DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233772

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA		
NIT / Número de Documento	11182915119	Dirección:	AV. 12 oeste # 6oeste - 153
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	ginnamadera@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2269 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	7,000,000.00											7,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076875,, Nro planilla:9483545736-1392271365,CUOTA 4

Total en Palabras: Siete millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,000,000.00

CUDE:51e37bff904b83d9bdfc3f553d8ce723d594f362e759c96e1c785a69c18929d77760ba9c962e151 ffd8e3cbefc36b2e0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 4

NOMBRE:	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CEDULA:	1118291511
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2269-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2269-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.000.000 (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$35.000.000 (TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- Brinde apoyo profesional en la reunión con todo el equipo designado para realizar el evento de feria empresarial y re apertura del parque de los cholados, evento solicitado directamente por la señora Gobernadora. En esta reunión asistieron: protocolo de la gobernadora, despacho, operadores, delegados de la alcaldía de Jamundí, secretarios y de más personas que interveníamos en el evento.

- Se realizó la feria empresaria ValleINN en el municipio de Jamundí, donde asistieron mas de 40 emprendedores del municipio tanto, ganadores de Fondos ValleINN+ los cuales tuvieron sus stands debidamente organizados, marcados y adecuados para que por 3 días

ellos tuvieran la oportunidad de tener un espacio para realizar sus ventas y muestras empresariales. La señora gobernadora tuvo presencia en el lugar y visito a cada uno de ellos, conociendo sus emprendimientos y felicitando a los ganadores.

- Se realizo una reunión con los delegados de la secretaria de cultura del municipio de Buenaventura, con el Sr. Yovy Aragón, al cual le presenté el Fondo ValleINN+ y se explicó todos los detalles para que las personas interesadas del sector que tuvieran contacto por medio de la secretaría, como la agremiación de vicheros y el colectivo de destileros de Buenaventura. Al realizarles esta presentación del Fondo ValleINN+ les permitió transmitirle a varios grupos de personas y los interesados y que cumplían con los términos de referencia, solicitaron una reunión exclusiva para poder realizar todo su proceso y participar así de la convocatoria.

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.

- Presente informes periódicos del avance de la ejecución del proyecto de inversión Fondo ValleINN+. Además, participe de la primera mesa técnica de socialización de proyectos, se presentó un resumen soportado por los estudios previos, propuestas, antecedentes y de más, este es un proyecto de 25.000MM beneficiando a 4.000 emprendedores. En la mesa técnica se planteo todo y se recibieron sugerencias, cambios y ajustes, los cuales actualmente se están trabajando.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- Realicé reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria. A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASED).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.

- Realicé reunion con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

- Realicé reunion con todos los coordinadores de los Centros de Desarrollo e Innovación, que tienen participación activa del Fondo ValleINN+ 5 municipios (convocatoria actualmente vigente y abierta), el coordinador regional Guido Ávila y el Subsecretario de Emprendimiento Juan Martin Bravo. En el cual les informe y detalle el ajuste del cierre de la convocatoria, pues realizamos una ampliación de esta, la cual estaba programada para el 28 de marzo y se extendió al 1 de abril del 2025.

El motivo principal de la ampliación fue que a la fecha no se había logrado el mínimo viable de inscritos que tenía q tener la convocatoria para lograr su objetivo de impacto en el departamento.

5. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- Asistí a todas las actividades y reuniones programadas por la SEDEC con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Asistí a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Oscar Vivas Astudillo, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución.

