



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, MAYO 2025

Doctor:

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7478657 de 2025

Instructor G14

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7478657 del año 2025

Yo **HERNANDO QUIROGA FLOREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955772 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$30.295.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$1.245.000)**, b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor **CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 4.150.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de contabilidad

Obligaciones Específicas:



Obligación No. 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Acciones realizadas: Se diligencia Formato Agenda de desplazamiento para el mes de junio. para dar comienzo a la FPI. Fichas: 2929092 y 3152945 grados 11 A y 10 A, colegio la Candelaria municipio de Cimitarra

Evidencias: pantallazo formato agenda de desplazamiento mes de junio

										Versión: 04	
										Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						16/05/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
HERNANDO QUIROGA FLOREZ						Tipo:	C.C.	No.	13955772		
CONTRATO	No.	COL.PCCNTR	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2025			
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de contabilidad									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		SANTANDER				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO		SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		EDUAR CAMACHO VANEGAS				CARGO		COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		VELEZ - CIMITARRA - VELEZ									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		SANTANDER				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			

Obligación No. 3

Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Acciones realizadas: Se diligencia Formato de legalización de desplazamiento correspondiente al mes de mayo.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, mayo 12 de 2025		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO		
ORDEN DE VIAJE No: 20925	FECHA DE INICIO: 5 de mayo de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 8 de mayo de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Cimitarra Santander.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: Centro Agro Empresarial del Oriente CGAO	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a aprendices de la ficha 3152945 (grado 10) del colegio La Candelaria del municipio de Cimitarra Sder. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Orientar formación con aprendices de la ficha 3152945; técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, colegio la Candelaria del municipio de Cimitarra. Programas de Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas. Jornada de 2:00 a 6:00 p.m. durante los días 5, 6, 7 y 8 de mayo de 2025.		
RESULTADOS:		
1. De acuerdo al desarrollo de la guía, se brindó formación durante los días y jornadas programadas, con el desarrollo de temas de contratos (exposiciones, trabajo en grupo). Tema de Jornada laboral y liquidación de recargos y horas extras.		
2. Los aprendices de la respectiva ficha obtienen conocimiento y aclaran inquietudes frente a temas propios de Contratación en Colombia (modelos, tipos). De igual manera en temas de Jornadas laborales en Colombia según normatividad y liquidación de recargos y horas extras.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración de modelo de contrato simulado.	Aprendices	Mayo 16 de 2025, drive respectivo.
2. Elaboración de un ensayo con respecto a la ley 2101 de 2021	Aprendices	Mayo 16 de 2025, drive respectivo.

CONCLUSIONES:

1. Se procedió a dar cumplimiento al desarrollo del programa de formación técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, de acuerdo a lo programado en el proceso de articulación.

GTH-F-087 V.02

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
HERNANDO QUIROGA FLOREZ		

CARGO DEL SUPERVISOR	VISTO BUENO SUPERVISOR		FIRMA
	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR		
Coordinador Programas Especiales	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS		

Obligación No. 4

Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro

Acciones realizadas: Se comparte la publicidad de la oferta ofrecida por el CGAO en las redes sociales.

Presencial 2025

Inicio de la formación 25 de julio

Inscripciones del 20 al 28 de mayo en www.senasofiaplus.edu.co

¡Llegó la oportunidad que esperabas! Contáctanos:

TÉCNOLÓGOS		
Programa de formación	Nombre del contacto	Número celular
Levantamientos topográficos y georreferenciación - Vélez	Ignacio Herrera	3044275548
Gestión de la seguridad y salud en el trabajo - Vélez	Deicy Suárez	313 4123224
Gestión contable y de información financiera - Vélez	Vilma Herreño	312 5093246
Gestión administrativa - Vélez	Alba Vargas	320 8518556
Control de calidad de alimentos - Vélez	Liliana Alza	313 8622424
Gestión de la producción agrícola - Cimitarra	Liseth Sierra	310 5640045
Gestión Agroempresarial - Vélez	Elayne Marín	321 3933654
Gestión de empresas pecuarias - Vélez	Jaime Benavides	320 2464017
Coordinación de escuelas de música - Vélez	Hugo Camacho	300 3485749
Análisis y desarrollo de software - Vélez	Miguel Tejedor	311 5667637
	Julio Arganz	310 2081924

TÉCNICOS		
Programa de formación	Nombre del contacto	Número celular
Mantenimiento de motocicletas y motocarros - Vélez y Barbosa.	Jimmer Camacho	310 2942693
Enfermería - Vélez	Sergio Lizarazo	321 4942844
Asistencia Administrativa - Florián y Puerto Parra.	Alba Pacheco	310 2589962
Construcción de edificaciones - Landáuzuri	William Gordillo	311 2614348
Construcción de vías - Landáuzuri, La Belleza y Puerto Parra.	Juan Ernesto Duarte	314 2891066
	Miguel Pardo	311 8974205
	Jesús Díaz Navarro	319 3832512
	Jesús Díaz Ariza	313 2823322

Presencial 2025

Inscripciones del 20 al 22 de mayo en www.senasofiaplus.edu.co

o acércate a la oficina de Administración Educativa, primer piso - SENA sede Modelo

Tecnólogos

Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias
Lunes a Viernes: 6:30 a.m. a 1:00 p.m.
Sábado: 6:00 a.m. a 4:00 p.m.

Tecnólogo en Gestión Logística
Lunes a Viernes: 6:30 a.m. a 1:00 p.m.

Tecnólogo en Gestión Documental
Lunes a Viernes: 6:30 a.m. a 1:00 p.m.

Tecnólogo en Gestión Comercial de Negocios Verdes
Lunes a Viernes: 6:00 p.m. a 11:00 p.m.

Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo
Lunes a Viernes: 6:00 p.m. a 11:00 p.m.

Tecnólogo en Manejo y Aprovechamiento Forestal
Lunes a Viernes: 6:00 p.m. a 11:00p.m.
Sábado: 6:00 a.m. a 4:00p.m.

Tecnólogo en Construcción en Edificaciones
Lunes a Viernes: 6:00 p.m. a 11:00p.m.
Sábado: 6:00 a.m. a 4:00p.m.

Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación
Lunes a Viernes: 6:00 p.m. a 11:00p.m.
Sábado: 6:00 a.m. a 4:00p.m.



Obligación No. 5

Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas: Informe de reporte apoyo a la formación.

Evidencias: Informe mensual de ejecución contractual. Reporte de horas apoyo a la FPI. Mes de mayo, periodo 01 al 31 de mayo.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, MAYO 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7478657 de 2025
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7478657 del año 2025

Yo **HERNANDO QUIROGA FLOREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955772 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$30.295.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$1.245.000)**, b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor **CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO QUIROGA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929092 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Obligación No. 8

Obligación: . Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Acciones realizadas: Jornadas de formación con aprendices de las fichas 2929091, 2929092, 3252945 y 3152869, Col. La Candelaria en cimitarra, Col. Universitario Vélez y Col. Inscomercio Barbosa.

Evidencias: Listados de asistencia debidamente firmados.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S) Ficha 3152945									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
	Yolanda Salazar	1099262944		APRENDA SENA		SENA	Yolanda.Salazar@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S) Ficha 3152945									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
	Yolanda Salazar	1099262944		APRENDA SENA		SENA	Yolanda.Salazar@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	
	Roberto Alvarado	1099262944		APRENDA SENA		SENA	RobertoAlvarado@gmail.com	31024844	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S) Ficha 2929092. Importar formación técnica en contab. de operaciones comerciales y financieras.									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
	NATALIA M. N	7702363457		APRENDA SENA		SENA	Natalia.M.N@gmail.com	31024844	
	Michell Alejandra Sarmiento Gomez	1099547274		APRENDA SENA		SENA	SarmientoMichell@gmail.com	31024844	
	Nelfi Leon Plozas	1099262747		APRENDA SENA		SENA	LeonNelfi7@gmail.com	31024844	
	Estefan Santos	1099262747		APRENDA SENA		SENA	SantosEstefan@gmail.com	31024844	
	JOSE SERRA	1099547189		APRENDA SENA		SENA	SerraJose@gmail.com	31024844	
	Tatiana Jimenez	1099547666		APRENDA SENA		SENA	JimenezTatiana@gmail.com	31024844	
	Yurley Merino	1099547666		APRENDA SENA		SENA	MerinoYurley@gmail.com	31024844	
	Bryan Gonzalez	1103622988		APRENDA SENA		SENA	GonzalezBryan@gmail.com	31024844	
	Smith Barragan	1099547189		APRENDA SENA		SENA	BarraganSmith@gmail.com	31024844	
	Nikol Barrera	1099547238		APRENDA SENA		SENA	BarreraNikol@gmail.com	31024844	
	Adriana Arredondo	1099547669		APRENDA SENA		SENA	ArredondoAdriana@gmail.com	31024844	
	Michell Alcenda	1099547671		APRENDA SENA		SENA	AlcendaMichell@gmail.com	31024844	
	Camilo Castillo	1099547899		APRENDA SENA		SENA	CastilloCamilo@gmail.com	31024844	
	Heidy Palomeque	1099547236		APRENDA SENA		SENA	PalomequeHeidy@gmail.com	31024844	
	Keyner Stuenkel	1099547279		APRENDA SENA		SENA	StuenkelKeyner@gmail.com	31024844	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación No. 9

Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Acciones realizadas: Se realiza la elaboración y entrega de acta de inicio de etapa práctica de los aprendices inscritos en las fichas 2929091 Colegio Universitario Vélez y ficha 2929092 Grado 11 A Colegio la Candelaria del municipio de Cimitarra.

Evidencias: Archivos de formato de asignación de etapas prácticas.



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
ACTA DE INICIO ETAPA PRACTICA			
Ciudad Y FECHA:	Cimitarra Sder. Mayo 2 de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	ASESORA CONTABLE TRIBUTARIA Y FINANCIERA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroempresarial del Oriente CGAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo			
2. Seguimiento de la etapa práctica			
3. Recomendaciones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento de la etapa práctica del aprendiz KEYNER STIVEN ESPINAL ARIZA, identificada con TI 1099262829 del Programa de Formación: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, código de ficha: 2929092			

Mi unidad > FICHA 2929091

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
ALEXANDER CRUZ TRASLAVIÑA	yo	6 may 2025 yo	—
DANIEL FELIPE CHACON	yo	6 may 2025 yo	—
DIANA KARINA TORRES JEREZ	yo	6 may 2025 yo	—
FELIPE ALEJANDRO RUBIANO	yo	6 may 2025 yo	—
JOHAN SNEYDER MARTINEZ CUBIDES	yo	6 may 2025 yo	—
KARON VANESSA HERNANDEZ	yo	6 may 2025 yo	—
MARIA ALJANDRA ARDILA ARIZA	yo	6 may 2025 yo	—
NATALY PARDO AGUILAR	yo	6 may 2025 yo	—
TRIVIÑO RODRIGUEZ NICOLAS	yo	6 may 2025 yo	—

Ficha 2929091

Mi unidad > FICHA 2929092

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
ALECENDRA MOSQUERA MICHELL DANIELA	yo	6 may 2025 yo	—
AMADO MENDOZA ADRIANA	yo	6 may 2025 yo	—
ARIZA SOTO ZHARICK TATIANA	yo	6 may 2025 yo	—
BARRAGAN RINCON SMITH LEANDRO	yo	6 may 2025 yo	—
BARRERA HERNANDEZ NIKOL DAYANA	yo	6 may 2025 yo	—
BORJA QUINTERO HOLMAN JAMPIER	yo	6 may 2025 yo	—
CASTILLO MORENO CAMILO ANDRES	yo	6 may 2025 yo	—
ESPINAL ARIZA KEINER STIVEN	yo	6 may 2025 yo	—
GONZALEZ CUERVO BRAYAN STIVEN	yo	6 may 2025 yo	—
JEREZ TOBAR JOSE ALBEIRO	yo	6 may 2025 yo	—

Ficha 2929092

Obligación No. 10

Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	20925	Vélez – Cimitarra - Vélez	5 de mayo	8 de mayo

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **7971730093**, operador SOI, periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

Firma
HERNANDO QUIROGA FLOREZ
C.C. No. 13955772 de Vélez
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7478657 de 2025
Instructor G14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO QUIROGA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929092 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152945 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152868 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929091 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HERNANDO QUIROGA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

HERNANDO QUIROGA FLOREZ

C.C 13.955.772

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de mayo 2025

Aura Isabel Mora

Código: 761120918000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, mayo 12 de 2025		
PRESENTADO A: JAVIER GONZLAEZ FRANCO		
ORDEN DE VIAJE No: 20925	FECHA DE INICIO: 5 de mayo de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 8 de mayo de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra Santander.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agro Empresarial del Oriente CGAO	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a aprendices de la ficha 3152945 (grado 10) del colegio La Candelaria del municipio de Cimitarra Sder. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Orientar formación con aprendices de la ficha 3152945, técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, colegio la Candelaria del municipio de Cimitarra. Programas de Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas. Jornada de 2:00 a 6:00 p.m. durante los días 5, 6, 7 y 8 de mayo de 2025.		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. De acuerdo al desarrollo de la guía, se brindó formación durante los días y jornadas programadas, con el desarrollo de temas de contratos (exposiciones, trabajo en grupo). Tema de Jornada laboral y liquidación de recargos y horas extras.2. Los aprendices de la respectiva ficha obtienen conocimiento y aclaran inquietudes frente a temas propios de Contratación en Colombia (modelos, tipos). De igual manera en temas de Jornadas laborales en Colombia según normatividad y liquidación de recargos y horas extras.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Listados de Asistencia debidamente firmados2. Registro fotográfico		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración de modelo de contrato simulado.	Aprendices	Mayo 16 de 2025, drive respectivo.
2. Elaboración de un ensayo con respecto a la ley 2101 de 2021	Aprendices	Mayo 16 de 2025, drive
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se procedió a dar cumplimiento al desarrollo del programa de formación técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, de acuerdo a lo programado en el proceso de articulación.		



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
HERNANDO QUIROGA FLOREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Programas Especiales	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S) Ficha 2929092. Importar formación técnica en contabilización de Deudores comerciales y financieros									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRADUACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Michel Damián Alcendia	109976200			Aprendiz	Sena	MichelAlcendia84@gmail.com	3142552823	Alcendia
2	Amado Rendoza Astudera	1099547609			Aprendiz		adriprando.martelot@gmail.com	31888855	Adriano
3	Zharick Tahara Anza	1099545661			Aprendiz	Sena	zharicktahara@gmail.com	3115042989	Tahara
4	Nikol Barrera Hdez.	10396922381			Aprendiz	Sena	nikolbarrera0024@gmail.com	324426147	Nikol Barrera
5	Holman J. Gorja	1099545564			Aprendiz	Sena	Camiloandrescastillo10@gmail.com	3199032095	Holman J.
6	Camilo Andres. Castillo Moreno	104185809			Aprendiz	Sena	keynaco0112@gmail.com	3228612561	Camilo
7	Keyner Steven Espinal	1099262824			Aprendiz	Sena	keynaco0112@gmail.com	3124911659	Keyner S
8	Gryan Steven Gonzalez	1036327888			Aprendiz	Sena	gryanvibran08@gmail.com	324266948	Gryan S
9	José Alberto Jerez	1099434189			Aprendiz	Sena	jajerez077@gmail.com	3217779206	José Jerez
10	Néfi Carmelina Acep	1099262747			Aprendiz	Sena	nefiacep77@gmail.com	3214121443	Néfi Acep
11	Natalia M. Niño	1702363457			Aprendiz	Sena	NataliaNiño2008@gmail.com	3163294943	NATALIA M.
12	Vorley Paola Merino	1065620870			Aprendiz	Sena	VorleymerinoCaballero@gmail.com	3762877958	Paola MERINO
13	Michel Alejandra Sarabia	1099547274			Aprendiz	Sena	SarabiaMichell243@gmail.com	3207164909	Michell Sarabia

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S) <u>Impartir Formación Técnica en contabilización de Operativa Comercial y Financiera</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Amick	109541609				SENA	adrianaamick@gmail.com	318444251		Adriana
	Michel Alcenda	1099262421				SENA	michelalcenda@gmail.com	3145550572		Michel A.
	Nicol Barrera	1095602381				SENA	nicolbarrera@gmail.com	32442647		Nicol Barrera
	Jose Sere	1099545189				SENA	josejerezos09@gmail.com	3213778204		Jose Sere
	Keyner Siver Espinal Ariza	1091262919				SENA	keyneroscariz@gmail.com	3124911269		Keyner S.
	Michell Alejandra Sanabria Góñez	1099547274				SENA	sanabriamichell7243@gmail.com	3207164909		Michell Sanabria
	Neli León Plazas	1099262747				SENA	leonele77@gmail.com	3214121443		Neli León
	Natalia M.	1102363457				SENA	nataliam2008@gmail.com	316320003		NATALIA M
	Estefani Santos	1094265792				SENA	estefanis2023@gmail.com	3146297211		Estefani Santos
	Smith Barrugan	10431541178				SENA	leunivofonogonit@gmail.com	3144109217		Smith
	Yuliy Merino	1065610070				SENA	yuliymerino@gmail.com	3162877068		Yuliy Merino
	Heidy Palomeque	1099262726				SENA	heidy.palomeque@gmail.com	3124409325		Heidy
	Camilo Castillo	1074185899				SENA	camilobandrescastillo@gmail.com	3218612561		Camilo
	Thaick Aliza	1099546641				SENA	thorickalanza@gmail.com	3108419889		Thaick
	Hoolman Bora	1099545559				SENA	hoolmanbora@gmail.com	3108419889		Hoolman B.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Colegio la Candelaria Técnico en contabilización de operaciones comerciales, mayo 7 de 2025



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 30 de abril de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	20925	Fecha Solicitud	2025-04-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-04-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2925	Dependencia Solicitante				954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HERNANDO O QUIROGA FLOREZ	CC: 13955772	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-05-05	2025-05-08	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	219.792,00	769.272,00	68.000,00	837.272,00	VIÁTICOS FORMACION 05-08 MAY A CIMITARRA A ORIENTAR FPI FICHA 3152945
Totales Solicitud de Comisión												769.272,00	68.000,00	837.272,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIÁTICOS FORMACION 05-08 MAY A CIMITARRA A ORIENTAR FPI FICHA 3152945

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:			

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/30 11:14:50 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 30 de abril de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	30/04/2025 10:50:34

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
30/04/2025 11:15:06 a. m.

		Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante: MHnsduarte		NOHORA STELLA DUARTE ACELAS	
		Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:		36-02-00-068-954610		CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	
		Fecha y Hora Sistema:		30/04/2025 12:00:00 p. m.			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																											
Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle																											
Número:		108025		Fecha Registro:		2025-04-30		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER																	
Vigencia Presupuestal		Actual		Estado:		Generado		Tipo de Moneda:		COP-Pesos		Tasa de Cambio:		0,00													
Valor Inicial:		837.272,00		Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:		837.272,00		Saldo x Obligar:		837.272,00													
TERCERO ORIGINAL																											
Identificación: Cédula de Ciudadanía		13955772		Razón Social:		HERNANDO O QUIROGA FLOREZ						Medio de Pago:		Abono en cuenta													
CUENTA BANCARIA																											
Número:		32934973274		Banco:		BANCOLOMBIA S.A.						Tipo:		Ahorro		Estado:		Activa									
ORDENADOR DEL GASTO																											
Identificación:		13957148		Nombre:		JAVIER GONZALEZ FRANCO						Cargo:		SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER													
CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE																			
Identificación:				Fecha de Registro:				Genera Viáticos:		Si		Num. Solicitud de Comisión:		20925		Número:		COM - 20925		Tipo:		SOLICITUD		Fecha:		2025-04-30	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO																											
DEPENDENCIA		POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE		RECURSO		SITUAC.		FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL		VALOR OPERACIÓN		VALOR ACTUAL		SALDO X OBLIGAR									
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación		10		CSF																			
										Total:		837.272,00		0,00		837.272,00		837.272,00									

Objeto:		VIÁTICOS FORMACION: COM - 20925 05-08 MAY A CIMITARRA A ORIENTAR FPI FICHA 3152945									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF		2025-05-31	837.272,00	837.272,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT 890.207.780 - 4

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE
B

Nº 363403

NOMBRE <i>Hernando Quiroga</i>		ST <i>VIGILADO Super Transporte</i>	
ORIGEN <i>Vélez</i>	DESTINO <i>Cimitarra</i>		
FECHA <i>May 5</i>	HORA DE SALIDA <i>8 am</i>	VALOR \$ <i>34000</i>	
PUESTO <i>No.</i>	PLACA VEHICULO	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT 890.207.780 - 6

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE
B

Nº 363421

NOMBRE <i>Hernando Quiroga</i>		ST <i>VIGILADO Super Transporte</i>	
ORIGEN <i>Cimitarra</i>	DESTINO <i>Vélez</i>		
FECHA <i>Mayo 9</i>	HORA DE SALIDA <i>6:30 pm</i>	VALOR \$ <i>34000</i>	
PUESTO <i>No.</i>	PLACA VEHICULO	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952