GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233749

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
NIT / Número de Documento	11164390402	Dirección:	CR 5 1A 54
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	ceh-1987@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2260 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076866,, Nro planilla:77129691-1385552958,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:3637d77d24ed26ceb0e9ff15feed0294286fe5139849d3732316d528b4b4be5477ae5d97e027cd09e405559caf5db7e1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 4

NOMBRE:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CEDULA:	1116439040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2260-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2260-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Participe de la reunión presencial de equipo del centro de desarrollo empresarial e innovacion Tuluá UCEVA, en la cual el Coordinador socializo la ruta de emprendimiento actualizada a la fecha y la auxiliar explico el diligenciamiento y organización del archivo solicitado desde el área de calidad de La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo.

Participe de la reunion presencial, liderada por la Alcaldia Municipal de Bugalagrande en donde se socializo la oferta institucional de Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y fomento del empleo. En este espacio se acordo de trabajar en articulacion con la Secretaria de Desarrollo Economico Municipal en los eventos y actividades que esta realice, con el objetivo de fortalecer el ecosistema empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asesorias en finanzas y plan de negocios de la Ruta de emprendimiento actualizada a 23 emprendedores del municipio de Tulua, en las los dos puntos de atencion (Centro Innova, barrio palobonito y Crepids, Uceva). El 100% de los emprendedores que participaron en las diferentes asesorias se direccionaron para la Convocatoria ValleINN+ municipios..

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye con la inscripcion de 34 emprendedores a la convocatoria ValleINN+Tulua, donde se oriento sobre los requisitos que necesitan para participar, se brindaron capacitaciones en plan de negocios, se reviso documentacion y se subsanaron documentos para que puedan pasar a la fase del PICHT.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realice la entrega de los documentos y anexos diligenciados por los emprendedores que se postularon a la convocatoria fondo ValleINN+ municipios a la Auxiliar Lorena Rengifo.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participe junto al equipo al evento Bugalagrande Tierra de Sabores, Tradición y Campo, donde visitamos a más de 80 unidades de negocio y tuvo la presencia de aproximadamente 5 mil visitantes.Tras el liderazgo de la Alcaldía Municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Económico en gestión conjunta con la Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y fomento del empleo del Departamento, Asocaña, Compromiso Rural, Grupo Agroindustrial Riopaila Castilla S.A., Ingenio Carmelita S.A., Ingenio San Carlos, Industrias Alimenticias El Trébol, Mayagüez, Pisa, PANACA, Fundación Caicedo González Riopaila Castilla, Nestlé de Colombia, Cámara de Comercio de Tuluá, Policía Nacional, Bomberos, Tránsito Departamental, Asociaciones del Guayabo y San Antonio, comunidad indígena Wounaan Nounaan y la Asociación de emprendedores formales e informales de Bugalagrande, el balance en asistencias de unidades productivas, comunidad itinerante y ventas, fue destacable en esta nueva versión de este típico y tradicional espacio gastronómico, artístico y comercial. En inmediaciones del Parque Principal, desde la 8 de la mañana del 30 de marzo; confluyeron 80 emprendimientos de diversos renglones de la economía local atrayendo a casi cinco mil asistentes, para un balance aproximado en ventas de 52 millones de pesos.
La Casa de la Cultura de Bugalagrande acompañó y animó la totalidad del evento con diversidad de actos de danzas, canto, bandas y teatro, Así mismo, el Grupo de Ballet Harmony encantó con su arte, trabajo en equipo y sincronización. Todo con un destacable talento local y gran acogida de los asistentes.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participe de la reunion virtual, liderada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y El coordinador regional. Quienes explicaron la Ruta de emprendimiento actulizada y gestionaron la participacion del operador encargado de la Logistica de la Convocatoria ValleINN+ 2025, con el objetivo de orientar y resolver inquietudes sobre los requisitos, roles, responsabilidades y el proceso de la convocatoria.