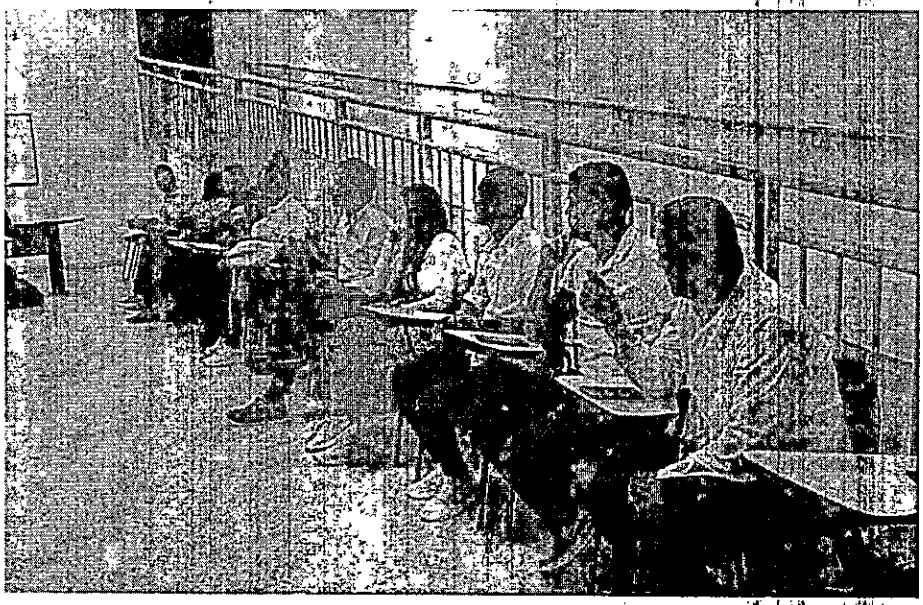
- Asistí a las reuniones semanales del área de comunicaciones de la SEDEC, que tienen como fin preparar todas las publicaciones, y solicitudes que requiere cada uno de los proyectos y el secretario el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

- Revisé y aprobé las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

- Realice reunión de inducción con los dos nuevos integrantes que fueron designados al grupo de Fondo ValleINN+, el cual lidero. El objetivo de esta primera reunión, fue explicarle a cada uno, que es el fondo, sus objetivos, el detalle, el proceso y también, conocer las facultades de ellos, para así designarles las labores y responsabilidades a cada uno.

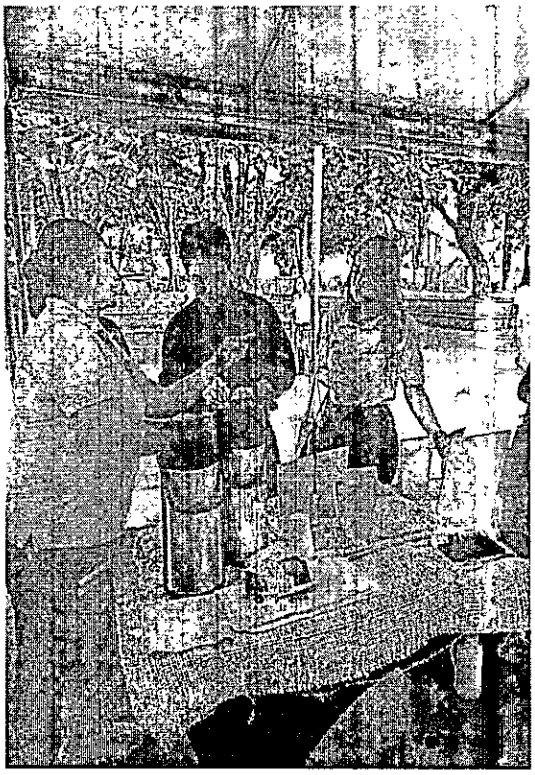
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

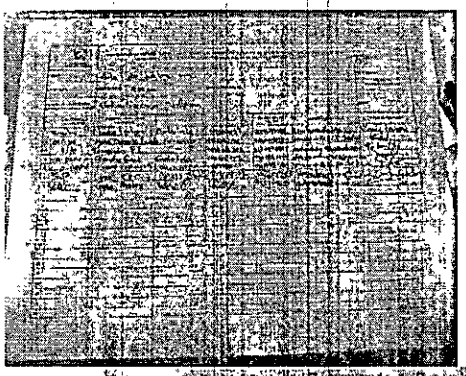


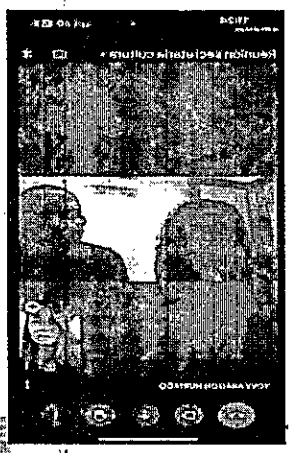
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

