DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233780

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-04-21
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ		
NIT / Número de Documento	667271633	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	fudaesperanza1@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2272 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076880,, Nro planilla:107105655-8822753577,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:428320699116f64e2610f85b154b8196a458ef3d5f31dcb14e9e4d5e1a55dce 552118b0eab1670f88fc4e22102adbb31

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 4

NOMBRE:	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
CEDULA:	66727163
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.- Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2272-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2272-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de abril brindé asesoría y entregué los formatos y requisitos para la postulación a la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Tuluá, aplicando un enfoque diferencial que garantizó la inclusión de poblaciones diversas. La orientación se adaptó a las necesidades de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+, promoviendo una participación equitativa en el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad fomento del empleo de la Gobernación del valle.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de abril, cumplí con el compromiso de acompañar y subir a la plataforma la información y documentación de 69 empresarios y empresarias en su postulación al fondo ValleINN+. Apliqué un enfoque diferencial que garantizó la inclusión de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+, promoviendo así una participación equitativa en los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el mes abril, brindé acompañamiento y asesoría personalizada a empresarios, emprendedores, entidades y miembros de la comunidad en general para la postulación al fondo ValleINN+. Durante este proceso, apoyé a 69 empresarios y empresarias, subiendo la documentación requerida a la plataforma. Esto permitió garantizar una participación equitativa en los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

En el mes de abril, asistí al lanzamiento del fondo ValleINN+ en el auditorio del Hotel El Príncipe en Tuluá. El 7 de marzo de 2025, a las 2:00 p.m., se realizó este evento, en el cual participaron el operador del fondo ValleINN+, los coordinadores de ValleINN de Tuluá, así como gestores, auxiliares, aliados estratégicos como la Cámara de Comercio, las universidades, los empresarios, los emprendedores y miembros de la comunidad en general. Fue una oportunidad única para compartir información valiosa sobre las iniciativas del fondo y su impacto en el desarrollo local.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de abril, elaboré documentos técnicos con el fin de cumplir con la elaboración de actas de asesorías, listados de chequeos y carpetas virtuales de los 69

emprendedores y empresarios postulados a la convocatoria de Valle Inn+ Tuluá, de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Estas tareas fueron realizadas siguiendo los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento con la normatividad vigente, tal como lo solicitó el líder del proceso y el supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el mes de abril de 2025, cumplí con los requerimientos asignados desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Dr. Julián Avirama, Coordinador de ValleINN+ Tuluá UCEVA. Desarrollé estas funciones de manera presencial, brindando atención personalizada y descentralizada en el marco de la convocatoria

ValleINN+, específicamente en el mercado campesino. Esta jornada se llevó a cabo el día 24 de marzo de 2025, desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., donde atendí a emprendedoras, empresarias, productoras campesinas y firmantes de paz, cumpliendo con el objetivo de acompañar y apoyar su proceso de postulación.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de abril cumplí con asistir a la reunión presencial y con los compromisos establecidos en la reunión de equipo convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama. La reunión tuvo lugar el 26 de marzo en el Punto Innova Palo Bonito, con el objetivo de revisar avances y planificar acciones conjuntas. Durante el encuentro, se socializó nuestra participación en la Feria de Emprendimiento de Bugalagrande, llevada a cabo el 30 de marzo, destacando su importancia para el fortalecimiento del tejido empresarial local. Asimismo, se presentaron los avances de la convocatoria del Fondo ValleINN+ Municipios, la cual fue extendida hasta el 11 de abril. Se resolvieron las inquietudes de los asistentes y se programó una próxima reunión para socializar con los nuevos gestores los formatos, la trazabilidad de los mismos y la ruta de atención.

En el mes de abril de 2025, asistí de manera presencial al festival "Bugalagrande: Tierra de Sabores, Emprendimiento, Cultura y Gastronomía", que se celebró el 30 de marzo en el Parque Principal de Bugalagrande, desde las 8:00 AM hasta las 6:00 PM. Fue una experiencia increíble organizada por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Desarrollo Económico, con el apoyo de entidades como Asocaña, la Gobernación del Valle y la Cámara de Comercio de Tuluá. Durante el evento, disfruté de la participación de 87

expositores, incluidos emprendedores inscritos en Valle Inn+ Tuluá UCEVA, quienes presentaron lo mejor de nuestra tierra en gastronomía, artesanías y productos agrícolas. También pude presenciar presentaciones culturales, como danzas y música, y la emoción de la Vuelta Regional de Ciclismo. Fue un día lleno de sabor, cultura y trabajo en conjunto por el desarrollo de nuestra región.