Adicionalmente, se brindé un acompañamiento integral a los emprendedores del municipio de Bolívar en el marco del festival "Antojos 37 años". Durante este evento, presente de manera detallada la oferta institucional disponible, y se procedió a la recopilación de información relevante a través de la creación de una base de datos. Este esfuerzo inicial tuvo como objetivo primordial identificar las necesidades específicas de capacitación de estos emprendedores en diversas áreas, sentando así las bases para futuras iniciativas de formación a medida.

Finalmente, se proporcioné un valioso apoyo logístico y presencial a las mujeres emprendedoras afro descendientes de la región. Gracias a gestiones efectivas, se les facilitó un espacio estratégico para la exhibición y venta de sus productos autóctonos durante la conmemoración de la Semana Santa en las instalaciones del Súper centro Tuluá. Esta acción no solo brindó una importante oportunidad económica a estas emprendedoras, sino que también contribuyó a la promoción y la valorización de su patrimonio cultural y productivo.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Caracterice a 23 emprendedores del municipio de Tuluá, a través del Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025, esta herramienta que brinda La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, se utiliza para garantizar tener información oportuna para la toma de decisiones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

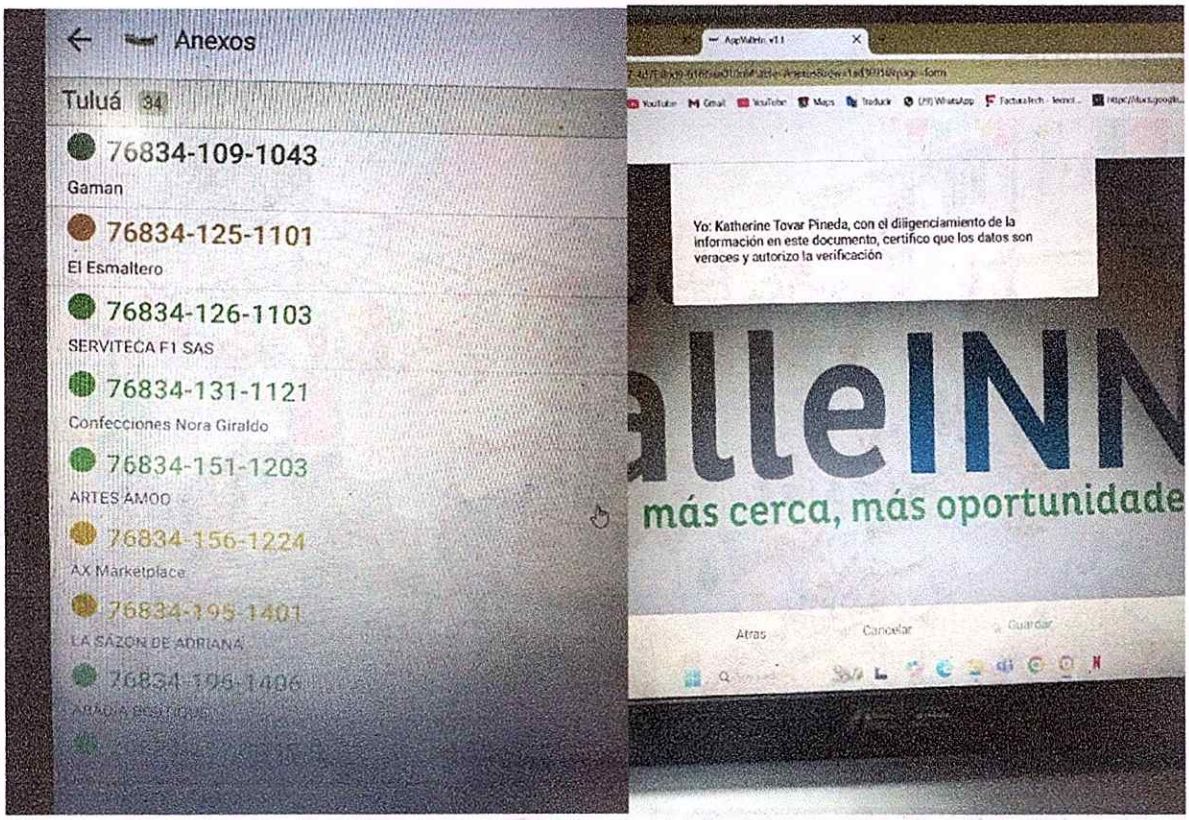
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4