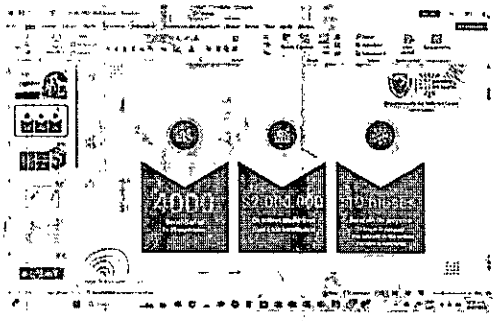


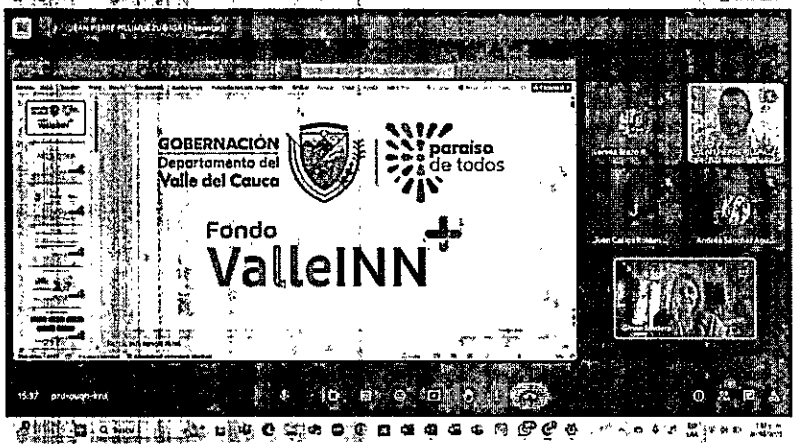


ACTIVIDADES 2



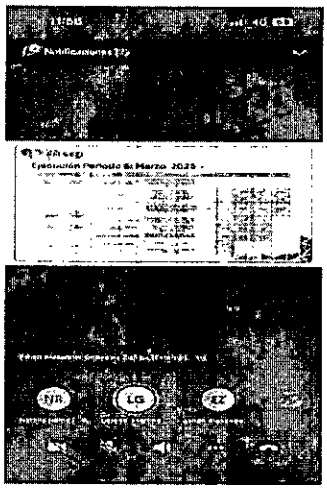




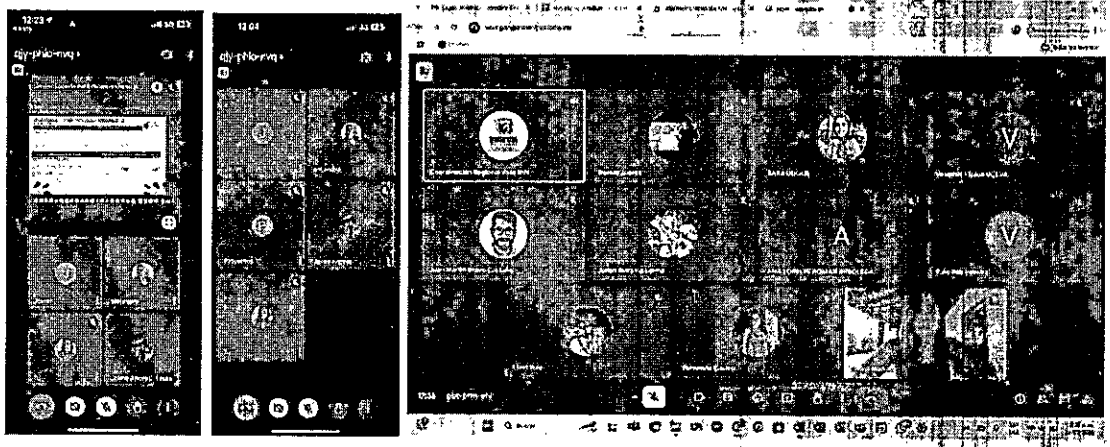


ACTIVIDADES 3

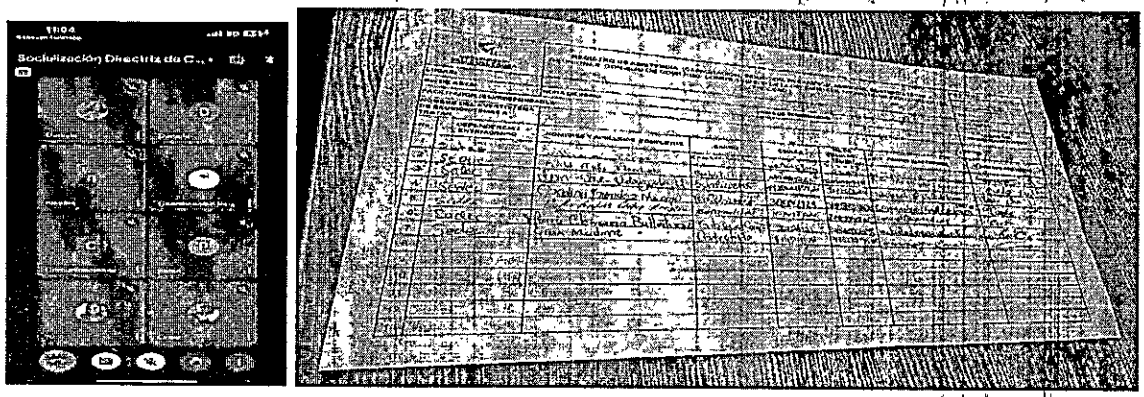
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

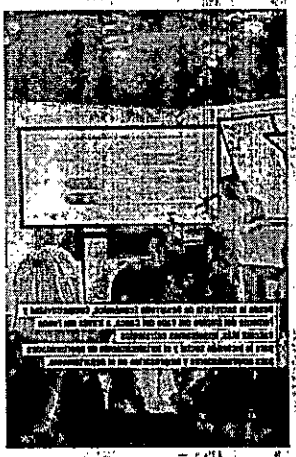


ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5









FOTOS, EVIDENCIA.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
C.C.1118291511
Teléfono: 3232259505
Correo:ginnamadera@gmail.com

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.310-17.13-2269-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2269-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076875 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080952 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP11001010043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos especificos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA** **C.C. 1118291511** Teléfono. 3232259505

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad. 2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el Secretario de despacho y demás instancias directivas. 3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo. 4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	87,5%
Otras consideraciones:	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2269-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2269-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

La contratista brindó apoyo profesional en la reunión y el equipo designado para realizar el evento de feria empresarial y la reapertura del parque de los cholados, evento solicitado directamente por la señora Gobernadora. En dicha reunión participaron representantes del protocolo de la gobernadora, despacho, operadores, delegados de la alcaldía de Jamundí, secretarios y de más personas que interveníamos en el evento. Durante el encuentro, se definieron aspectos logísticos, de protocolo y de participación institucional, garantizando una articulación efectiva entre los diferentes actores involucrados.

- Se realizó la feria empresaria ValleINN en el municipio de Jamundí, donde asistieron mas de 40 emprendedores del municipio tanto, ganadores de Fondos ValleINN+ los cuales tuvieron sus stands debidamente organizados, marcados y adecuados para que por 3 días ellos tuvieran la oportunidad de tener un espacio para realizar sus ventas y muestras empresariales. La señora gobernadora tuvo presencia en el lugar y visito a cada uno de ellos, conociendo sus emprendimientos y felicitando a los ganadores.

- Se realizó una reunión con los delegados de la secretaria de cultura del municipio de Buenaventura, con el Sr. Yovy Aragón, al cual le presente el Fondo ValleINN+ y se explicó todos los detalles para que las personas interesadas del sector que tuvieran contacto por medio de la secretaría, como la agremiación de vicheros y el colectivo de destileros de Buenaventura. Al realizarles esta presentación del Fondo ValleINN+ les permitió transmitirle a varios grupos de personas y los interesados y que cumplían con los términos de referencia, solicitaron una reunión exclusiva para poder realizar todo su proceso y participar así de la convocatoria.

