



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN

Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISIÓN N°		11	DEL	30/12/2024
ORDENADOR DEL GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides			
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Muñoz Quintero			
CARGO SUPERVISOR:	Profesional Grado 2			
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Duban Andrés Durango Guzmán			
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5890060			
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios			
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL SENA EMPRENDE RURAL			
VALOR:	\$44.655.450			
CONTRATISTA:	Carlos Enrrique Julio Marquez			
C.C.	10.772.994			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	5/02/2024			
FECHA DE INICIO:	6/02/2024			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Hasta el 06 de Diciembre del 2024			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$44.655.450			
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$893.109			
PRÓRROGA No. X:	No aplica			
ADICIÓN No. X:	No aplica			
SUSPENSIÓN No. X:	No aplica			



FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS COP (\$3.572.436), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE COP (\$893.109), correspondiente al mes de diciembre de 2024.
-----------------------	---

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	C*	NC*
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se termino formación de comportamiento emprendedor en los grupos de Dabeiba, Cañas Gordas y Peque.	X	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se realizaron actividades de alistamiento en el mes de diciembre.	X	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	No se realizó acompañamiento a grupos y organizaciones rurales diciembre.	X	



4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se finalizo la formulación de proyectos comunitarios para los grupos inscritos en ruta 1	X	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	No se realizaron eventos en diciembre.	X	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se presentaron solicitudes para gestionar alianzas con entes territoriales en el mes de diciembre.	X	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se reporto Informe contractual y de evidencias para el mes de diciembre.	X	



8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se envió correo al dinamizador de oferta rural la programación para este mes de diciembre.	X	
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimiento	No Se evaluaron resultados de aprendizaje diciembre.	X	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	No se realizaron procesos de inducción en diciembre.	X	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	No se realizó reunión de seguimiento en el mes de diciembre.	X	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizaron eventos en diciembre.	X	



13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se reporto Informe mensual contractual y de evidencias para el mes de diciembre.	X	
----	---	--	---	--

* C= Cumple, NC = No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/12/2024	11	\$893.109	\$44.655.450	\$0	5000,00%	N/A	N/A

IV. OBSERVACIONES

No presenta observaciones adicionales

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
JUDICIALES POLICIA						
DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA						
FISCALES CONTRALORÍA						
MEDIDAS CORRECTIVAS						
DELITOS SEXUALES						

VI. ANEXOS

En la carpeta compartida en el OneDrive con la supervisión del contrato reposan las actas y/o informes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

[https://sena4-](https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024&listurl=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments)

[my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024&listurl=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments](https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024&listurl=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments)



Elaboró: Duban Andrés Durango Guzmán

William Muñoz Quintero

Profesional Grado 2

Supervisor de contrato