PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Sincelejo, mayo 2025

Señor (a)
Carmen Cristina Gil Ortega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547101
supervisor de Programas especiales
Ciudad Sincelejo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7547101 del año 2025

Katia Elena Polo Bolaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64868355 de Sincé - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($40.231.800). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de MARZO de 2025 por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.893.400), b) Ocho pagos iguales por los meses de abril al mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.326.000) cada uno y C. Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($1.730.400).

Plazo: Desde el 3 de marzo hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, con el propósito de fomentar el desarrollo de competencias específicas incluidas en los programas de formación profesional integral del SENA, contribuyendo a la formación de los estudiantes en áreas técnicas y profesionales alineadas con las necesidades del sector productivo y educativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Me encuentro inscrita en el Banco de instructores, a través de la plataforma APE	https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA	Realice plan de trabajo 2025, proyectando cronograma, de vistas, a las instituciones asignadas	Correo electrónico
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Cumplí con compromiso y eficiencia las actividades del mes Marzo que dan cumplimento al objeto del contrato	Registros fotográficos
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realicé afiliación al sistema de seguridad social, a Salud, pensión y ARL, desde el inicio del contrato con Salud Total, Colpensiones, y Positiva	Certificado de afiliación de Salud Total, Colpensiones y positiva
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de	Estudie los autos emanados Por la honorable corte Constitucional Conpes	Lectura de documentos

	Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – "CCAI" – Programa de retorno interinstitucional.	3616 de 2009 – generación de ingresos y estrategia de gobierno como Red Juntos y Centro de coordinación de acción integral – CCAI – Programa de retorno interinstitucional.	
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	Realice planeación de encuentros con población en situación de desplazamiento, con el fin de consolidar comunicación y dar paso a la ejecución de unidades productivas.	Asistencia a reunión
7	Desarrollar las actividades de acuerdo con los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Realicé un plan de trabajo para el desarrollo de tareas de formación académicas y pedagógicas	Asistencia a reunión
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrolle estrategias basadas en las necesidades el aprendizaje y las cualidades profesionales más capaces para un mayor impacto.	Apoyo al supervisor del contrato
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Realicé estudio de los ambientes óptimos para un correcto desarrollo y aprendizaje, y su relación con los resultados y el impacto que este genera.	Apoyo al jefe inmediato
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación,	Realicé las intervenciones pertinentes para detectar las necesidades	Listados de asistencia y registros fotográficos

	metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	de aprendizaje y con base en ellas, realizar los procesos de evaluación e implementación de metodologías que enriquezcan los programas curriculares vigentes.	
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programé las actividades 2025 teniendo en cuenta las necesidades, observaciones de la población intervenida y el calendario de formación institucional.	Apoyo a jefe inmediato
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación	Reporté a través de un informe la información académica y administrativa encontrada en los procesos de formación.	Canales de comunicación
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Elaboré informe con los datos estadísticos de las actividades acorde con el objeto contractual	Apoyo a jefe Inmediato
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Cuidé con sentido de pertenencia los bienes puestos a disposición, para el desempeño de mis funciones.	Registro fotográfico
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional	Organicé las acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional	Planillas de asistencias y registros fotográficos
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la	Realicé las actividades objeto del contrato, teniendo en cuenta las disposiciones normativas y de calidad, con el fin de realizar una intervención integral, respetando el	Asistencia a reunión

	protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	medio ambiente y promoviendo la protección de los recursos naturales.	
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes de mayo no se reportaron actividades en la plataforma Sofía plus	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Participé de la programación y seguimiento de la formación por proyecto, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.	Apoyo a jefe inmediato
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el	Realicé las actividades objeto del contrato, teniendo en cuenta las disposiciones normativas y de calidad, con el fin de realizar una intervención	Asistencia a reunión

	fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. • Avisar al SENA, demás normas concordantes.	integral, respetando el medio ambiente y promoviendo la protección de los recursos naturales.	
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No se reportaron novedades en el mes de Mayo	Canales de comunicación
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Cumplí mis deberes de acuerdo con lo impuesto por la constitución, la ley y los reglamentos internos del SENA	
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Permanecí identificada con el respectivo carné del SENA, dentro y fuera de las instalaciones, para dar cumplimento a las normas de seguridad industrial.	
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendí los requerimientos impartidos por el supervisor, así mismo, los informes mensuales de la ejecución del contrato	Canales de comunicación
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al	Me encuentro afiliada al sistema de salud, pensión y ARL, con las	Certificados de afiliación

	SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	siguientes empresas: Salud Total, Colpensiones, Positiva	
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar	Me encuentro afiliada al sistema de salud, pensión y ARL, con las siguientes empresas: Salud Total, Colpensiones, Positiva	Certificados de afiliación
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c)	Presente la documentación requerida para la suscripción del contrato de acuerdo con la guía establecida por la entidad	Pantallazo Secop II

	Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistí y participé de las capacitaciones sobre las generalidades de la etapa productiva y buenas prácticas en el diligenciamiento de los formatos que hacen parte del proceso realizado los días 12,13,14 de mayo. Participé de reunión con coordinadora académica con el fin de unificar criterios y retroalimentar el proceso de inducción con las instituciones donde se adelanta la articulación con la media.	Planillas de asistencia y registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No.4602083523 del operador SOI, del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – (Decreto ley anti-trámites)

Evidencias en (103) folios

Cordialmente,



Katia Elena Polo Bolaño
Contratista
C.C. No. 64.868.355

Recibí a satisfacción:

Carmen Cristina Gil ortega
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7547101 de 2025
Profesional grado 02

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890267 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS MARTES de 10:00 a 12:00
Municipio	Galeras – Sucre
Institución Educativa	IE Antonio Nariño
Nombre de la Competencia	Mantener equipo de cómputo según mantenimiento técnico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890267 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa de Sistemas Tele informáticos, IE Antonio Nariño, 22/04/2025, en Galeras - Sucre	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890267 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa de Sistemas Tele informáticos, IE Antonio Nariño, 22/04/2025, en Galeras - Sucre

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890730 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS MARTES de 2:00 a 4:00
Municipio	Sincé – Sucre
Institución Educativa	IE San Juan Bautista La Salle
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890730 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890730 IE San Juan Bautista de La Salle, Sincé – Sucre 22/04/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890730 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890730 IE San Juan Bautista de La Salle, Sincé – Sucre 22/04/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2941677 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS MIERCOLES de 2:00 a 4:00
Municipio	Sincelejo – Sucre
Institución Educativa	IE El Carmen
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890730 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2941677 IE EL CARMEN, Sincelejo – Sucre, 23/04/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890730 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2941677 IE EL CARMEN, Sincelejo – Sucre, 23/04/2025,

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890618 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS JUEVES de 2:00 a 4:00
Municipio	Tolu Viejo – Sucre
Institución Educativa	IE MACAJAN
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890618 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890618, corregimiento Macajan Tolú viejo-Sucre, 24/04/2025.	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890618 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890618, corregimiento Macajan Tolú viejo-Sucre, 24/04/2025.

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890731 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS VIERNES de 2:00 a 4:00
Municipio	Sincé – Sucre
Institución Educativa	IE Moralito
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890731 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890731 IE MORALITO, 26/04/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890731 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890731 IE MORALITO, 26/04/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890489 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS MARTES de 2:00 a 4:00
Municipio	Sincelejo – Sucre
Institución Educativa	IE ALTOS DE SABANA
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890489 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890489 IE ALTOS DE LA SABANA, Sincelejo, 29/04/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890489 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890489 IE ALTOS DE LA SABANA, Sincelejo, 29/04/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890036 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS LUNES de 9:00 a 11:00
Municipio	Santiago de Tolú – Sucre
Institución Educativa	IE LUIS PATRÓN ROSANO
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890036 Reunión de articulación con coordinadora, Lic. Belia de la Cruz, para la socialización de etapa productiva, ficha 2890036 IE Luis Patrón Rosano, Tolú,30/04/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890036 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890036 IE Luis Patrón Rosano, Tolú,30/04/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890760 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS LUNES de 10:00 a 1:00
Municipio	Betulia – Sucre
Institución Educativa	IE SAN JUAN BAUTISTA
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No._2890760 Reunión de articulación con coordinador, Lic. Fabian Mendoza, para la socialización de etapa productiva, ficha 2890760 IE San Juan Bautista, Betulia 05/05/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890760 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890760 IE San Juan Bautista, Betulia 05/05/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890406 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS LUNES de 2:00 a 4:00
Municipio	Betulia – Sucre
Institución Educativa	IE SAN JUAN BAUTISTA
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890406 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890406 IE Concentración San Juan Bautista, Betulia 05/05/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890406 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890406 IE Concentración San Juan Bautista, Betulia 05/05/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890760 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS MIERCOLES de 1:00 a 3:00
Municipio	Majagual – Sucre
Institución Educativa	IE El Palomar
Nombre de la Competencia	Mantener equipo de cómputo según mantenimiento técnico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890406 Reunión de articulación con coordinador, Lic. Luis Diaz Sotelo, para la socialización de etapa productiva, ficha 2890760 IE El Palomar, Majagual 07/05/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890406 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa de Sistemas Tele informáticos Ficha 2941676 IE EL PALOMAR, Majagual,07/05/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890321 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS JUEVES de 8:00 a 11:00
Municipio	Sincelejo– Sucre
Institución Educativa	IE SAN JOSE
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

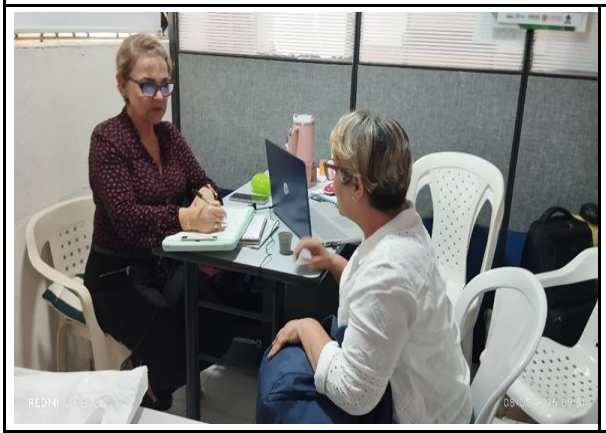


FOTO 1

GRADO. 11 No. 2890321

Reunión de articulación con coordinador, Lic. LUZ Marina Castaño, para la socialización de etapa productiva, ficha 2890321 IE San José 08/05/2025



FOTO 2

GRADO. 11 No. FICHA 2890321

Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890321 IE San José Sincelejo,08/05/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890722 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/04/2025 Al 15/05/2025
Días de seguimiento	DIAS LUNES de 2:00 a 4:00
Municipio	Since– Sucre
Institución Educativa	IE San Juan Bautista La Salle
Nombre de la Competencia	Mantener equipo de cómputo según mantenimiento técnico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

	
FOTO 1 GRADO. 11 No. 2890722 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa de Sistemas Tele informáticos Ficha 2890722 IE San Juan Bautista La Salle,12/05/2025	FOTO 2 GRADO. 11 No. FICHA 2890722 Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa de Sistemas Tele informáticos Ficha 2890722 IE San Juan Bautista La Salle,12/05/2025

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN		
INFORME DE EVIDENCIAS		
FICHAS PENDIENTES POR VISITAR (3)		
2890776	Contabilización de Operaciones Comerciales	Sincelejo IE Rural Buenavista
2890247	Contabilización de Operaciones Comerciales	Sampués IE El Paki
2941679	Contabilización de Operaciones Comerciales	Caimito IE San Juan Bautista

Compromiso: se presentarán las evidencias en el próximo corte de cuentas, los motivos por los cuales no se pudieron realizar las vistas fueron: (cruce de horarios y climáticos)

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: GALERAS | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

SISTEMAS TELEINFORMATICOS
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: MARTES
HORARIO DE FORMACION 10:00 -16:00

FICHA SOFIA: 2890267

NOMBRE INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MANTENER EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Martes P/A	ABRIL 22 DE 2025	Martes P/A	MAYO 20 DE 2025	Martes P/A	JULIO 15 DE 2025	Martes P/A	AGOSTO 12 DE 2025	Martes P/A	SEPTIEMBRE 16 DE 2025	P/A	OCTUBRE 14 DE 2025	P/A	
1	ACEVEDO ALVAREZ	VERONICA	1100545437		Verónica A.												
2	BANQUEZ GOMEZ	LAURA FERNANADA	1103105667														
3	GUTIERREZ OSORIO	EILEN CAROLINA	1042257221														
4	HERAZO GALVAN	HENRY JOSE	1100545721		Henry												
5	HERNANDEZ RIOS	ELIZABETH ESTHER	1103106862														
6	JIMENEZ ANAYA	VANESA ALEXANDRA	1100544699		Vanesa Jiménez												
7	LOPEZ CAMPO	YAMILUZ	1100545515		Yamiluz Campo												
8	LOZANO COLEY	JHON ERIC	1103503737														
9	SALCEDO QUIÑONES	MARIA PAULA	1100545489		Mª Paula.												
10	SEVERICHE LARA	KEYRA	1100397264		K												
11	VILLAMIZAR GOMEZ	ALIZ GREGORIA	1102893376		Aliz Villamizar												
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	

Katia Polo B.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCE | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

SISTEMAS TELEINFORMATICOS
NOMBRE DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

DIAS DE FORMACION: LUNES

HORARIO DE FORMACION 2:00 - 4:30 PM

FICHA SOFIA: 2890722

NOMBRE INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Lunes P/A	Lunes MAYO 12 DE 2026	Lunes P/A	Lunes JUNIO 9 DE 2026	Lunes P/A	Lunes JULIO 21 DE 2026	Lunes P/A	Lunes AGOSTO 18 DE 2026	Lunes P/A	Lunes SEPTIEMBRE 22 DE 2026	Lunes P/A	Lunes OCTUBRE 13 DE 2026	P/A
1	ACEVEDO TORRES MIGUEL ANGEL		1100752743													
2	BENÍTEZ GENEZ VICTOR DANIEL		1100397250													
3	ORTEGA MERCADO ANGEL DAVID		1100397800		Angel Ortega											
4	ATENCIA LEIVA DANIEL ANDRÉS		1100753602		Daniel Atencia											
5	HERAZO ALDANA HOLLMAN DAVID		1100753674		Hollman Herazo											
6	MARTÍNEZ SIERRA DANIEL DE JESÚS		1100394648		Daniel Martinez											
7	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ VALERY		1025892738		Valery Sanchez											
8	MUÑOZ AGUILAR KIARA VANESSA		1100753531		Kiara Muñoz											
9	ARRIETA BOHORQUEZ JUAN PABLO		1100396514		Juan Arrieta											
10	TAPIERO VILLARREAL JESÚS ADRIÁN		1028885771		Jesus Tapiero											
11	SUÁREZ CUELLO YERLIS LORENA		1100752913		Yerlis Suarez											
12	LÓPEZ AGUILERA DANIEL ALEJANDRO		1146884040		Daniel Lopez											
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																

Katia Polo B.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: MIERCOLES
HORARIO DE FORMACION 2:00 - 4:30 PM

FICHA SOFIA: 2941677

NOMBRE INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Miercoles P/A	Miercoles ABRIL 23 DE 2026	Miercoles P/A	Miercoles MAYO 21 DE 2026	Miercoles P/A	Miercoles JUNIO 25 DE 2026	Miercoles P/A	Miercoles JULIO 30 DE 2026	Miercoles P/A	Miercoles AGOSTO 27 DE 2026	Miercoles P/A	Miercoles SEPTIEMBRE 24 DE 2026	Miercoles P/A	Miercoles OCTUBRE 29 DE 2026
1	Vergara Vergara Luis Alejandro		1041851071														
2	Mercado Herazo Marihana		1102834960														
3	Barrios Perez Melissa		1101783041		Melisa Ramos Pérez												
4	Rivero Villamil Maurielys Carolina		1102892731		Maurielys Rivero												
5	Arroyo Tuiran Dayana Michel		1030241074		Dayana Arroyo												
6	Castillo Martinez Keiner David		1103500956														
7	Vergara Hernandez Wilder de Jesus		1103503960		Wilder												
8	Gonzalez Molina Alex David		1102822649		Alex Gonzalez												
9	Martinez Ruíz Luis David		1102828256		Luis David M												
10	Mendoza Pacheco Juan Sebastian		1043588617		Juan Mendoza												
11	Herrera Perez Karol Andrea		1104258420														
12	Contreras Murillo Valeria Jose		1102829872		Valeria Contreras												
13	Villalba Solorzano Sara Rebeca		1030240436		Sara Villalba												
14	Bertel Padilla Sara Cristina		1103505129														
15	Diaz Contreras Nicol		1103743061		Nicol Diaz												
16	Manjarrez Atencia Eileen		1102836418		Eileen Manjarrez												
17	Lozada Pinto Sheilom		1030241302		Sheilom												
18	Urbina Gonzalez Sara Sofia		1103502269		Sara Urbina												
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	

Katia Polo B.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

falta

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: TOLUVIEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: JUEVES

HORARIO DE FORMACION 14:00 -17:00

FICHA SOFIA: 2890618

NOMBRE INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Jueves	P/A	ABRIL 24 DE 2026	Jueves	P/A	MAYO 22 DE 2026	Jueves	P/A	JULIO 17 DE 2026	Jueves	P/A	AGOSTO 14 DE 2026	Jueves	P/A	SEPTIEMBRE 18 DE 2026	Jueves	P/A	OCTUBRE 16 DE 2026	P/A
1	Yepes Toscano Andrea Valentina		1030240595			Andrea Yepes																
2	Viloria Barreto Carlos Andres		1108761948			Carlos Viloria																
3	Novoa Meza Cristian Yesid		1108762098			Cristian novoa																
4	Goitia Cepeda Cristina Alexandra		6923694			Cristina Goitia.																
5	Negrete Meza Dayanis Mileth		1063153935			Dayanis Negrete																
6	Contreras Ozuna Diego Andrés		1108762084			Diego Contreras																
7	Perez Molinares Eliza Esther		1103503889			Elisa Pérez																
8	Vergara lara Elisa		1103745287			Elisa Vergara Lara																
9	Carmona Perez Julio Manuel		1108761995			Julio Manuel																
10	Vergara Masyrubi Karla Rosa		1127624258			Karla Vargara																
11	Lara Romero Kelis Joana		1108762020			Keilis Lara																
12	Gomez Silgado Mariana		1108762075			Mariana Gomez																
13	Tapia Silgado Michell Dayana		1030241198			Michel TAPIA.																
14	Berrio Julio Norelkis		1108762646			Norelkis Berrio																
15	Mercado Arroyc Sebastian Arturo		1030241166			Sebastian mercado																
16	Santos Vergara Sharolis		1108761733			Sharolys Santos																
17	Cardenas Ruiz Sheila		1073990886			Sheila cardenas																
18	Garcia Novoa Yerlis Valentina		1102838914			Yerlis Garcia																
19	Clemente Tapia Yuberlis Maria		1101459600			yuberlis clemente																
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						

Katia Polo B.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCE | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: MIERCOLES

HORARIO DE FORMACION 6:30 -1:00

FICHA SOFIA: 2890731

NOMBRE INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Viernes P/A	Viernes ABRIL 26 DE 2025	Viernes P/A	Viernes MAYO 23 DE 2026	Viernes P/A	Viernes JULIO 18 DE 2025	Viernes P/A	Viernes AGOSTO 15 DE 2025	Viernes P/A	Viernes SEPTIEMBRE 19 DE 2025	Viernes P/A	Viernes OCTUBRE 17 DE 2025	P/A
1	Barbosa Ramos Maria José		1103106168		Maria Barbosa.											
2	Castro Dorado Yulisa Fernanda		1100753148													
3	Jimenez Payares Brenda Yiseth		1187463779		Brenda Jimene											
4	Jimenez solorzano Juan David		1103215780		Juan Jimenez											
5	Martinez Gerez Mariana		1187463482													
6	Ramos Gomez Jhon Sebastian		1103104768													
7	Romero Palomino Luis Fernando		1102578049		Luis Romero											
8	Romero Sierra Cristian Camilo		1100753747													
9	Romero Solorzano Sebastian		1103103975		Sebaromero.											
10	Vital Benavides Adrian Andrés		1103109254		Adrián Vital											
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																

Katia Polo B

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: Martes
HORARIO DE FORMACION 2:00 - 4:30 PM

FICHA SOFIA: 2890489

NOMBRE INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Martes P/A	Martes ABRIL 29 DE 2026	Martes P/A	Martes MAYO 27 DE 2026	Martes P/A	Martes JUNIO 10 DE 2026	Martes P/A	Martes JULIO 29 DE 2026	Martes P/A	Martes AGOSTO 26 DE 2026	Martes P/A	Martes SEPTIEMBRE 23 DE 2026	Martes P/A	Martes OCTUBRE 21 DE 2026
1	Theran Salazar Jose David		1102838681		Jose Theran												
2	Ortiz Vega Samir Andrés		1103503048		samir ortiz												
3	Cirian Suarez Jamis Manuel		1100334430		Jamis Cipriano												
4	Anichiarico Romero Samir Andrés		1030240692		Samir Anichiarico												
5	Torres Sierra Juan Pablo		1052079910		Juan Pablo Torres												
6	Castillo Olivera Diego Andrés		1063288977														
7	Rivera Blaquiceth Melani Valentina		1141716889		Melany Rivera												
8	Valdovino Rodelo Michell Andrea		1104261954		Michell Baldovino												
9	Cardenas Tovar Angie Vanessa		1104424967		Angie cardenas.												
10	Julio Burgos Mary Carmen		1127596922		Maricarmen julio												
11	Marquez Fuentes Elizabeth		1030240522		Elizabeth Marquez												
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	

Katia Polo B.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SANTIAGO DE TOLU | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACIÓN: Lunes
HORARIO DE FORMACION 8:00 - 11:00

FICHA SOFIA: 2890036

NOMBRE INSTRUCTOR: Katia Elena Polo Bolaño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Lunes P/A Abril 28 de 2026	Lunes P/A Mayo 26 de 2026	Lunes P/A Julio 28 de 2026	Lunes P/A Agosto 18 de 2026	Lunes P/A Septiembre 16 de 2026	Lunes P/A Octubre 14 de 2026	Lunes P/A
1	ISABEL CAROLINA HERAZO BARRIOS		1103499487	Isabel Herazo						
2	LUIS CARLOS DE LA HOZ MELENDEZ		1105390704	Luis carlos						
3	DANIELA ANDREA MUNZON JULIO		1104868657	Daniela M						
4	MIGUEL JOSE VITOLA LOPEZ		1105391783	Miguel Jose V.						
5	ANDERSON DAVID MONTERROZA		1104867793	Anderson M.						
6	JUAN DAVID TORRES GUERRERO		1105391457	Juan David T.						
7	RICHARD DAVID ALVAREZ COLON		1104867699							
8	ROSAHIRIS OZUNA LOPEZ		1104868544	Rosahiris Ozun						
9	JOSE ANDRES ORTEGA CONTRERAS		1105391234							
10	KENETH DAVID PEREIRA DE LA BARRERA		1102825562							
11	Diego Armando Monterroza		1104865140	Diego A						
12	SAMUEL BANQUEZ TERAN		1104866728	Samuel B						
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

Katia Polo B.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: BETULIA | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
NOMBRE DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

DIAS DE FORMACIÓN: Lunes

HORARIO DE FORMACION: 8:00 - 11:00

FICHA SOFIA: 2890760

NOMBRE INSTRUCTOR: Katia Elena Polo Bolaño

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Lunes P/A	Lunes Mayo 5 de 2026	Lunes P/A	Lunes Junio 2 de 2026	Lunes P/A	Lunes Julio 7 de 2026	Lunes P/A	Lunes Agosto 4 de 2026	Lunes P/A	Lunes Septiembre 1 de 2026	Lunes P/A	Lunes Octubre 6 de 2026	Lunes P/A	Lunes
1	ACOSTA HERAZO MARIA LUCIA		1187463421														
2	BARBOZA GIL EMMILY		1103949689		Emmily B.												
3	VILLADIEGO ROMAN DULCE MARIA		1103949647		Dulce Villadiego												
4	FUENTES TOVAR HELEN VANAESA		1103950493		Helen Fuentes.												
5	SOTO AVILEZ LUIS EDUARDO		1103950823		Luis Eduardo Soto												
6	HERAZO BARRIOS SOFIA		1103950672		Sofia H Barrios												
7	BUELVAS SUAREZ PEDRO MARIO		1103950740		Pedro												
8	TATIS VILLADIEGO NAZARET LILIAN		1103505567		Nazaret												
9	ACOSTA TOVAR FRAN DAVID		1103861957		Fran David												
10	ORTEGA PEREZ JOSE FERNANDO		1103861748		Jose Fernando												
11	MORALES GONZALEZ DUGLAS ANDRES		1103950602		~~Duglas~~												
12	HERNANDEZ BADEL ANDRES DAVID		1102833215		Andrés Hernandez												
13	CUELLO CERVANTES SEBASTIAN ANDRES		1103950557		Sebastian												
14	ORTEGA RAMOS SHAYRA		1103950530		Shayra D. Ortega												
15	CANCHILA ACOSTA CARLOS ROBERTO		1103106626		Carlos Roberto												
16	CASTRO PATERNINA SARA		1100753553		Sara Castro.												
17	CONTRERAS MEZA MARTIN		1103950541		MARTIN												
18	RUIZ ORTEGA NATALY		1103950237		Nataly R.												
19	QUIROZ MEZA EMELYS SOFIA		1187463568		Emilys QM												
20	ORTEGA HERNANDEZ SANTIAGO		1103950555		Santiago												
21	ALVAREZ VIDES YORDIN JORGE		1103950216		Yordin Alvarez												
22	SALGADO GENECO ESTEBAN DAVID		1103950567														
23	Horacio Trespalacios Silveira		1103950709		~~Silveira~~												
24	Matias Contreras Meza		1103950542		Matias												
25	Martha Acosta		1103950656														
26	Leidy Escobar Serpa		1103950774														
27	Maria Perez ortega		1.103.950662		Maria Perez.												

Katia Polo B.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: BETULIA | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACIÓN: Lunes
HORARIO DE FORMACION 2:00 - 4:00 PM

FICHA SOFIA: 2890406

NOMBRE INSTRUCTOR: Katia Elena Polo Bolaño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Lunes P/A	Lunes Mayo 5 de 2026	Lunes P/A	Lunes Junio 2 26 de 2026	Lunes P/A	Lunes Julio 21 de 2026	Lunes P/A	Lunes Agosto 18 de 2026	Lunes P/A	Lunes Septiembre 16 de 2026	Lunes P/A	Lunes Octubre 14 de 2026	Lunes P/A	Lunes
1	ACOSTA CAMARGO VALERY ISABEL		1103106649		Valery Acosta												
2	ALVAREZ DIAZ MARIA ANGEL		1187463589		Maria Angel A												
3	BARRETO QUIROZ JUAN DAVID		1103950250		Juan Barreto												
4	BOHORQUEZ TORRES MARIA VICTORIA		1103950614		Maria Bohorquez												
5	DANIEL DAVID ORTEGA MEZA		1187463660		Daniel Ortega												
6	MACARENO MENDOZA MARTIN ALEJANDRO		1187463566		Martin Mendoza												
7	MARTINEZ ALEMAN JORDELIN DEL VALLE		1102894685		Jordelin Martinez												
8	MEZA MUÑOZ DEIRIS MERIETH		1103950404		Deiris Meza M.												
9	ORTEGA ANAYA TANIA MILENA		1129184595		Tania ortega												
10	PEREZ MORENO MARIA PAULA		1103950167		My Puuu												
11	PEREZ RUIZ EDWIN GABRIEL		1100624851		Edwin Perez												
12	VERGARA ARCIA TALIANA LUCIA		1187463407		Taliana Vergara												
13	ZAMBRANO TOVAR LUZ CANDELARIA		1187463410		Luz Zambrano												
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	

Katia Polo B.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: MAJAGUAL | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
NOMBRE DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DIAS DE FORMACIÓN: MIERCOLES

FICHA SOFIA: 2941676

NOMBRE INSTRUCTOR: Katia Elena Polo Bolaño

HORARIO DE FORMACION 1:00 - 4:00 PM

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Miercoles	P/A	Miercoles	P/A	Miercoles	P/A	Miercoles	P/A	Miercoles	P/A	Miercoles	P/A	Miercoles
				Mayo 7 de 2025		Junio 4 de 2025		Julio 16 de 2025		Agosto 13 de 2025		Septiembre 10 de 2025		Octubre 8 de 2025		
1	AGUAS ORTEGA ANGIE LEISY		1100015955	Angie Aguas												
2	GARCIA ARRIOLA DAILYN		1104379505	Dailyn García												
3	MORENO GUZMAN FERNEY		1104376080	Ferney Moreno												
4	ACEVEDO FERIA JUAN ANDRES		1100018543	Juan Andres												
5	NUÑEZ CASTRO SEBASTIAN		1100016734	Sebastian Nuñez												
6	BARRIOS BUSTAMANTE MILEIDY		1101387094	Mileidy barrios												
7	JIMENEZ GARCIA EMILYN		1101386389	Emily García												
8	RUEZ SUARES ESTEFANY		1100016224													
9	LOPEZ ARREOLA ELOISA		1104378656	Eloisa Lopez												
10	PEREZ BARRIOS MELANIS		1101386230	Melanis Perez												
11	NAVARRO GUZMAN SAULO		1100015740	Saulo Navarro												
12	JIMENEZ PADILLA THALIANA MARIA		1100016907	Thaliana Jimenez												
13	MERCADO SUAREZ MARIO ANDRES		1100015923	Mario Mercado												
14	SUARES ZAMBRANO CRISTIAN		1102581540	Cristian Jesus												
15	RADA HENRIQUEZELIZABETH		1104378493	Elizabeth Rada												
16	NAVARRO ARREOLA LICETH		1100015876													
17	OSORIO VILLALBA MILEIDIS		1100015628	Mileidis Osorio												
18	NAVARRO SIERRA SORAYA		1100015846	Soraya Navarro												
19	NAVARRO SUAREZ IVAN		1100016137	Jorge Ivan												
20	VARGAS DIAZ DORIS LICETH		1100015348	Doris Vargas												
21	NUÑEZ LOBO MATEO		1104378622	Mateo Nuñez												
22	NAVARRO ARREOLA YORLEIDIS		1100015741													
23																
24																
25																
26																
27																

Katia Polo B

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: JUEVES
HORARIO DE FORMACION 8:00 - 11:00 AM

FICHA SOFIA: 2890321

NOMBRE INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Jueves P/A	MAYO 8 DE 2025	Jueves P/A	JUNIO 5 DE 2025	Jueves P/A	JULIO 17 DE 2025	Jueves P/A	AGOSTO 14 DE 2025	Jueves P/A	SEPTIEMBRE 11 DE 2025	Jueves P/A	OCTUBRE 9 DE 2025	Jueves P/A	
1	ARRIETA ANAYA JUAN JOSE		1103500807		JUAN Jose Arrieta												
2	ARTEAGA FUENTES KENER DAVID		1187963081		Kener Arteaga												
3	BARRIOS QUIROZ BRIYITH		1103500572		Briyith Barrios												
4	DIEGO CONTRERAS MARIANA		1103503330		Mariana Diego												
5	DOMINGUEZ BELTRAN GLEYDIS MARIA		1103502093		Gleidys Dominguez												
6	HERRERA ARROYO LUZ ESTRELLA		1100691622		Luz Herrera												
7	HOYOS PEDROZA GUSTAVO ALFONSO		1102833834		Gustavo Hoyos												
8	MERCADO SEHUANES SHARIK VALENTINA		1103502360		Sharik Polo												
9	MUÑOZ BERNA JOSE ANGEL		1081916782		Jose Angel M												
10	NAVARRO ROMERO JHON ALEXANDER		1102832452		Jhon Navarro												
11	OVIEDO CASALLA EMELIN		1103501953		Emelin Oviedo												
12	PAOLA YEPEZ LORENA ISABEL		1103503243		Lorena Isabel												
13	PEREZ CORONADO ANDREA CAROLINA		1103744872		Andrea Pérez												
14	PEREZ LUNA VALERIN		1104011954		VALERIN PEREZ												
15	PEREZ REYES DIEGO ARMANDO		1104257429		Diego Perez												
16	RIOS MERCADO SNEIDER		1102838022		Sneider Rios												
17	ROMERO JIMENEZ LUIS ANDRES		1102836607		Luis Romero												
18	SANCHEZ MACHADO MABEL SOFIA		1067903561		Mabel Sánchez												
19	SANTOS LOPEZ YUNADIS MARIA		1030240275		Yunadis Santos												
20	SIERRA ZARZA MOISES DAVID		1104262230		Moises Sierra												
21	SUAREZ ROQUEME BRIYID PAOLA		1030240356		Briyid Suarez												
22	SUAREZ SEGURA SANTIAGO		1103502358		Santiago Suárez												
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	

Katia Polo B.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCE | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: MARTES

HORARIO DE FORMACION 14:00 -17:00

FICHA SOFIA: 2890730

NOMBRE INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER ACTIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	Martes P/A	Martes ABRIL 22 DE 2025	Martes P/A	Martes MAYO 20 DE 2025	Martes P/A	Martes JULIO 15 DE 2025	Martes P/A	Martes AGOSTO 12 DE 2025	Martes P/A	Martes SEPTIEMBRE 16 DE 2025	P/A	OCTUBRE 14 DE 2025	P/A
1	Quiroz Meza	Emmanuel	1100397508		Emmanuel Quiroz											
2	Correa Madera	Ferneys	1187463359		Ferneys correa											
3	Lara Arrieta	Nicol Tatiana	1187463132		Nicol Lara Arrieta											
4	Sierra Gómez	Isabella	1100753778		Isabella Sierra											
5	Royero Troncozo	Juliana Mishell	1131069180		Juliana Royero											
6	Arrieta Arrieta	Lucía Piedad	1100753591		Lucía Arrieta											
7	Anaya Martínez	Laura Vanessa	1100753521													
8	Contreras Contreras	Sharit Daniela	1100753429													
9	Morelos Borjas	Junior Andrés	1031819999		Junior Morelos											
10	Bravo Acosta	Miguel Ángel	1187463358		Miguel Bravo											
11	Mercado Atencia	Luis Ángel	1100753587													
12	Zaens Rojas	Emmanuel Sathis	1065812495													
13	García Caicedo	Mauricio José	1102837554		Mauricio Garcia											
14	Martínez Atencia	Deicy del Carmen	1100396369													
15	Herrera Araujo	Lina Marcela	1100396532		Lina Herrera Araujo											
16	Rivas Bohorquez	Maria Paula	1100753661													
17	Arrieta Arrieta	Leonardo Rafael	1100394431													
18	Gale Gale	Victoria Isabel	1052971824		Victoria Galé											
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																

Katia Polo B
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Powered by CamScanner

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa de Sistemas Tele informáticos Ficha 2890267 IE Antonio Nariño			
CIUDAD Y FECHA:	**Galeras 22/04/2025**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula de informática**	**IE Antonio Nariño**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. dinámica de Presentación 2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva 3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo 4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165 5. compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo. 2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva. 3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inició la actividad con una dinámica de presentación, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, también se les informó de la elaboración de las bitácoras para tener las evidencias soporte de su proceso de formación y el compromiso de llevarlas al día para no generar retraso en su certificación, cabe resaltar que no se pudo establecer comunicación con el rector y tampoco con el coordinador, porque en el momento de la visita no se encontraban en la institución, sin embargo, se proporcionó la información al profesor de grupo a cargo de los aprendices.			
CONCLUSIONES			

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, se contó con la asistencia de todos los aprendices inscritos en el programa, los cuales se mostraron receptivos al proceso de formación de la etapa productiva, no se generaron dificultades en la socialización.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890730 IE San Juan Bautista de La Salle			
CIUDAD Y FECHA:	**Sincé 22/04/2025**	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula 1 A**	**IE San Juan Bautista de la Salle**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dinámica de Presentación
2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165
5. compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con una dinámica de presentación, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, así mismo, se les compartió la información de la elaboración del formato de las bitácoras con las evidencias del proceso como parte fundamental para la certificación, se les hizo ahínco en la entrega de las mismas en el tiempo correspondiente para evitar retrasos en su certificación, cabe resaltar que al momento de la visita no fue posible contactar con el rector y el coordinador, sin embargo, posteriormente se estableció contacto por vía telefónica, para una reunión en la próxima visita de seguimiento.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, no se tuvieron dificultades durante la intervención, los aprendices se mostraron con actitud positiva ante el proceso, se contó con la asistencia de 11 aprendices de 18 en formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2941677 IE EL CARMEN			
CIUDAD Y FECHA:	**Sincelejo 23/04/2025**	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**AULA 3B**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: IE EL CARMEN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dinámica de Presentación
2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165
5. compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con una dinámica de presentación, con los aprendices del IE del Carmen, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, también se proporcionó la información de las bitácoras de seguimiento a la etapa productiva y la importancia de llevarlas al día para evitar retrasos en la certificación, a la inducción asistieron 13 aprendices de los 18 inscritos en formación. En la visita no se pudo establecer comunicación con el rector y el coordinador, sin embargo, se estableció contacto telefónico con la coordinadora, quien se comprometió estar presente en la próxima visita.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, sin ninguna dificultad, los aprendices se mostraron receptivos a la información y expectantes con el proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890618, corregimiento Macajan Tolú viejo			
CIUDAD Y FECHA:	**Tolú Viejo (corregimiento Macajan) 24/04/2025**	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón 3 Bloque 2**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: IE Macajan**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dinámica de Presentación
2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165
5. compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con una dinámica de presentación, con los aprendices del IE Macajan, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, se les explicó también la elaboración de las bitácoras de seguimiento y la importancia de llevarlas al día para no retrasar su proceso de certificación, en esta visita no se pudo establecer contacto con el rector y tampoco con el coordinador porque no se encontraban en la institución.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, no se originaron dificultades, los aprendices llegaron puntuales y estuvieron receptivos a la información compartida.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 007			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890731 IE MORALITO			
CIUDAD Y FECHA:	**Sincé (corregimiento Moralito) 26/04/2025**	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón de clases 3**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: IE Moralito**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: . dinámica de Presentación 2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva 3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo 4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165 5. compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo. 2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva. 3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inició la actividad con una dinámica de presentación, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención. Cabe resaltar que no se contó con el total de los estudiantes de diez aprendices participaron seis, sin embrago, los participantes se mostraron receptivos frente al proceso, al momento de la vista no se pudo contactar con los directivos, porque no se encontraban en la institución, sin embargo, se pudo establecer comunicación vía telefónica con el rector y se explicó el objetivo de la etapa productiva y los compromisos que se deben establecer para ello, se estableció reunión presencial para la próxima visita.			
CONCLUSIONES			

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, los aprendices tuvieron retrasos en la asistencia y se perdió tiempo valioso en la intervención, como compromiso se estableció la puntualidad en la asistencia a la capacitación, en aras de cumplir con los tiempos de la implementación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890489 IE ALTOS DE LA SABANA			
CIUDAD Y FECHA:	**29/04/2025**	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula 3 segundo piso**	**IE ALTOS DE LA SABANA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dinámica de Presentación
2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165
5. compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con una dinámica de presentación, con los aprendices del IE del Carmen, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, también se proporcionó la información de las bitácoras de seguimiento a la etapa productiva y la importancia de llevarlas al día para evitar retrasos en la certificación, a la inducción asistieron 10 aprendices de los 11 inscritos en formación.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, sin ninguna dificultad, los aprendices estuvieron puntales y con buena actitud durante la presentación y el desarrollo de la inducción a la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 009			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890036 IE Luis Patrón Rosano			
CIUDAD Y FECHA:	**Sincelejo 30/04/2025**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula de sistemas 2**	**IE LUIS PATRON ROSANO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dinámica de Presentación
2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165
5. compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con una dinámica de presentación, con los aprendices del IE del Carmen, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, así mismo se les informó de la elaboración de las bitácoras, del compromiso de tener todas las evidencias al día, para poder cumplir con los tiempos establecidos para la certificación, se socializó también el objetivo del proceso de seguimiento con la coordinadora estudiantil a cargo del programa de articulación con la media, Lic. Belia de la cruz Suarez quien se mostró receptiva a la información proporcionada y dispuesta a propiciar el espacio de intervención con los aprendices.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, en el tiempo estipulado, no se presentaron inconvenientes durante el desarrollo de la socialización, se contó con la participación de 9 aprendices de 12 que están inscritos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 010			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890760 IE San Juan Bautista			
CIUDAD Y FECHA:	**Betulia 05/05/2025**	**HORA INICIO:** 10:40 am	**HORA FIN:** 12:30
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón 3 bloque 3**	**IE San Juan Bautista**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dinámica de Presentación
2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165
5. compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con la socialización del objetivo y la importancia de la etapa productiva y todo lo concerniente al proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, así mismo, la elaboración de las bitácoras de seguimiento, se contó con la asistencia de la mayoría de los aprendices inscritos en la ficha, de 27 asistieron 25. También se realizó el proceso de socialización del seguimiento a la etapa productiva con el coformador y el rector de la institución Lic. Fabian Mendoza, quienes mostraron interés y receptividad ante el proceso de intervención.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, las dificultades presentadas durante la intervención fueron originadas por algunos aprendices, los cuales no hacen parte del proceso de formación, sin embargo, estaban presentes porque estaban en el espacio y

horario de formación de la asignatura de contabilidad, se le notificó al coordinador el imprevisto, subsanando así la dificultad, cabe resaltar que los aprendices estuvieron con buena actitud y receptividad durante la actividad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Retroalimentación continua del proceso a directivos de la institución	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	
Fabian Mendoza	**Rector IE San Juan Bautista**	**SI**	**N/A**	**Ver listado de asistencia anexo**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 011			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890406 IE Concentración San Juan Bautista			
CIUDAD Y FECHA:	**Betulia 5/05/2025**	**HORA INICIO:** 2:00 am	**HORA FIN:** 4:30
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón 1 bloque 3**	**IE Concentración San Juan de Betulia**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. dinámica de Presentación 2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva 3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo 4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165 5. compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo. 2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva. 3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inició la actividad con una dinámica de presentación, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso, lo relacionado con el horario y las fechas de intervención. Así mismo, se les informó del diligenciamiento de las bitácoras y el compromiso de llevar a tiempo la información de cada actividad, Cabe resaltar que no se pudo establecer contacto con las directivas y coformador, por que al momento de la intervención no se encontraban en la institución.			
CONCLUSIONES			

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, se contó con la asistencia de todos los aprendices, los cuales se mostraron expectantes y positivos frente al proceso a iniciar, no se generaron dificultades durante el desarrollo de la actividad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 012			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa de Sistemas Tele informáticos Ficha 2941676 IE EL PALOMAR			
CIUDAD Y FECHA:	**Majagual 07/05/2025**	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 3:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Sala de Informática**	**IE El Palomar**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dinámica de Presentación
2. Inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con una dinámica de presentación, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, también se les informó de la elaboración de las bitácoras para tener las evidencias soporte de su proceso de formación y el compromiso de llevarlas al día para no generar retraso en su certificación, cabe resaltar que se pudo establecer comunicación con el rector Lic. Luis Diaz Sotelo quien mostro interés por la información compartida y se comprometió a apoyar el proceso, a la actividad asistieron 19 aprendices de 22 inscritos en el programa.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, se trabajó en el horario acordado, no se generaron dificultades en la socialización.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 013			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha 2890321 IE San José			
CIUDAD Y FECHA:	**Sincelejo 08/05/2025**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula 2ª bloque 1**	**IE San José**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dinámica de Presentación
2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165
5. compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con una dinámica de presentación, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención. También se socializó el proceso de etapa productiva con la coordinadora de bienestar estudiantil la cual tiene a cargo la articulación del programa, Pisc. Luz Marina Castaño, quien realizó grandes aportes para la intervención, considerando que la institución es de formación técnica y cuentan con un camino allanado con respecto a la creación de nuevas ideas de negocio y formación empresarial, a la actividad de inducción participaron todos los aprendices inscritos en el programa.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, cabe resaltar que no se tuvo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 014			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI-F-165 Selección modificación alternativa para desarrollar la etapa productiva, del programa de Sistemas Tele informáticos Ficha 2890722 IE San Juan Bautista La Salle			
CIUDAD Y FECHA:	**Sincé 12/05/2025**	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula 2 Bloque 3 Piso 2**	**IE San Juan Bautista La Salle**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. dinámica de Presentación
2. inducción del programa de seguimiento a etapa productiva
3. Acuerdos para el desarrollo de actividades para la formulación del proyecto productivo
4. Diligenciamiento del formato GFPI-F-165

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer con instructores técnicos y aprendices el cronograma de trabajo, para la implementación de las actividades de la formulación del proyecto productivo.
2. Diligenciar el formato correspondiente a la selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva.
3. Establecer los compromisos de asistencia y cumplimiento de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la actividad con una dinámica de presentación, seguidamente se les socializó el objetivo y la importancia de la formulación del proyecto productivo, así mismo, se diligenció el formato de selección de alternativa de etapa productiva, para luego establecer los acuerdos con respecto a la apropiación del proceso y lo relacionado con el horario y las fechas de intervención, también se les informó de la elaboración de las bitácoras para tener las evidencias soporte de su proceso de formación y el compromiso de llevarlas al día para no generar retraso en su certificación, cabe resaltar que no se pudo establecer comunicación con el rector y tampoco con el coordinador, porque en el momento de la visita no se encontraban en la institución, sin embargo, se proporcionó la información al profesor de grupo a cargo de los aprendices, a la actividad asistieron 10 aprendices de 12 inscritos en la formación.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos planteados en la agenda, se contó con la asistencia de todos los aprendices inscritos en el programa, los cuales se mostraron receptivos al proceso de formación de la etapa productiva, no se generaron dificultades en la socialización

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Asistencia a las actividades programadas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**
Cumplir con el Cronograma acordado	**Durante el proceso de formulación**	**Instructor de seguimiento**	
Reportar en los tiempos establecidos la bitácora con las actividades desarrolladas	**Durante el proceso de formulación**	**Aprendices**	**Ver listado de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Katia Elena Polo Bolaño	**Articulación con la media**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	22/04/2025	Nivel y Programa de formación:	Técnico / Sistemas Teleinformáticos			Número de Grupo - ficha:	11 2890267
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha Inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha Inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instruct	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Numero de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo							Contrato vínculo formativo *					Vínculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vínculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1100545437	VERONICA	ACEVEDO ALVAREZ	kra. 13 # 6 - 125 SUR	veronicaacevedo027@gmail.com	3215325018		✓										✓												Veronica
2	T.I.	1103105667	LAURA FERNANADA	BANQUEZ GOMEZ	Calle 23# 13-16, Nueva Jerusalem.	laurabanquezgomez@gmail.com	3011463975		✓										✓												Laura
3	T.I.	1042257221	[illegible] CAROLINA	GUTIERREZ OSORIO	Barrio Las Gaviotas	ederaldana1997@gmail.com	3022016508		✓										✓												Gutierrez
4	T.I.	1100545721	HENRY JOSE	HERAZO GALVAN	Barrio Boca Grande	henryherazogalvan@gmail.com	3022016508		✓										✓												Henry
5	T.I.	1103106862	ELIZABETH ESTHER	HERNANDEZ RIOS	Barrio Boca Grande	elishernandezrios@gmail.com	3024039046		✓										✓												Elizabeth
6	T.I.	1100544699	VANESA ALEXANDRA	JIMENEZ ANAYA	Barrio El Provenir	vanesajimenezanaya@gmail.com	3003351810		✓										✓												Vanesa Jimenez
7	T.I.	1100545515	YAMILUZ	LOPEZ CAMPO	Barrio 20 de julio	yamiluz045@gmail.com	3242875128		✓										✓												Yamiluz Campo
8	T.I.	1103503737	JHON ERIC	LOZANO COLEY	Barrio El Provenir	ljhon1035@gmail.com	3024059533		✓										✓												Jhon Lozano
9	T.I.	1100545489	MARIA PAULA	SALCEDO QUIÑONES	Barrio El Provenir	mp3922983@gmail.com	3116059917		✓										✓												Ma Paula
10	T.I.	1100397264	KEYRA	SEVERICHE LARA	Calle Nueva, Barrio El Porvenir	severichekeyra@gmail.com	3147687227		✓										✓												
11	T.I.	1102893376	ALIZ GREGORIA	VILLAMIZAR GOMEZ	Calle Real Barrio, Barrio Boca Grande	alizgvillagomez@gmail.com	3147687227		✓										✓												Aliz Villamizar
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales:

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	12/05/2025	Nivel y Programa de formación:	Sistemas Teleinformaticos			Número de Grupo - ficha:	12 2890722
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor :	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo							Contrato vínculo formativo *					Vínculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual, colocar "participación virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONGs o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vínculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1100752743	MIGUEL ANGEL	ACEVEDO TORREZ	Barrio Palacio	themiguel700@gmail.com	3002027388																							
2	T.I.	1100397250	VICTOR DANIEL	BENÍTEZ GENEZ	Barrio La ceja	victordanielbenitezgenez@gmail.com	3042069235																							
3	T.I.	1100397800	ANGEL DAVID	ORTEGA MERCADO	Calle 16 Carrera 16B	angelortegame@gmail.com	304449501		x										x											Angel Ortega
4	T.I.	1100753602	DANIEL ANDRÉS	ATENCIA LEIVA	Calle 15 Carrera 14-43	danielandresatencia123@gmail.	3216497380		x										x											Daniel A
5	T.I.	1100753674	HOLLMAN DAVID	HERAZO ALDANA	Calle 14 # 15-06	hollmanherazo35@gmail.com	3216565466		x										x											Hollman H
6	T.I.	1100394648	DANIEL DE JESÚS	MARTÍNEZ SIERRA	Calle 13B#16D-40	daniel.martinez.sierra7@gmail.com	3127472276		x										x											Daniel Martinez
7	T.I.	1025892738	VALERY SÁNCHEZ	RODRIGUEZ	Barrio La Ceja	valerysanchezr358@gmail.com	3136737566		x										x											Valery S
8	T.I.	1100753531	KIARA VANESSA	MUÑOZ AGUILAR	Barrio Charco Colorado	kiaravanessamunoz2008@gmail	3042027886		x										x											Kiara Muñoz
9	T.I.	1100396514	JUAN PABLO	ARRIETA BOHORQUEZ	Carrera 8A # 15-14	nosequeponerxd757@gmail.com	3209013878		x										x											Juan Arrieta
10	T.I.	1028885771	JESÚS ADRIÁN	TAPIERO VILLARREAL	Calle 14A Carrera 15	tapierovillarealjesusadrian@gmail.com	3197812864		x										x											Jesus Tapiero
11	C.C.	1100752913	YERLIS LORENA	SUAREZ CUELLO	Barrio Carpereta	yerliss914@gmail.com	3136960320		x										x											Yerlis Suarez
12	T.I.	1146884040	DANIEL ALEJANDRO	LÓPEZ AGUILERA	D6 #15-148	danielzepol2008lore@gmail.com	3128935652		x										x											Daniel Lopez
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÒN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	13/01/9954	Nivel y Programa de formación:	Contabilizacion De Operaciones Comerciales y Financieras			Número de Grupo - ficha:	18 2941677
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	8/03/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor :	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo						Contrato vinculo formativo *					Vínculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vínculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1041851071	Luis Alejandro	Vergara Vergara	barrio los rosales	luisalejandrovergara63@gmail.com	3147135501																						
2	T.I.	1102834960	Marihana	Mercado Hernandez	calle 29 #07-05	hernandezdeicy639@gmail.com	3205905320																						
3	T.I.	1101783041	Melissa	Barrios Perez	BRR CORTIJO	melisabarrios2008@gmail.com	3216533880		X										X										Melisa Barr
4	T.I.	1102892731	Maurielys Carolina	Rivero Villamil	BRR CORTIJO	rivero.karol27@gmail.com	3215579315		X										X										Mauriclys
5	T.I.	1030241074	Dayana Michel	Arroyo Turizo	BRR CORTIJO	dallanaarroyo00@gmail.com	3052034508		X										X										Dayana A
6	T.I.	1103500956	Keiner David	Castillo Martinez	cll 29 7- 37	kc2031159@gmail.com	3137916906																						
7	T.I.	1103503960	Wilder de Jesus	Vergara Hernandez	vereda policarpa	widrvergara@gamil.com	3134799002		X										X										Wilder
8	T.I.	1102822649	Alex David	Gonzalez Molina	cra 7a #29c-20	gonzalesmolina89@gmail.c	3205151505		X										X										Alex Gonzal
9	T.I.	1102828256	Luis David	Martinez Ruiz	vereda policarpa	luisdavidmartinezruiz@gmail.com	3147619519		X										X										Luis Davi
10	T.I.	1043588617	Juan Sebastian	Mendoza Pacheco	calle 31a #9-41	sm6683198@gmail.com	3215350016		X										X										Juan M
11	T.I.	1104258420	Karol Andrea	Herrera Perez	cr 6 28-04	Herrerakarol1323@gmail.com	3147570967																						
12	T.I.	1102829872	Valeria José	Contreras Murillo	brr el cortijo	ValeriacontrerasM2008@g	3224978302																						Valeria
13	T.I.	1030240436	Sara Rebeca	Villalba Solorzano	cra 27e #7b-25	sararebecavillalbasolorzano	3243380882																						Sara Vi
14	T.I.	1103505129	Sara Cristina	Bertel Padilla	BRR CORTIJO	mpadill311@gmail.com	3216697773																						
15	T.I.	1103749061	Nicole	Diaz Contreras	BRR CORTIJO	diazcontrerasnicol@gmail.c	3108138422																						Nicol D
16	T.I.	1102836418	Eileen	Manjarrez Atencia	BRR CORTIJO	atanciaarlefh@gmail.com	3118034547																						Eileen M
17	T.I.	1030241302	Sheilom	Lozada Pinto	calle 6a #29-51	sheilimlozadapintos@gmail	3234518700																						Sheilom
18	T.I.	1103502269	Sara Sofia	Urbina Gonzalez	calle 36 a #12-6	saraurbina200815@gmail.c	3022867983																						Sara Urb
19	T.I.																												
20	T.I.																												

* De * De a * De acuerdo a la Resolución 623 * De acuerdo a la Resolucion * De acuerdo a la Resolucion 62 * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emana * De acuerdo a la Resolucion 623 de 2020, * De acuerdo a la Resolución * De acuer * De acuer * De acuerdo a la Resolu * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resc

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales:

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	24/04/2025	Nivel y Programa de formación:	Contabilizacion De Operacions Comerciales y Financieras	Número de Grupo - ficha:	19 2890618
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS	Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha Inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo -ficha:	15/12/2025 Trimestre:	Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025 Jornada: MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor :	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: SI	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (regular)	Contrato de aprendizaje: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje: SENNOVA	Monitoria: Monitoria (Regular)	Monitoria: SENNOVA	Proyecto productivo: SENA empresa	Proyecto productivo: SENA proveedor SENA	Proyecto productivo: Producción de centros	Proyecto productivo: Bajo enfoque empresarial	Proyecto productivo: I+D+i	Proyecto productivo: Ruta emprendedora	Proyecto productivo: Estrategia economía popular y/o campesina	Proyecto productivo: SENNOVA	Contrato vinculo formativo *: Asesoría a Pymes	Contrato vinculo formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Contrato vinculo formativo *: Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de	Contrato vinculo formativo *: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato vinculo formativo *: SENNOVA	Vinculo laboral o contractual: Vinculo laboral (regular)	Vinculo laboral o contractual: Estrategia economía popular y/o campesina	Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual, colocar "participación virtual")
1	T.I.	1030240595	Andrea Valentina	Yepes Toscano	Macajan	Andreavyepestoscano@gmail.com	3012468182		✓										✓												Andrea Yepez
2	T.I.	1108761948	Carlos Andres	Viloria Barreto	Barrio Nuevo	carlosandresviloriab@gmail.com	3244471347		✓										✓												Carlos Viloria
3	T.I.	1108762098	Cristian yesid	Novoa Meza	Macajan	crisnovoa16@gmail.com	3138351511		✓										✓												cristian Novoa
4	T.I.	6923694	Cristina Alexandra	Goita Cepeda	Barrio Santa Catalina - Macajan	gortiacepedacris@gmail.com	3001159810		✓										✓												Cristina G
5	T.I.	1063153935	Dayanis Mileth	Negrete Meza	Macajancito	dayanisnegreteneza@gmail.com	3045612107		✓										✓												Dayanis
6	T.I.	1108762084	Diego Andres	Contreras Ozuna	Macajan	andrescontrerasozuna@gmail.com	3019023716		✓										✓												Diego Contreras.
7	T.I.	1103503889	Eliza Esther	Perez Molinares	Vereda Aguacate	eliestherperezmolinares@gamil.com	3145259872		✓										✓												Elisa Vergara
8	T.I.	1103745287	Elisa	Vergara Lora	Carrera 7 # 5-17 Macajan	vergaraloraelisa@g.mail.com	3018139620		✓										✓												Elisa Perez
9	T.I.	1108761935	Julio Manuel	Carmona Perez	Vereda el Cañito	yulmacarmonap@gmail.com	3105182727		✓										✓												Julio Manuel
10	T.I.	1127624258	Karla Rosa	Vergara Masyrubi	Macajan	vergaramasyrubikarla@gmail.com	3003668491		✓										✓												Karla Vergara
11	T.I.	1108762020	Kelis joana	Lara Romero	El Cañito	kelislararomero@gmail.com	3127310900		✓										✓												Kerlis Lara
12	T.I.	1108762075	Mariana	Gomez Silgado	El Cañito	gomezsilgadomariana	3217308056		✓										✓												Mariana Gomez
13	T.I.	1030241198	Michell Dayana	Tapia Salgado	El Cañito	tapiasilgadomivheldayana@gmail.com	3145303824		✓										✓												Michel TAPIA
14	T.I.	1108762646	Norelkis	Berrio Julio	El Cañito	berriojulionorelkis@gmail.com	3113824342		✓										✓												Norelkis B
15	T.I.	1030241166	Sebastian Arturo	Mercado Arroyo	Macajancito	sebasmcdoarroyo@gmail.com	3009834795		✓										✓												Sebastian Mercado
16	T.I	1108761733	Sharolis	Santos Vergara	Chinulito	Santosvergarasharolis@gmail.c	3223736966		✓										✓												Sharolis Santos
17	T.I.	1073990886	Sheila	Cardenas Ruiz	Chinulito	cardenasshei@gmail.com	3235017255		✓										✓												Sheila Cardenas
18	T.I.	1102838914	Yerlis Valentina	Garcia Novoa	Macajan	yerlisvgarciangvoa@gmail.com	3013855621		✓										✓												Yerlis Garcia
19	T.I.	1101459600	Yuberlis Maria	Clemente Tapia	El Cañito	yuberlisclementetapia@gmail.c	3133810828		✓										✓												Yuberlis Clemente.
20	T.I.																													

* De * De a * De acuerdo a la Resolución 623 * De acuerdo a la Resolución * De acuerdo a la Resolución * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emana * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, * De acuerdo a la Resolución * De acuerd * De acuer * De acuerdo a la Resolu * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resolución

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	26/04/2025	Nivel y Programa de formación:	Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras			Número de Grupo - ficha:	10 2890731
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor:	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoría		Proyecto productivo						Contrato vínculo formativo *						Vínculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoría (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONU o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vínculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1103106168	María José	Barbosa Ramos	Vereda Niza	mayitobramos@gmail.com	3107260207		X										X												María Barbosa
2	T.I.	1100753148	Yulisa Fernanda	Castro Dorado	Corregimiento Moralito	yulisafernandacastrodorado@gmail.com	3147146599																								
3	T.I.	1187463779	Brenda Yiseth	Jimenez Payares	Corregimiento Moralito	brendajimenezpayares2503@gmail.com	3105771304		X										X												Brenda Jimenez
4	T.I.	1103215780	Juan david	Jimenez Solorzano	Vereda El Charcón	juandajimenezs@gmail.com	3206550838		X										X												Juan Jimenez
5	T.I.	1187463482	Mariana	Martinez Gerez	Corregimiento Moralito	marianamartinezgerez15@gmail.com	3218581338																								
6	T.I.	1103104768	Jhon Sebastian	Ramos Gómez	Corregimiento Moralito	jhonsebastianramosgomez@gmail.com	3012583606																								
7	T.I.	1102578049	Luis Fernando	Romero Palomino	Corregimiento Moralito	luisfromero1220@gmail.com	3244465013		X										X												Luis Romero
8	T.I.	1100753747	Cristian Camilo	Romero Sierra	Corregimiento Moralito	cristiancamiloromerosierra@gmail.com	3002442831																								
9	T.I.	1103103975	Sebastian	Romero Solorzano	Vereda el Porvenir	sebasromerosolorzano@gmail.com	3112540348		X										X												Sebaromero
10	T.I.	1103109254	Adrian Andrés	Vital Benavides	Corregimiento Moralito	adrianvitalbenavides10@gmail.com	3016814494		X										X												Adrian Vital
11	T.I.																														
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académic

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Powered by CamScanner

SENA

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [x] | Pública Clasificada [ ] | Pública Reservada

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	29/04/2025	Nivel y Programa de formación:	Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras			Número de Grupo - ficha:	11 2890489
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor:	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: SI	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cual es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (regular)	Contrato de aprendizaje: Estrategia economia popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje: SENNOVA	Monitoria: Monitoria (Regular)	Monitoria: SENNOVA	Proyecto productivo: SENA empresa	Proyecto productivo: SENA proveedor SENA	Proyecto productivo: Producción de centros	Proyecto productivo: Bajo enfoque empresarial	Proyecto productivo: I+D+I	Proyecto productivo: Ruta emprendedora	Proyecto productivo: Estrategia economia popular y/o campesina	Proyecto productivo: SENNOVA	Contrato vinculo formativo *: Asesorias a Pymes	Contrato vinculo formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Contrato vinculo formativo *: Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin animo de	Contrato vinculo formativo *: Estrategia economia popular y/o campesina	Contrato vinculo formativo *: SENNOVA	Vinculo laboral o contractual: Vinculo laboral (regular)	Vinculo laboral o contractual: Estrategia economia popular y/o campesina	Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
1	T.I.	1102838681	Jose David	Teheran Salazar	Incora	teheansalazarjose@gmail.com	3157699376		X										X												Jose teheran
2	T.I.	1103503048	Samir Andrés	Ortiz vega	manzana 1 bloque 6 torre 3 aprt 204, Altos de la sabana	ortizvegasamirandres@gmail.com	3135532695		X										X												Samir Ortiz
3	T.I.	1100334430	Jamis Manuel	Ciprian Suarez	bloque 20 torre 2 apart 403,Altos de la sabana	jamisciprin5@gmmail.com	3244184744		X										X												Jamis Ciprian
4	T.I.	1030240692	Samir Andrés	Anichiarico Romero	Altos de la sabana	li_eru7h@otmail.com	3107356499		X										X												Samir Anichiarico
5	T.I.	1052079910	Juan Pablo	Torres Sierra	manzana 4 bloque 27 torre 2 aprt 101, Altos de la sabana	torressierrajuanpablo@gmail.com	3114376971		X										X												Juan Pablo Torres
6	T.I.	1063288977	Diego Andrés	Castillo Olivera	cra 241 cl 3 -13	samueldavidmejiaperez831@gmail.com	3003111969																								
7	T.I.	1141716889	Melani vaientina	Rivera Bainquiceth	Altos de la sabana	samueldavidmejiaperez831@gmail.com	3117073681		X										X												Helangi Rivera
8	T.I.	1104264954	Michel Andrea	Baldovino Rodelo	bloque 11 torre 1 apart 203,Altos de	michellvaldovino@721gmai.com	3136136118		X										X												Michell Baldovino
9	T.I.	1104424967	Angie Vanessa	Cardenas tovar	Altos de la sabana	torressierrajuanpablo@gmail.com	3042936641		X										X												Angie Cardenas
10	T.I.	1127596922	Mary Carmen	Julio Burgos	bloque 11 torre 1 apart 303,Altos de	mari2008julio@gmail.com	3229104801		X										X												Maricarmen
11	T.I.	1030240522	Elizabeth	Marquez Fuentes	bloque 21 torre 1 aprt 303	enith24kamaño@gmail.com	511-692.7181		X										X												Elizabeth M.
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															

* De acuerdo a la Resolucion 623 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantia pasa a denominarse vinculo formativo.

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académicc

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepcion	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobacion y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	30/04/2025	Nivel y Programa de formación:	Contabilizacion De Operacions Comerciales y Financieras			Número de Grupo - ficha:	12 2890036
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	[illegible]	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor :	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo						Contrato vinculo formativo *					Vinculo laboral o contractual		Firma de la perso rol de aprend Modalidad virtual: *participación vir
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+i	Ruta emprendedora	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoria a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin animo de	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Vinculo laboral (regular)	Estrategia economia popular y/o campesina	
1	T.I.	1103499487	Isabel Carolina	Herazo Barrios	San Rafael Km 3	isabelcarolinaherazobarrios@gmail.com	3012151639		X										X											Isabe
2	C.C.	1105390704	Luis Carlos	De La Hoz Melendez	Calle nueva carrera 13	luiscarlosdelahozmelendes@gmail.com	3244183645		X										X											Luis Ca
3	T.I.	1104868657	Daniela Andrea	Munzon Julio	San Rafael Km 3	danielamjulio@gmail.com	3012332337		X										X											Daniela
4	T.I.	1105391783	Miguel Jose	Vitola Lopez	Calle nueva carrera 13	vitlamiguel503@gmail.com	3136097792		X										X											Miguel
5	T.I.	1104867793	Anderson David	Monterroza	Calle nueva carrera 13	andresondmonterroza@gmail.com	3104134772		X										X											Anderson
6	T.I.	1105391457	Juan David	Torres Guerrero	Calle 24 # 1 Nueva Esperanza	juandavistorresguerrero@gmail.com	3046603968		X										X											Juan D
7	T.I.	1104867699	Richard David	Alvarez Colon	Calle nueva carrera 13	alvarezcolonrichard46@gmail.com																								
8	T.I.	1104868544	Rosahiris	Ozona Lopez	La Esperanza Km 4	rosahirisozunalopez@gmail.com	3226397492		X										X											Rosahi
9	T.I.	1105391234	Jose Andres	Ortega Contreras	San Rafael Km 3	jandresortegac@gmail.com																								
10	T.I.	1102825562	Keneth David	Pereira De La Barrera	La Esperanza	kdpereiradlabarrera@gmail.com																								
11	C.C.	1104865140	Diego Armando	Monterroza	Calle nueva carrera 13	diegoonterroza@gmail.com	3235556063	X		Auditiva																				Diego
12	T.I.	1104866728	Samuel	Banquez Teran	San Rafael Km 3	samuelbanquez122@gmail.com	3240094170		x										X											Samue
13	T.I.																													
14	T.I.																													
15	T.I.																													
16	T.I.																													
17	T.I.																													
18	T.I.																													
19	T.I.																													
20	T.I.																													

* De * De a * De acuerdo a la Resolución 623 * De acuerdo a la Resolucior * De acuerdo a la Resolucior * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020 * De acuerdo a la Resoluci * De acuer * De acuer * De acuerdo a la Resol * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De ac * De a * De acue * De a * De a * De acue * De acue * De acue * De . * De acue * De acue * De acuerdo a la

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción		

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador academico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

La autorización suministrada en el presente [illegible]

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	6/05/2025	Nivel y Programa de formación:	Contabilizacion De Operaciones Comerciales y Financieras	Número de Grupo - ficha:	27 2890760
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS	Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha Inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025 Trimestre:	Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025 Jornada: MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor:	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Numero de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoría		Proyecto productivo						Contrato vinculo formativo *						Vinculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
								Si	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoría (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enlaces empresarial	HOH	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal o mixta, ONG o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vinculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1187463421	Maria Lucia	Acosta Herazo																										
2	T.I.	1103949689	Emimily	Barboza Gil	Carrera 10-23 Barrio 10 de Enero	emmilybarbozagil@gmail.com	3043035159		X										X											Emmily B
3	T.I.	1103949647	Dulce Maria	Villadiego Roman	Vereda Abania	dulcemariavilladiego2016@gmail.com	3243107120		X										X											Dulce Villadiego
4	T.I.	1103950493	Helen Vanaesa	Fuentes Tovar	Barrio Bogotá	helenfuentestovar@gmail.c	3007058850		X										X											Helen fuentes
5	T.I.	1103950823	Luis Eduardo	Soto Avilez	Barrio Plaza de Toros	sotoavilez22@gmail.com	3024007669		X										X											Luis Soto
6	T.I.	1103950672	Sofia	Herazo Barrios	Calle7 # 3A-30	sofiabarrio1995@gmail.com	3194936153		X										X											Sofia H
7	T.I.	1103950740	Pedro Mario	Buelvas Suarez	Barrio Bogotá	pedromariovuelvassuarez@gmail.com	3245428700		X										X											Pedro
8	T.I.	1103505567	Nazareth Lilian	Tatis Viladiego	Calle 5 # 5-139	nazarethtatis1@gmail.com	3004618591		X										X											Nazaret
9	T.I.	1103861957	Frandavid	Acosta Tovar	Barrio Azul	frandavidacostatovar02@gmail.com	3108468649		X										X											frandavid
10	T.I.	1103861748	Jose Fernando	Ortega Perez	Barrio Bogotá	josefernandoortegaperez402@gmail.com	3043049626		X										X											Jose Ortega
11	T.I.	1103950602	Duglas Andres	Moralez Gonzalez	Barrio La Paz	duglasmorales04@hotmail.com	3227079758		X										X											Duglas
12	T.I.	1102833215	Andres David	Hernandez Badel	Calle2 #10-34	andresbadel93@gmail.com	3106926624		X										X											Andres
13	T.I.	1103950557	Sebastian Andres	Cuello Cervantes	Calle Nueva	marguicervantes5@gmail.com	3235368869		X										X											Sebastian
14	T.I.	1103950530	Shayra	Ortega Ramos	Calle 11a carrera 38 Barrio 31 de diciembre	ortegaramosshay@gmail.com	3244661870		X										X											Shayra O
15	T.I.	1103106626	Carlos Roberto	Canchila Acosta	Calle Real	canchilacarlos@outlook.co	3204055716		X										X											Carlos Roberto
16	T.I	1100753553	Sara	Castro Paternina	Calle 11 # 2A -4 Barrio Medellin	saracastropaternina@gmail	3005176724		X										X											Sara Castro
17	T.I.	1103950541	Martin	Contreras Meza	Vereda Hato viejo	matiascontreras@gmail.co	3233252838		X										X											MARTIN
18	T.I.	1103950237	Nataly	Ruiz Ortega	Carrera 3 #2-48	n82086431@gmail.com	3137289143		X										X											Nataly R
19	T.I.	1187463568	Emilys Sofia	Quiroz Meza	Carrera9 calle 9 -47	emilysofia1297@gmail.com	3218220221		X										X											Emilys Q M
20	T.I.	1103950555	Santiago	Ortega Hernandez	Barrio Las Marias	santiagoher2506@gmail.co	3004806488		X										X											Santi Q O

* De acuerdo a la Resolucior * De acuerdo a la Resolucior * De acuerdo a la Resolucion 623 de 2020, emana * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, * De acuerdo a la Resolució * De acuer * De acuerdo a la Resolución 623 de * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resolució

Nombre de la persona con rol de coordinador académic

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales:

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [x] | Pública Clasificada [ ] | Pública Reservada

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	6/05/2025	Nivel y Programa de formación:	Contabilizacion De Operaciones Comerciales y Financieras			Número de Grupo - ficha:	8 2890760
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor :	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo							Contrato vínculo formativo *						Vínculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual colocar "participacion virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoria a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin animo de	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Vinculo laboral (regular)	Estrategia economia popular y/o campesina	
1	T.I.	1103950216	Yordin Jorge	Alvarez Vides	carrera 7 # 7-60	yordinalvarezvides@gmail.com	3243661646		X										X												Yordin Alvarez
2	T.I.	1103950567	Esteban david	Salgado Geneco																											
3	T.I.	1103950709	Silvana	Herazo Trespalacios	Calle Real	silvanaherazo3@gmail.com	3044369728		X										X												
4	T.I.	1103950542	Matias	Contreras Meza	Hato Viejo	matiascontreras@gmail.co	3233252838		X										X												Matias
5	T.I.	1103950656	Martha Lucia	Acosta Meza	calle 13 # 11-44 Barrio Vista Hermosa	marthalucia060909@gmail.com	3225062674		X										X												
6	T.I.	1103950662	Maria Fatima	Pérez Ortega	Calle 7 # 7-23	mariafatimaperez217@gmail.com	3128920991		X										X												Maria Perez
7	T.I.	1103950120	Andrea Carolina	Escobar Serpa	Barrio San Vicente	andreaserpa120@gmail.com	3005940685		X										X												
8	T.I.	1103950119	Leidy Isabel	Escobar Serpa	Barrio San Vicente	leidyserpa212@gmail.com	3144708196		X										X												Leidy
9	T.I.																														
10	T.I.																														
11	T.I.																														
12	T.I.																														
13	T.I.																														
14	T.I.																														
15	T.I.																														
16	T.I.																														
17	T.I.																														
18	T.I.																														
19	T.I.																														
20	T.I.																														

* De acuerdo a la Resolución * De acuerdo a la Resolución 6 * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanc * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020 * De acuerdo a la Resolució * De acuer * De acuerdo a la Resolucion 623 de * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resoluc

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales:

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	8/05/2025	Nivel y Programa de formación:	Contabilizacion De Operacions Comerciales y Financieras			Número de Grupo - ficha:	13 2890406
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor :	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo						Contrato vinculo formativo *					Vinculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participacion virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución, unidad social productiva, ONG o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vínculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1103106649	Valery Isabel	Acosta Camargo	Carrera 2 # 7-124 Plaza de toros	valeryacosta1602@Gmail.com	3226117371		✓										✓											Valery Acosta
2	T.I.	1187463589	Maria Angel	Alvarez Diaz	Barrio Nueva España	mariaangelalvarezdias@gmail.com	3206047594		✓										✓											Maria Angel
3	T.I.	1103950250	Juan David	Barreto Quiroz	Calle 9 # 6-37 Barrio Bogotá	juanbarreto922@gmail.com	3006605417		✓										✓											Juan Barreto
4	T.I.	1103950614	Maria Viactoria	Bohorquez Torres	Calle 12 Carrera 2A-3	mariavb1209gmail.com	3234495425		✓										✓											Maria B.
5	T.I.	1187463660	Daniel David	Ortega Meza	Barrio Nueva España	danimeza183@gmail.com	3113873599		✓										✓											Daniel O
6	T.I.	1187463566	Martin Alejandro	Macareno Mendiza	Barrio Azul	macarenom745@gmail.com	3229033220		✓										✓											Martin
7	T.I.	1102894685	Jordelin Del Valle	Martinez Aleman	Carrera 3 Calle 8-124 Barrio Sabanal	yordelinmartinez39@gmail.com	3015017832		✓										✓											Jordelin Martinez
8	T.I.	1103950404	Deirs Merieth	Meza Muñoz	Barrio 31 de diciembre	mesamuñozdeirismerieth@gmail.com	3147439182		✓										✓											Deirs Meza
9	T.I.	1129184595	Tania Milena	Ortega Anaya	Transversal 6 calle 2-52 Barrio Sabanas	taniaortega2005@gmail.com	3215482908		✓										✓											Tania Ortega
10	T.I.	1103950167	Maria Paula	Perez Moreno	Transversal 9A#34-10	mariapaulaperez1616@gmail.com	3215027531		✓										✓											Maria
11	T.I.	1100624851	Edwin Gabriel	Perez Ruiz	Carrera 1 1-300 Vereda el Socorro	edwingabrielperezruiz@gmail.com	3146417618		✓										✓											Edwin P
12	T.I.	1187463407	Taliana Lucia	Vergara Arcia	Barrio Nueva España	vergarataliana2009@gmail.com	3217824688		✓										✓											Taliana V
13	T.I.	1187463410	Luz Candelaria	Zambrano Tovar	Calle 11A # Carrera 9-2	zambranoluz776@gmail.com	3011467409		✓										✓											Luz Zambrano
14	T.I.																													
15	T.I.																													
16	T.I																													
17	T.I.																													
18	T.I.																													
19	T.I.																													
20	T.I.																													

* De * De a * De acuerdo a la Resolución 623 * De acuerdo a la Resolución * De acuerdo a la Resolución * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emana * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, * De acuerdo a la Resolución * De acuer * De acuer * De acuerdo a la Resolu * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resolucion

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	07/052025	Nivel y Programa de formación:	Técnico / Sistemas Teleinformáticos			Número de Grupo - ficha:	22 2941676
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha Inicio Grupo - ficha:	8/03/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor:	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: SI	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (regular)	Contrato de aprendizaje: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje: SENNOVA	Monitoria: Monitoria (Regular)	Monitoria: SENNOVA	Proyecto productivo: SENA empresa	Proyecto productivo: SENA proveedor SENA	Proyecto productivo: Producción de centros	Proyecto productivo: Bajo enfoque empresarial	Proyecto productivo: I+D+I	Proyecto productivo: Ruta emprendedora	Proyecto productivo: Estrategia economía popular y/o campesina	Proyecto productivo: SENNOVA	Contrato vínculo formativo *: Ausencia a Pymes	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de	Contrato vínculo formativo *: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato vínculo formativo *: SENNOVA	Vínculo laboral o contractual: Vínculo laboral (regular)	Vínculo laboral o contractual: Estrategia economía popular y/o campesina	Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
1	T.I.	1100015955	Angie Leisy	Aguas Ortega	El Palomar	angieaguas@gmail.com	3225075127		X										X												Angie A
2	T.I.	1104379505	Dailyn	Garcia Arriola	Vereda El Paraiso	dailyngarcia123@gmail.com	3024342216		X										X												Dailyn Garcia
3	T.I.	1104376080	Ferney	Moreno Guzman	El Palomar	morenoguzmanferney@gmail.com	3106824390		X										X												Ferney M
4	T.I.	1100016734	Juan Andres	Acevedo Feria	Vereda El Paraiso	mnlms1514@gmail.com	3126884081		X										X												Juan Andres
5	T.I.	1100016734	Sebastian	Nuñez Castro	El Palomar	sebastiannunez270@gmail.com	3205882460		X										X												Sebastian
6	T.I.	1101387094	Mileidy	Barrios Bustamante	Vereda palmaritico -Guaranda	barriosmile15@gmail.com	3507229284		X										X												[illegible]
7	T.I.	1101387094	Emelyn	Jimenes Garcia	Vereda El Paraiso	miligarciaamor@gmail.co	3207321618		X										1												Emily
8	T.I.	1100016224	Estefany	Ruiz Suares																											
9	T.I.	1104378656	Eloisa	Lopez Arreolla	Vereda Huira	yuleidysarrazola@gmail.com	3205077047		X										X												Eloisa
10	T.I.	1101386230	Melanis	Perez Barrios	Vereda El Paraiso	melanisperezbarrios@gmail.com	3146417553		X										X												Melanis
11	T.I.	1100015740	Saulo	Navarro Guzman	El Palmar	saulonavarrog@gmail.com	3146417553		X										X												Saulo Navarro
12	T.I.	1100016907	Thaliana Maria	Jimenes Garcia	Vereda El Paraiso	jimenezthaliana7@gmail.	3138900422		X										X												thaliana J
13	T.I.	1100015923	Mario Andres	Mercado Suarez	El Palomar	marioandresmercadosuarez610@gmail.com	3215199803		X										X												Mario M.
14	T.I.	1102581540	Cristian	Suares Zambrano	El Palomar	acevedoferiasz@gmail.com	3122179603		X										X												Cristian Jesús
15	T.I.	1104378493	Elizabeth	Rada Hernandez	El Palomar	elizabethrada2008@gmail.com	3003109534		X										X												Elizabeth
16	T.I.	1100015876	Liceth	Navarro Arreola																											
17	T.I.	1100015628	Mileydis	Osorio Villalba	Vereda Huira	mileidisosorio60@gmail.c	3246270714		X										X												Mileidis D
18	T.I.	1100015846	Soraya	Navarro Sierra	El Palomar	sorinavarro@gmail.com	3146087035		X										X												Soraya
19	T.I.	1100016137	Jorge Ivan	Navarro Suarez	El Palomar	jorgeivannavarrosuarez@gmail.com	3207810033		X										X												Joryen N
20	T.I.	1100015348	Doris Liceth	Vargas Diaz	El Palomar	daya12va@gmail.com	3137126651		X										X												Doris Vargas.

* De acuerdo a la Resolucior * De acuerdo a la Resolucior * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emana * De acuerdo a la Resolucion 623 de 2020. * De acuerdo a la Resolució * De acuer * De acuerdo a la Resolucion 623 de * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resolució

Nombre de la persona con rol de coordinador académic

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	07/052025	Nivel y Programa de formación:	Técnico / Sistemas Teleinformáticos	Numero de Grupo - ficha:	22 2941676
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS	Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	8/03/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025 Trimestre:	Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025 Jornada: MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor :	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo						Contrato vinculo formativo *					Vinculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal/ sin ánimo de lucro o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vinculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1104378622	Mateo	Nuñez Lobo	El Palomar	mateonunezlobo@gmail.com	3126884081		X										X											Mateo Nuñez
2	T.I.	1100015741	Yorleidys	Navarro Arreola																										
3	T.I.																													
4	T.I.																													
5	T.I.																													
6	T.I.																													
7	T.I.																													
8	T.I.																													
9	T.I.																													
10	T.I.																													
11	T.I.																													
12	T.I.																													
13	T.I.																													
14	T.I.																													
15	T.I.																													
16	T.I																													
17	T.I.																													
18	T.I.																													
19	T.I.																													
20	T.I.																													

* De acuerdo a la Resolucion * De acuerdo a la Resolucion * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emana * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, * De acuerdo a la Resolución * De acuer * De acuerdo a la Resolución 623 de * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resolució

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GPFI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	8/05/2025	Nivel y Programa de formación:	Técnico / Sistemas Teleinformáticos			Número de Grupo - ficha:	22 2890321
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha Inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor:	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo							Contrato vínculo formativo *					Vínculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vínculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1103500807	JUAN JOSE	ARRIETA ANAYA	Calle 42 # 22 - 20	juanjosearrietaanaya9@gmail.com	3019023917		X										X												Juan Jose A
2	T.I.	1187963081	KENER DAVID	ARTEAGA FUENTES	Calle 44B #22-20	arteagafuentesk@gmail.com	3012367403		X										X												Kener Arteaga
3	T.I.	1103500572	BRIYITH	BARRIOS QUIROZ	Barrio La trinidad	briythbarrios02@gmail.com	3022874050		X										X												Briyith B
4	T.I.	1103503330	MARIANA	DIEGO CONTRERAS	Calle 29 # 28-04	marianadiego969@gmail.com	3001355213		X										X												Mariana
5	T.I.	1103502093	GLEYDIS MARIA	DOMINGUEZ BELTRAN	Carrera 26A# 44-88	gleydismaria7@gmail.com	3205922569		X										X												Gleidys Dominguez
6	T.I.	1100691622	LUZ ESTRELLA	HERRERA ARROYO	Barrio Bella Vista	herrerarroyoluzestrella@gmail.com	3215578052		X										X												Luz Herrera
7	T.I.	1102833834	GUSTAVO ALFONSO	HOYOS PEDROZA	Calle 45 28 -13	gustavoalfonsohoyospedroza@gmail.com	3053941402		X										X												Gustavo
8	T.I.	1103502360	SHARIK VALENTINA	MERCADO SEHUANES	Carrera 28D # 49C Calle 15	Sharik.seguanes@gmail.com	3127318922		X										X												~~Sharik~~
9	T.I.	1051916782	JOSE ANGEL	MUÑOZ BERNA	Barrio La mano de Dios	joseangelmoñoz@gmail.com	3014880935		X										X												José Angel M
10	T.I.	1102832452	JHON ALEXANDER	NAVARRO ROMERO	Barrio Costa Azul	jhonalexanderromero8@gmail.com	3215578052		X										X												Jhon
11	T.I.	1103501953	EMELIN	OVIEDO CASALLA	Carrera26A# 45-53	eoviedocasalla@gmail.com	3194509176		X										X												Emelin O
12	T.I.	1103503243	LORENA ISABEL	PAOLA YEPEZ	Calle 47C#24-22	paolayepezlorenaisabel@gmail.com	3022183988		X										X												Lorena
13	T.I.	1103744872	ANDREA CAROLINA	PEREZ CORONADO	Carrera 25 #42-14	andreaacarolinaaa03@gmail.com	3046126395		X										X												Andrea P
14	T.I.	1104011954	VALERIN	PEREZ LUNA	Carrera 25 # 42C -24	perezlvalerin02@gmail.com	3106282609		X										X												Valerin P.
15	C.C.	1104257429	DIEGO ARMANDO	PEREZ REYES	Calle 44# 28-33	diegoarmandoperezreyes55@gmail.com	3215525476		X										X												~~Diego~~
16	T.I.	1102838022	SNEIDER	RIOS MERCADO	Barrio El Eden	sneiderrios6@gmail.com	3126341044		X										X												~~Sneider~~
17	T.I.	1102836607	LUIS ANDRES	ROMERO JIMENEZ	Barrio Santa Cecilia	luisandresromero0112@gmail.com	3105982623		X										X												Luis R.
18	T.I.	1067903561	MABEL SOFIA	SANCHEZ MACHADO	Calle 45A # 28-17	mabelsanchezmachado@gmail.com	3128714137		X										X												Mabel Sanchez
19	T.I.	1030240275	YUNADIS MARIA	SANTOS LOPEZ	Carrera 27A #46-42	yunadismariasantoslopez15@gmail.com	3196949971		X										X												Yunadis
20	T.I.	1104262230	MOISES DAVID	SIERRA ZARZA	Barrio Santa Cecilia	moisessierra@gmail.com	3196949971		X										X												Moises