2. **Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.**

Durante el mes de abril, la contratista presentó el informe de avance de la ejecución del proyecto de inversión Fondo ValleINN+. Asimismo, participó en la primera mesa técnica de socialización del proyecto, en la cual se expuso un resumen general sustentado en los estudios previos, propuestas, antecedentes y demás documentos técnicos relevantes. Este proyecto, con una inversión aproximada de 25.000MM| beneficiarios, tiene como objetivo beneficiar a 4.000 emprendedores del departamento. Durante la mesa técnica se presentó la estructura del proyecto y se recibieron observaciones, sugerencias y propuestas de ajuste por parte de los asistentes, las cuales se están teniendo en cuenta y actualmente se encuentran en proceso de análisis y ajuste.

3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.**

- La contratista realizó reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria. A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASED).

4. **Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.**

- La contratista realizo reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+
- La contratista realizo reunión con todos los coordinadores de los Centros de Desarrollo e Innovación que tienen participación activa del Fondo ValleINN+ 5 municipios (convocatoria actualmente vigente y abierta), el coordinador regional Guido Ávila y el Subsecretario de Emprendimiento Juan Martin Bravo. En el cual les informe y detalle el ajuste del cierre de la convocatoria, pues realizamos una ampliación de esta, la cual estaba programada para el 28 de marzo y se extendió al 11 de abril del 2025. El motivo principal de la ampliación fue que a la fecha no se había logrado el mínimo viable de inscritos que tenía q tener la convocatoria para lograr su objetivo de impacto en el departamento.

5. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- La contratista asistió a todas las actividades y reuniones programadas por la SEDEC con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista asistió a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Oscar Vivas Astudillo, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución.

- La contratista asistió a las reuniones semanales del área de comunicaciones de la SEDEC, que tienen como fin preparar todas las publicaciones, y solicitudes que requiere cada uno de los proyectos y el secretario el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

- La contratista revisó y aprobó las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

La contratista asistió a la reunión de inducción con los dos nuevos integrantes que fueron designados al grupo de Fondo ValleINN+, el objetivo de esta primera reunión, fue explicarle a cada uno, que es el fondo, sus objetivos, el detalle, el proceso y también, conocer las facultades de ellos, para así designarles las labores y responsabilidades a cada uno

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9483545736 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1392271365. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** según la clausula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$28.000.000
Valor Adiciones	$7.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$35.000.000
Valor pagado	$21.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.000.000
Valor total ejecutado	$28.000.000
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2025	7.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	7.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	7.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