a.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5





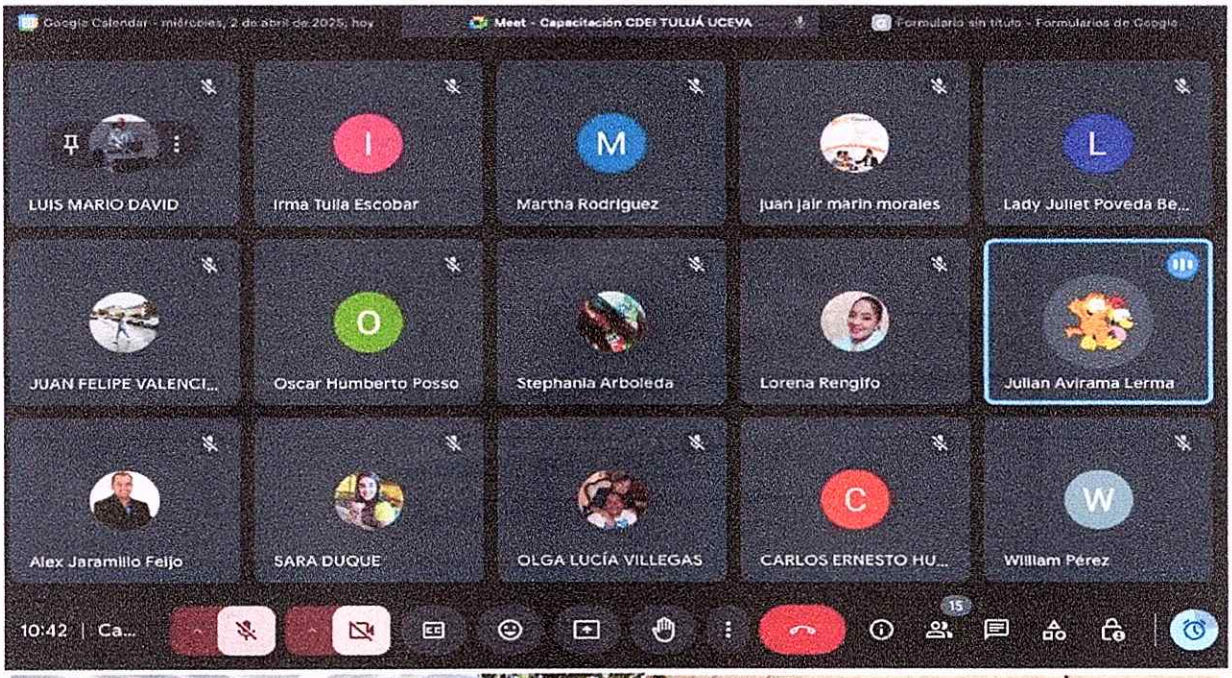




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

a.



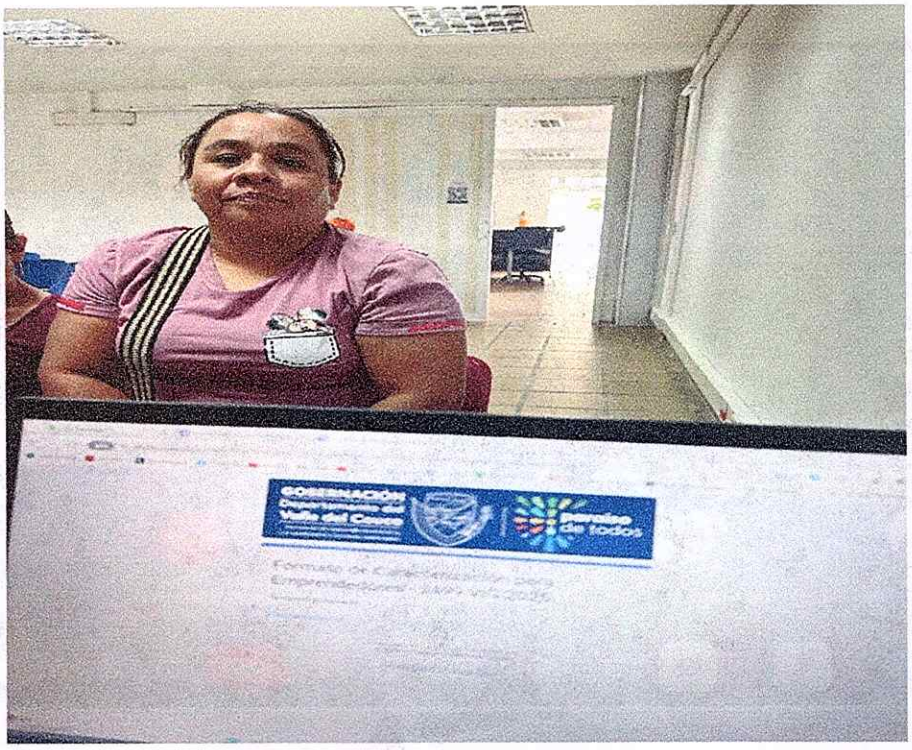






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
C.C.1116439040
Teléfono: 3142378839
Correo:ceh-1987@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **21** de **abril** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2260-2025	de	21 de enero de 2025	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2260-2025-1	de	13 de abril de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076866 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080943 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR** **C.C. 1116439040** Teléfono. 3142378839

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	87,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2260-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2260-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista participo de la reunion presencial de equipo del CDEI UCEVA, en la cual el Coordinador socializo la ruta de emprendimiento actulizada a la fecha y la auxiliar explico el diligenciamiento y organización del archivo solicitado desde el area de calidad de La Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y fomento del empleo.

El contratista participo de la reunion presencial, liderada por la Alcaldia Municipal de Bugalagrande en donde se socializo la oferta institucional de Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y fomento del empleo.En este espacio se acordo de trabajar en articulacion con la Secretaria de Desarrollo Economico Municipal en los eventos y actividades que esta realice, con el objetivo de fortalecer el ecosistema empresarial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista proporcionó asesorías especializadas en finanzas y plan de negocios, en el marco de la Ruta de emprendimiento actualizada, a un total de 23 emprendedores del municipio de Tuluá. Estas sesiones de acompañamiento se llevaron a cabo en los dos puntos de atención designados: el Centro Innova, ubicado en el barrio Palobonito, y las instalaciones de Crepids, en la Uceva. Como resultado de estas asesorías, el 100% de los emprendedores participantes fueron debidamente orientados e incentivados a postularse a la Convocatoria ValleINN+ municipios..

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó un apoyo integral en el proceso de inscripción de 34 emprendedores a la convocatoria ValleINN+Tuluá. Esta labor incluyó la orientación detallada sobre los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, la facilitación de capacitaciones especializadas en la elaboración de planes de negocio, la revisión exhaustiva de la documentación presentada por cada emprendedor y la gestión de la subsanación de documentos, todo ello con el objetivo de asegurar que los participantes cumplieran con los criterios establecidos para avanzar a la fase del Programa Integral de Crecimiento con Habilidades Transformadoras (PICHT).

