| | | |
|---|---|---|
| | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA** | F-JC-01 Versión: 04 |
| | | Fecha: 16/01/2023 |

DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME N°: 04** | **SUPERVISION** | **X** | **DE SEGUIMIENTO** | | N/A |
| | | | **PARA PAGO** | | **X** |
| | **INTERVENTORIA** | ☐ | **PARA DESEMBOLSO** | | N/A |
| Periodo de seguimiento | Desde: | (NO APLICA) | Hasta: | (NO APLICA) | |
| Periodo para pago | Desde: | MAYO DE 2025 | Hasta: | MAYO DE 2025 | |
| Fecha Elaboración de Informe | | MAYO DE 2025 | | | |

**DATOS DEL SUPERVISOR**

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | DANIELA RUIZ CATAÑO |
| | CARGO: | *DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA* |
| | CORREO ELECTRÓNICO: | *daniela.ruiz@sabaneta.gov.co* |

**INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | SAB-01-707-25 |
| **FECHA DE CONTRATO** | 04 DE FEBRERO DE 2025 |
| **NUMERO CDP** | 961 DEL 21 DE ENERO DE 2025 |
| **CONTRATISTA** | HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 98.524.897 |
| **PROYECTO** | CONSOLIDADCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO. |
| **VALOR** | $22.557.150 |
| **PLAZO** | DESDE LA FECHE DE INICIO DE ACTIVIDADES ESTEBLECIDA EN SECOPII Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025 |
| **FECHA DE INICIO DEL SECOP** | 04 DE FEBRERO DE 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 30 DE JUNIO DE 2025 |
| **ADICION** | |
| **PRORROGA** | |
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIVERSIFICACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **NUMERO:** | | | 1219 | | | |
| | FECHA: | | | 04 | 02 | 2025 | |
| **SUSPENSION N°** | **Fecha Inicio de suspensión** | | **Fecha de reanudación** | | **Nueva fecha de terminación** | | |
| | (NO APLICA) | | | | | | |
| ***¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?*** | SI | | NO | | NO APLICA | **X** | |

## I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe No. | N° Factura o cuenta de cobro | Valor Factura o cuenta de cobro | Comprobante Egreso No. | Fecha de Egreso | Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total) | N° Rubro Presupuestal imputado | Valor Pagado | SALDO DEL INFORME |
| 01 | 01 | $4.511.430 | 2498 | 05/03/2025 | 01 | 2.3.2.02.02.009-521100 | $4.511.430 | $4.511.430 |
| 02 | 02 | $4.511.430 | 4251 | 04/04/2025 | 02 | 2.3.2.02.02.009-521100 | $4.511.430 | $4.511.430 |
| 03 | 03 | $4.511.430 | 5152 | 30/04/2025 | 03 | 2.3.2.02.02.009-521100 | $4.511.430 | $4.511.430 |
| 04 | 04 | $4.511.430 | | | 04 | 2.3.2.02.02.009-521100 | $4.511.430 | $4.511.430 |
| | | | | | | | | |
| TOTALES | | $18.045.720 | | | | | $18.045.720 | $18.045.720 |

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Ítem | Concepto | Valor |
| A | Valor inicial del contrato | $22.557.150 |
| B | Valor de las adiciones a la fecha del informe | $0 |
| C | Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe | $0 |
| D | Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)* | $22.557.150 |
| E | Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta | $13.534.290 |
| F | Valor autorizado de esta acta | $ 4.511.430 |
| G | Valor total ejecutado *(incluida esta acta)* | $18.045.720 |

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

| N° FACTURA | N° RP PARA PAGO | RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S) | VALOR |
|---|---|---|---|
| 01 | 1219 | 2.3.2.02.02.009-521100 | $4.511.430 |
| 02 | 1219 | 2.3.2.02.02.009-521100 | $4.511.430 |
| 03 | 1219 | 2.3.2.02.02.009-521100 | $4.511.430 |
| 04 | 1219 | 2.3.2.02.02.009-521100 | $4.511.430 |
| | | | |
| VALOR TOTAL FACTURA | | | $18.045.720 |

## II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

### 2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

| OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES | OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida) |
|---|---|
| 1. Desarrollar actividades pedagógicas que permitan la adquisición y fortalecimiento de habilidades y conocimientos en Office, Power BI, y demás programas y software dentro del interfaz digital y de sistemas. | CUMPLIDA |
| 2. Orientar, planificar, ejecutar y evaluar los programas de formación técnica en habilidades digitales y herramientas tecnológicas transversales, como Office, Power BI, y otras tecnologías aplicadas al ámbito académico y laboral, tanto en el CEOGET como en otras sedes donde se requiera el servicio. | CUMPLIDA |
| 3. Participar en la planeación, ejecución y evaluación de los programas técnicos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad de la IETDH CEOGET. | CUMPLIDA |
| 4. Registrar notas, asistencias y guías de aprendizaje en la plataforma Q10, así como mantener actualizados los módulos virtuales con material complementario. | CUMPLIDA |
| 5. Participar en consejos académicos, directivos, jornadas pedagógicas y demás actividades institucionales que se requieran. | CUMPLIDA |
| 6. Realizar la evaluación continua de los estudiantes con base en los criterios establecidos por la institución. | CUMPLIDA |

| | |
|---|---|
| 7. Proponer mejoras y estrategias pedagógicas para fortalecer la formación técnica y los resultados académicos en Office, Power BI, y demás programas y software dentro del interfaz digital y de sistemas. | CUMPLIDA |
| 8. Apoyar procesos administrativos relacionados con la gestión académica, admisiones, bienestar institucional y egresados según las directrices del supervisor del contrato. | CUMPLIDA |
| 9. Participar en la selección y adquisición de material bibliográfico y herramientas didácticas necesarias para el desarrollo de las clases. | CUMPLIDA |
| 10. Brindar soporte transversal a las Instituciones Educativas del Municipio cuando sea requerido y atender las instrucciones específicas del supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato | CUMPLIDA |
| 11. Implementar las metodologías pedagógicas definidas para garantizar el desarrollo integral de los programas. | CUMPLIDA |
| 12. Todas aquellas actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato | CUMPLIDA |

**2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| | | |
|---|---|---|
| **Obligado a Presentar Seguridad Social** | Si | **X** |
| | No | |

| PERSONA NATURAL | |
|---|---|
| Planilla número | 76541831 |
| Período de Cotización | 04/2025 |
| Fecha de pago | 02/05/2025 |
| Valor base de cotización | $1.804.572 |
| Salud | $225.600 |
| Pensión | $288.800 |
| ARL tipo de riesgo | $9.500 |

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

- *Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.*
- *Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.*
- *Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.*

## 2.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

## 2.4. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

## 2.5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

## III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** | MAYO 07 DE 2025 | | |
| **Hora de inicio:** | 3:15 PM | **Hora Finalización** | 3:30 PM |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | INSTALACIONES DEL CEOGET | | |
| **Supervisor(es):** | DANIELA RUIZ CATAÑO | | |
| **Por parte del contratista** | HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ | | |

FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO DE 2025

**DANIELA RUIZ CATAÑO**
**DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA**

**NATALIA VILLADA CANO**
**APOYO A LA SUPERVISION**

**HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ**
**CC 98.524.897**