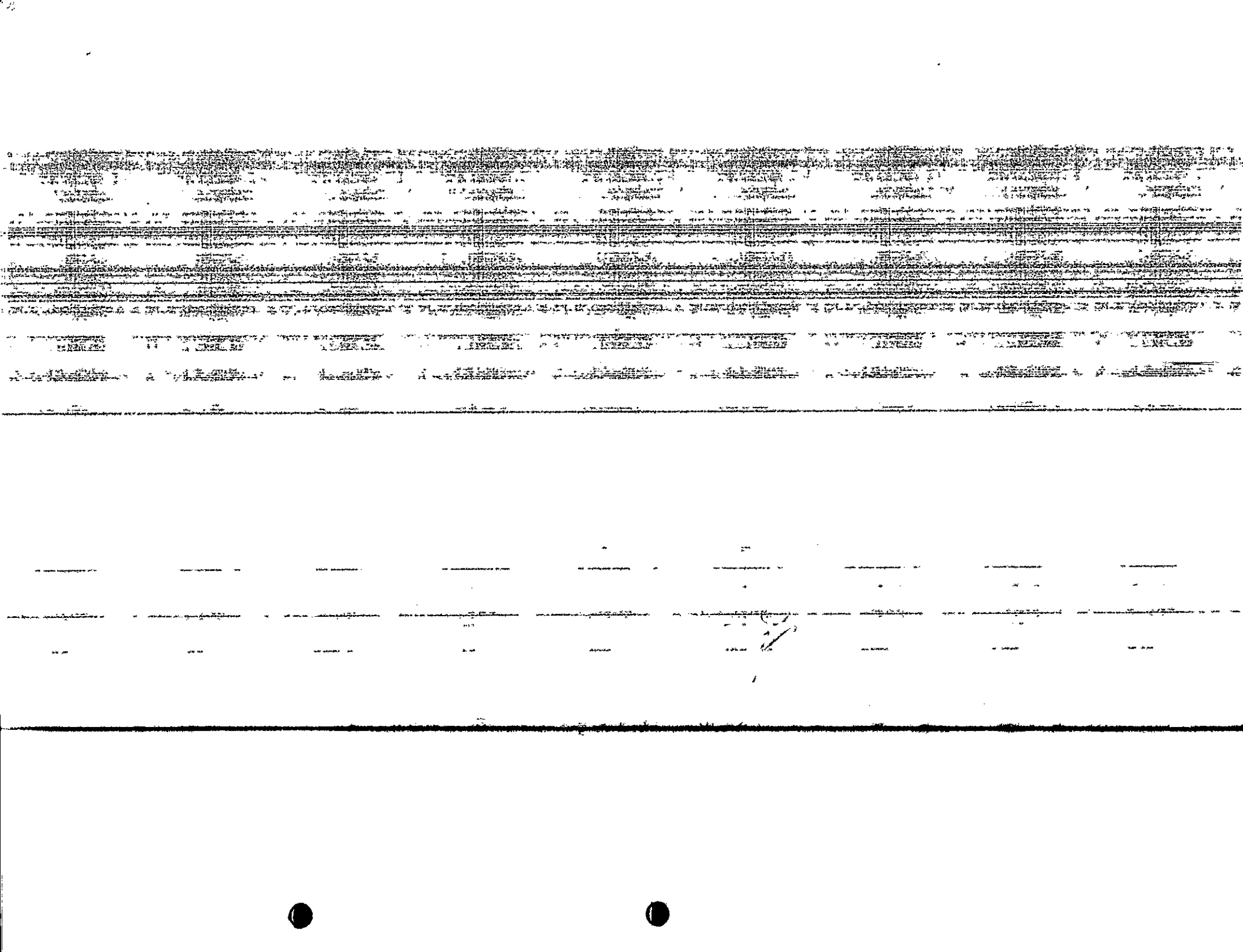
Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	abril	de	2025

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118291511		MADERA ESPINOSA GINNA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 oeste # 6 O 153	CALI-VALLE	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1392271365	9483545736	I	2025/04/03	2025/04/07	BANCOLOMBIA	4	$815,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$2,800,000**	**$448,000**			**$2,800,000**	**$350,000**			**$0**	**$0**			**$2,800,000**		**$14,700**		**$0**	**$0**		**$812,700**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$2,800,000**	**$448,000**			**$2,800,000**	**$350,000**			**$0**	**$0**			**$2,800,000**		**$14,700**		**$0**	**$0**		**$812,700**
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
1	CC	1118291511 MADERA GINNA																		23030 1	30	$2,800,000	$448,000	EPS002	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	0.522%	$14,700	0	$0	$0	No	$812,700
Total	**Afiliados(1)**																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118291511		MADERA ESPINOSA GINNA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 oeste # 6 O 153	CALI-VALLE	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1392271365	9483545736	I	2025/04/03	2025/04/07	BANCOLOMBIA	4	$815,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$1,200	$0	$449,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$448,000	$1,200	$0	$449,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$100	$0	$14,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$100	$0	$14,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$1,000	$0	$351,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$350,000	$1,000	$0	$351,000
TOTAL				**1**	**$812,700**	**$2,300**	**$0**	**$815,000**

Bancolombia

Comprobante en línea

6 abril 2025 13:33:23

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1392271365

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
192.168.112.162

Fecha
6 abril 2025 13:33:23

Referencia 2
CC

Número de factura
9483545736

Referencia 3
1118291511

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9483545736

Valor del Pago
$815,000

Número de comprobante
TR1332051365

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2325**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA