PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, mayo 30 de 2025

Señor (a)
CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ
SUPERVISORA (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7408060-2025
Coordinador Académico Sector Agropecuario
Coordinación Sector Agropecuario
Pasto Nariño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7408060-2025

Jorge Alexander López Ojeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87718456 de Ipiales-Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Sector Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658). b) Nueve (09) pagos iguales para los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) pago final por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.372.974) que se cancelará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional Integral en el marco de los programas de formación titulada y complementaria de acciones regulares y/o estrategia Campesena en el área de INTEGRALIDAD - SALUD OCUPACIONAL GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, en el municipio de Pasto y demás municipios de cobertura, vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en lugares que el SENA indique.	Adelantar labores de formación titulada y complementaria dentro de la estrategia campesena para la prestación del servicio en los	Fotografías, guías de aprendizaje, asistencia, Planeación pedagógica, Plan concertado, Diagrama de Gantt, Plan

		municipios, Belen , San Juan de Pasto, Chachagui	de trabajo semanal y mensual cargado en Drive y Sofia Plus.
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los servicios Tecnológicos que preste el centro de formación.	Desarrollo de procesos de formación complementaria en acciones regulares en el municipio de San Juan de Pasto y de formación Titulada en los municipios de , La Union, , San Juan de Pasto 2925490 - Gestión del Talento Humano- Pasto 2847677 - Gestion de la seguridad y salud en el trabajo- Pasto 3182739 - Operar montacargas de manera segura- Pasto 3063366 - Mecanica de maquinaria industrial- Pasto 3141727 - Cultivos agrícolas- Pasto 3144511- Tecnico en producción agropecuaria- Belen 3063104- Tecnico en fabricación digital de mobiliario-Pasto 3165667- Tecnico en Operaciones de Mntenimiento- Chachagui	Fotografias, registro de asistencia, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, realización de eventos, reporte de juicios evaluativos, Plan concertado Plan de trabajo semanal y mensual, documentación digital, Registro fotográfico (anexos al presenta informe), listados de asistencia, cargado en Drive y plataforma Sofia Plus.
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices.	Hasta el momento NO se ha citado a comites	Se atenderá esta actividad en el momento que se requiera.
4	Participar cuando se requiera en el proceso de Gestión curricular (diseño curricular, desarrollo curricular, investigación, registros calificados, autoevaluación, gestión de proyectos o evaluador de competencias laborales) del Centro y demás acciones que el centro programe en el área.	Atento ante cualquier requerimiento por parte de la coordinación. Se cuenta con el certificado de como evaluador de competencias laborales Vigente	Se atenderá esta actividad en el momento que se requiera. Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, realización de eventos, reporte de juicios evaluativos, Plan concertado Plan de

			trabajo semanal y mensual, documentación digital, Registro fotográfico (anexos al presenta informe), listados de asistencia, cargado en Drive y plataforma Sofia Plus
5	Asistir a capacitaciones, reuniones, jornadas pedagógicas y actividades cuando el SENA las programe, de requerirse adelantar curso de tutor virtual y de manejo de las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para el cabal cumplimiento de las actividades de formación.	Reunión de capacitación citada por Coordinación Académica. El 16 de mayo 2025	Se soportaran en agencia publica de empleo. y drive Listado de Asistencia, registro Fotográfico pantallazo anexo al presente informe.
6	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA Plus en el término y desarrollo del contrato.	2925490 - Gestión del Talento Humano- Pasto 2847677 - Gestion de la seguridad y salud en el trabajo- Pasto 3182739 - Operar montacargas de manera segura- Pasto 3063366 - Mecanica de maquinaria industrial- Pasto 3141727 - Cultivos agrícolas- Pasto 3144511- Tecnico en producción agropecuaria- Belen 3063104- Tecnico en fabricación digital de mobiliario-Pasto 3165667- Tecnico en Operaciones de Mantenimiento- Chachagui	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, realización de eventos, reporte de juicios evaluativos, reporte de horas del instructor, Diagrama de horarios del instructor en Cargados en Drive y plataforma Sofia Plus.
7	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo con las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y Coordinación de Formación	Para este mes no se Matrícula cursos complementarios	Se Entrega soportes de manera oportuna para realizar el proceso de matrícula. Cuando se requiera

	profesional integral del centro de formación		
8	Formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo si es designado como GESTOR DE PROYECTOS; este trabajo debe ser concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor.	Atento ante cualquier requerimiento por parte de la coordinacion	Se atenderá esta actividad en el momento que se requiera.
9	Crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. Si se diera el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA.	Para este periodo no se ha realizado creación de rutas de aprendizaje.	Rutas de aprendizaje creadas y cargadas con la correspondiente asociación de aprendices a cada una de ellas en la plataforma Sofia plus.
10	Tramitar la deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices de manera inmediata una vez se halla configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público.	En este periodo no se han realizado retiros voluntarios o deserciones	No se ejecuta para este periodo
11	Registrar el desarrollo curricular del programa en las plataformas tecnológicas del SENA, al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para	2925490 - Gestión del Talento Humano- Pasto 2847677 - Gestion de la seguridad y salud en el trabajo- Pasto 3182739 - Operar montacargas de manera segura- Pasto 3063366 - Mecanica de maquinaria industrial- Pasto	Sofia plus

	garantizar la correcta programación de las fichas.	3141727 - Cultivos agrícolas-Pasto 3144511- Tecnico en producción agropecuaria- Belen 3063104- Tecnico en fabricación digital de mobiliario-Pasto 3165667- Tecnico en Operaciones de Mntenimiento-Chachagui	
12	Entregar soportes de los registros de recepción al almacén sobre la entrega a los aprendices de materiales de formación, con una breve explicación de cómo se utilizaron y en qué actividad de formación según la guía de aprendizaje	A la fecha NO se ha realizado entrega de materiales de formación complementaria	No se solicita
13	Evaluar y registrar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional que puede revisarse en el Aplicativo Compromiso. (8 días) Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la Etapa Productiva.	Se evalua resultados de aprendizaje para 3141727 - Cultivos agrícolas-Pasto 3144511- Tecnico en producción agropecuaria- Belen 3063366 - Mecanica de maquinaria industrial- Pasto	Reporte de Juicios de evaluación de aprendices aprobados y no aprobados, cargado en Drive y Plataforma Sofia Plus
14	Elaborar plan de trabajo concertado si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor y registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizando seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, (bitácoras) utilizar las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para seguimiento y evaluación de etapa práctica.	2925490 - Gestión del Talento Humano- Pasto 2847677 - Gestion de la seguridad y salud en el trabajo-Pasto 3182739 - Operar montacargas de manera segura- Pasto 3063366 - Mecanica de maquinaria industrial- Pasto 3141727 - Cultivos agrícolas-Pasto 3144511- Tecnico en producción agropecuaria- Belen	Plan de trabajo concertado por cada actividad, estructura curricular, planeación pedagógica, cargada en Drive

		3063104- Tecnico en fabricación digital de mobiliario-Pasto 3165667- Tecnico en Operaciones de Mntenimiento-Chachagui	
15	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.	Se verifica si cada uno de los aprendices en los diferentes programas de formación se encuentran inscritos en la plataforma	Plataforma sofia plus
16	Actualizar la certificación de competencias según normas que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas	Se cuenta con la certificación de competencia laboral en NIVEL AVANZADO en Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa expedida el 3 de mayo del 2024. Cargue en Drive de documentos relacionados con los estudios que garantizan la idoneidad del instructor para adelantar las acciones de formación.	Soportada y validada en la agencia publica de empleo. Certificados de estudios cargados en Drive.
17	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	A la fecha no se ha actuado como miembro de comités de evaluación o apoyo a la supervisión, esta acción se adelantará al momento que sea requerida.	Pendiente ante cualquier requerimiento
18	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de documentos digitales, informes, Listados que permitan la debida gestión de aprendices en plataforma Sofia Plus, Pago de Seguridad Social	Informes GC y GF mes de mayo, listados de asistencia, registro fotográfico (anexo al presente informe), planillas de pago de SS, Aprendices, asociados a ruta de aprendizaje a eventos, y correspondiente reporte de juicios evaluativos cargados

			en Plataforma Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el la planilla de seguridad social N° 33090852 liquidada por ASOPAGOS S.A. para el mes de marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual (es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en

el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Jorge Alexander López Ojeda
Contratista
C.C. No. 87718456

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ
Fecha: 2025.05.19 15:36:08 -05'00'

Firma
Carlos Humberto Acosta Quiroz
Supervisora (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7408060-2025
Coordinador Académico Sector Agropecuario

TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS - 3141727 PASTO





TÉCNICO MAQUINARIA INDUSTRIAL FICHA 3063366





TECNÓLOGO PRODUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA 2847677



COMPLEMENTARIA OPERAR MONTACARGAS DE MANERA SEGURA 3182739





TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUIMANO FICHA 2925490-PASTO





TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA - 3144511 - BELEN



