

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023		
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-072
		Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 15/09/2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	SEGUNDO PRODUCTO EJECUTADO DURANTE EL PERÍODO DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2025	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	25%	25%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDITH LUCIA BUITRAGO GARCIA
ÁREA	LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
MUNICIPIO	FLORENCIA

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	202500000279	
FECHA DE CONTRATO	18 DE MARZO DE 2025	
CONTRATISTA	Luis Fernando Lizarazo Orozco	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	C.C. 1.053.797.063 de Manizales	
VALOR	\$39.240.000	
ADICIÓN	NO APLICA	
TOTAL	NO APLICA	
PLAZO	31 de octubre del 2025	
FECHA ACTA DE INICIO	20 de marzo de 2025	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31 de octubre de 2025	
ADICION	NO APLICA	
PRORROGA	NO APLICA	
SUSPENSIÓN	Inicio: NO APLICA	Fin: NO APLICA
GARANTIA	Entidad aseguradora Seguros del Estado S.A Póliza No. 61-46-101032836	Fecha de aprobación: 20/03/2025
CDP No. 2025010279 DEL 17/02/2025		RP No. 2025030971 DEL 18/03/2024
N/A		N/A
OBJETO: Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de implementación del programa de mantenimiento institucional, puesta en marchar del SOFTWARE - SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN - ENTERPRISE, seguimiento al cumplimiento de los Estándares de Bioseguridad, Biocustodia y Biocontención, y el		

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023		
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-072
		Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 15/09/2024
cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad en el laboratorio de salud pública de la secretaria de salud departamental.		

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Contratista **LUIS FERNANDO LIZARAZO OROZCO** cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	COLUMNA RESERVADA PARA EL CONTRATISTA	COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Apoyar la implementación del Programa de mantenimiento Institucional de equipos e Instrumentos.	62,5%	B	Se elaboró y se envió el cronograma de elaboración de documentos y se realizaron ajustes a los documentos enviados para luego reenviar y obtener la aceptación de la solicitud.
2	Apoyar la consolidación diaria y análisis de los registros de temperatura de los equipos isotérmicos.	25%	B	Se consolidaron los registros de Temperatura de equipos isotérmicos del mes de Abril del 2025.
3	Apoyar la actualización de la documentación referente a los equipos e instrumentos del Laboratorio de Salud Pública.	50%	B	Se realizó la elaboración del documento INT de manejo de equipos e instrumentos del LSP- Cabinas de Seguridad Biológica, y se elaboró la Guía Rápida del equipo Estereoscopio

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023		
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-072
		Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 15/09/2024

				de Campo marca Olympus modelo VE-3.
4	Apoyar la programación y ejecución de las actividades de Limpieza y Desinfección de los Equipos e Instrumentos del Laboratorio de Salud Pública, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y/o proveedor, o la frecuencia de uso del equipo e instrumento.	62,5%	B	Se consolidaron los registros de limpieza y desinfección del mes de abril del 2025.
5	Apoyar la programación y seguimiento de las actividades de Mantenimiento Preventivo de los Equipos e Instrumentos del Laboratorio de Salud Pública, de acuerdo con las recomendaciones de fabricante y/o proveedor, o frecuencia de uso del equipo e instrumento.	0%	NA	No está programado para entrega en este producto.
6	Apoyar la identificación, registro y seguimiento de las acciones correctivas y de mejora o de trabajos no conformes o no conformidades, identificadas.	50%	B	Se adelantó el diligenciamiento de las desviaciones identificadas en el Proceso de Gestión Metrológica en la Auditoría de Fortalecimiento de OPS.
7	Coordinar la Implementación y puesta en marcha del SOFTWARE SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE MUESTRAS – ENTERPRISE	0%	NA	Se ejecutará según necesidad durante el plazo contractual.
8	Verificar y corregir el completo diligenciamiento de los registros generados en el Proceso Desarrollo del servicio de ensayo.	25%	B	Se verificó el diligenciamiento de los registros generados en el proceso desarrollo del servicio de ensayo del mes de abril del 2025.
9	Apoyar la ejecución de las actividades e indicadores del Plan de Acción en Salud 2025 de la Secretaría de Salud/Laboratorio de Salud Pública Departamental relacionadas con el objeto de su contrato.	25%	B	Se verificó el documento matriz del Plan de Acción en Salud 2025 de la SSD/LSPD.
10	Elaborar informe técnico final, que consolide las actividades realizadas durante el periodo contractual en base al objeto del contrato.	0%	NA	Se ejecutará al final del plazo contractual.
11	Entregar la información correspondiente a su área con todas las evidencias de la ejecución del contrato organizadas por productos, la documentación en medio físico debe ser debidamente foliada y escaneada para ser entregada al finalizar el plazo contractual.	0%	NA	Se ejecutará al final del plazo contractual.
12	Participar en las reuniones o actividades de asistencia, capacitación y seguimiento requeridos por la dirección técnica.	0%	NA	No se requirió de parte de la dirección técnica, gobernación o MSPS.

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 15/09/2024

	gobernación, ministerio de salud y protección social, entre otras, referentes al objeto contractual, dando cumplimiento a los compromisos establecidos en cada una de ellas del área a cargo.			
13	Asistir al Comité Técnico de la Dirección Técnica de Salud Pública de acuerdo a las directrices impartidas.	100%	B	Se participó en el Comité General de la Dirección técnica de salud pública el 28 de abril de 2025.
14	Participar en la ejecución y seguimiento del Plan de trabajo en la Transición del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio de Salud Pública según la Resolución 1619 de 2015 y la NTC- ISO/IEC17025:2017.	50%	B	Se participó en la actividad de Auditoría de parte de OPS para la consolidación de las actividades operativas y administrativas del LSPD, se apoyó la organización del área de insumos y la actualización de las Hojas de vida de equipos en el formato actualizado.
15	Apoyar el cumplimiento de la Herramienta de Bioseguridad, Biocontención y Biocustodia (BBB).	0%	NA	Se ejecutará según necesidad durante el plazo contractual.
16	Participar en la verificación de los Estándares de Calidad, establecidos en la Resolución 1619 a la red de laboratorios del Departamento del Caquetá desde el subproceso de Infraestructura y Dotación.	0%	NA	Se ejecutará según necesidad durante el plazo contractual.
17	Apoyar el proceso de formulación de proyectos de inversión de acuerdo a las directrices de la Dirección Técnica de Salud Pública.	0%	NA	Se ejecutará según necesidad durante el plazo contractual.
18	Participar en Jornadas de gestión Social, Humanitarias y demás.	100%	B	Se participó en la clausura del carnaval de juegos organizado por la Gestora Social del departamento el 25 de abril del 2025.
19	Las demás obligaciones que se requieran relacionadas con el objeto contractual.	100%	B	Se realizó acompañamiento al mantenimiento de aires acondicionados del LSPD.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			B	BUENO

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023		
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-072
		Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 15/09/2024

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
1.1 Cronograma de actualización y/o elaboración de documentos.	100%	B	Una (1) entrega durante el plazo contractual.
1.2 Documentos revisados, aprobados, socializados e implementados del Programa de mantenimiento Institucional de equipos e Instrumentos.	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
2. Informe del consolidado del registro de temperatura de los equipos isotérmicos del Laboratorio de Salud Pública.	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
3.1 Instructivos del uso y manejo de los equipos.	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
3.2 Guías rápidas de manejo de Equipos.	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
3.3 Instructivo de Limpieza y Desinfección de los Equipos e Instrumentos del Laboratorio.	100%	B	Una (1) entrega durante el plazo contractual.
4.1 Diligenciamiento del documento FR-GSP-GM-009 CRONOGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS.	100%	B	Una (1) entrega durante el plazo contractual.
4.2 Consolidado de los registros del documento FR-GSP-GM- 010 REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL EQUIPO O INSTRUMENTO, en relación con el cronograma de actividades.	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
5.1 Diligenciamiento del documento FR-GSP-GM-018 CRONOGRAMA DE OPERACIONES DE CONFIRMACIÓN METROLÓGICA.	100%	B	Una (1) entrega durante el plazo contractual.
6. Formato de Gestión de Desviaciones presentados en	50%	B	Dos (2) entregas durante el plazo

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023		
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-072
		Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 15/09/2024

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
el Laboratorio de Salud Pública, debidamente diligenciado con su respectivo seguimiento.			contractual.
8.1 Formatos del proceso de desarrollo de servicio de Ensayo completos (Bases de datos, Revisión y observaciones de Solicitudes, etc).	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
8.2 Formatos del proceso de desarrollo de servicio de Ensayo Verificado.	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
8.3 Notificación semanal por correo electrónico de la verificación de Hipervínculos y Formulas. Anexar pantallazos.	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
9. Documento/matriz establecido por la SSD para la evaluación y presentación de las evidencias de la ejecución de las actividades e indicadores del PAS 2025 con las evidencias consolidadas.	25%	B	Ocho (8) entregas durante el plazo contractual.
12. Informe ejecutivo con soportes (Acta de reunión y/o listado de asistencia y evidencia fotográfica)	33,3%	B	Mínimo tres (3) entregas durante el plazo contractual.
13. Lista de asistencia, registro fotográfico.	100%	B	Mínimo 1 (1) entrega durante el plazo contractual.
14.1 Acta de Reunión o mesa de trabajo, lista de Asistencia y evidencia fotográfica a reuniones o mesas de trabajo.	33,3%	B	Mínimo tres (3) entregas durante el plazo contractual.
14.2 Soportes de cumplimiento	33,3%	B	Mínimo tres (3) entregas durante el plazo contractual.
18. Evidencia fotográfica de participación	100%	B	Indeterminado según necesidad.
19. Informe ejecutivo con soportes	100%	B	Indeterminado según necesidad.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023		
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-072
		Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 15/09/2024

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Nº Planilla 9485563291

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2025 – 04	2025 – 05 – 02	623.700
SALUD	2025 – 04	2025 – 05 – 02	487.300
ARP	2025 – 04	2025 – 05 – 02	95.000

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023		
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-072
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Vigente desde: 15/09/2024

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

La ejecución es BUENA y el porcentaje de ejecución es del 25%.

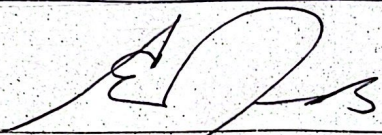
*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones para el pago del SEGUNDO pago por productos, correspondientes al periodo del 1 de abril al 30 de abril de 2025 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS (\$4.905.000) moneda legal.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 2 de Mayo de 2025

SUPERVISOR

EDITH LUCIA BUITRAGO GARCIA C.C. 40.778.943 de Florencia – Caquetá

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1	Documento inicial, versión 1	15/12/23
2	Documento modificado, versión 2	15/09/24