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista llevó a cabo la entrega formal de los documentos y anexos debidamente diligenciados por los emprendedores que presentaron su postulación a la convocatoria Fondo ValleINN+ municipios. Esta documentación fue entregada a la auxiliar Lorena Rengifo, cumpliendo así con el procedimiento establecido para la gestión de las postulaciones.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participo junto al equipo del CDEI UCEVA al evento Bugalagrande Tierra de Sabores, Tradición y Campo, donde visitamos a más de 80 unidades de negocio y tuvo la presencia de aproximadamente 5 mil visitantes.Tras el liderazgo de la Alcaldía Municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Económico en gestión conjunta con la Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y fomento del empleo del Departamento, Asocaña, Compromiso Rural, Grupo Agroindustrial Riopaila Castilla S.A., Ingenio Carmelita S.A., Ingenio San Carlos, Industrias Alimenticias El Trébol, Mayagüez, Pisa, PANACA, Fundación Caicedo González Riopaila Castilla, Nestlé de

Colombia, Cámara de Comercio de Tuluá, Policía Nacional, Bomberos, Tránsito Departamental, Asociaciones del Guayabo y San Antonio, comunidad indígena Wounaan Nounaan y la Asociación de emprendedores formales e informales de Bugalagrande, el balance en asistencias de unidades productivas, comunidad itinerante y ventas, fue destacable en esta nueva versión de este típico y tradicional espacio gastronómico, artístico y comercial. En inmediaciones del Parque Principal, desde la 8 de la mañana del 30 de marzo, confluyeron 80 emprendimientos de diversos renglones de la economía local atrayendo a casi cinco mil asistentes, para un balance aproximado en ventas de 52 millones de pesos.
La Casa de la Cultura de Bugalagrande acompañó y animó la totalidad del evento con diversidad de actos de danzas, canto, bandas y teatro, Así mismo, el Grupo de Ballet Harmony encantó con su arte, trabajo en equipo y sincronización. Todo con un destacable talento local y gran acogida de los asistentes.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó en la reunión virtual liderada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el coordinador regional. En este espacio, se explicó la Ruta de emprendimiento actualizada y se gestionó la participación del operador encargado de la logística de la Convocatoria ValleINN+ 2025, con el objetivo de orientar y resolver inquietudes sobre los requisitos, roles, responsabilidades y el proceso de la convocatoria.

Adicionalmente, brindó un acompañamiento integral a los emprendedores del municipio de Bolívar en el marco del festival "Antojos 37 años". Durante este evento, presentó de manera detallada la oferta institucional disponible y procedió a la recopilación de información relevante a través de la creación de una base de datos. Este esfuerzo inicial tuvo como objetivo primordial identificar las necesidades específicas de capacitación de estos emprendedores en diversas áreas, sentando así las bases para futuras iniciativas de formación a medida.

Finalmente, proporcionó un valioso apoyo logístico y presencial a las mujeres emprendedoras afrodescendientes de la región. Gracias a gestiones efectivas, se les facilitó un espacio estratégico para la exhibición y venta de sus productos autóctonos durante la conmemoración de la Semana Santa en las instalaciones del Súper centro Tuluá. Esta acción no solo brindó una importante oportunidad económica a estas emprendedoras, sino que también contribuyó a la promoción y la valorización de su patrimonio cultural y productivo.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista caracterizo a 23 emprendedores del municipio de Tuluá, a través del Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025, esta herramienta que brinda La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, se utiliza para garantizar tener información oportuna para la toma de decisiones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 77129691 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1385552958. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.000.000
Valor pagado	$15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de **abril** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-03, 04:02:13 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 77129691

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

PAGADO 03/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
Documento	CC1116439040	**Dirección**	CL 9 #3 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2348816
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116439040	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

juan jair marin morales <admiss2020@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1385552958 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 3 de abril de 2025, 16:00
Para: admiss2020@gmail.com



¡Hola, juan jair marin morales!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1385552958
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 03/04/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial