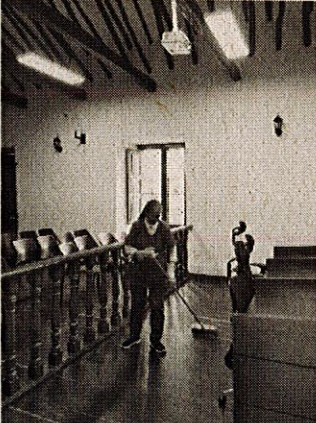
|                                              |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO                           | No. 29                                                                                                                                            |
| FECHA DE CONTRATO                            | 18 de marzo de 2025                                                                                                                               |
| CONTRATISTA<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD        | 39.79.637 de Bogota                                                                                                                               |
| VALOR DEL CONTRATO                           | \$4.000.000                                                                                                                                       |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                           | Del 18 de marzo al 17 de mayo del 2025.                                                                                                           |
| FECHA ACTA DE INICIO                         | 18 de marzo de 2025                                                                                                                               |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA<br>DEL CONTRATO | 17 de mayo de 2025                                                                                                                                |
| OBJETO                                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ASEO, CAFETERÍA Y SERVICIOS GENERALES DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA |
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL<br>INFORME      | Del 18 de marzo al 17 de abril del 2025.                                                                                                          |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                        | 19 de mayo del 2025                                                                                                                               |
| NUMERO DE INFORME                            | 02 de 02                                                                                                                                          |
| VALOR POR PAGAR                              | \$2.000.000,00                                                                                                                                    |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                        | JAIRO CASTAÑEDA REAL                                                                                                                              |
| CARGO                                        | Secretario General                                                                                                                                |

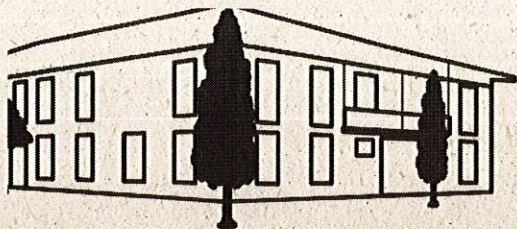


### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADA

| N.º | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Realizar las labores de servicios generales tales como aseo y limpieza en general de las instalaciones del Concejo Municipal de Mosquera, de conformidad con el cronograma de aseo establecido por el supervisor del contrato. Es importante establecer que estas actividades se deben realizar a tempranas horas, de tal forma que no perturben la gestión de la corporación. | Para el mes de enero del año en curso, se procedió a Se realizaron tareas en corredores oficinas áreas administrativas, el recinto, sala de juntas en las se realizó tareas como barrido, encerado, despapelado, limpieza de polvo en sillas, escritorios, brillo y limpieza en general.<br> |
| 2   | Mantener en óptimas condiciones de limpieza los espacios asignados del área administrativa, dentro de la corporación tanto para los concejales, funcionarios, contratistas y comunidad en general.                                                                                                                                                                             | Realizando tareas en corredores oficinas áreas comunes baños sala social realizando propiedades como escaleras y balcones ventanas y azulejos correspondientes al segundo piso<br>                                                                                                          |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Mantener en perfecto estado de limpieza los baños de la entidad, realizando una vez al día, sea en la mañana o en la tarde la limpieza de estos.</p>                                                                                                                       | <p>Se realiza desinfección y lavado día intermedio despapelado día intermedio aseo general dos veces por semana optimización de espejos lavamanos y sanitarios pisos y canecas. Realizando lavado y desinfección de canecas papeleras.</p>                                                                                 |
| 4 | <p>Apoyar en el servicio de cafetería para la adecuada atención de los concejales, funcionarios, contratistas y comunidad en general, proporcionando bebidas (tinto, aromática, agua) cuando se requiera a los concejales, funcionarios y contratistas de la Corporación.</p> | <p>Se establece el servicio de cafetería desde que inicia sesión hasta terminar sesión haciendo el acompañamiento en el área de la cafetería como limpieza general con microondas cafetera greca dispensador de agua microondas mesones cajoneras por demás. Realizando de ecuaciones y ubicaciones de productos manejando toda la higiene y propósitos por los cuales fueron destinados estos elementos</p> |
| 5 | <p>Dar un uso adecuado a los elementos de aseo, maquinaria y/o elementos puestos a su disposición.</p>                                                                                                                                                                        | <p>Se habrán dado cuidado a los elementos puestos en disposición para las áreas de aseo cómo ha sido la brilladora escoba traperos y elementos requeridos para tales tareas.</p>                                                                                                                                         |



|   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Apoyar los servicios que le sean requeridos por el supervisor del contrato con motivo del objeto del contrato.                        | Se ha brindado apoyo general en los requerimientos solicitados tanto por el supervisor como por el área de presidencia y diversos concejales.<br>                              |
| 7 | Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual | Durante la ejecución del presente contrato se ha realizado todas las tareas requeridas y a las cuales fui asignada previamente en el inicio de este contrato-se ha realizado todas las establecidas tanto por el área de cafetería como el área de aseo general. |

Cordialmente,

Martha Isabel Arévalo Pérez  
C.C. 39.709.637 de Bogotá

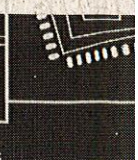
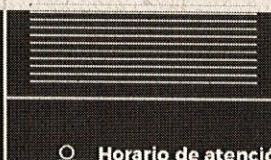
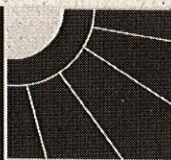
Nota: Se anexan evidencias, soporte de pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); cuenta de cobro y clasificación tributaria para efectos de pago y supervisión del contrato.

ANEXOS: Documentos reposan en los archivos de la corporación

 **Parque Principal**  
Carrera 2 # 2 - 68

 [concejomosquera@yahoo.es](mailto:concejomosquera@yahoo.es)

 [www.concejo.mosquera.cundinamarca.gov.co](http://www.concejo.mosquera.cundinamarca.gov.co)



 **Horario de atención:** Lunes a viernes  
de 8:00 A.M. a 12:00 M.y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** MARTHA ISABEL AREVALO PEREZ  
**No. Identificación:** CC39709637  
**Dirección:** CARRRERA 5 N 7 -36 ALEJANDRIA REAL 3  
**Telefono:** 3016213550  
**Correo:** keytspijamasin24@gmail.com  
**Ciudad:** MOSQUERA  
**Número de Planilla:** 8386109772

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

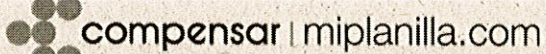
|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Nombre Aportante                | MARTHA ISABEL AREVALO PEREZ |
| Tipo y número de identificación | CC39709637                  |
| Número de planilla              | 8386109772                  |
| Fecha pago                      | 2025-05-06                  |
| Número de autorización pago     | 1000000210                  |
| Banco                           | 1001                        |

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Número de Empleados           | 1             |
| Periodo de Cotización Salud   | abril de 2025 |
| Periodo de Cotización Pensión | abril de 2025 |
| Número de Administradoras     | 2             |
| Total Pagado                  | 185500        |
| Total Intereses de Mora       | 0             |

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE                          | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|-----------------------|---------------------------------|--------------|---------------------|
| 14-23                 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS    | 7500         | 1                   |
| EPS017                | Famisanar EPS Cafam Colsubsidio | 178000       | 1                   |

TIPO DOC.: CC  
NO. DOCUMENTO: 39709637  
APELLIDOS Y NOMBRES: MARTHA ISABEL AREVALO PEREZ

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|----------|----------|-----------|-------------|-------------|-----------|------------------|-----------|--------------------|----------------------------------|--------------------|--------------|
| EPS017   |          | 1423500   | 0           | 1423500     | 0         | 178000           | 0         | 0                  | 0                                | 7500               | 0            |



# CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **MARTHA ISABEL AREVALO PEREZ**, identificada con **CC** número **39709637**, aportó por **MARTHA ISABEL AREVALO PEREZ** identificado(a) con **CC** número **39709637** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 03 - 2025 y 04 - 2025 de la siguiente forma:

| CODIGO | NOMBRE ADMINISTRADORA           | COTIZANTE | I N G | R E D | T A D | E E P | T A D | A S P | T V S | V S L | S L T | I L M | A C E | V A C | A V C | T A R | CORRECCION | DIAS | IBC         | TARIFA APORTE | COTIZACIÓN Y/O APORTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | PERIODO      | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | EXONERADO |
|--------|---------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|------|-------------|---------------|-----------------------|-----------------|------------------|--------------|--------------------|---------------|-----------|
| EPS017 | Famisanar EPS Cafam Colsubsidio | 59        | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 0     |            | 12   | \$569,400   | 0.12500       | \$71,200              | \$0             | \$0              | Marzo - 2025 | 8385379008         | 07/04/2025    | NO        |
| 14-23  | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS    | 59        | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 0     |            | 12   | \$569,400   | 0.00522       | \$3,000               | \$0             | \$0              | Marzo - 2025 | 8385379008         | 07/04/2025    | NO        |
| EPS017 | Famisanar EPS Cafam Colsubsidio | 59        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 0     |            | 30   | \$1,423,500 | 0.12500       | \$178,000             | \$0             | \$0              | Abril - 2025 | 8386109772         | 06/05/2025    | NO        |
| 14-23  | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS    | 59        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 0     |            | 30   | \$1,423,500 | 0.00522       | \$7,500               | \$0             | \$0              | Abril - 2025 | 8386109772         | 06/05/2025    | NO        |

El presente certificado se expide a los **16** días del mes **Mayo** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.