En el mes de abril de 2025, participé de manera presencial en la reunión de articulación realizada el 20 de marzo por la Secretaría de Etnias de la Gobernación del Valle, con la participación de emprendedores afrodescendientes del municipio de Tuluá. Durante este encuentro, se socializó la convocatoria Valle Inn+, a cargo del equipo Valle Inn+ UCEVA Tuluá, dirigida a las platoneras productivas y a la población afrodescendiente. El objetivo fue acompañar y apoyar los proyectos productivos de la comunidad, fortaleciendo así sus iniciativas y oportunidades de desarrollo.

En el mes de abril de 2025, tuve la oportunidad de asistir de manera presencial al **Festival de Antojos**, celebrado el **17 de abril** en el **Parque Principal de Bolívar**, desde las **8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.** Fue una experiencia increíble, llena de color, cultura y tradición. El evento fue organizado por la **Alcaldía Municipal** y la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle**, quienes lograron crear un espacio vibrante para el encuentro de emprendedores, artistas y amantes de la gastronomía local. Durante la jornada, participaron **emprendedores adscritos a Valle INN UCEVA Tuluá**, quienes tuvieron la oportunidad de mostrar sus productos, compartir sus historias y fortalecer sus redes de contacto en un entorno lleno de apoyo e impulso al emprendimiento regional.

En abril de 2025, asistí de manera presencial al evento *Semana Santa,* ***"ven al Supercentro Tuluá: Tierra de Esperanza, Tradición y Sabores"***, que se realizó del 16 al 20 de abril en el centro comercial Tuluá. Tuve la oportunidad de acompañar a las platoneras productivas del municipio en la muestra empresarial organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Este evento creó un espacio vibrante para el encuentro de emprendedores, artistas y amantes de la gastronomía local.

Durante la jornada, emprendedores adscritos a Valle INN UCEVA Tuluá presentaron sus productos, compartieron sus historias y fortalecieron sus redes de contacto, todo en un entorno lleno de apoyo e impulso al emprendimiento regional. Fue una experiencia enriquecedora que puso de relieve el talento y la creatividad de la región.

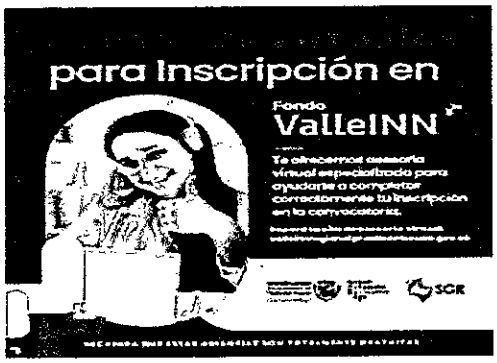
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

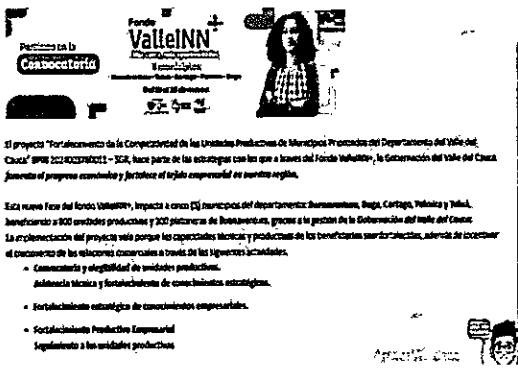
En el mes de abril, cumplí con el compromiso de socializar y acompañar a empresarios y emprendedores adscritos a Valle Inn+ Tuluá y su área de influencia, con el objetivo de que diligenciaran el formato de caracterización, el acta de compromiso y la encuesta de satisfacción. De esta manera, pude alimentar las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

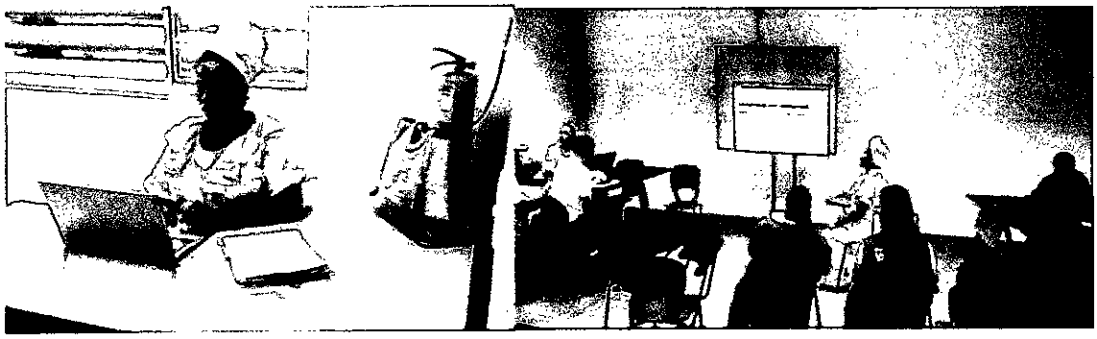
ACTIVIDAD 1







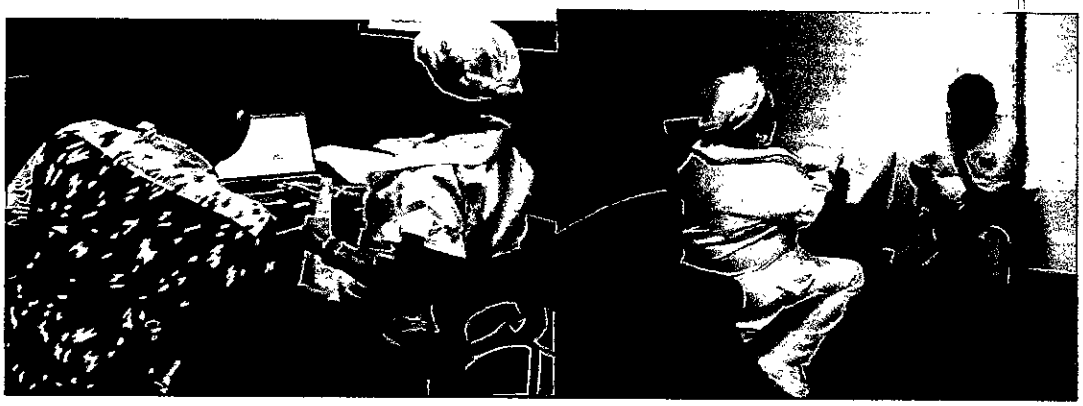


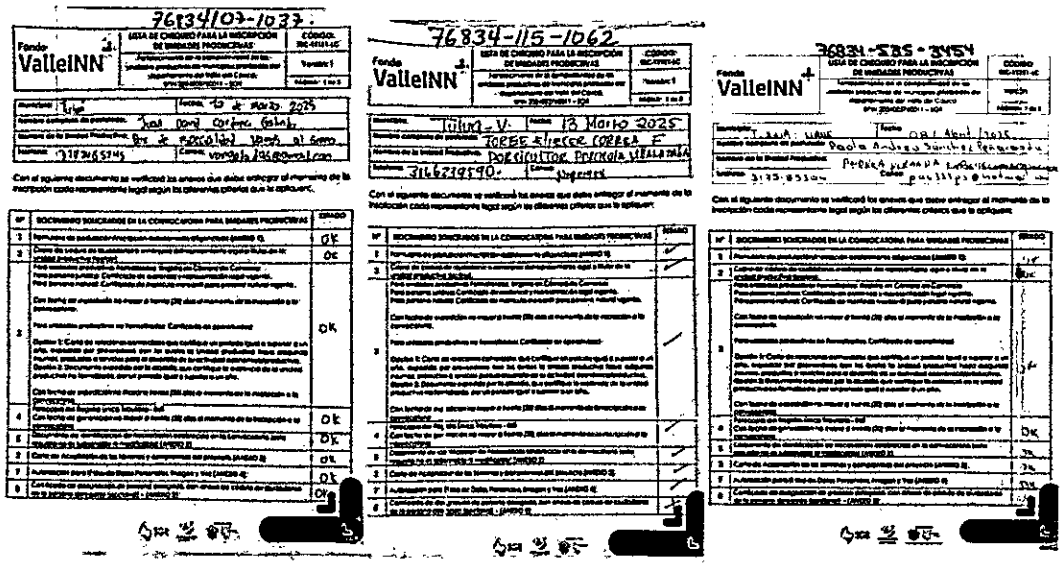


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

- O 76834-357-2322
  COSECHANDO ESPERANZA
- O 76834-361-2332
  SABOR A CAMPO
- O 76834-365-2351
  LAS DELICIAS DEL CAMPO
- O 76834-368-2355
  LA DIVISA
- O 76834-371-2359
  HUEVOS CRIOLLOS MAJITO
- O 76834-372-2360
  LA GALLINA DE HUEVOS DE ORO
- O 76834-373-2361
  LAS HORTALIZAS DE ALBEIRO
- O 76834-375-2363
  ELIXIRES LACTEOS
- O 76834-383-2402
  Comercializadora de Alimentos Barrag
- O 76834-385-2408
  TIENDA ANHELOS

[illegible]

Tuluá, abril 11 del 2025

Señores:
Operador Fondo ValleINN + Municipios
Tuluá

Asunto: radicado de documentación emprendedores inscritos a convocatoria.

Cordial saludo,

[illegible]

Nombre	EMPRENDIMIENTO	Código	Gestor	Folios
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Quedo atenta a cualquier observación,

LORENA RENGIFO
AUXILIAR

ACTIVIDADES 4

LAS DELICIAS DEL CAMPO

Fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas de municipios priorizados del departamento del Valle del Cauca. BPIN 2024003760011 – SGR

O 76834-365-2351

Tuluá

MORENO ROBALLOS GLORIA ARGENIS

Fortalecimiento Activos por $5.000.000

Paso 3: Registro de los documentos anexos

76834-365-2351

76834-365-2351

Fortalecimiento Activos por $5.000.000

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025.

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Gobernación del Valle. Denunciar formulario abusivo

Google Formularios



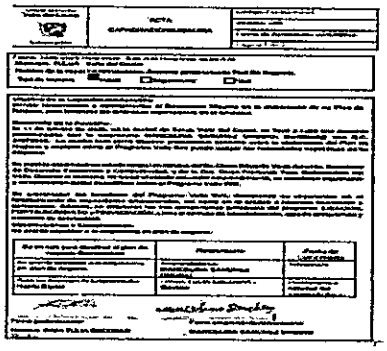
ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIO DE ASISTENCIA- 2025 (ESPEJO - F0-M2-P2-04 -VERSION 03)

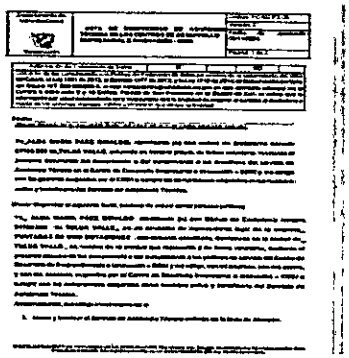
Se ha registrado tu respuesta

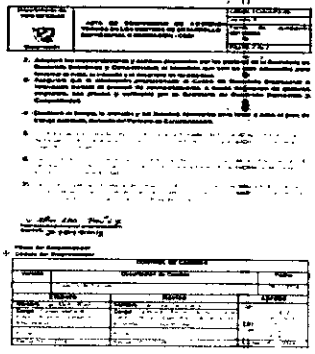
Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Gobernación del Valle. Denunciar formulario abusivo

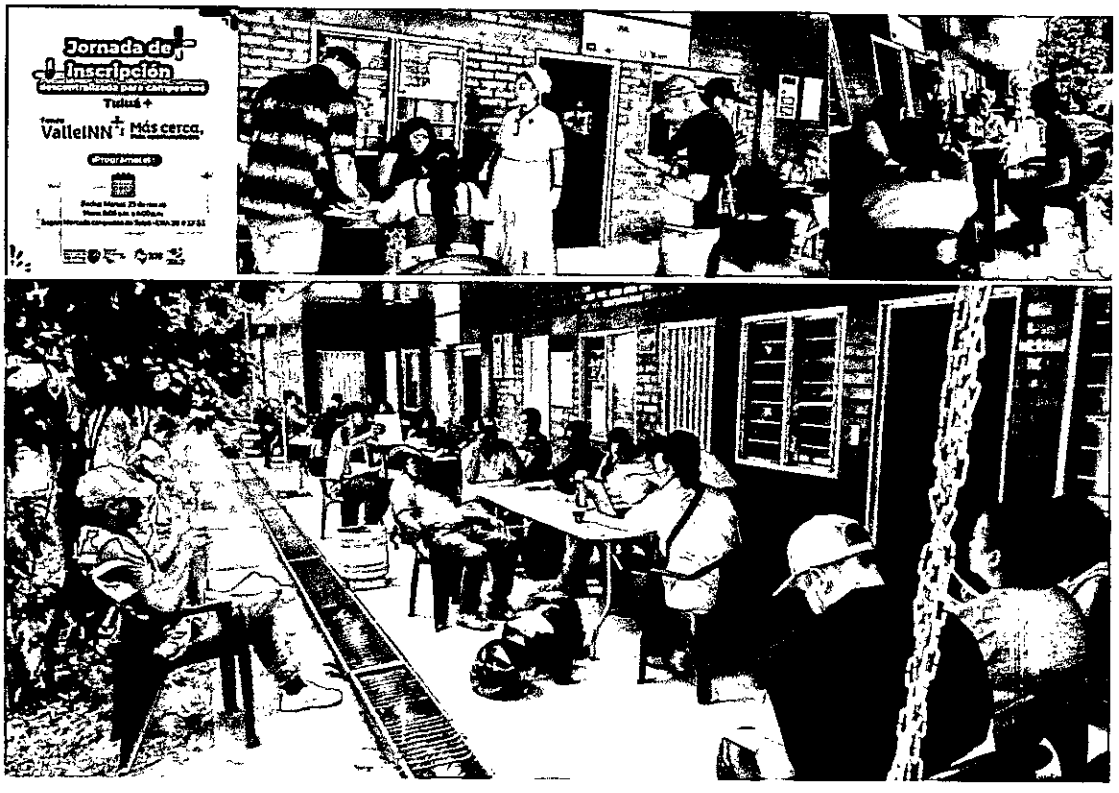
Google Formularios







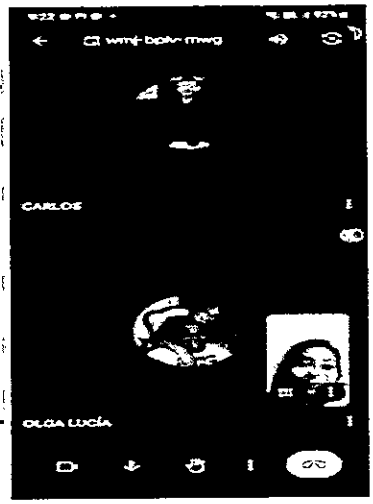
ACTIVIDADES 5

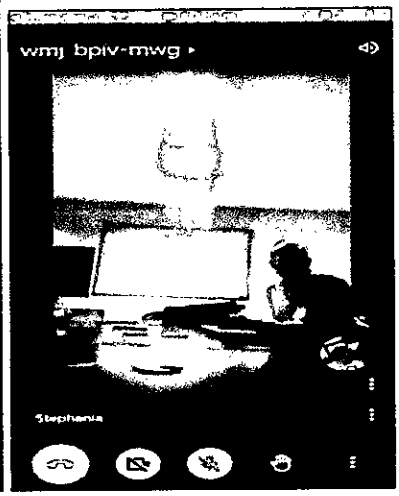


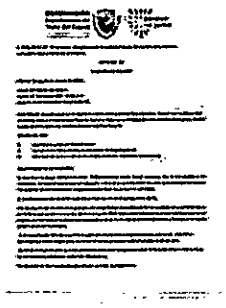
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

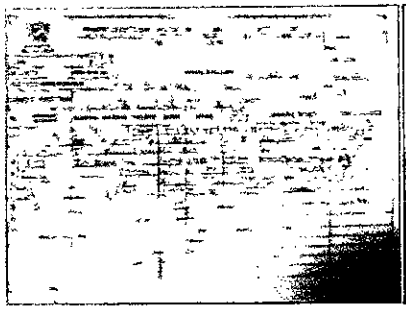
ACTIVIDADES 6







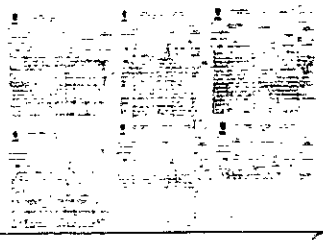


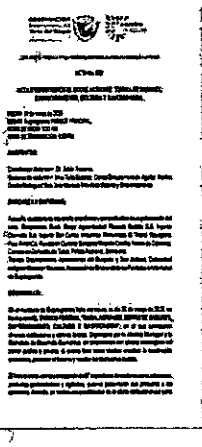


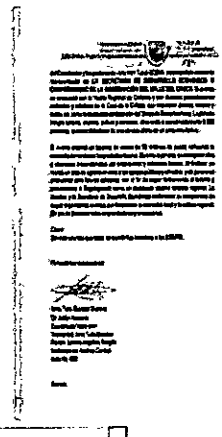






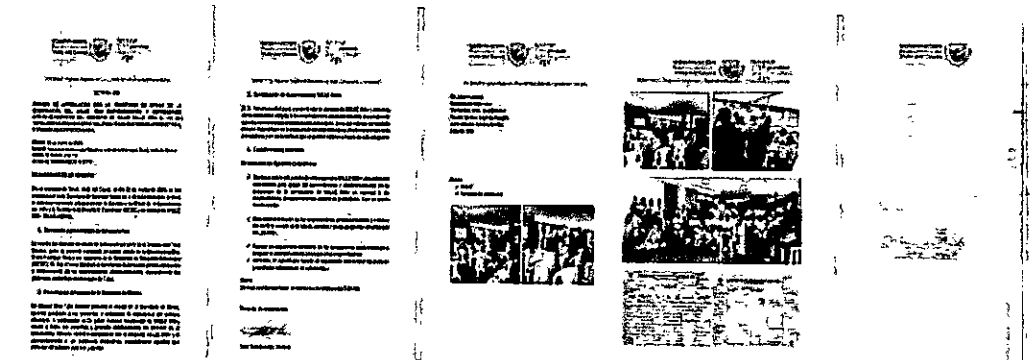


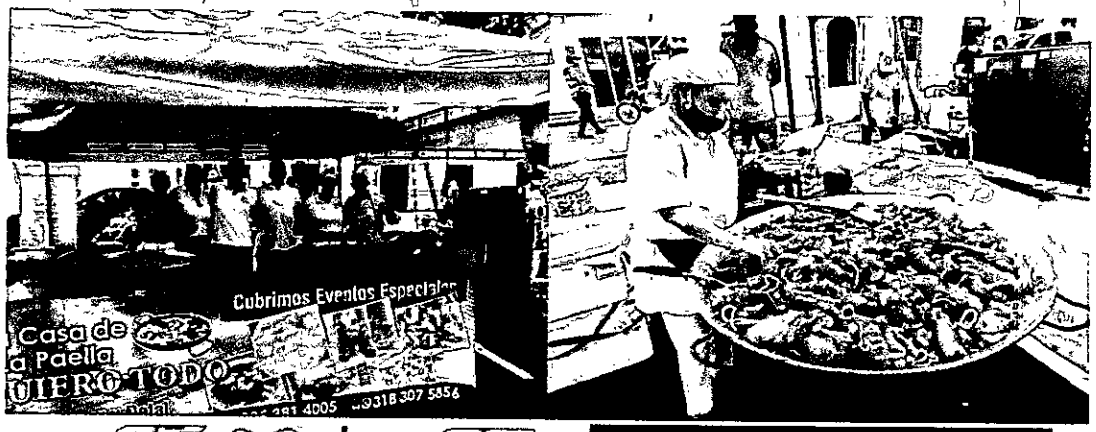






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES









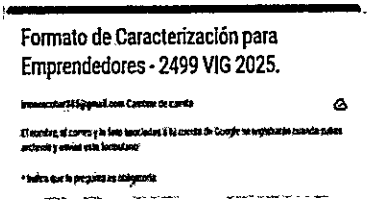
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

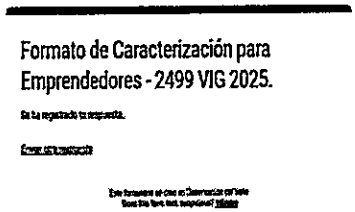
ACTIVIDADES 7

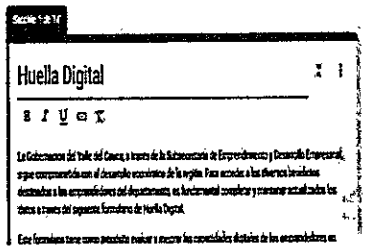


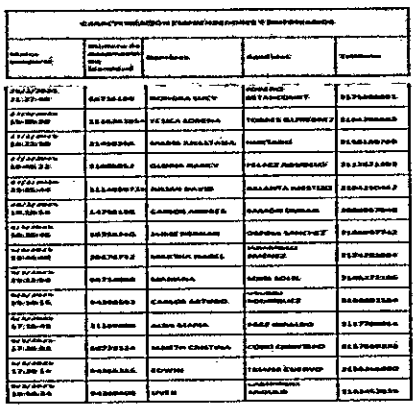


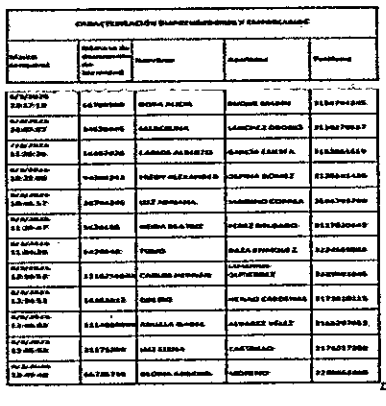


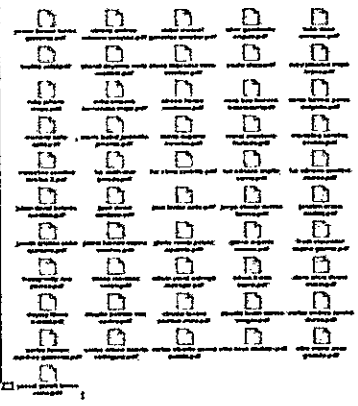












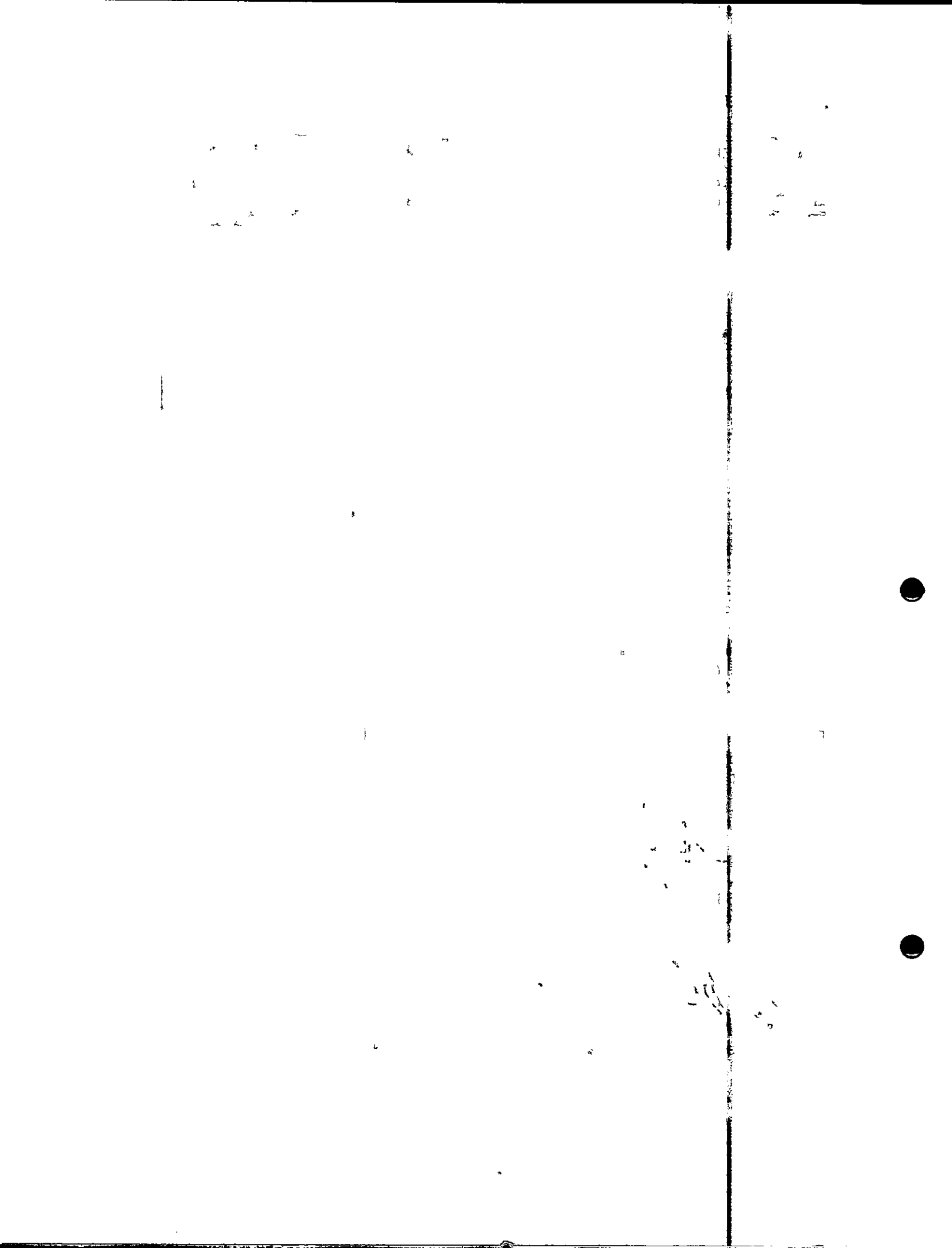
Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
C.C.66727163
Teléfono: 3166047095
Correo:irmaescobar365@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-	
Contrato número:	1.310-17.13-2272-2025	de	21 de enero de 2025		
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2272-2025-1	de	13 de abril de 2025		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076880 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080958 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP110010104350201 5 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ** **C.C. 66727163** Teléfono. 3166047095

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 4**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 87,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2272-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2272-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista cumplió en el mes de abril con la labor de brindar asesoría y entregar los formatos y requisitos para la postulación a la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Tuluá, aplicando un enfoque diferencial que garantizó la inclusión de poblaciones diversas. La orientación fue adaptada a las necesidades de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+, promoviendo así una participación equitativa en el acceso a los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista cumplió, en el mes de abril, con el compromiso de acompañar y subir a la plataforma la información y documentación de 69 empresarios y empresarias en su postulación al fondo ValleINN+. Aplicó un enfoque diferencial que garantizó la inclusión de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, campesinos, comunidades étnicas, víctimas del conflicto, firmantes de paz y población LGBTIQ+, promoviendo así una participación equitativa en los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista cumplió en el mes de abril con el compromiso de brindar acompañamiento y asesoría personalizada a empresarios, emprendedores, entidades y miembros de la comunidad en general para la postulación al fondo ValleINN+. Durante este proceso, apoyó a 69 empresarios y empresarias, subiendo la documentación requerida a la plataforma. Esta labor permitió garantizar una participación equitativa en los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista cumplió en el mes de abril con la elaboración de documentos técnicos, tales como actas de asesorías, listados de chequeos y carpetas virtuales de los 69 emprendedores y empresarios postulados a la convocatoria de Valle Inn+ Tuluá, de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Estas actividades fueron realizadas siguiendo los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento con la normatividad vigente, según lo solicitado por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista cumplió, en el mes de abril de 2025, con los requerimientos asignados desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Dr. Julián Avirama, Coordinador de ValleINN+ Tuluá UCEVA. Desarrolló estas funciones de manera presencial, brindando atención personalizada y descentralizada en el marco de la convocatoria ValleINN+, específicamente en el mercado campesino. Esta jornada se llevó a cabo el día 24 de marzo de 2025, desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., donde atendió a emprendedoras, empresarias, productoras campesinas y firmantes de paz, cumpliendo con el objetivo de acompañar y apoyar su proceso de postulación.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió con asistir a la reunión presencial y con los compromisos establecidos en la reunión de equipo convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama. Esta se llevó a cabo el 26 de marzo en el Punto Innova Palo Bonito, con el objetivo de revisar avances y planificar acciones conjuntas. Durante el encuentro, se socializó la participación en la Feria de Emprendimiento de Bugalagrande, realizada el 30 de marzo, destacando su importancia para el fortalecimiento del tejido empresarial local. Asimismo, se presentaron los avances de la convocatoria del Fondo ValleINN+ Municipios, cuya fecha de cierre fue extendida hasta el 11 de abril. Se resolvieron las inquietudes de los asistentes y se programó una próxima

reunión para socializar con los nuevos gestores los formatos establecidos, su trazabilidad y la ruta de atención correspondiente.

El contratista cumplió en el mes de abril de 2025 con su participación en el festival "Bugalagrande: Tierra de Sabores, Emprendimiento, Cultura y Gastronomía", que se celebró el 30 de marzo en el Parque Principal de Bugalagrande, desde las 8:00 AM hasta las 6:00 PM. El evento, organizado por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Desarrollo Económico, con el apoyo de entidades como Asocaña, la Gobernación del Valle y la Cámara de Comercio de Tuluá, reunió a 87 expositores, incluidos emprendedores inscritos en Valle Inn+ Tuluá UCEVA, quienes presentaron productos locales en gastronomía, artesanías y productos agrícolas. Además, el evento incluyó presentaciones culturales y la Vuelta Regional de Ciclismo, convirtiéndose en una jornada de gran impacto para el desarrollo de la región.

El contratista cumplió en el mes de abril de 2025 con sus funciones de asistencia técnica y acompañamiento en el marco de las acciones de fortalecimiento del emprendimiento en Tuluá. Estas actividades dieron continuidad a la reunión de articulación realizada el 20 de marzo por la Secretaría de Etnias de la Gobernación del Valle, la cual contó con la participación de emprendedores afrodescendientes del municipio. Durante el encuentro, se socializó la convocatoria Valle Inn+, a cargo del equipo Valle Inn+ UCEVA Tuluá, dirigida especialmente a las platoneras productivas y a la población afrodescendiente, con el objetivo de apoyar y potenciar sus proyectos productivos.

El contratista cumplió en el mes de abril de 2025 con su participación presencial en el Festival de Antojos, celebrado el 17 de abril en el Parque Principal de Bolívar, desde las 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m. Este evento fue una experiencia vibrante, llena de color, cultura y tradición. Organizado por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle, el festival logró crear un espacio único para el encuentro de emprendedores, artistas y amantes de la gastronomía local. Durante la jornada, participaron emprendedores adscritos a Valle INN UCEVA Tuluá, quienes tuvieron la oportunidad de mostrar sus productos, compartir sus historias y fortalecer sus redes de contacto, impulsando el emprendimiento regional en un entorno lleno de apoyo.

El contratista cumplió en el mes de abril de 2025 con su participación en el **evento *Semana Santa, ven al Supercentro Tuluá: Tierra de Esperanza, Tradición y Sabores,*** que se celebró del 16 al 20 de abril en el centro comercial Tuluá. Durante esta actividad, acompañó a las platoneras productivas del municipio en la muestra empresarial organizada por la

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle. Este evento se convirtió en un espacio vibrante para el encuentro de emprendedores, artistas y amantes de la gastronomía local. Emprendedores adscritos a Valle INN UCEVA Tuluá participaron activamente, mostrando sus productos, compartiendo sus historias y fortaleciendo sus redes de contacto, todo en un entorno lleno de apoyo e impulso al emprendimiento regional. La jornada destacó el talento y la creatividad de la región.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista cumplió en el mes de abril con la socialización y acompañamiento a los empresarios y emprendedores adscritos a Valle Inn+ Tuluá y su área de influencia, con el objetivo de que diligenciaran el formato de caracterización, el acta de compromiso y la encuesta de satisfacción. De esta manera, logró alimentar las bases de datos y los sistemas de información proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071035655 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8822753577. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.000.000
Valor pagado	$15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-21, 10:09:44 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1071035655

Periodo Cotización: marzo de 2025 Periodo Servicio: marzo de 2025 Referencia pago 8822753577

PAGADA 21/04/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IRMA TULIA ESCOBAR		
Documento	CC66727163	Dirección	TV 10 #22 - 28 CHIMINAGOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166047095
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66727163	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$2.000.000	$320.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$2.000.000	$250.000	0.522	$2.000.000	$10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2.000.000	$2.000.000	$2.000.000	$0	$320.000	$250.000	$10.500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580.500	$2.800	$583.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Nequi

¡Pago exitoso!



Pago en	Simple
Número de planilla	8822753577
¿Cuánto?	$ 583.300,00
Fecha	18 de abril de 2025 a las 06:38 p. m.
Referencia	M7651027