* De acuerdo a la Resolución * De acuerdo a la Resolucion 6 * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020 emana * De acuerdo a la Resolucion 623 de 2020. * De acuerdo a la Resolución * De acuerd * De acuerdo a la Resolucion 623 de * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resolucio

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo a SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	8/05/2025	Nivel y Programa de formación:	Técnico / Sistemas Teleinformáticos			Numero de Grupo - ficha:	22 2890321
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11//2025	Jornada:	MATINAL	Correo de la persona con rol de instructor:	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Numero de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo							Contrato vinculo formativo *						Vinculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual, colocar "participacion virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Raíz enfoque empresarial	I+D+I	Ruta emprendedora	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoria a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, CIHO o entidad sin animo de	Estrategia economia popular y/o campesina	SENNOVA	Vinculo laboral (regular)	Estrategia economia popular y/o campesina	
1	T.I.	1030240356	BRIYID PAOLA	SUAREZ ROQUEME	Barrio Bella vista	suarezbriyith4@gmail.com	3205892569		X										Y												Briyith S
2	T.I.	1103502358	SANTIAGO	SUAREZ SEGURA	Calle 48 #28-86	santisuarez1407@gmail.com	3023518480		X										X												Santiago S.
3	T.I.																														
4	T.I.																														
5	T.I.																														
6	T.I.																														
7	T.I.																														
8	T.I.																														
9	T.I.																														
10	T.I.																														
11	T.I.																														
12	T.I.																														
13	T.I.																														
14	T.I.																														
15	C.C.																														
16	T.I																														
17	T.I.																														
18	T.I.																														
19	T.I.																														
20	T.I.																														

* De acuerdo a la Resolucion * De acuerdo a la Resolución 6 * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emana * De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, * De acuerdo a la Resolución * De acuer * De acuerdo a la Resolución 623 de * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acue * De acuerdo a la Resolución

Nombre de la persona con rol de coordinador academico

Firma de la persona con rol de coordinador academico

Fecha de Recepcion	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador academico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

Código: GFPI-F-165
Versión: 03

PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:	22/04/2025	Nivel y Programa de formación:	Contabilización de operaciones comerciales y financieras			Número de Grupo - Ficha:	18 2890730
Código / Nombre de Regional:	70 Regional Sucre	Código / Nombre centro de formación:	9542 / CITS			Modalidad de formación:	TÉCNICA
Fecha inicio Grupo - ficha:	1/02/2024	Fecha fin del Grupo-ficha:	15/12/2025	Trimestre:		Persona con rol de instructor:	Katia Elena Polo Bolaño
Fecha inicio etapa productiva:	DD/MM/AAAA	Fecha fin etapa productiva:	30/11/2025	Jornada:	VESPERTINA	Correo de la persona con rol de instructor :	kpolo@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje			Monitoria		Proyecto productivo						Contrato vinculo formativo *						Vinculo laboral o contractual		Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
								SI	No		Contrato de aprendizaje (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Monitoria (Regular)	SENNOVA	SENA empresa	SENA proveedor SENA	Producción de centros	Bajo enfoque empresarial	140-4	Ruta emprendedora	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Asesoría a Pymes	Apoyo a una unidad productiva familiar	Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de	Estrategia economía popular y/o campesina	SENNOVA	Vinculo laboral (regular)	Estrategia economía popular y/o campesina	
1	T.I.	1100397508	Emmanuel	Quiroz Meza	Calle 11 Carrera 11-48	emmanuelquirozmeza@gmail.com	3117428609		X										X												Emmanuel
2	T.I.	1187463359	Ferneys	Correa Madera	Barrio La ceja	ferneyscorreamadera@gmail.com	3137085129		X										X												Ferney correa
3	T.I.	1187463132	Nicol Tatiana	Lara Arrieta	Barrio El Trebol	nicol-laraarrieta@gmail.com	3105452783		X										X												Nicol Lara
4	T.I.	1100753778	Isabella	Sierra Gómez	Barrio La Esmeralda	isasierrag@gmail.com	3116747062		X										X												Isabella Sierra
5	T.I.	1131069180	Juliana Mishell	Royero Troncozo	calle 15C # 9B -61	mishellroytroncoso0215@gmail.com	3207312768		X										X												Juliana Royero
6	T.I.	1100753591	Lucia Piedad	Arrieta Arrieta	Calle 17 # 15-8 mzna 4 Barrio Santa Isabel	luciaarrietaarrieta@gmail.com	3245822827		X										X												Lucia Arrieta
7	T.I.	1100753521	Laura Vanessa	Anaya Martinez	Calle 7 # 13-39 Barrio Guinea	lauravanayam@gmail.com	3005168364																								
8	T.I.	1100753429	Sharit Daniela	Contreras Contreras	Barrio La Esmeralda	sharitcontrerasc745@gmail.com	3122364353																								
9	T.I.	1031819999	Junior Andres	Moreios Borja	Calle 15B # 9B-45	juniorandresmoreiosborja@gmail.com	3214629703		X										X												Junior M
10	T.I.	11874633358	Miguel Angel	Bravo Acosta	Calle 16B #5 - P1	miguelangelbravo2020@gmail.com	3128604190		X										X												Miguel Bravo
11	T.I.	1100753587	Luis Angel	Mercado Atencia	Barrio Las Malvinas	luisangelmercadoatencia@gmail.com	3142724938																								
12	T.I.	1065812495	EmmanuelSathis	Zaens Rojas	Calle 5 # 10 -67 Barrio la Ceja	emmanuelsathiszaensr@gmail.com	3145376822																								
13	T.I.	1102837554	Mauricio Jose	Garcia Caicedo	Barrio El Trebol	garciamauriciojose0423@gmail.com	3104227508		X										X												Mauricio G
14	T.I.	1100396369	Deicy del Carmen	Martinez Atencia	Barrio La Esmeralda	deicymtnzatencia@gmail.com	3234645557																								
15	T.I.	1100396532	Lina Marcela	Herrera Araujo	Barrio Las Margaritas	linaherreraaraujo@gmail.com	3503975996		X										X												Lina Herrera
16	T.I.	1100753661	Maria paula	Rivas Bohorquez	Barrio Santa Isabel	mariapaurivasbohorquez@gmail.com	3208899778																								
17	T.I.	1100394431	Leonardo Rafael	Arrieta Arrieta	Carrera 8 # 9 - 10 Barrio Palacio	leonardovarrietam@gmail.com	3009147004																								
18	T.I.	1052971824	Victoria Isabel	Gale Gale	Calle 12 # 13-254	vickyygale@gmail.com	3136841861		X										X												Victoria
19																															
20																															

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Nombre de la persona con rol de coordinador académico

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	DD/MM/AA

Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a los datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad.

El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS DE OTRAS ACTIVIDADES

Participación en la capacitación sobre las generalidades de la etapa productiva y diligenciamiento de los formatos que hacen parte del proceso de seguimiento de esta etapa, realizada los días 12,13,14 de mayo de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Taller Inducción Equipo Seguimiento Etapa Productiva Regional Sucre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Suad Enrique G.	1102814900		x		Regional Sucre	delenrique@sena.edu.co	3147361254	Si	
	Vanessa Suarez B.	1102888775		x		SENA R. Sucre	vanessasuarez@sena.edu.co gmail.com	3015937774	Si	
	Jose Ahmed M	92644068		x		Regional Sucre	josemelo1235@gmail.com	3015937774	Si	
	Anabella Illera	1067827891		—		Sena	anaillera@sena.edu.co	3137373364	—	
	[illegible]	92.[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	—	
	Vanessa Báez	1.005.573.902		X		Sena	vanessa2vanessa@hotmail.com	3123411404 3145937764	—	
	Liliana Bermúdez	22.868.810		x		SENA	lpbarrios@sena.edu.co		—	
	Angélica Cabarcas Pereira	64921939		X		SENA	angelica.cabarcas1969@	3015512747	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Capacitacion Sobre generalidades de la etapa productiva y buenas practicas en el diligenciamiento de los formatos que van parte del proceso.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Sebastian Diaz	1007838287		X		ARTICULACION	seba.diaz2706@gmail.com	3144323215	Si	Jose Diaz
2	Diana Vivas	23249363		X		CENTRO	dvivasp@sena.edu.co	3006385873	-	Diana Vivas
3	Natalie B Sto	1040009850		✓		Articulac	natalieb311@hotmail.com	3012897660	Si	Natalie Bonilla
4	OLGA LUCIA	51741412		✓		Articulac	olgiBlanco907@hotmail.com	3017913849	✓	
5	Mariu Perez Melendez	1005708782		X		Articulación	Ilgamaia@gmail.com	3023729563	Si	
6	Ilena Salgado	1102233643		X		Articulación	ilenamatriciasalgado@gmail.com	3125968147	✓	Ilena Salgado
7	Vivianca Carcelli	64701976		✓		Articulacion	Carcelli.vivicina@gmail.com	3108538240	NA	Vivianca C.
8	Katia B Polo B	64868355		✓		Articulacion	Katiapolobb@gmail.com	3005168693	✓	
9	José Armed	92641068		✓		Articulación	Josearmed225@gmail.com	3015758776	✓	
10	Gina Pastrana	1193156383		✓		Articulación	GinaPastrana@sena.edu.co	3122504089	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202<

OBJETIVO (S) Taller día 3 – Seguimiento a la etapa Productiva Regional Sucre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariu Perez Melendez	1005708482		X		Articulación.	figa.mariu@gmail.com	3023729563	Si	
2	Irlena Salgado R	1102336643		X		Articulación	Irlenapatriciasalgado@gmail.com	3128963997	Si	
3	Diana Vásquez	33 044 783		x		CENTRO			Si	
4	Gina Pestana	1193156323		X		Articulación	ginapestana-sc@hot.	3122504089	✓	
5	Jose Sebastian Diaz	1007838287		X		Apt	sebastian2706@gmail.com	3144332151	Si	
6	Viviana Carrotti	64901976		✓		Articulación	@gmail.com	3108738240	Si	
7	Katia Pelaez	64868 355		✓		Articulación	katiapelaez55@gmail.com	3005166693	Si	
8	José Amed M	92641060		✓		Articulación			Si	
9	Yolima Cordo	50879033		X		Articulación		3165623352	Si	
10	Natalie Pinto	1140089850		X		Articulación		3012837550	Si	
11	SHIRLEY OSPINO	1102799618		X		Articulación		3016041342	Si	
12	Angelica Cabarcas	64.921.979		X		Articulación		3013512747	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

Participé de la reunión liderada por la coordinadora académica de programas especiales Dra. Carmen Gil, el día 14/05/2025 hora 2:00 p.m., en las instalaciones del SENA Boston



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gina Restrepo	1193156323		✓		Art. medica	ginapistrepo@gmail.com	3122504089	✓	
2	SHIRley [illegible]	1102799618		X		Art. Media	Shirleydeossa@gmail.com	3046473412	✓	
3	Vivian [illegible]	64701476		✓		Articula Media	[illegible]	31 [illegible]	✓	
4	Natalie [illegible]	1104005550		✓		Art medias	[illegible]	3012837290	✓	
5	Iriana Salgado	1102233643		X		Art Media	Iriana Patricia [illegible]	3128963197	X	Iriana Salgado
6	Mariu Perez M.	1005308482		X		Articulación con la media	Flsg.mariu@gmail.com	3023729563	✓	
7	Jose Sebastian D.	1007838287		X		Art con la media	Sebo.d.1022306@gmail	3143232275	✓	
8	Katiapolossi Egui	64862355		✓		Art. con la media	Katiapdesse@gmail.com	3005168693	✓	
9	José Amed M	92471368		X		Art. con la media	Jovanel25@gmail.com	3015352776	✓	
10	Karina Cardona	1088790333		Y		Articulación con la media	Karinacardonagiraldo@gmail.com	3016562352	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 16/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890618 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2941676 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890731 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890036 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890760 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2941679 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941677 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS