PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 19 de mayo de 2025

Señor
MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442950 de 2025.**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales
Dependencia: Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442950 del año 2025.

Luis Alberto Barrientos Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71742732 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y Cuatro trescientos ocho mil seiscientos veinte tres pesos ($44.308.623) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos ($2.913.024) M/cte., y b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes

a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno.

Plazo: Nueve (09) meses, diecinueve (19) días, sin exceder el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Desarrollar "procesos educativos teórico - prácticos de carácter integral, orientados al desarrollo de conocimientos técnicos, actitudes y valores para la convivencia social, que permita a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida", atendiendo las perspectivas de Valor Público, Procesos Misionales, Desarrollo Institucional y buen manejo de Recursos, de manera presencial y virtual.	Fotografías de acciones de Ejecución Formación Profesional Integral, FPI. Listados de asistencia GOR-F-085, por reinicio o inicio de competencias, visitas de seguimiento a etapa productiva. Listados de Asistencia aplicados durante las sesiones de formación en las IED o en sesiones virtuales. Capturas de pantalla.

2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Desarrollar acciones según la estrategia pedagógica y teórico práctica de carácter integral orientadas al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos habilidades, destrezas y actitudes que le permita a los aprendices actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida. Acompañar la aplicación, fortalecimiento y consolidación de competencias en la solución de problemas en contextos simulados mediante la estrategia de formación por proyectos. Literales a. y b., Art. 26, Acuerdo 09 de 2024.	Registros fotográficos de evidencias y en desempeño. Listas de chequeo de proyectos productivos. Formatos de asistencia a las sesiones y en seguimiento.
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Elaborar Actas y generar reportes para los distintos actores del programa	Reporte de juicios evaluativos a las IE. Capturas de pantalla de encuentros realizados
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Realizar asesorías técnico-pedagógicas a los Colegios Parroquiales asignados de la Fundación Educativa Santiago apóstol. Impartir FPI en atención al objeto contractual en el marco del Programa de Integración con la Educación Media, modalidad presencial o virtual en fichas –IED Distritales (Manuela Beltrán, 2943007; Manuel Zapata O., 2943008 y 09; Hernando Durán D. Ficha 1)	Registro de la asistencia y captura de IE participantes en la actividad. Registros de asistencia y evidencias fotográficas de tales actividades.

		y privadas (Colegios parroquiales: San José 2943090, 91 y 92 y fichas 1, 2 y 3; San Andrés 2943077 y 89 y fichas 1 y 2; San Pedro 2943093, 95 y 96 y fichas 1, 2 y 3; Nuestra Señora 2943033 y 34; Apoyar formación en la IED Antonio Nariño, Ficha 2942974 y apoyar el desarrollo de la formación profesional integral en su componente de proyectos de la etapa productiva.	
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Revisión de evidencias y emisión de notas-juicios evaluativos.	Capturas de pantalla de dicha acción
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Alertar sobre novedades como retiros, ausencias e inasistencias e instruir a los aprendices acerca de los canales que tienen a disposición para solicitar la corrección de datos, actualización de documentos de identidad, corrección de nombres u otras situaciones similares, a través del correo sofiapluscga@gmail.com ; informar a las personas asignadas en la coordinación del programa de las novedades halladas en el proceso de verificación de datos de registro de los aspirantes.	Correos electrónicos, capturas de pantallas y apoyo a aprendices en el registro y verificación de datos, chats de orientación.

7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Registrar inasistencias en los formatos no controlados entregados desde la Gestoría del programa y atendiendo a las indicaciones dadas, remitiendo correos allí y a los coordinadores de enlace en las IED para que intervengan en las situaciones frente a las que tengan alcance.	Registros de Inasistencia recabados durante las sesiones de ejecución de formación y correos electrónicos remitidos con las novedades.
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Apoyar la validación de datos de los estudiantes aspirantes de las IE privadas e IED que ingresarán al programa Técnico en Asistencia Administrativa: colegios Manuela Beltrán, Parroquial San Andrés, San Pedro Claver. Remitir las novedades encontradas. Advertir sobre diferencias en los nombres.	Correos y archivos remitidos y capturas de pantalla de dichos hallazgos.
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	Al momento de presentar este informe no se han realizado acciones en consonancia con esta obligación. En atención a las dinámicas de la FPI, se prevé su realización y reporte en algún(os) momento dentro del plazo del contrato.	N/A
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Al momento de presentar este informe no se han realizado acciones en consonancia con esta obligación. En atención a las dinámicas de la FPI, se desarrollaron actividades en función de dicha obligación en periodos anteriores.	N/A

11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Recolección de evidencias fotográficas de actividades desarrolladas en las IE públicas y privadas, con ocasión del desarrollo de visitas para la *verificación de avances en los proyectos productivos,* así como en el inicio y continuidad de los procesos formativos.	Fotografías, Actas y formatos de asistencia elaborados y entregados durante el periodo de ejecución que cubre este informe.
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Proteger datos personales e información recogida a integrantes de la comunidad educativa, usándolos para los fines pertinentes de acuerdo con la ley y la normatividad vigente.	Formatos de asistencia y Actas entregadas al personal de apoyo de la Coordinación del Programa de Integración con la Educación Media elaborados y entregados durante el periodo de ejecución que cubre este informe.
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Participar activamente en las transferencias convocadas desde la gestoría del programa para afianzar capacidades en la gestión de acciones técnicas, pedagógicas y de apoyo administrativo convocadas durante los días hábiles de la semana santa.	Fotografías, capturas de pantalla y registro de asistencia.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Aplicó en el periodo anterior el envío de correo electrónico a docentes de enlace de las IE en la vigencia 2024 con enlace e información de la “Convocatoria Modalidad Virtual I - 2025 Programas formación SENA”. Aplicará en periodos posteriores	N/A

15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Presentar mes a mes Informe Mensual de Ejecución Contractual (GTH-F-062 V10) en las fechas establecidas y siguiendo las indicaciones dadas en el correo de fecha abril 09 de 2025, remitido desde la coordinación del programa.	Informe de Actividades presentado mes a mes.
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	Al momento de presentar este informe no se han realizado acciones en consonancia con esta obligación. En atención a las dinámicas de la FPI, se prevé su realización y reporte en algún(os) momento(s) dentro del plazo del contrato.	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Aportar al cumplimiento del objetivo del "Proceso de Gestión Documental" de "Disponer oportunamente de la información institucional …" utilizando documentos establecidos en el Sistema de Gestión y Autocontrol" garantizando sus características durante la planeación, producción, gestión y trámite.	Formatos SIGA usados.
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Suscripción de ***Minutas llevadas y controladas por las empresas de vigilancia privada que prestan su servicio a alas IE, al inicio de la formación***, en las que se da cuenta de los medios y recursos dispuestos en los	Fotografías de minutas y correos recibidos de aprendices con novedades.

		ambientes de formación usados por el SENA CGA. Instruir aprendices para que se reporten novedades frente a los equipos que utilizan y acoger las recomendaciones para su cuidado (Nota: En algunas IED no se permite fotografía de lo registrado).	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Suscripción de ***Minutas llevadas y controladas por las empresas de vigilancia privada que prestan su servicio a alas IE,*** administradas por las empresas de vigilancia privadas que prestan sus servicios en la IED, en las que se da cuenta de los medios y recursos dispuestos en los ambientes de formación usados por el SENA CGA.	Minutas de entrega firmadas sin registro de novedades.
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Asunción y utilización de medios propios y técnicos para cumplir con el objeto contratado a cabalidad.	Registros fotográficos que evidencian uso de medios propios.
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Al momento de presentar este informe no se han realizado acciones en consonancia con esta obligación. En atención a las dinámicas de la FPI, se prevé su realización y reporte en algún(os) momento(s) dentro del plazo del contrato.	N/A
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del	Atender y asistir reuniones en las que se brindan orientaciones por parte de	Fotografías y capturas de pantalla de los encuentros referidos.

	contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	los integrantes de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales y, la Gestoría del programa, para que se satisfagan las *obligaciones Generales* del *Anexo del contrato* y las *Específicas* del *Anexo Complementario,* ante el alcance de los respectivos numerales y parágrafos. Contribuir, desde el alcance como contratista, para que se facilite el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del contratante en el propósito de robustecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación vigente de exámenes pre ocupacionales de acuerdo con la circular 3-2025-000017 del 22 de enero de 2025, emitida desde la Secretaría General del SENA.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Al momento de presentar este informe no se han realizado acciones en consonancia con esta obligación. En atención al numeral 3 de Artículo 3°, *principio orientador de Inclusión,* establecido en el *Reglamento del Aprendiz* SENA, en algún(os) momento(s) dentro del plazo del contrato y en el marco de las acciones dinámicas de la formación como la inducción y la reinducción previstas, se informará a los aprendices del reconocimiento del que gozan en su diversidad bajo el *enfoque diferencial* que	N/A

		promueve el SENA para garantizar su igualdad de oportunidades.	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Realizar acciones en consonancia con esta obligación, la cual, en atención al *principio de confiabilidad*, establecido en el Artículo 34, Principios del proceso de evaluación, del *Acuerdo 009* de 2024, por medio del cual se adopta el *Reglamento del Aprendiz* SENA.	Capturas de pantalla de evaluación cuantitativa de actividades y cualitativa de juicios de evaluación en el Sistema Optimizado para la Formación Integral y el Aprendizaje Activo, SofiaPlus.
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas	Al momento de presentar este informe no se han realizado acciones en consonancia con esta obligación. En atención a las dinámicas de la FPI, se prevé su realización y reporte en algún(os) momento(s) dentro del plazo del contrato.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7967291204 de la planilla expedida por **SOI,** correspondiente al mes de abril del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,

Firma

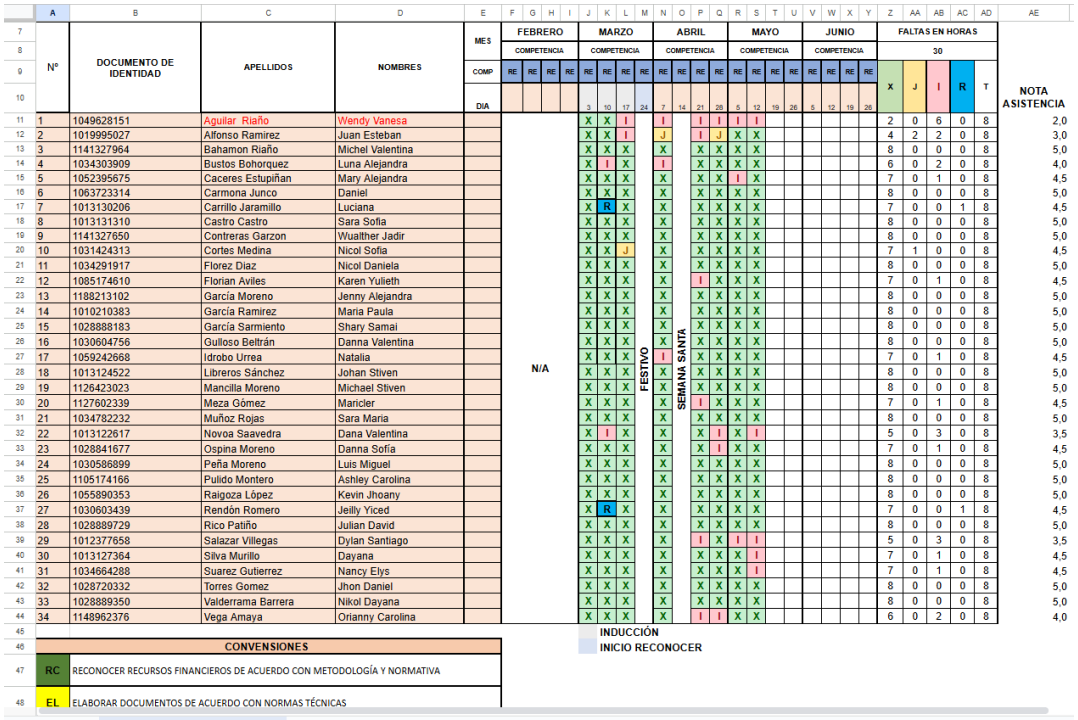
LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 71742732 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442950 de 2025.**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales

EVIDENCIAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES MAYO 2025, (49 FOLIOS).

FORMATOS DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN

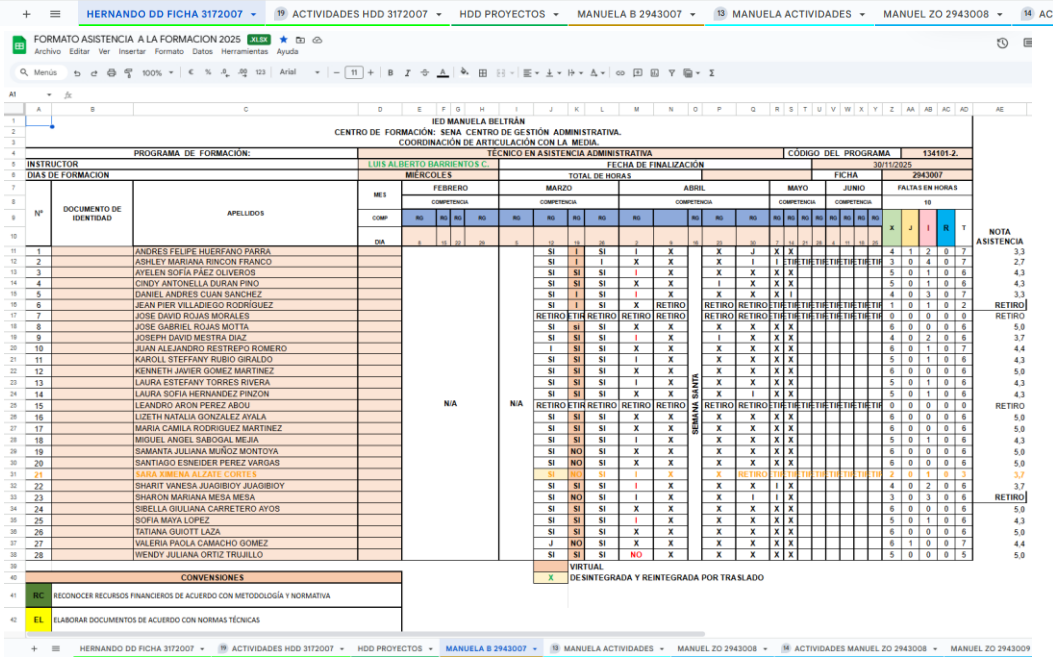


Nº	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	FALTAS EN HORAS					NOTA ASISTENCIA
				COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	30					
				RE RE RE RE	RE RE RE RE	RE RE RE RE	RE RE RE RE	RE RE RE RE	X	J	I	R	T	
1	1049628151	Aguilar Riaño	Wendy Vanesa		X X I	I I I I			2	0	6	0	8	2,0
2	1019995027	Alfonso Ramirez	Juan Esteban		X X I	J I J X X			4	2	2	0	8	3,0
3	1141327964	Bahamon Riaño	Michel Valentina		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
4	1034303909	Bustos Bohorquez	Luna Alejandra		X I X	I X X X X			6	0	2	0	8	4,0
5	1052395675	Caceres Estupiñan	Mary Alejandra		X X X	X X X I X			7	0	1	0	8	4,5
6	1063723314	Carmona Junco	Daniel		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
7	1013130206	Carrillo Jaramillo	Luciana		X R X	X X X X X			7	0	0	1	8	4,5
8	1013131310	Castro Castro	Sara Sofia		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
9	1141327650	Contreras Garzon	Wualther Jadir		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
10	1031424313	Cortes Medina	Nicol Sofia		X X J	X X X X X			7	1	0	0	8	4,5
11	1034291917	Florez Diaz	Nicol Daniela		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
12	1085174610	Florian Aviles	Karen Yulieth		X X X	I X X X			7	0	1	0	8	4,5
13	1188213102	García Moreno	Jenny Alejandra		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
14	1010210383	García Ramirez	Maria Paula		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
15	1028888183	García Sarmiento	Shary Samai		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
16	1030604756	Gulloso Beltrán	Danna Valentina		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
17	1059242668	Idrobo Urrea	Natalia		X X X	I X X X X			7	0	1	0	8	4,5
18	1013124522	Libreros Sánchez	Johan Stiven	N/A	X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
19	1126423023	Mancilla Moreno	Michael Stiven		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
20	1127602339	Meza Gómez	Maricler		X X X	X I X X X			7	0	1	0	8	4,5
21	1034782232	Muñoz Rojas	Sara Maria		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
22	1013122617	Novoa Saavedra	Dana Valentina		X I X	X X I X I			5	0	3	0	8	3,5
23	1028841677	Ospina Moreno	Danna Sofía		X X X	X X I X X			7	0	1	0	8	4,5
24	1030586899	Peña Moreno	Luis Miguel		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
25	1105174166	Pulido Montero	Ashley Carolina		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
26	1055890353	Raigoza López	Kevin Jhoany		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
27	1030603439	Rendón Romero	Jeilly Yiced		X R X	X X X X X			7	0	0	1	8	4,5
28	1028889729	Rico Patiño	Julian David		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
29	1012377658	Salazar Villegas	Dylan Santiago		X X X	I X I I			5	0	3	0	8	3,5
30	1013127364	Silva Murillo	Dayana		X X X	X X X I			7	0	1	0	8	4,5
31	1034664288	Suarez Gutierrez	Nancy Elys		X X X	X X X I			7	0	1	0	8	4,5
32	1028720332	Torres Gomez	Jhon Daniel		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
33	1028889350	Valderrama Barrera	Nikol Dayana		X X X	X X X X X			8	0	0	0	8	5,0
34	1148962376	Vega Amaya	Orianny Carolina		X X X	X I X X X			6	0	2	0	8	4,0

FESTIVO — SEMANA SANTA

INDUCCIÓN
INICIO RECONOCER

CONVENSIONES	
RC	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
EL	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS



IED MANUELA BELTRÁN
CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

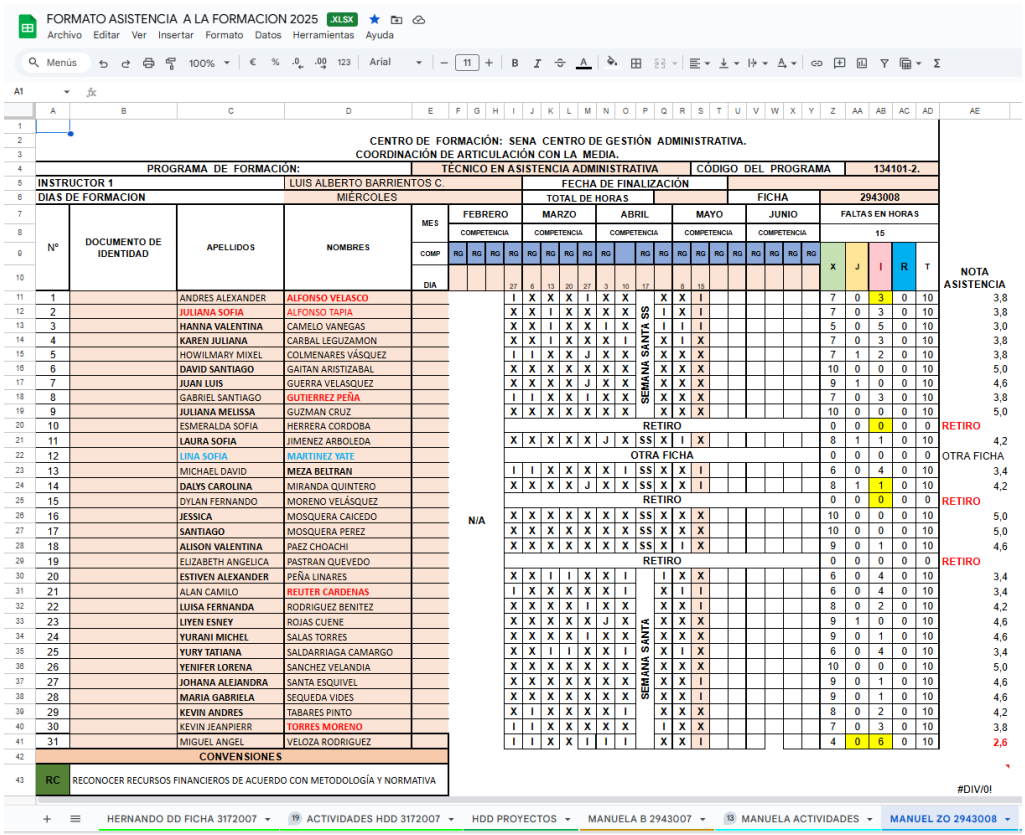
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134101-2.
INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO BARRIENTOS C. — FECHA DE FINALIZACIÓN: 30/11/2025
DIAS DE FORMACION: MIÉRCOLES — TOTAL DE HORAS — FICHA: 2943007

Nº	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	FALTAS EN HORAS					NOTA ASISTENCIA
			COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	10					
			RG RG RG RG	RG RG RG RG	RG RG RG RG	RG RG RG RG	RG RG RG RG	X	J	I	R	T	
1		ANDRES FELIPE HUERFANO PARRA		SI I SI	I X	X J X X		4	1	2	0	7	3,3
2		ASHLEY MARIANA RINCON FRANCO		SI I I	X X	X I I TIE TIE TIE TIE TIE TIE TIE		3	0	4	0	7	2,7
3		AYELEN SOFÍA PÁEZ OLIVEROS		SI SI SI	I X	X X X X		5	0	1	0	6	4,3
4		CINDY ANTONELLA DURAN PINO		SI SI SI	X X	I X X X		5	0	1	0	6	4,3
5		DANIEL ANDRES CUAN SANCHEZ		SI I SI	I X	X X X X		4	0	3	0	7	3,3
6		JEAN PIER VILLADIEGO RODRIGUEZ		SI I SI	X RETIRO	RETIRO RETIRO TIE TIE TIE TIE TIE TIE TIE		1	0	1	0	2	RETIRO
7		JOSE DAVID ROJAS MORALES		RETIRO ETIR RETIRO	RETIRO RETIRO	RETIRO RETIRO TIE TIE TIE TIE TIE TIE TIE		0	0	0	0	0	RETIRO
8		JOSE GABRIEL ROJAS MOTTA		SI si SI	X X	X X X X		6	0	0	0	6	5,0
9		JOSEPH DAVID MESTRA DIAZ		SI SI SI	I X	I X X X		4	0	2	0	6	3,7
10		JUAN ALEJANDRO RESTREPO ROMERO		SI SI SI	X X	X X X X		6	0	1	0	7	4,4
11		KAROLL STEFFANY RUBIO GIRALDO		SI SI SI	I X	X X X X		5	0	1	0	6	4,3
12		KENNETH JAVIER GOMEZ MARTINEZ		SI SI SI	X X	X X X X		6	0	0	0	6	5,0
13		LAURA ESTEFANY TORRES RIVERA		SI SI SI	I X	X X X X		5	0	1	0	6	4,3
14		LAURA SOFIA HERNANDEZ PINZON		SI SI SI	X X	X I X X		5	0	1	0	6	4,3
15		LEANDRO ARON PEREZ ABOU	N/A	RETIRO ETIR RETIRO	RETIRO RETIRO	RETIRO RETIRO TIE TIE TIE TIE TIE TIE TIE		0	0	0	0	0	RETIRO
16		LIZETH NATALIA GONZALEZ AYALA		SI SI SI	X X	X X X X		6	0	0	0	6	5,0
17		MARIA CAMILA RODRIGUEZ MARTINEZ		SI SI SI	X X	X X X X		6	0	0	0	6	5,0
18		MIGUEL ANGEL SABOGAL MEJIA		SI SI SI	I X	X X X X		5	0	1	0	6	4,3
19		SAMANTA JULIANA MUÑOZ MONTOYA		SI NO SI	X X	X X X X		6	0	0	0	6	5,0
20		SANTIAGO ESNEIDER PEREZ VARGAS		SI NO SI	X X	X X X X		6	0	0	0	6	5,0
21		SARA XIMENA ALCATE CORTES		SI NO SI	I X	X RETIRO TIE TIE TIE TIE TIE TIE TIE		2	0	1	0	3	3,7
22		SHARIT VANESA JUAGIBIOY JUAGIBIOY		SI SI SI	I X	X X I X		4	0	2	0	6	3,7
23		SHARON MARIANA MESA MESA		SI NO SI	I X	X I I X		3	0	3	0	6	RETIRO
24		SIBELLA GIULIANA CARRETERO AYOS		SI SI SI	X X	X X X X		6	0	0	0	6	5,0
25		SOFIA MAYA LOPEZ		SI SI SI	I X	X X X X		5	0	1	0	6	4,3
26		TATIANA GUIOTT LAZA		SI SI SI	X X	X X X X		6	0	0	0	6	5,0
27		VALERIA PAOLA CAMACHO GOMEZ		J NO SI	X X	X X X X		6	1	0	0	7	4,4
28		WENDY JULIANA ORTIZ TRUJILLO		SI SI SI	NO X	X X X X		5	0	0	0	5	5,0

N/A — SEMANA SANTA

VIRTUAL
X DESINTEGRADA Y REINTEGRADA POR TRASLADO

CONVENSIONES	
RC	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
EL	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS



FORMATO ASISTENCIA A LA FORMACION 2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	134101-2.
INSTRUCTOR 1	LUIS ALBERTO BARRIENTOS C.	FECHA DE FINALIZACIÓN	
DIAS DE FORMACION	MIÉRCOLES	TOTAL DE HORAS	FICHA 2943008

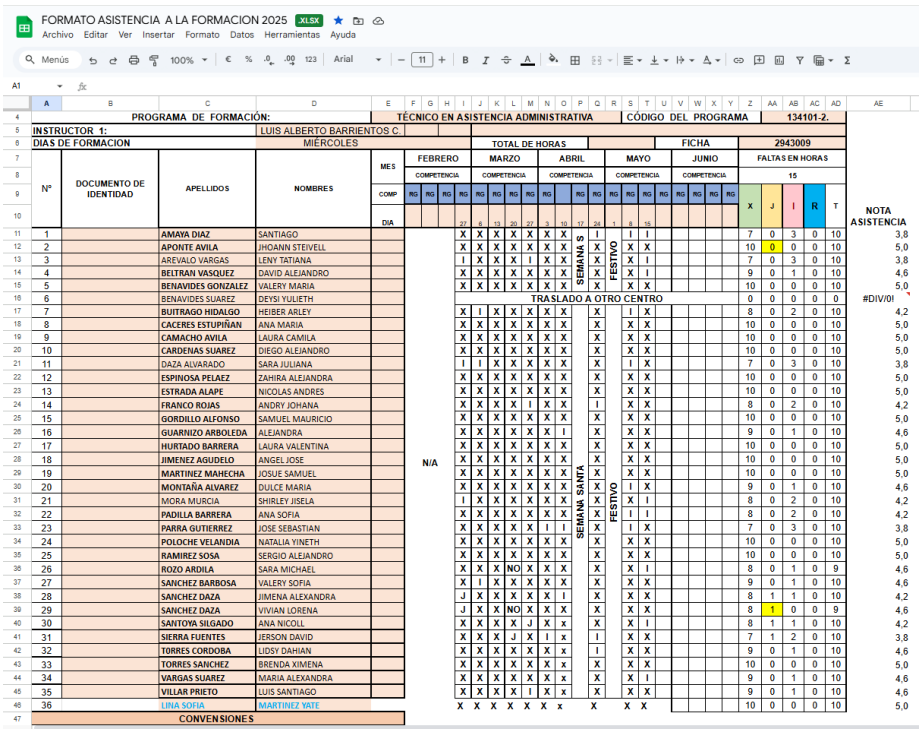
Nº	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	NOTA ASISTENCIA
1		ANDRES ALEXANDER	ALFONSO VELASCO	3,8
2		JULIANA SOFIA	ALFONSO TAPIA	3,8
3		HANNA VALENTINA	CAMELO VANEGAS	3,0
4		KAREN JULIANA	CARBAL LEGUZAMON	3,8
5		HOWILMARY MIXEL	COLMENARES VÁSQUEZ	3,8
6		DAVID SANTIAGO	GAITAN ARISTIZABAL	5,0
7		JUAN LUIS	GUERRA VELASQUEZ	4,6
8		GABRIEL SANTIAGO	GUTIERREZ PEÑA	3,8
9		JULIANA MELISSA	GUZMAN CRUZ	5,0
10		ESMERALDA SOFIA	HERRERA CORDOBA	RETIRO
11		LAURA SOFIA	JIMENEZ ARBOLEDA	4,2
12		LINA SOFIA	MARTINEZ YATE	
13		MICHAEL DAVID	MEZA BELTRAN	3,4
14		DALYS CAROLINA	MIRANDA QUINTERO	4,2
15		DYLAN FERNANDO	MORENO VELÁSQUEZ	RETIRO
16		JESSICA	MOSQUERA CAICEDO	5,0
17		SANTIAGO	MOSQUERA PEREZ	5,0
18		ALISON VALENTINA	PAEZ CHOACHI	4,6
19		ELIZABETH ANGELICA	PASTRAN QUEVEDO	RETIRO
20		ESTIVEN ALEXANDER	PEÑA LINARES	3,4
21		ALAN CAMILO	REUTER CARDENAS	3,4
22		LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ BENITEZ	4,2
23		LIYEN ESNEY	ROJAS CUENE	4,6
24		YURANI MICHEL	SALAS TORRES	4,6
25		YURY TATIANA	SALDARRIAGA CAMARGO	3,4
26		YENIFER LORENA	SANCHEZ VELANDIA	5,0
27		JOHANA ALEJANDRA	SANTA ESQUIVEL	4,6
28		MARIA GABRIELA	SEQUEDA VIDES	4,6
29		KEVIN ANDRES	TABARES PINTO	4,2
30		KEVIN JEANPIERR	TORRES MORENO	3,8
31		MIGUEL ANGEL	VELOZA RODRIGUEZ	2,6

CONVENSIONES

RC — RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

#DIV/0!

HERNANDO DD FICHA 3172007 | ACTIVIDADES HDD 3172007 | HDD PROYECTOS | MANUELA B 2943007 | MANUELA ACTIVIDADES | MANUEL ZO 2943008



FORMATO ASISTENCIA A LA FORMACION 2025 .XLSX

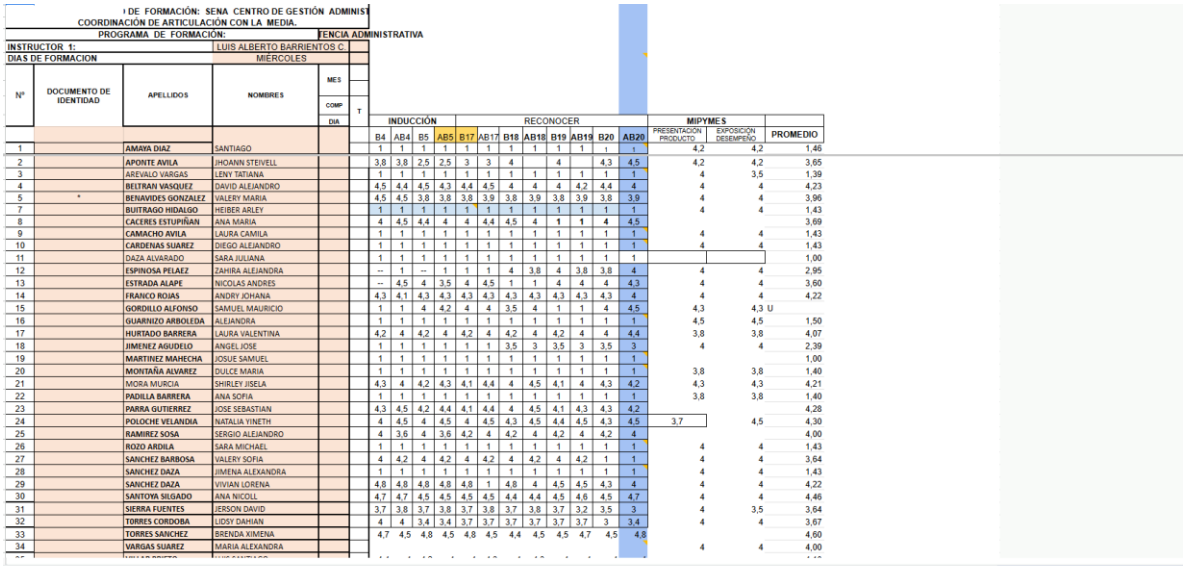
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	134101-2.
INSTRUCTOR 1:	LUIS ALBERTO BARRIENTOS C.		
DIAS DE FORMACION	MIÉRCOLES	TOTAL DE HORAS	FICHA 2943009

Nº	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	NOTA ASISTENCIA
1		AMAYA DIAZ	SANTIAGO	3,8
2		APONTE AVILA	JHOANN STEIVELL	5,0
3		AREVALO VARGAS	LENY TATIANA	3,8
4		BELTRAN VASQUEZ	DAVID ALEJANDRO	4,6
5		BENAVIDES GONZALEZ	VALERY MARIA	5,0
6		BENAVIDES SUAREZ	DEYSI YULIETH	TRASLADO A OTRO CENTRO
7		BUITRAGO HIDALGO	HEIBER ARLEY	4,2
8		CACERES ESTUPIÑAN	ANA MARIA	5,0
9		CAMACHO AVILA	LAURA CAMILA	5,0
10		CARDENAS SUAREZ	DIEGO ALEJANDRO	5,0
11		DAZA ALVARADO	SARA JULIANA	3,8
12		ESPINOSA PELAEZ	ZAHIRA ALEJANDRA	5,0
13		ESTRADA ALAPE	NICOLAS ANDRES	5,0
14		FRANCO ROJAS	ANDRY JOHANA	4,2
15		GORDILLO ALFONSO	SAMUEL MAURICIO	5,0
16		GUARNIZO ARBOLEDA	ALEJANDRA	4,6
17		HURTADO BARRERA	LAURA VALENTINA	5,0
18		JIMENEZ AGUDELO	ANGEL JOSE	5,0
19		MARTINEZ MAHECHA	JOSUE SAMUEL	5,0
20		MONTAÑA ALVAREZ	DULCE MARIA	4,6
21		MORA MURCIA	SHIRLEY JISELA	4,2
22		PADILLA BARRERA	ANA SOFIA	4,2
23		PARRA GUTIERREZ	JOSE SEBASTIAN	3,8
24		POLOCHE VELANDIA	NATALIA YINETH	5,0
25		RAMIREZ SOSA	SERGIO ALEJANDRO	5,0
26		ROZO ARDILA	SARA MICHAEL	4,6
27		SANCHEZ BARBOSA	VALERY SOFIA	4,6
28		SANCHEZ DAZA	JIMENA ALEXANDRA	4,2
29		SANCHEZ DAZA	VIVIAN LORENA	4,6
30		SANTOYA SILGADO	ANA NICOLL	4,2
31		SIERRA FUENTES	JERSON DAVID	3,8
32		TORRES CORDOBA	LIDSY DAHIAN	4,6
33		TORRES SANCHEZ	BRENDA XIMENA	5,0
34		VARGAS SUAREZ	MARIA ALEXANDRA	4,6
35		VILLAR PRIETO	LUIS SANTIAGO	4,6
36		LINA SOFIA	MARTINEZ YATE	5,0

CONVENSIONES

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES (MUESTRA)



DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINIST
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FENCIA ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR 1: LUIS ALBERTO BARRIENTOS C
DIAS DE FORMACION MIERCOLES

Nº	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	MES / COMP / DIA	T	INDUCCIÓN				RECONOCER							MIPYMES		PROMEDIO
						B4	AB4	B5	AB5	B17	AB17	B18	AB18	B19	AB19	B20	AB20	PRESENTACION PRODUCTO	EXPOSICION DESEMPEÑO	
1		AMAYA DIAZ	SANTIAGO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,2	4,2	1,46
2		APONTE AVILA	JHOANN STEIVELL			3,8	3,8	2,5	2,5	3	3	4		4		4,3	4,5	4,2	4,2	3,65
3		AREVALO VARGAS	LENY TATIANA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3,5	1,39
4		BELTRAN VASQUEZ	DAVID ALEJANDRO			4,5	4,4	4,5	4,3	4,4	4,5	4	4	4	4,2	4,4	4	4	4	4,23
5	*	BENAVIDES GONZALEZ	VALERY MARIA			4,5	4,5	3,8	3,8	3,8	3,9	3,8	3,9	3,8	3,9	3,8	3,9	4	4	3,96
7		BUITRAGO HIDALGO	HEIBER ARLEY			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1,43
8		CACERES ESTUPIÑAN	ANA MARIA			4	4,5	4,4	4	4	4,4	4,5	4	1	1	4	4,5			3,69
9		CAMACHO AVILA	LAURA CAMILA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1,43
10		CARDENAS SUAREZ	DIEGO ALEJANDRO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1,43
11		DAZA ALVARADO	SARA JULIANA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1,00
12		ESPINOSA PELAEZ	ZAHIRA ALEJANDRA			--	1	--	1	1	1	4	3,8	4	3,8	3,8	4	4	4	2,95
13		ESTRADA ALAPE	NICOLAS ANDRES			--	4,5	4	3,5	4	4,5	1	1	4	4	4	4,3	4	4	3,60
14		FRANCO ROJAS	ANDRY JOHANA			4,3	4,1	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4	4	4	4,22
15		GORDILLO ALFONSO	SAMUEL MAURICIO			1	1	4	4,2	4	4	3,5	4	1	1	4	4,5	4,3	4,3 U	
16		GUARNIZO ARBOLEDA	ALEJANDRA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,5	4,5	1,50
17		HURTADO BARRERA	LAURA VALENTINA			4,2	4	4,2	4	4,2	4	4,2	4	4,2	4	4	4,4	3,8	3,8	4,07
18		JIMENEZ AGUDELO	ANGEL JOSE			1	1	1	1	1	1	3,5	3	3,5	3	3,5	3	4	4	2,39
19		MARTINEZ MAHECHA	JOSUE SAMUEL			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1,00
20		MONTAÑA ALVAREZ	DULCE MARIA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,8	3,8	1,40
21		MORA MURCIA	SHIRLEY JISELA			4,3	4	4,2	4,3	4,1	4,4	4	4,5	4,1	4	4,3	4,2	4,3	4,3	4,21
22		PADILLA BARRERA	ANA SOFIA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,8	3,8	1,40
23		PARRA GUTIERREZ	JOSE SEBASTIAN			4,3	4,5	4,2	4,4	4,1	4,4	4	4,5	4,1	4,3	4,3	4,2			4,28
24		POLOCHE VELANDIA	NATALIA YINETH			4	4,5	4	4,5	4	4,5	4,3	4,5	4,4	4,5	4,3	4,5	3,7	4,5	4,30
25		RAMIREZ SOSA	SERGIO ALEJANDRO			4	3,6	4	3,6	4,2	4	4,2	4	4,2	4	4,2	4			4,00
26		ROZO ARDILA	SARA MICHAEL			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1,43
27		SANCHEZ BARBOSA	VALERY SOFIA			4	4,2	4	4,2	4	4,2	4	4,2	4	4,2	1	1	4	4	3,64
28		SANCHEZ DAZA	JIMENA ALEXANDRA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1,43
29		SANCHEZ DAZA	VIVIAN LORENA			4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	1	4,8	4	4,5	4,5	4,3	4	4	4	4,22
30		SANTOYA SILGADO	ANA NICOLL			4,7	4,7	4,5	4,5	4,5	4,5	4,4	4,4	4,5	4,6	4,5	4,7	4	4	4,46
31		SIERRA FUENTES	JERSON DAVID			3,7	3,8	3,7	3,8	3,7	3,8	3,7	3,8	3,7	3,2	3,5	3	4	3,5	3,64
32		TORRES CORDOBA	LIDSY DAHIAN			4	4	3,4	3,4	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3	3,4	4	4	3,67
33		TORRES SANCHEZ	BRENDA XIMENA			4,7	4,5	4,8	4,5	4,8	4,5	4,4	4,5	4,5	4,7	4,5	4,8			4,60
34		VARGAS SUAREZ	MARIA ALEXANDRA															4	4	4,00

)07 | ACTIVIDADES HDD 3172007 | HDD PROYECTOS | MANUELA B 2943007 | MANUELA ACTIVIDADES | MANUEL ZO 2943008 | ACTIVIDADES MANUEL ZO 2943008 | MANUEL ZO 2943009 | ACTIVIDADES MANUEL ZO 2943009

ORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADI
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
INSTRUCTOR 1 S ALBERTO BARRIENTOS C.
DIAS DE FORMACION MIERCOLES

Nº	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	INDUCCIÓN				RECONOCER													MIPYMES		PROMEDIO 1	PROMEDIO FINAL
				B4	AB4	B5	AB5	B17	AB17	B18	AB18	B19	AB19	B20	AB20	PROMEDIO	B21	AB21	B22	AB22	PRESENTACIÓN PRODUCTO	EXPOSICIÓN DESEMPEÑO		
1		ANDRES ALEXANDER	ALFONSO VELASCO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,0					2,5	3,3	2,9	2,0
2		JULIANA SOFIA	ALFONSO TAPIA	4,4	4,3	4,2	4,4	4,2	4,3	4,4	4	4,4	1	4,4	4,5	4,0					3,7	3,9	3,8	3,9
3		HANNA VALENTINA	CAMELO VANEGAS	4	4,4	4,5	4,5	3,8	1	4	4	4	1	4	1	3,4					3,7	1	2,35	2,9
4		KAREN JULIANA	CARBAL LEGUZAMON	4	3,7	3,5	3,3	3,3	3,4	3	3,5	3,3	3,5	3,4	3,4	3,4					4	3,2	3,6	3,5
5		HOWILMARY MIXEL	COLMENARES VÁSQUEZ	4,2	4	4,2	4	4,3	4	4,2	4	4,4	4	4	4,5	4,2					4,5	4,3	4,4	4,3
6		DAVID SANTIAGO	GAITAN ARISTIZABAL	4,3	4,4	4,3	4,3	4,5	4,5	4,3	4,3	4,3	4	4,3	4,3	4,3					4	4	4	4,2
7		JUAN LUIS	GUERRA VELASQUEZ	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4	4	4,3					4,5	4,3	4,4	4,4
8		GABRIEL SANTIAGO	GUTIERREZ PEÑA	3,8	4	3,8	4	3,8	4	3,8	4	3,8	4	3,8	4	3,9					2,5	3,5	3	3,5
9		JULIANA MELISSA	GUZMAN CRUZ	4,2	4	4,2	4,2	4,2	4,2	4,3	4	4	4	4	4,3	4,1					4,5	4,5	4,5	4,3
11		LAURA SOFIA	JIMENEZ ARBOLEDA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0					4,4	3,7	4,05	4,0
13		MICHAEL DAVID	MEZA BELTRAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,0					4,4	4,5	4,45	2,7
14		DALYS CAROLINA	MIRANDA QUINTERO	4,5	4	4,5	3,5	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0					4,5	4,3	4,4	4,2
16		JESSICA	MOSQUERA CAICEDO	4,5	4,4	4,5	4,3	4,5	4,4	4,5	4,4	4,5	4,5	4,5	4,4	4,5					4,5	4,5	4,5	4,5
17		SANTIAGO	MOSQUERA PEREZ	4	4,3	4	4	4	4,1	4	4	4	4	4	4,2	4,1					3,7	3,7	3,7	3,9
18		ALISON VALENTINA	PAEZ CHOACHI	4,5	4,4	4,5	4,4	4	4,4	4,5	4,3	4,5	4,1	4,5	4	4,3					3,7	3,7	3,7	4,0
20		ESTIVEN ALEXANDER	PEÑA LINARES	3,8	4	3,8	4	3,8	4	3,8	4	3,5	3	3,8	3,8	3,8					1	1	1	2,4
21		ALAN CAMILO	REUTER CARDENAS	4	3,5	3,8	3,5	4	3,6	4	4	3,7	3,5	3,4	3,4	3,7					2,5	3	2,75	3,2
22		LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ BENITEZ	4,5	4	4,5	4	4,5	4	4,5	4	4,5	4	4,5	4	4,3					3,8	3,8	3,8	4,0
23	*	LIYEN ESNEY	ROJAS CUENE	4,5	4,6	4,5	4,6	4,5	4,6	4,5	4,6	4,5	4,6	4,5	4,7	4,6					4,4	3,7	4,05	4,3
24		YURANI MICHEL	SALAS TORRES	4	4	4,2	4,2	4	4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,3					3,8	3,8	3,8	4,0
25		YURY TATIANA	SALDARRIAGA CAMARGO	3,8	1	3,8	3,7	1	1	3,7	3,8	3,7	3,7	3,7	3,7	3,1					1	1	1	2,0
26		YENIFER LORENA	SANCHEZ VELANDIA	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5					3,7	3,8	3,75	4,1
27		JOHANA ALEJANDRA	SANTA ESQUIVEL	4,4	4,5	4,4	4,5	4,4	4,5	4,4	4,3	4,4	4,4	4,3	4,4	4,4					3,7	3,9	3,8	4,1
28		MARIA GABRIELA	SEQUEDA VIDES	4	4	4,4	4,5	4,3	4	4,3	4	4,3	4	4,3	4	4,2					3,8	3,8	3,8	4,0
29		KEVIN ANDRES	TABARES PINTO	3,8	4	3,8	4	3,8	4	3,8	4	3,5	3	3,8	3,8	3,8					4	4	4	3,9
30		KEVIN JEANPIERR	TORRES MORENO	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1,7					4,5	2,5	3,5	2,6
31		MIGUEL ANGEL	VELOZA RODRIGUEZ	1,0	1,0	4,0	4,0	4,0	4,0	1,0	1,0	4,0	4,0	4,0	1	2,8					1	1	1	1,9

CONVENSIONES

RC	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
EL	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN:			TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																					
INSTRUCTOR			ERTO BARR																					
DIAS DE FORMACION			MIÉRCOLES																					
Nº	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	MES	MARZO							ABRIL													
			COMP								COMPETENCIA													
				RG		RG		RG			RG				RG	RG		RG						
			DIA	12		19		26			2		9		16	23		30						
		BITÁCORAS Y ACTIVIDADES		B1		B2		B3			B4		B5		DIAP.	B6		B7						
1		ANDRES FELIPE HUERFANO PARRA													1									
2		ASHLEY MARIANA RINCON FRANCO																						
3		AYELEN SOFÍA PÁEZ OLIVEROS																						
4		CINDY ANTONELLA DURAN PINO		4,3	4	4,2	4,4	4,3	1		3,8	1	4,2	4		4,3	4,5							
5		DANIEL ANDRES CUAN SANCHEZ		4,2	1	4,1	1	4,2	1		4	1	3,8	1		4	1							
8		JOSE GABRIEL ROJAS MOTTA		3,8	1	4,2	1	3,8	1		3,7	1	4	1		4,2	1							
9		JOSEPH DAVID MESTRA DIAZ		4	1	4	1	4	1		4	1	4	1		4	1							
10		JUAN ALEJANDRO RESTREPO ROMERO		4,2	1	4,2	1	4,2	1		4,2	1	4	1		4	1							
11		KAROLL STEFFANY RUBIO GIRALDO																						
12		KENNETH JAVIER GOMEZ MARTINEZ																						
13		LAURA ESTEFANY TORRES RIVERA																						
14		LAURA SOFIA HERNANDEZ PINZON																						
16		LIZETH NATALIA GONZALEZ AYALA		4,4	4,3	4,4	4,6	4,5	1		4,4	4,4	4,5	4		4,6	4,8							
17		MARIA CAMILA RODRIGUEZ MARTINEZ		4,3	4,4	4,3	4,5	4,3	4,2		4,3	1	4,2	4		4,3	4,5							
18		MIGUEL ANGEL SABOGAL MEJIA																						
19		SAMANTA JULIANA MUÑOZ MONTOYA																						
20		SANTIAGO ESNEIDER PEREZ VARGAS		4,3	1	4,3	1	4,3	1		4,3	4,4	4,3	1		4,3	1							
21		SARA XIMENA ALZATE CORTES																						
22		SHARIT VANESA JUAGIBIOY JUAGIBIOY																						
23		SHARON MARIANA MESA MESA																						
24		SIBELLA GIULIANA CARRETERO AYOS		4,2	1	4,1	1	4,2	1		4	1	1	1		1	4,2							
25		SOFIA MAYA LOPEZ												1										
26		TATIANA GUIOTT LAZA										4,4												
27		VALERIA PAOLA CAMACHO GOMEZ																						
28		WENDY JULIANA ORTIZ TRUJILLO												1										

SEMANA SANTA

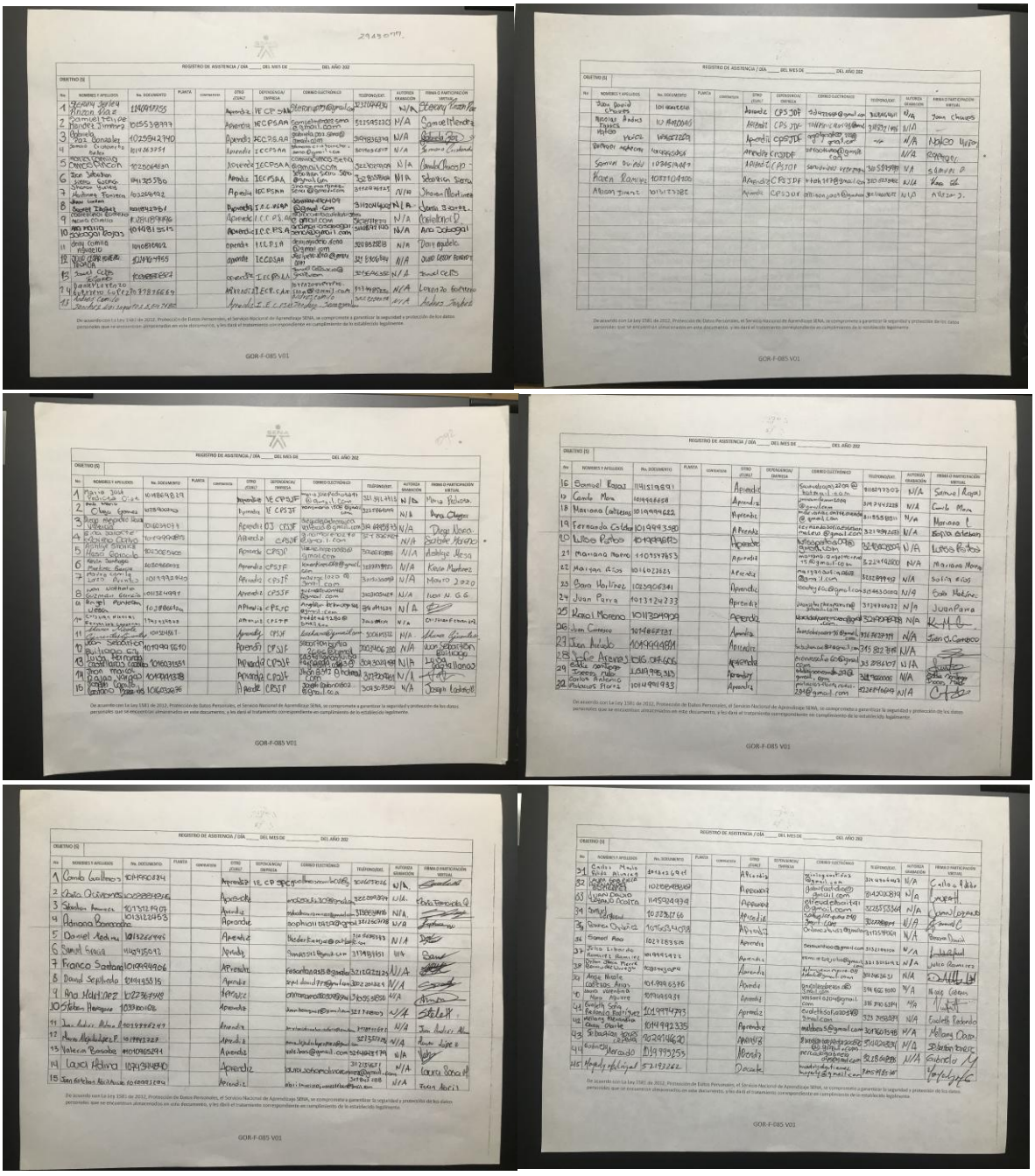
		VIRTUAL
CONVENSIONES	X	DESINTEGRADA Y REINTEGRADA POR TRASLADO
RC	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	
EL	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	
RG	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO	

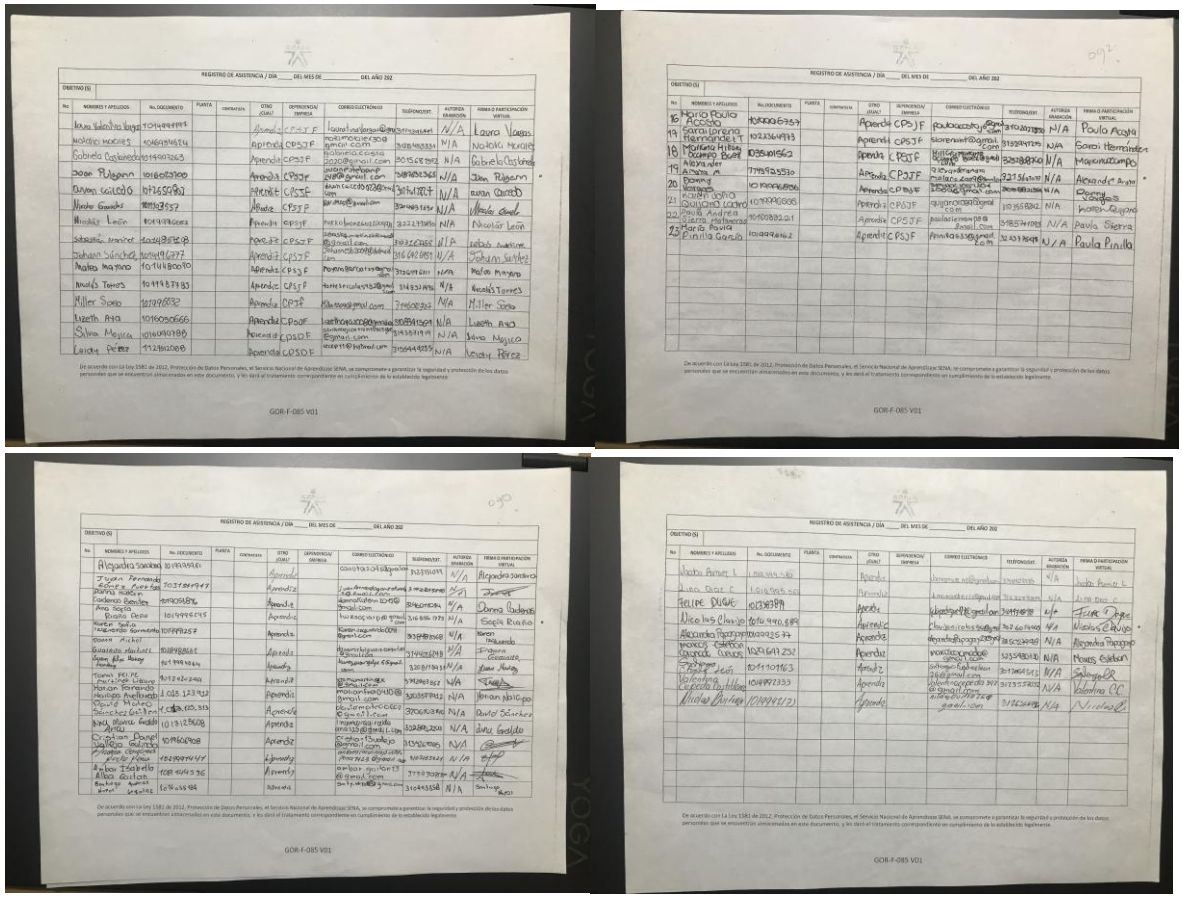
)07 | 19 ACTIVIDADES HDD 3172007 | HDD PROYECTOS | MANUELA B 2943007 | 13 MANUELA ACTIVIDADES | MANUEL ZO 2943008 | 14 ACTIVIDADES MANUEL ZO 2943008 | MANUEL ZO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	Nº	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	COMP	RE	RE	RE	RE	COMPETENCIA INDUCCIÓN												
					DIA					B1	AB1	B2	AB2	B3	AB3	B4	AB4	B5	AB5	B6	AB6	PROM
1		1049628151	Aguilar Riaño	Wendy Vanesa		N/A																
2		1019995027	Alfonso Ramirez	Juan Esteban						3,8	4	4	4,2	3,9	4	3,8	4	1	1	1	1	2,98
3		1141327964	Bahamon Riaño	Michel Valentina						4,8	4,6	4,8	4,5	4,8	4,7	4,8	4,5	4,8	4,5	4,8	4,5	4,68
4		1034303909	Bustos Bohorquez	Luna Alejandra						4	3,5	4	4	4,3	4,2	4	3	3,5	1	1	1	3,13
5		1052395675	Caceres Estupiñan	Mary Alejandra						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
6		1063723314	Carmona Junco	Daniel						4,4	4,5	4,6	4,5	4,4	4,5	4,4	4,5	4,6	4,5	4,4	4,5	4,48
7		1013130206	Carrillo Jaramillo	Luciana						4,2	4	4,2	4	4	3,6	4,2	4,5	4,2	4,3	4,2	4,4	4,15
8		1013131310	Castro Castro	Sara Sofia						4	4,5	4	3,8	3,8	4,5	2	3	1	3,8	1	4,5	3,33
9		1141327650	Contreras Garzon	Wualther Jadir						4	4	3,8	3	3,5	3	3,5	1	3,5	3,7	1	3,5	3,13
10		1031424313	Cortes Medina	Nicol Sofia *						4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,80
11		1034291917	Florez Diaz	Nicol Daniela						4,5	4,6	4,5	4,6	4,5	4,6	4,5	4,6	4,5	4,6	4,5	4,7	4,56
12		1085174610	Florian Aviles	Karen Yulieth						4,2	4,4	4,2	3,5	4,4	4	4	4,4	4,3	4	4,4	4,3	4,18
13		1188213102	García Moreno	Jenny Alejandra						1	1	4	4,5	4	3,8	4	3,5	2,5	3,5	3,8	3,6	3,27
14		1010210383	García Ramirez	Maria Paula						2,5	4	2,5	4,3	2,5	4,2	4	3,8	4	3	4	3,5	3,53
15		1028888183	García Sarmiento	Shary Samai						4,6	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,2	4,5	4,60
16		1030604756	Gulloso Beltrán	Danna Valentina						3,9	4,2	3,8	4,3	4	4,1	4,5	4,1	3,6	1	4	4,2	3,81
17		1059242668	Idrobo Urrea	Natalia						4,1	4,3	4,1	4,4	4,1	4,5	4,1	4,5	4,1	4	4,1	4	4,19
18		1013124522	Libreros Sánchez	Johan Stiven						4	4,1	3,7	3,8	4	4,2	4	3,8	4	3,8	4,3	3,7	3,95
19		1126423023	Mancilla Moreno	Michael Stiven						4	4,3	4	4,4	4,3	4,5	1	1	3,5	3,5	4,5	4,7	3,64
20		1127602339	Meza Gómez	Maricler						4,3	4,2	4,2	4,2	4,4	4,2	4,5	4,2	4,6	4,2	4,3	4,4	4,31
21		1034782232	Muñoz Rojas	Sara Maria						4	4	4,2	4,4	4	4,4	4,4	4,5	4,4	4,5	4,3	3	4,18
22		1013122617	Novoa Saavedra	Dana Valentina																		#DIV/0!
23		1028841677	Ospina Moreno	Danna Sofía						4	4,2	4	4,4	4	4,2	4	3,8	3,5	1	1	3,5	3,47
24		1030586899	Peña Moreno	Luis Miguel						4,5	4,7	3,5	3,5	4	3	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,68
25		1105174166	Pulido Montero	Ashley Carolina						4,5	4,6	4,4	3,8	4,5	4,3	1	1	3,5	3,5	1	1	3,09
26		1055890353	Raigoza López	Kevin Jhoany						4,2	4	4,2	4	4,2	4,4	4,2	4	4,2	4	4,2	4,4	4,17
27		1030603439	Rendón Romero	Jeilly Yiced						3,7	4,2	3,7	4,2	3,7	4,2	3,7	4,2	3,7	4,2	3,7	4,2	3,95
28		1028889729	Rico Patiño	Julian David						3	3,5	3	2,5	3	3	1	1	1	1	1	1	2,00
29		1012377658	Salazar Villegas	Dylan Santiago						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
30		1013127364	Silva Murillo	Dayana						4,3	4,3	4,2	4,4	4,2	4,3	3,8	3,5	1	1	1	3,5	3,29
31		1034664288	Suarez Gutierrez	Nancy Elys						4,3	4,3	4,2	4,3	4,3	3,8	4,4	4,2	4,4	4,3	4,4	4,6	4,29
32		1028720332	Torres Gomez	Jhon Daniel						4,3	3,9	4,3	4,7	4	4,2	4,2	4,4	4,2	4	4,3	4,4	4,24
33		1028889350	Valderrama Barrera	Nikol Dayana						4,5	4,4	4,5	4,5	4,6	4,5	1	3,5	3,5	1	3	4,7	3,64
34		1148962376	Vega Amaya	Orianny Carolina						4,4	4,2	4,3	4	4	3	3,8	3,5	3,5	1	3,5	3	3,52

INDUCCIÓN

ASISTENCIAS (MUESTRA) DE VISITA ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS PRODUCTIVOS





CORREOS Y COMUNICACIONES ENTRE IE, IED Y SENA CGA.

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Formato RUES

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 14 de mayo de 2025, 16:05
Para: sibellacarretero@gmail.com

Cordial saludo, Sibella.

Envío formato RUES sugerido. Cordialmente,

FORMATOS RUES LIBROS OTRAS ENTIDADES.xlsx
973K

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Actividades 08/05/2025

3 mensajes

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 8 de mayo de 2025, 9:16

Cc: juan156632m@gmail.com, "alejasanta1106@gmail.com" <alejasanta1106@gmail.com>, "gaitandavid357@gmail.com" <gaitandavid357@gmail.com>, "yenifer.sanchez0528@gmail.com" <yenifer.sanchez0528@gmail.com>, "paezchoachia@gmail.com" <paezchoachia@gmail.com>, "santiagomosquera234@gmail.com" <santiagomosquera234@gmail.com>, "mariagabrielasequedavides@gmail.com" <mariagabrielasequedavides@gmail.com>, "rodriguezbenitez058@gmail.com" <rodriguezbenitez058@gmail.com>, "ktabares2202@gmail.com" <ktabares2202@gmail.com>, "linamartinez1805@gmail.com" <linamartinez1805@gmail.com>, "hannacamelo91@gmail.com" <hannacamelo91@gmail.com>, "mixelcolmenares@gmail.com" <mixelcolmenares@gmail.com>, "gutierrezgabrielsantiago41@gmail.com" <gutierrezgabrielsantiago41@gmail.com>, "alanreutercardenas@gmail.com" <alanreutercardenas@gmail.com>, "kevin1906torres@gmail.com" <kevin1906torres@gmail.com>, "estivenpena1405@gmail.com" <estivenpena1405@gmail.com>, "andresalexanderalfon@gmail.com" <andresalexanderalfon@gmail.com>, "mezam4576@gmail.com" <mezam4576@gmail.com>, "cueneliyen@gmail.com" <cueneliyen@gmail.com>, "soffiaaa.009@gmail.com" <soffiaaa.009@gmail.com>, "yuranisalas44@gmail.com" <yuranisalas44@gmail.com>, "melissaguzmancruz174@gmail.com" <melissaguzmancruz174@gmail.com>, "jessicamosquera022@gmail.com" <jessicamosquera022@gmail.com>, "miguelveloza28@gmail.com" <miguelveloza28@gmail.com>

Muy buenos días, estimados aprendices,

Luego de haber finalizado las actividades del numeral 8 de los lineamientos, relacionados con la Lista de Chequeo 2, comparto la información referida para que realicen las siguientes actividades:

Del documento llamado CAPS 1 Y 2:

1. Realice las "Actividades de portafolio" de la página 17.

2. Realice un resumen de la "Unidad 2", llamada "Las cuentas".

3. Las palabras clave de la Bitácora de hoy, saldrán de los puntos anteriores y de lo realizado para el numeral 8 de los Lineamientos del Proyecto Productivo.

La reflexión de la bitácora de hoy se hará sobre el siguiente artículo de prensa: "Artículo Mimo´s, adjunto.

Libre de virus.www.avast.com

2 adjuntos

CAPS 1 Y 2.pdf
5255K

Artículo Mimo´s.pdf
1142K

Alejandra Santa Esquivel <alejasanta1106@gmail.com> 8 de mayo de 2025, 9:16
Para: luisbarcast@gmail.com

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Formatos

1 mensaje

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 16 de mayo de 2025, 11:33
Para: "cremahidratanteexpress@gmail.com" <cremahidratanteexpress@gmail.com>

Saludo,

3 adjuntos

Formulario_1302_2013 (1).xls
133K

RESOLUCION DE FACTURACIÓN.doc
33K

FORMATOS RUES LIBROS OTRAS ENTIDADES.xlsx
973K

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Cronograma de la formación

1 mensaje

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 5 de mayo de 2025, 17:04
Para: AIDEÉ GARZÓN RICO <agarzonr2@educacionbogota.edu.co>, "agarzonr2@colegiohernandoduran.edu.co" <agarzonr2@colegiohernandoduran.edu.co>

Estimada Aideé, remito la información solicitada.

Cordialmente,

Luis Alberto

CRONOGRAMA TAA- 134101 -2024-1.xlsx
302K

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Documentos del proyecto

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 12 de mayo de 2025, 16:56
Para: madrigalgutierrezmayerly@gmail.com, fernandoandradeg24@gmail.com, "anarengu@gmail.com" <anarengu@gmail.com>, Olga García Rey <gareyolin@gmail.com>, Stephany Mendoza <stephanymendozaros@gmail.com>

Muy buenas tardes, estimados destinatarios.

Comparto plantillas de los documentos del proyecto que facilitan el diligenciamiento de los mismos por parte de los aprendices y otros, portafolio físico y del proyecto, para ustedes.

Cordialmente,

15 adjuntos

Bomberos.doc
41K

CERTIFICACIÓN BANCARIA.docx
44K

Certificado Manipulacion de Alimentos.docx
261K

ALCALDIA LOCAL.docx
299K

Formulario_1302_Solicitud_Facturción.xlsx
75K

Licencias sanitarias.doc
37K

FORMATOS RUES LIBROS OTRAS ENTIDADES.xlsx
973K

Modelo estatutos SAS CCB.docx
124K

INSTRUCTIVO CREACION PORTAFOLIO GOOGLE DRIVE.pptx
1198K

Nomina 2025.xlsx
21K

INSTRUCTIVO ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO PRUEBA II- ACTUALIZADO.pdf
1033K

RESOLUCION DE FACTURACIÓN.doc
33K

Plantilla de Sustentación 2025-2026.pptx
4444K

RIT.xls
65K

RUT.xlsx
181K

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Formatos solicitados
1 mensaje

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 14 de mayo de 2025, 16:08
Para: ayelen06sofi@gmail.com

Cordial saludo, Ayelen.

Envío plantillas de los documentos solicitados.

Cordialmente,

6 adjuntos

- **CERTIFICACIÓN BANCARIA.docx** 44K
- **RESOLUCION DE FACTURACIÓN.doc** 33K
- **ALCALDIA LOCAL.docx** 299K
- **Formulario_1302_Solicitud_Facturción.xlsx** 75K
- **Bomberos.doc** 41K
- **Certificado Manipulacion de Alimentos.docx** 261K

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Plantillas formatos proyecto
1 mensaje

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 14 de mayo de 2025, 16:34
Para: juan.restr33po@gmail.com

Cordial saludo, Juan Alejandro.

Remito la información solicitada.

Cordialmente,

3 adjuntos

- **RESOLUCION DE FACTURACIÓN.doc** 33K
- **Formulario_1302_Solicitud_Facturción - copia.xlsx** 75K
- **Certificado Manipulacion de Alimentos.docx** 261K

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

MODELO CONTABLE - NÓMINA

1 mensaje

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 14 de mayo de 2025, 16:35
Cc: "lizethnatalia573@gmail.com" <lizethnatalia573@gmail.com>, "camilarodrig.64@gmail.com" <camilarodrig.64@gmail.com>, "tatianaguiot2008@gmail.com" <tatianaguiot2008@gmail.com>, "duranpink307@gmail.com" <duranpink307@gmail.com>, "josephdavidmestradiaz@gmail.com" <josephdavidmestradiaz@gmail.com>, "estefanyrivera414@gmail.com" <estefanyrivera414@gmail.com>, "ayelen06sofi@gmail.com" <ayelen06sofi@gmail.com>, "sofiamayaalopez@gmail.com" <sofiamayaalopez@gmail.com>, "juliaanaortiz8@gmail.com" <juliaanaortiz8@gmail.com>, "miguel.sabogalmejia@gmail.com" <miguel.sabogalmejia@gmail.com>, "santiperezvargas30@gmail.com" <santiperezvargas30@gmail.com>, "kwmart4@gmail.com" <kwmart4@gmail.com>, "juan.restr33po@gmail.com" <juan.restr33po@gmail.com>, "danielandrescuansanchez@gmail.com" <danielandrescuansanchez@gmail.com>, "sibellacarretero@gmail.com" <sibellacarretero@gmail.com>, "samy110223@gmail.com" <samy110223@gmail.com>, "valeriagomez2527@gmail.com" <valeriagomez2527@gmail.com>, "saraximenaalzatecortes@gmail.com" <saraximenaalzatecortes@gmail.com>, "sharitvanesa18@gmail.com" <sharitvanesa18@gmail.com>, "steffany.rubio.giraldo@gmail.com" <steffany.rubio.giraldo@gmail.com>, "mesamariana57@gmail.com" <mesamariana57@gmail.com>, "andreshuerfanoparra@gmail.com" <andreshuerfanoparra@gmail.com>, ashleyrincon1543@gmail.com, gabrielrmtt2212@gmail.com

Estimados Aprendices y Aprendizas, cordial saludo.

Con el propósito de avanzar en el numeral 10 de la LIsta de Chequeo 2, remito el formato de Modelo Contable, que incluye la hoja de nómina que iniciarán a desarrollar hoy.

Cordialmente,

MODELO CONTABLE 2025.xlsx
1298K

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Aprendices Manuela Beltrán - Retiro

1 mensaje

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 14 de mayo de 2025, 16:24
Para: CECILIA CASTAÑEDA <cecicassena@gmail.com>
Cc: sportilla@sena.edu.co

Estimadas Cecilia y Sandra, reciban un cordial saludo.

En atención a solicitud hecha vía Whats respecto a aprendices que no asisten a formación, reporto lo siguiente frente a la ficha 2943007 de la IED Manuela Beltrán:

APRENDICES RETIRADOS / A RETIRAR	ESTADO	CAUSA
ASHLEY MARIANA RINCON FRANCO	**RETIRO**	PÉRDIDA PROMOCIÓN ANTICIPADA
JEAN PIER VILLADIEGO RODRÍGUEZ	**RETIRO**	PÉRDIDA PROMOCIÓN ANTICIPADA
JOSE DAVID ROJAS MORALES	**RETIRO**	DESDE 2024
LEANDRO ARON PEREZ ABOU	**RETIRO**	DESDE 2024
SARA XIMENA ALZATE CORTES	**RETIRO**	DOBLE TRASLADO - ARMENIA

Atento a inquietudes, de haberlas.

Cordialmente y hasta otra oportunidad,

Luis Alberto Barrientos C.

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

RV: Solicitud de notas parciales o definitivas

3 mensajes

AIDEÉ GARZÓN RICO <agarzonr2@educacionbogota.edu.co> 28 de abril de 2025, 17:39
Para: Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Mg. Aideé Garzón R
Docente de Media Fortalecida
Enlace PAE
Colegio Hernando Durán Dussán IED

De: AIDEÉ GARZÓN RICO <agarzonr2@educacionbogota.edu.co>
Enviado: viernes, 25 de abril de 2025 16:59
Para: taa.senajc@gmail.com <taa.senajc@gmail.com>; dianapaorjs@gmail.com <dianapaorjs@gmail.com>; mrforero@sena.edu.co <mrforero@sena.edu.co>; nelho20@gmail.com <nelho20@gmail.com>; ymrubiela@sena.edu.co <ymrubiela@sena.edu.co>; ejramirezm@sena.edu.co <ejramirezm@sena.edu.co>; mtjaime@sena.edu.co <mtjaime@sena.edu.co>; oninoh@sena.edu.co <oninoh@sena.edu.co>; rctsena2025@gmail.com <rctsena2025@gmail.com>; JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA <johann.quintero@cun.edu.co>
Asunto: Solicitud de notas parciales o definitivas

Buenas tardes instructores:

Debido a que ya estamos en cierre del primer trimestre académico y realizaremos comisiones de evaluación y promoción de grado 10mo y 11mo les solicito que por favor me envien el reporte de notas parciales o definitvas que tengan los aprendices para el viernes 2 de mayo.

Mg. Aideé Garzón R
Docente de Media Fortalecida
Enlace PAE
Colegio Hernando Durán Dussán IED

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 2 de mayo de 2025, 4:34
Para: AIDEÉ GARZÓN RICO <agarzonr2@educacionbogota.edu.co>

Estimada Aideé, reciba un cordial saludo.

Remito la información solicitada.

Cordialmente,

[El texto citado está oculto]

REPORTE PARCIAL NOTAS HDD.xlsx
13K

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 6 de mayo de 2025, 11:14
Para: AIDEÉ GARZÓN RICO <agarzonr2@educacionbogota.edu.co>

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Archivo Nómina 2025

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 12 de mayo de 2025, 9:38
Para: madrigalgutierrezmayerly@gmail.com, fernandoandradeg24@gmail.com, "anarengu@gmail.com" <anarengu@gmail.com>, Olga García Rey <gareyolin@gmail.com>, Stephany Mendoza <stephanymendozaros@gmail.com>

Estimados destinatarios muy Buenos días

Les estoy remitiendo el archivo del asunto recomendándoles que, si prefieren, utilicen este para los aprendices que en este año están en grado 11 -salvo que hayan iniciado con el del año pasado- debido a que es un poco más simple que el del año 2024.

Espero que a inicios de junio, pueda hacer un encuentro para explicar, si lo necesitan, el abordaje del primer numeral, 8, dado que en este mes estamos cerrando lista de chequeo 1 en la mayoría de sus instituciones.

Cordial saludo, y hasta pronto,

Nomina 2025.xlsx
21K

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Actividades 08/05/2025

1 mensaje

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 8 de mayo de 2025, 16:39
Para: amayadiazsantiago07@gmail.com, arevalovargaslennytatiana@gmail.com, davidalejandrobeltranvasquez14@gmail.com, benavidesgonzalezv7@gmail.com, heiber.buitrago06@gmail.com, laura.camacho918ll@gmail.com, alejocardenas205@gmail.com, anacaceres1082@gmail.com, sarajulianadaza5@gmail.com, nicolase1522@gmail.com, francorojasjohana077@gmail.com, alejandraguarnizoarboleda@gmail.com, samuelmauriciogordilloalfonso@gmail.com, laurahurtado518@gmail.com, angeljose.jimenez199@gmail.com, morajisela708@gmail.com, dulce.montana.2009@gmail.com, josuemartine040@gmail.com, parrajosesebastian6@gmail.com, annesophieb30@gmail.com, nataliapoloche25@gmail.com, rozoardilasaramichel@gmail.com, sergioaramirez601@gmail.com, valerybarbosa1031@gmail.com, jimenasanchezdaza2007@gmail.com, vivisanchezdaza2009@gmail.com, jersonsierra13@gmail.com, brendatorres601758@gmail.com, lidsydahian23@gmail.com, villarprietol@gmail.com, av757764@gmail.com, "espinosaaleja741@gmail.com" <espinosaaleja741@gmail.com>, "linamartinez1805@gmail.com" <linamartinez1805@gmail.com>, "jsteivell@gmail.com" <jsteivell@gmail.com>, "silgadoana91@gmail.com" <silgadoana91@gmail.com>

Muy buenos días, estimados aprendices,

Luego de haber finalizado las actividades del numeral 8 de los lineamientos, relacionados con la Lista de Chequeo 2, comparto la información referida para que realicen las siguientes actividades:

Del documento llamado CAPS 1 Y 2:

1. Realice las "Actividades de portafolio" de la página 17.

2. Realice un resumen de la "Unidad 2", llamada "Las cuentas".

3. Las palabras clave de la Bitácora de hoy, saldrán de los puntos anteriores, de lo realizado para el numeral 8 de los Lineamientos del Proyecto Productivo y del ejercicio de nómina.

La reflexión de la bitácora de hoy se hará sobre el siguiente artículo de prensa: "Artículo Mimo´s, adjunto.

Atentamente,

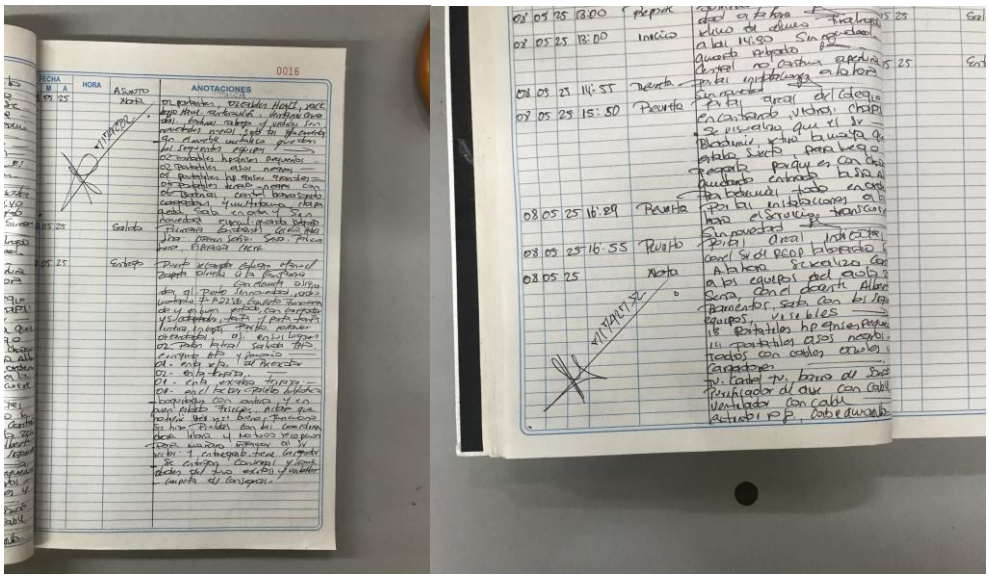
Libre de virus.www.avast.com

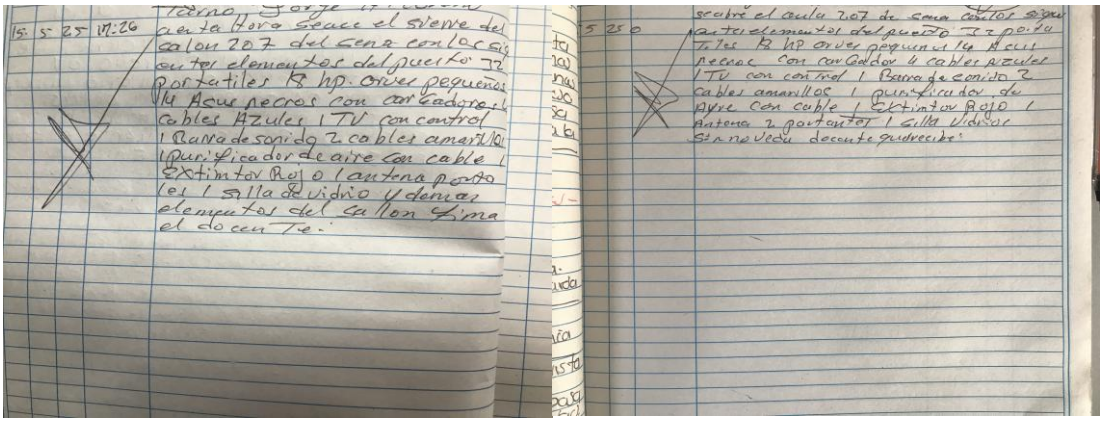
2 adjuntos

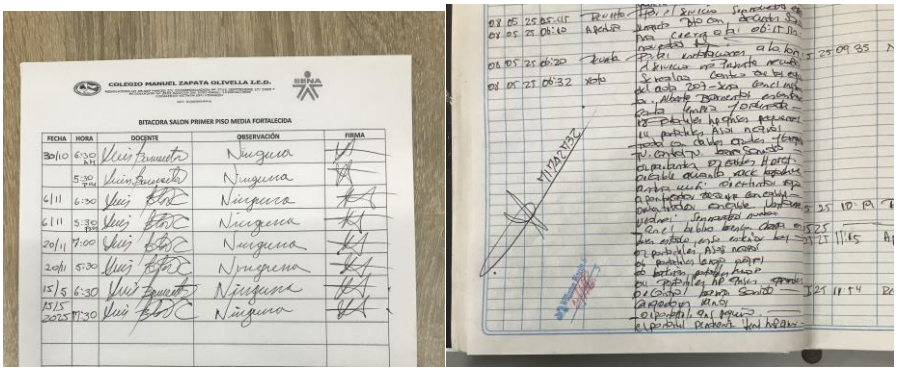
CAPS 1 Y 2.pdf
5255K

Artículo Mimo´s.pdf
1142K

MINUTAS DE RECIBIMIUENTO Y ENTREGA DE AMBIENTES DE FORMACIÓN.



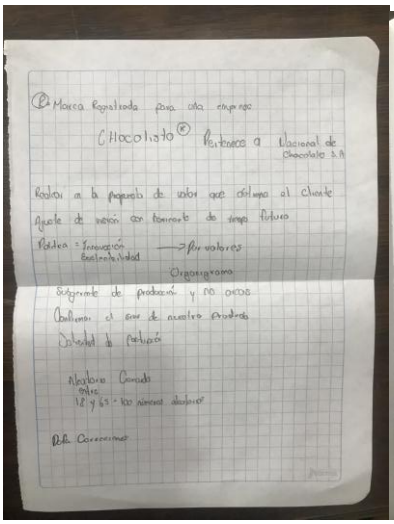


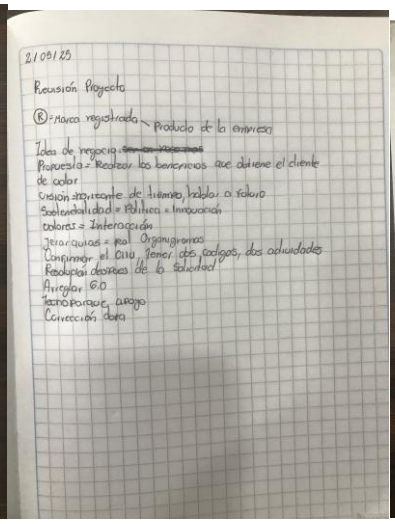


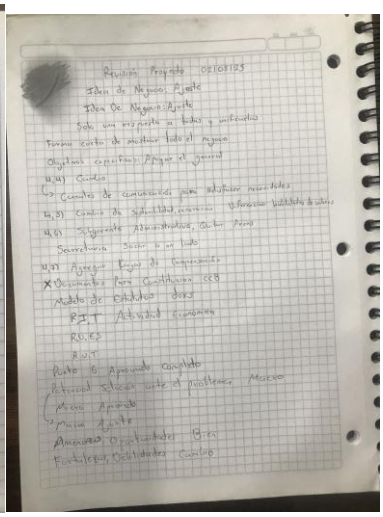
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN IE, IED Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL

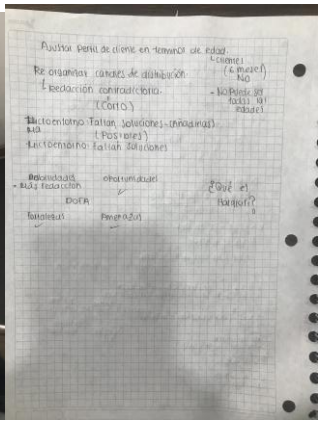


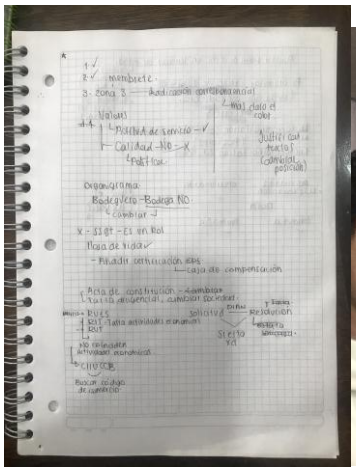




















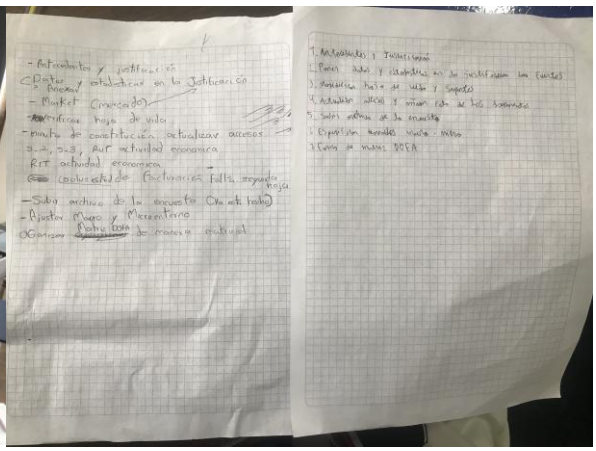










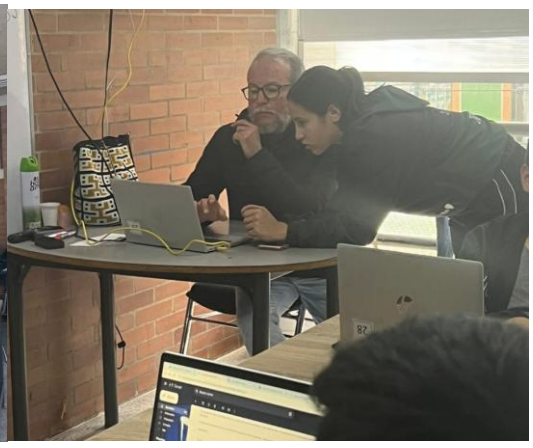


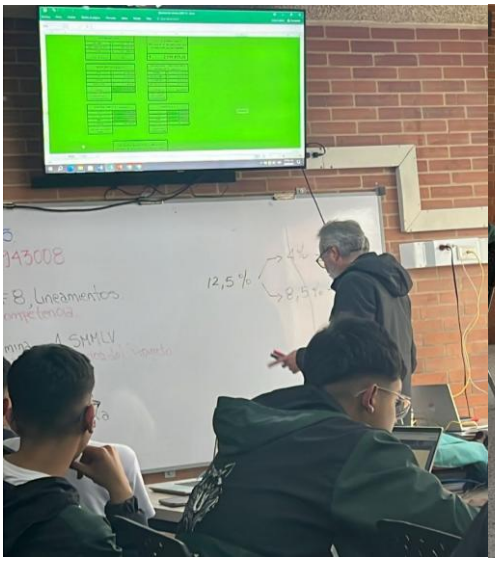
IED MANUEL ZAPATA OLIVELLA



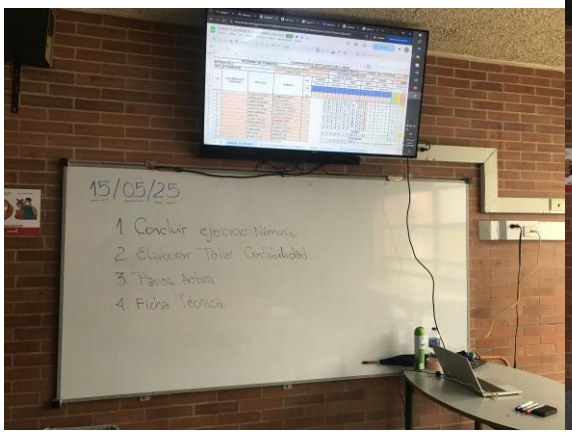


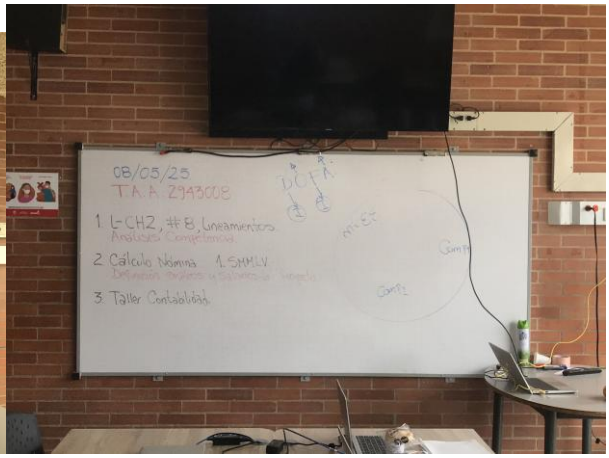


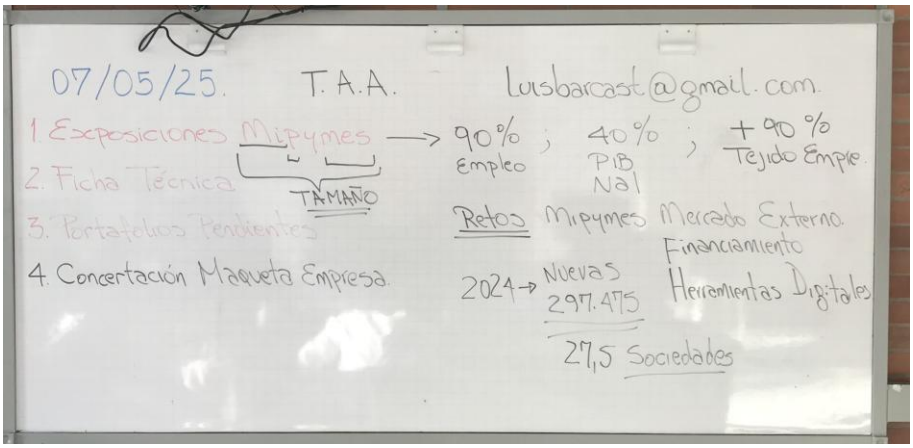



12,5 %




15/05/25
1. Concluir ejercicio Nómina
2. Elaborar Taller Contabilidad
3. Pausas Activas
4. Ficha Técnica


08/05/25
T.A.A. 2943008
1. G-CHZ, #F8, Lineamientos
2. Calculo Nómina 1 SMLV
3. Taller Contabilidad


07/05/25. T.A.A. luisbarcast@gmail.com.
1. Exposiciones Mipymes → 90% Empleo ; 40% PIB Nal ; +90% Tejido Empre.
TAMAÑO
2. Ficha Técnica
3. Portafolios Pendientes
4. Concertación Maqueta Empresa.
Retos Mipymes Mercado Externo. Financiamiento
2024→ Nuevas 297.475 Herramientas Digitales
27,5 Sociedades

DEVENGADO 2025 *		
SALARIO	$	1.423.500,00
SUB TRANSPORTE	$	200.000,00
TOTAL	$	1.623.500,00
* Para 30 días		30

COSTO DE NÓMINA PARA EL EMPLEADOR DE UN EMPLEADO QUE DEVENGA UN SALARIO MÍNIMO	
$	2.396.933,22

DEDUCIDO* (Al trabajador)		
EPS	$	56.940,00
FP	$	56.940,00
OTROS		
SUBTOTAL	$	113.880,00
TOTAL	$	1.509.620,00
*Aplicando los porcentajes correspondientes		

PROVICIONES o PRESTACIONES SOCIALES* (El empleador)		
PRIMA	$	135.237,55
VACACIONES	$	59.359,95
CESANTIAS	$	135.237,55
INTERESES C	$	16.235,00
TOTAL	$	346.070,05
*Aplicando los porcentajes correspondientes		

APROPIACIONES* (El empleador)		
EPS	$	120.997,50
FP	$	170.820,00
ARL*	$	7.430,67
TOTAL	$	299.248,17
* Según Tarifa aplicable al nivel de riesgo.		

PARAFISCALES		
CCF	$	56.940,00
ICBF	$	42.705,00
SENA	$	28.470,00
TOTAL	$	128.115,00
*Aplicando los porcentajes correspondientes		

REQUISITOS DE LA FICHA TÉCNICA PARA ENCUESTAS	
PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE LA REALIZÓ	Mi empresa SAS
PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE LA ENCOMENDÓ	=
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Recursos Propios
TIPO DE MUESTRA Y PROCEDIMIENTO UTILIZADO PARA SELECCIONAR LAS UNIDADES MUESTRALES	
TAMAÑO DE LA MUESTRA	100 ≃
TEMA O TEMAS DE ESTUDIO	Preferencias Consumidor
PREGUNTAS CONCRETAS QUE SE FORMULARON	16 ≃
PERSONAJES POR QUIENES SE INDAGÓ	Su Producto
ÁREA (UNIVERSO GEOGRÁFICO Y UNIVERSO DE LA POBLACIÓN)	Localidad
TÉCNICA UTILIZADA PARA LA SELECCIÓN DE LA MUESTRA	Tal Conveniencia
FECHA DE RECOLECCIÓN	—/—/—
MÁRGEN DE ERROR	0,05%
ESTADÍSTICO QUE DISEÑÓ LA INVESTIGACIÓN	Jefe de Mercadeo

ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LA COMPETENCIIA		
	COMPETIDOR 1	FOTOS RELATIVAS
PLAZA (Formas de distribución)	COMPETIDOR 2	
PRECIO (Está determinado por los costos de producción, la inflación y otras variables)	Esta información se compartió en la Tabla del punto 8.1., sin embargo se destaca la siguiente información: _____ _____ _____ _____ _____.	
PRODUCTO (Características del producto: empaque presentaciones, ingredientes, ...)	Al igual que en el punto anterior, se presentó información en 8.1., sin embargo se destaca la siguiente información: _____ _____ _____ _____ _____.	 
PROMOCIÓN (Formas de divulgación: correos, web, redes, medios masivos, ...)	COMPETIDOR 1 COMPETIDOR 2	

Realizar párrafo de introducción, o de conclusión o ambaos, que explique o amplíen la información de la tabla.

EJERCICIO DE COORDINACIÓN Y ESTIMULACIÓN CEREBRAL

Propósito: **reflexionar sobre las complejidades de nuevas tareas y sobre las emociones que conllevan. Estimular nuevas conexiones neuronales.**

I. Si eres diestro o zurdo, escribe con la mano que lo eres de derecha a izquierda:
   a. El abecedario
   b. tu nombre
   - _____

II. Si eres diestro o zurdo, escribe con la mano que lo eres de derecha a izquierda y con letras invertidas:
   a. El abecedario
   b. tu nombre
   - _____

III. Si eres diestro o zurdo, escribe *con la mano contraria* de derecha a izquierda:
   a. El abecedario
   b. tu nombre
   - _____

IV. Si eres diestro o zurdo, *con la mano contraria* de izquierda a derecha y con letras invertidas:
   a. El abecedario
   b. tu nombre
   - _____

V. Si eres diestro o zurdo, escribe con la mano contraria de izquierda a derecha:
   a. El abecedario
   b. tu nombre
   - _____

VI. Si eres diestro o zurdo, escribe con la mano contraria de izquierda a derecha y con letras invertidas:
   a. El abecedario
   b. tu nombre
   - _____

VII. Puntúa con número del 10 al 6, siendo 10 el de menor y 6 el de mayor complejidad, el desarrollo de cada ejercicio.

VIII. Intercambia la hoja con tu compañero y encierra en círculos las letras que no se ajustan a la instrucción

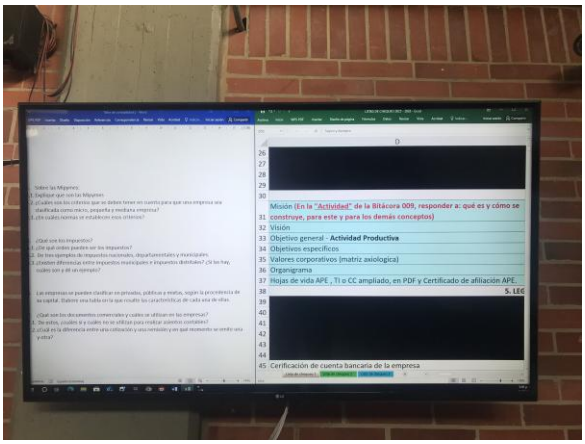
IX. Controvierte a tu compañero encerrando con lápiz de otro color los errores de identificación que crees que cometió tu compañero.

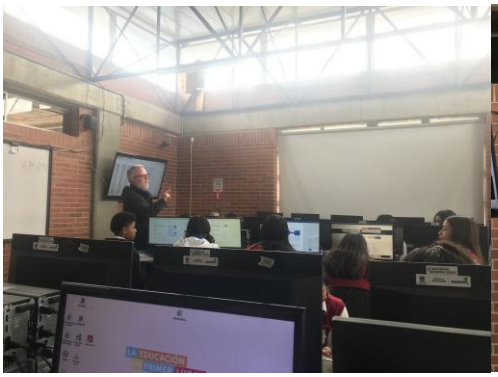
Reflexión sobre la actividad: _____
_____
_____
_____
_____
_____.

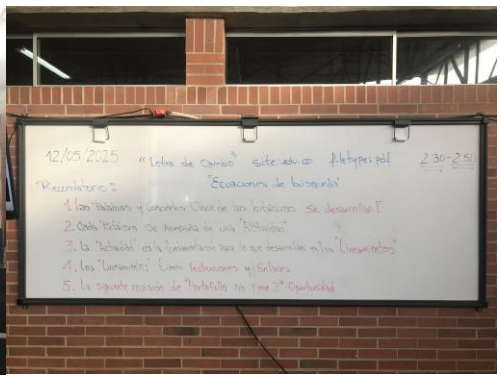
Pausa Activa.
Técnico en Asistencia Administrativa – Programa de Integración con la Media
SENA-CGA, Ficha _____. IED _____

10. Costos y gastos del producto o servicio	
10.1	Nomina
10.2	Estructura Costos (costos directos e indirectos)
10.2.1	Costos directos
10.2.2	Costos indirectos
10.3	Estructura Gastos
10.3.1	Gastos Administrativos
10.3.2	Gastos de Venta
10.3.3	Gastos Financieros
10.4	Precio de venta
10.5	**Requerimiento propiedad planta y equipo**

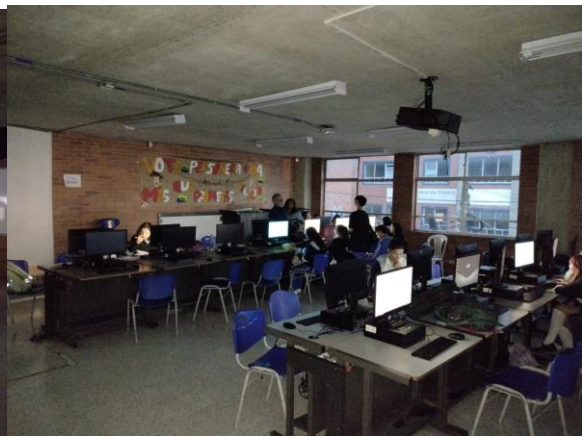
IED HERNANDO DURÁN DUSSÁN

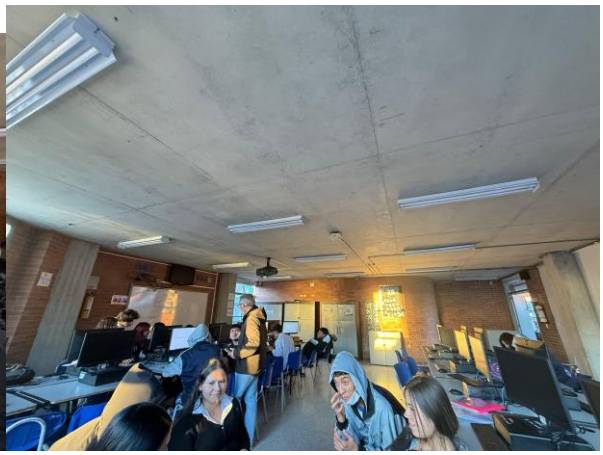






IED MANUELA BELTRÁN



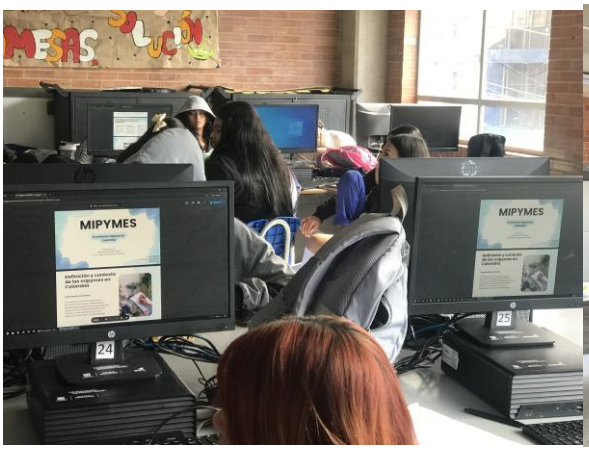



MIPYMES


MiPymes - 2943007
Creación de empresas por tamaño
• Cindy Antonella Durán Pino
• Sibella Giuliana Carretero Ayos
• Laura Sofia Hernández Pinzón
• María Camila Rodríguez Martínez
Colegio Técnico Comercial
Manuela Beltrán Comerccial

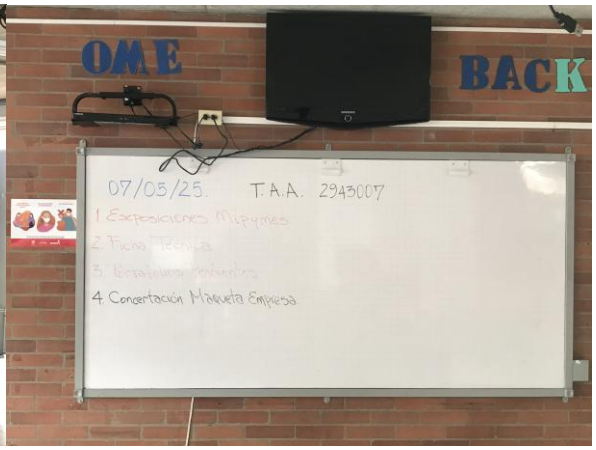


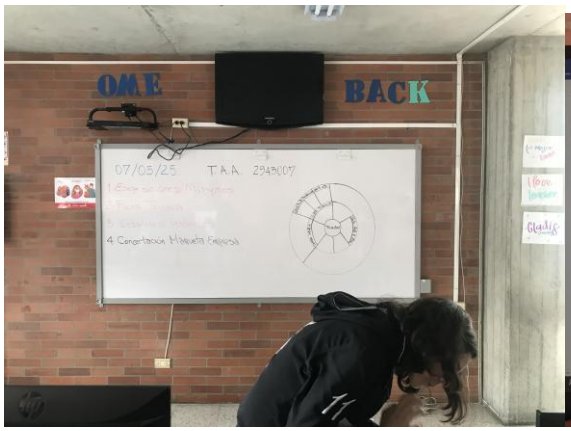


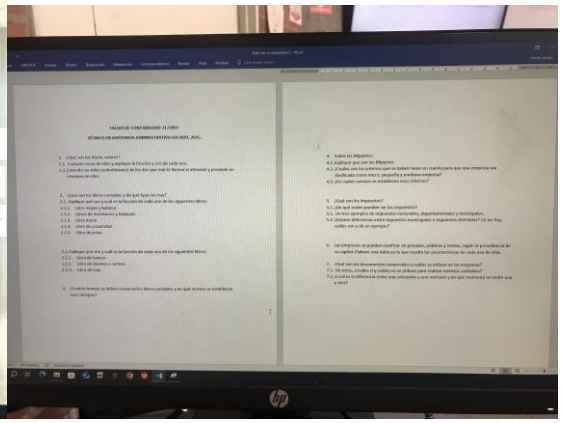

MIPYMES
MIPYMES







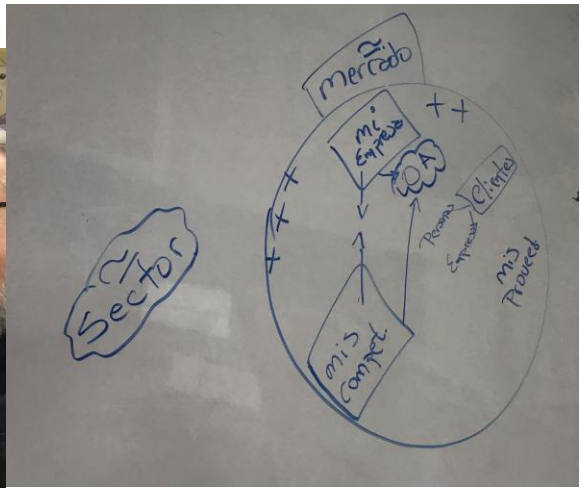






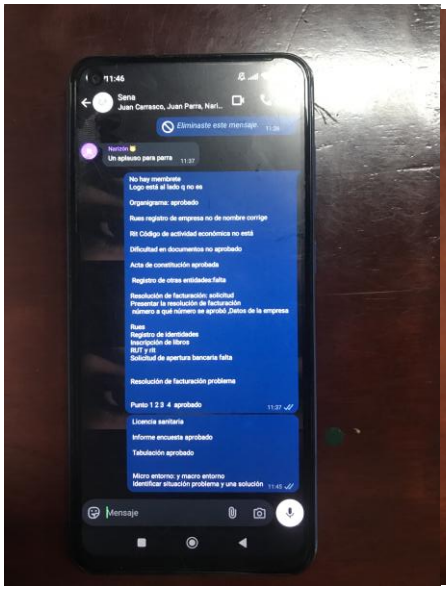
SAN PEDRO CLAVER

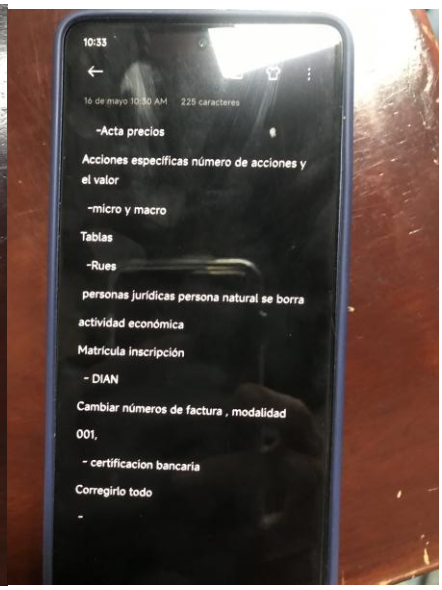



Mercado
Mi empresa
Sector
Clientes
Mis Provee




BIENVE


11:46
Sena
Juan Carrasco, Juan Parra, Nari...
Eliminaste este mensaje
Un aplauso para parra
No hay membrete
Logo está al lado q no es
Organigrama: aprobado
Rues registro de empresa no de nombre corrige
Rit Código de actividad económica no está
Dificultad en documentos no aprobado
Acta de constitución aprobada
Registro de otras entidades falta
Resolución de facturación: solicitud
Presentar la resolución de facturación
número a qué número se aprobó ,Datos de la empresa
Rues
Registro de identidades
Inscripción de libros
RUT y rit
Solicitud de apertura bancaria falta
Resolución de facturación problema
Punto 1 2 3 4 aprobado
Licencia sanitaria
Informe encuesta aprobado
Tabulación aprobado
Micro entorno: y macro entorno
Identificar situación problema y una solución
Mensaje


10:33
16 de mayo 10:30 AM 225 caracteres
-Acta precios
Acciones específicas número de acciones y el valor
-micro y macro
Tablas
-Rues
personas jurídicas persona natural se borra actividad económica
Matrícula inscripción
- DIAN
Cambiar números de factura , modalidad 001,
- certificacion bancaria
Corregirlo todo
-

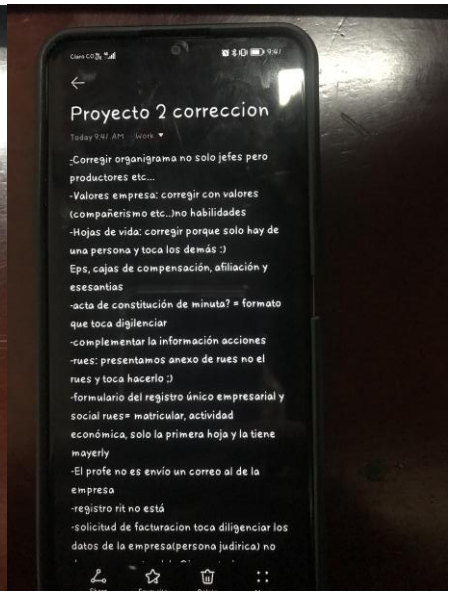


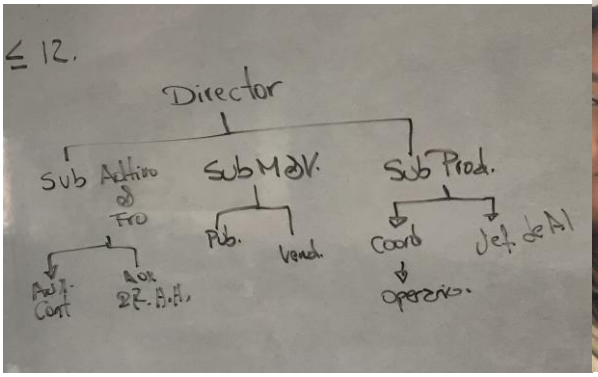







-formulario del registro único empresarial y social rues= matricular, actividad económica, solo la primera hoja y la tiene mayerly
-El profe no es envío un correo al de la empresa
-registro rit no está
-solicitud de facturacion toca diligenciar los datos de la empresa(persona jurídica) no de persona natural, la Dian autoriza con un documento (resolución)
-solicitud de facturación
-análisis micro y macro corregir
-informe de encuestas no está
-quitar bloqueo de Excel para
Que el profe pueda entrar
-fin


Proyecto 2 correccion
-Corregir organigrama no solo jefes pero productores etc...
-Valores empresa: corregir con valores (compañerismo etc...)no habilidades
-Hojas de vida: corregir porque solo hay de una persona y toca los demás :)
Eps, cajas de compensación, afiliación y esesantias
-acta de constitución de minuta? = formato que toca digilenciar
-complementar la información acciones
-rues: presentamos anexo de rues no el rues y toca hacerlo :)
-formulario del registro único empresarial y social rues= matricular, actividad económica, solo la primera hoja y la tiene mayerly
-El profe no es envío un correo al de la empresa
-registro rit no está
-solicitud de facturacion toca diligenciar los datos de la empresa(persona jurídica) no







COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN





























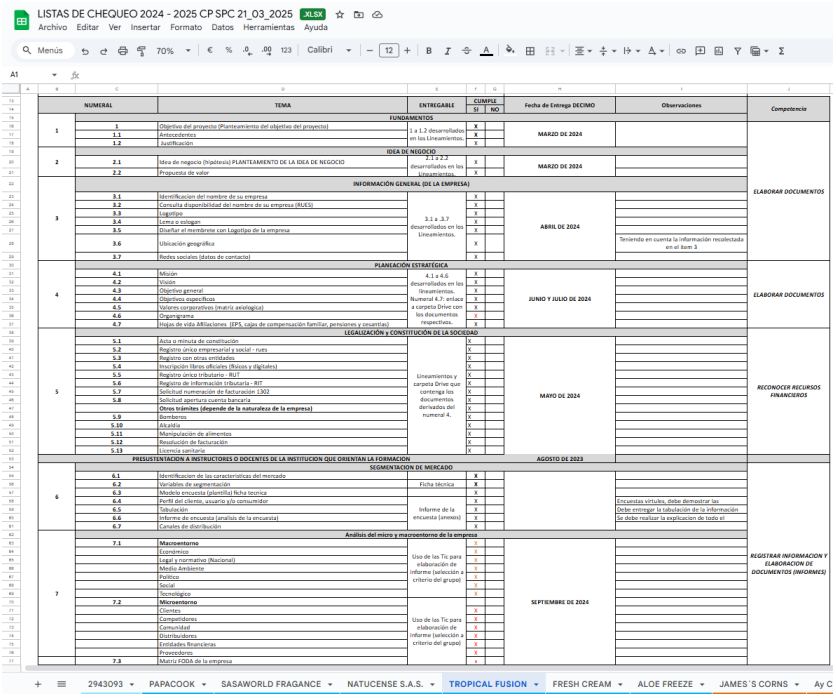
LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS (MUESTRA)

LISTAS DE CHEQUEO 2024 - 2025 CP SPC 21_03_2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Fecha de Entrega DECIMO	Observaciones	Competencia
		FUNDAMENTOS						
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrolladas en los Lineamientos.	X		MARZO DE 2024		
	1.1	Antecedentes		X				
	1.2	Justificación		X				
		IDEA DE NEGOCIO						
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	2.1 a 2.2 desarrolladas en los Lineamientos.	X		MARZO DE 2024		
	2.2	Propuesta de valor		X				
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)						ELABORAR DOCUMENTOS
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa	3.1 a 3.7 desarrollados en los Lineamientos.	X		ABRIL DE 2024		
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		X				
	3.3	Logotipo		X				
	3.4	Lema o eslogan		X				
	3.5	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa		X				
	3.6	Ubicación geográfica		X			Teniendo en cuenta la información recolectada en el item 3	
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		X				
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
4	4.1	Misión	4.1 a 4.6 desarrolladas en los lineamientos. Numeral 4.7: enlace a carpeta Drive con los documentos respectivos.	x		JUNIO Y JULIO DE 2024		ELABORAR DOCUMENTOS
	4.2	Visión		x				
	4.3	Objetivo general		x				
	4.4	Objetivos específicos		x				
	4.5	Valores corporativos (matriz axiologica)		x				
	4.6	Organigrama		x				
	4.7	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)		x				
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD						
5	5.1	Acta o minuta de constitución	Lineamientos y carpeta Drive que contenga los documentos derivados del numeral 4.	x		MAYO DE 2024		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	5.2	Registro único empresarial y social - rues		x				
	5.3	Registro con otras entidades		x				
	5.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		x				
	5.5	Registro único tributario - RUT		x				
	5.6	Registro de información tributaria - RIT		x				
	5.7	Solicitud numeración de facturación 1302		x				
	5.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		x				
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)						
	5.9	Bomberos		x				
	5.10	Alcaldía		x				
	5.11	Manipulación de alimentos		x				
	5.12	Resolución de facturación		x				
	5.13	Licencia sanitaria		x				
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION				**AGOSTO DE 2023**		
		SEGMENTACION DE MERCADO						
6	6.1	Identificacion de las caracteristicas del mercado	Ficha técnica	X				
	6.2	Variables de segmentación		X				
	6.3	Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica		X				
	6.4	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	Informe de la encuesta (anexos)	X			Encuestas virtuales, debe demostrar las	
	6.5	Tabulación		X			Debe entregar la tabulación de la información	
	6.6	Informe de encuesta (analisis de la encuesta)		X			Se debe realizar la explicacion de todo el	
	6.7	Canales de distribución		X				
		Análisis del micro y macroentorno de la empresa						
7	7.1	**Macroentorno**	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	X		SEPTIEMBRE DE 2024		REGISTRAR INFORMACION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES)
		Económico		X				
		Legal y normativo (Nacional)		X				
		Medio Ambiente		X				
		Político		X				
		Social		X				
		Tecnológico		X				
	7.2	**Microentorno**	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	X				
		Clientes		X				
		Competidores		X				
		Comunidad		X				
		Distribuidores		X				
		Entidades financieras		X				
		Proveedores		X				
	7.3	Matriz FODA de la empresa		X				

2943093 | PAPACOOK | SASAWORLD FRAGANCE | NATUCENSE S.A.S. | TROPICAL FUSION | FRESH CREAM | ALOE FREEZE | JAMES´S CORNS

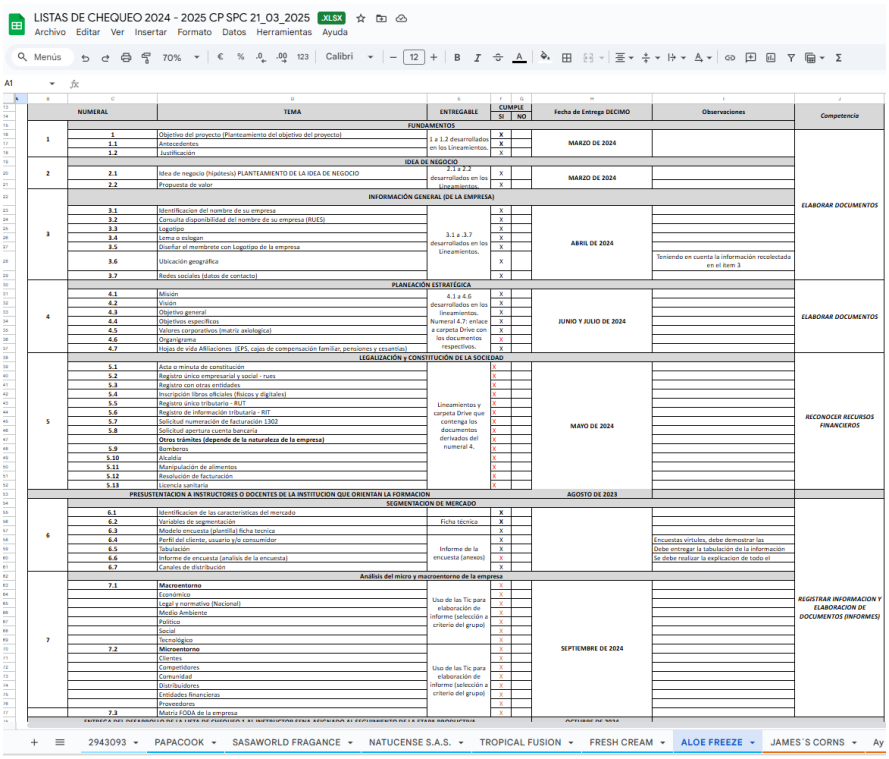


LISTAS DE CHEQUEO 2024 - 2025 CP SPC 21_03_2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Fecha de Entrega DECIMO	Observaciones	Competencia
FUNDAMENTOS								
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X		MARZO DE 2024		ELABORAR DOCUMENTOS
	1.1	Antecedentes		X				
	1.2	Justificación		X				
IDEA DE NEGOCIO								
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos.	X		MARZO DE 2024		
	2.2	Propuesta de valor		X				
INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)								
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa	3.1 a 3.7 desarrollados en los Lineamientos.	X		ABRIL DE 2024		
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		X				
	3.3	Logotipo		X				
	3.4	Lema o eslogan		X				
	3.5	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa		X				
	3.6	Ubicación geográfica		X			Teniendo en cuenta la información recolectada en el item 3	
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		X				
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								
4	4.1	Misión	4.1 a 4.6 desarrollados en los lineamientos. Numeral 4.7: enlace a carpeta Drive con los documentos respectivos.	X		JUNIO Y JULIO DE 2024		ELABORAR DOCUMENTOS
	4.2	Visión		X				
	4.3	Objetivo general		X				
	4.4	Objetivos específicos		X				
	4.5	Valores corporativos (matriz axiologica)		X				
	4.6	Organigrama		X				
	4.7	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)		X				
LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD								
5	5.1	Acta o minuta de constitución	Lineamientos y carpeta Drive que contenga los documentos derivados del numeral 4.	X		MAYO DE 2024		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	5.2	Registro único empresarial y social - rues		X				
	5.3	Registro con otras entidades		X				
	5.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		X				
	5.5	Registro único tributario - RUT		X				
	5.6	Registro de Información tributaria - RIT		X				
	5.7	Solicitud numeración de facturación 1302		X				
	5.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		X				
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)		X				
	5.9	Bomberos		X				
	5.10	Alcaldía		X				
	5.11	Manipulación de alimentos		X				
	5.12	Resolución de facturación		X				
	5.13	Licencia sanitaria		X				
PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION						AGOSTO DE 2023		
SEGMENTACION DE MERCADO								
6	6.1	Identificacion de las caracteristicas del mercado	Ficha técnica	X				REGISTRAR INFORMACION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES)
	6.2	Variables de segmentación		X				
	6.3	Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica		X				
	6.4	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	Informe de la encuesta (anexos)	X			Encuestas virtuales, debe demostrar las	
	6.5	Tabulación		X			Debe entregar la tabulación de la información	
	6.6	Informe de encuesta (analisis de la encuesta)		X			Se debe realizar la explicacion de todo el	
	6.7	Canales de distribución		X				
Análisis del micro y macroentorno de la empresa								
7	7.1	Macroentorno	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	X		SEPTIEMBRE DE 2024		
		Económico		X				
		Legal y normativo (Nacional)		X				
		Medio Ambiente		X				
		Político		X				
		Social		X				
		Tecnológico		X				
	7.2	Microentorno	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	X				
		Clientes		X				
		Competidores		X				
		Comunidad		X				
		Distribuidores		X				
		Entidades financieras		X				
		Proveedores		X				
	7.3	Matriz FODA de la empresa		X				

2943093 | PAPACOOK | SASAWORLD FRAGANCE | NATUCENSE S.A.S. | TROPICAL FUSION | FRESH CREAM | ALOE FREEZE | JAMES´S CORNS | Ay C

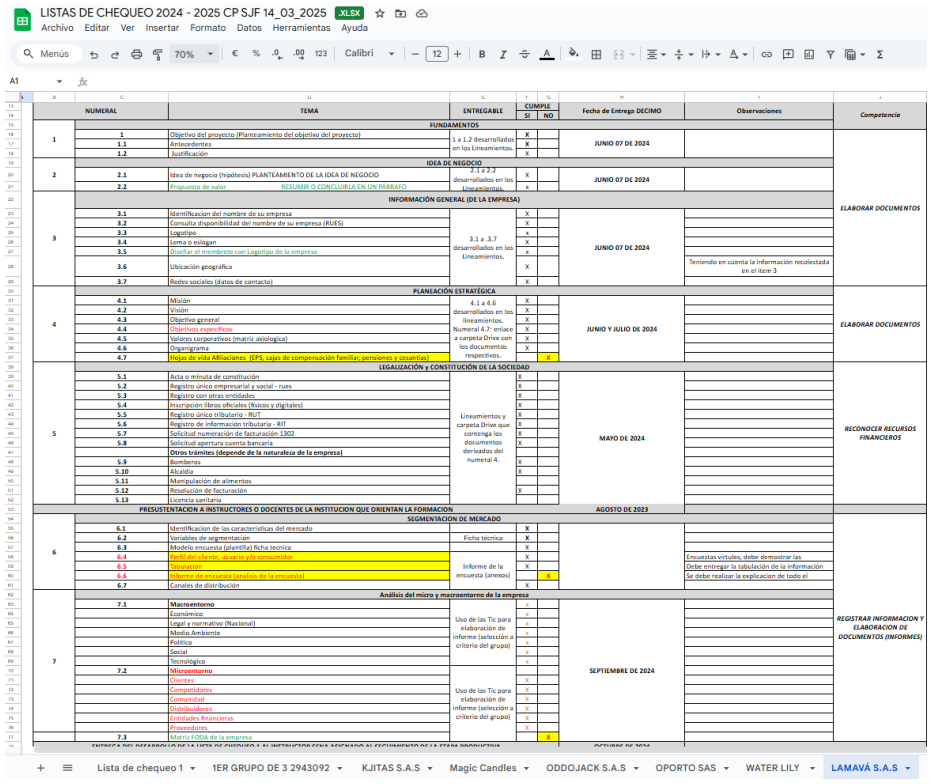


LISTAS DE CHEQUEO 2024 - 2025 CP SPC 21_03_2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Fecha de Entrega DECIMO	Observaciones	Competencia
FUNDAMENTOS								
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X		MARZO DE 2024		ELABORAR DOCUMENTOS
	1.1	Antecedentes		X				
	1.2	Justificación		X				
IDEA DE NEGOCIO								
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos.	X		MARZO DE 2024		
	2.2	Propuesta de valor		X				
INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)								
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa	3.1 a 3.7 desarrollados en los Lineamientos.	X		ABRIL DE 2024		
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		X				
	3.3	Logotipo		X				
	3.4	Lema o eslogan		X				
	3.5	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa		X				
	3.6	Ubicación geográfica		X			Teniendo en cuenta la información recolectada en el item 3	
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		X				
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								
4	4.1	Misión	4.1 a 4.6 desarrollados en los lineamientos. Numeral 4.7: enlace a carpeta Drive con los documentos respectivos.	X		JUNIO Y JULIO DE 2024		ELABORAR DOCUMENTOS
	4.2	Visión		X				
	4.3	Objetivo general		X				
	4.4	Objetivos específicos		X				
	4.5	Valores corporativos (matriz axiologica)		X				
	4.6	Organigrama		X				
	4.7	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)		X				
LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD								
5	5.1	Acta o minuta de constitución	Lineamientos y carpeta Drive que contenga los documentos derivados del numeral 4.	X		MAYO DE 2024		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	5.2	Registro único empresarial y social - rues		X				
	5.3	Registro con otras entidades		X				
	5.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		X				
	5.5	Registro único tributario - RUT		X				
	5.6	Registro de Información tributaria - RIT		X				
	5.7	Solicitud numeración de facturación 1302		X				
	5.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		X				
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)		X				
	5.9	Bomberos		X				
	5.10	Alcaldía		X				
	5.11	Manipulación de alimentos		X				
	5.12	Resolución de facturación		X				
	5.13	Licencia sanitaria		X				
PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION						AGOSTO DE 2023		
SEGMENTACION DE MERCADO								
6	6.1	Identificacion de las caracteristicas del mercado	Ficha técnica	X				REGISTRAR INFORMACION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES)
	6.2	Variables de segmentación		X				
	6.3	Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica		X				
	6.4	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	Informe de la encuesta (anexos)	X			Encuestas virtuales, debe demostrar las	
	6.5	Tabulación		X			Debe entregar la tabulación de la información	
	6.6	Informe de encuesta (analisis de la encuesta)		X			Se debe realizar la explicacion de todo el	
	6.7	Canales de distribución		X				
Análisis del micro y macroentorno de la empresa								
7	7.1	Macroentorno	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	X		SEPTIEMBRE DE 2024		
		Económico		X				
		Legal y normativo (Nacional)		X				
		Medio Ambiente		X				
		Político		X				
		Social		X				
		Tecnológico		X				
	7.2	Microentorno	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	X				
		Clientes		X				
		Competidores		X				
		Comunidad		X				
		Distribuidores		X				
		Entidades financieras		X				
		Proveedores		X				
	7.3	Matriz FODA de la empresa		X				

2943093 | PAPACOOK | SASAWORLD FRAGANCE | NATUCENSE S.A.S. | TROPICAL FUSION | FRESH CREAM | ALOE FREEZE | JAMES´S CORNS | Ay

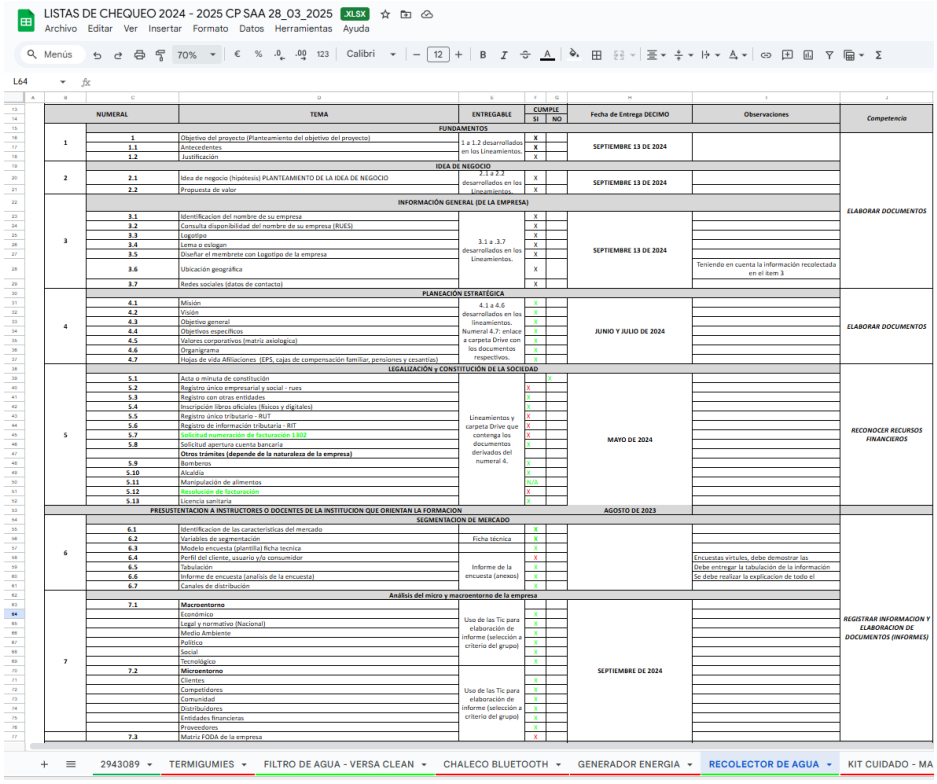


LISTAS DE CHEQUEO 2024 - 2025 CP SJF 14_03_2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

	NUMERAL	TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Fecha de Entrega DECIMO	Observaciones	Competencia
		FUNDAMENTOS						
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X		JUNIO 07 DE 2024		
	1.1	Antecedentes		X				
	1.2	Justificación		X				
		IDEA DE NEGOCIO						
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos.	X		JUNIO 07 DE 2024		
	2.2	Propuesta de valor RESUMIR O CONCLUIRLA EN UN PÁRRAFO		x				
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)						ELABORAR DOCUMENTOS
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa	3.1 a 3.7 desarrollados en los Lineamientos.	X		JUNIO 07 DE 2024		
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		X				
	3.3	Logotipo		x				
	3.4	Lema o eslogan		X				
	3.5	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa		x				
	3.6	Ubicación geográfica		X			Teniendo en cuenta la información recolectada en el item 3	
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		X				
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
4	4.1	Misión	4.1 a 4.6 desarrollados en los lineamientos. Numeral 4.7: enlace a carpeta Drive con los documentos respectivos.	X		JUNIO Y JULIO DE 2024		ELABORAR DOCUMENTOS
	4.2	Visión		X				
	4.3	Objetivo general		X				
	4.4	Objetivos específicos		X				
	4.5	Valores corporativos (matriz axiologica)		X				
	4.6	Organigrama		X				
	4.7	Hojas de vida Affiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)			X			
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD						
5	5.1	Acta o minuta de constitución	Lineamientos y carpeta Drive que contenga los documentos derivados del numeral 4.	X		MAYO DE 2024		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	5.2	Registro único empresarial y social - rues		X				
	5.3	Registro con otras entidades		X				
	5.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		X				
	5.5	Registro único tributario - RUT		X				
	5.6	Registro de información tributaria - RIT		X				
	5.7	Solicitud numeración de facturación 1302		X				
	5.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		X				
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)						
	5.9	Bomberos		X				
	5.10	Alcaldía		X				
	5.11	Manipulación de alimentos						
	5.12	Resolución de facturación		X				
	5.13	Licencia sanitaria						
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION				**AGOSTO DE 2023**		
		SEGMENTACION DE MERCADO						
6	6.1	Identificacion de las caracteristicas del mercado	Ficha técnica	X				
	6.2	Variables de segmentación		X				
	6.3	Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica		X				
	6.4	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	Informe de la encuesta (anexos)	X			Encuestas virtules, debe demostrar las	
	6.5	Tabulación		X			Debe entregar la tabulación de la información	
	6.6	Informe de encuesta (analisis de la encuesta)			X		Se debe realizar la explicacion de todo el	
	6.7	Canales de distribución		X				
		Análisis del micro y macroentorno de la empresa						
7	7.1	**Macroentorno**	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	x		SEPTIEMBRE DE 2024		REGISTRAR INFORMACION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES)
		Económico		x				
		Legal y normativo (Nacional)		x				
		Medio Ambiente		x				
		Político		x				
		Social		x				
		Tecnológico		x				
	7.2	**Microentorno**	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)					
		Clientes		X				
		Competidores		X				
		Comunidad		X				
		Distribuidores		X				
		Entidades financieras		X				
		Proveedores		X				
	7.3	Matriz FODA de la empresa			X			

Lista de chequeo 1 | 1ER GRUPO DE 3 2943092 | KJITAS S.A.S | Magic Candles | ODDOJACK S.A.S | OPORTO SAS | WATER LILY | LAMAVÁ S.A.S

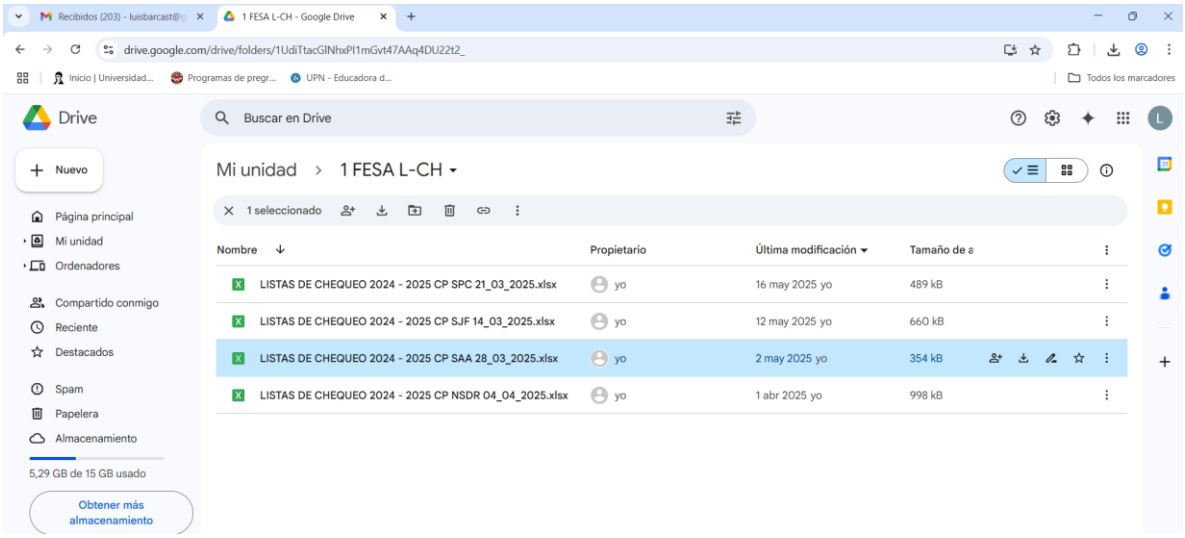


LISTAS DE CHEQUEO 2024 - 2025 CP SAA 28_03_2025 XLSX

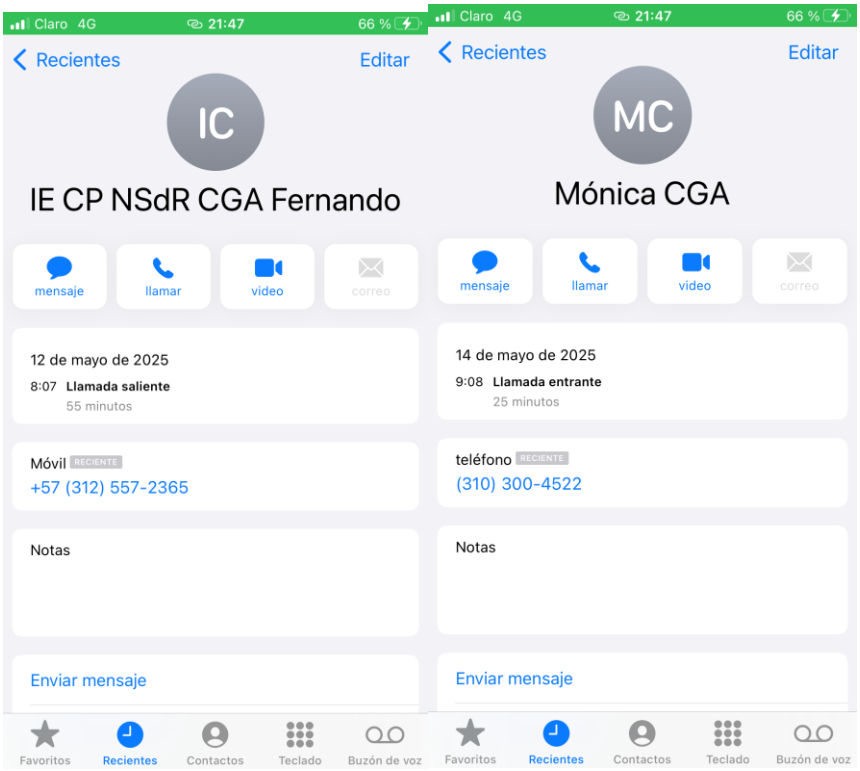
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

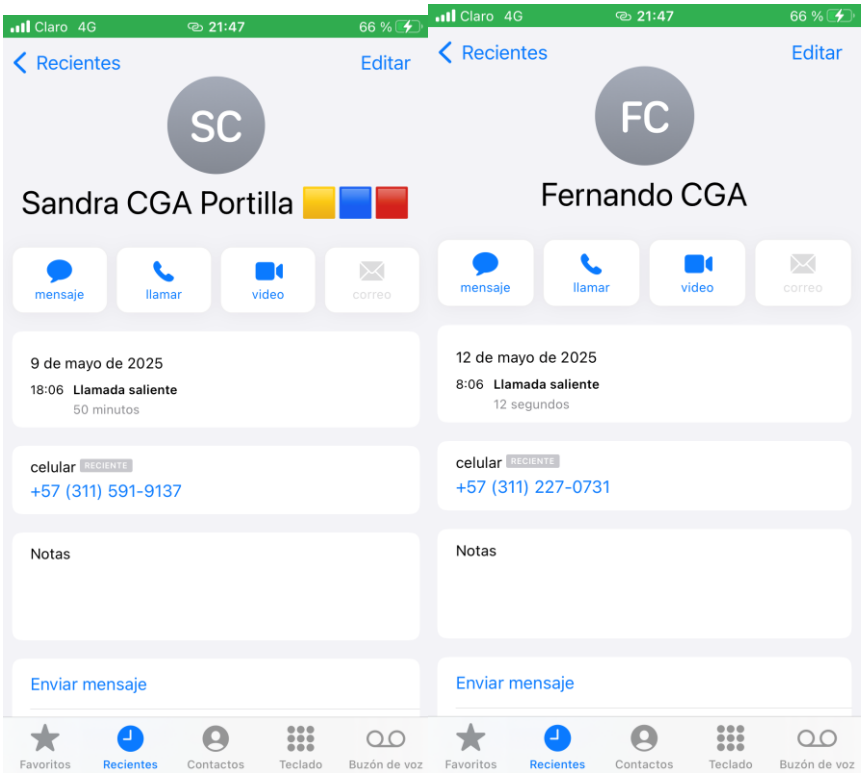
	NUMERAL	TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Fecha de Entrega DECIMO	Observaciones	Competencia
		FUNDAMENTOS						
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X		SEPTIEMBRE 13 DE 2024		
	1.1	Antecedentes		X				
	1.2	Justificación		X				
		IDEA DE NEGOCIO						
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos.	X		SEPTIEMBRE 13 DE 2024		
	2.2	Propuesta de valor		X				
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)						ELABORAR DOCUMENTOS
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa	3.1 a 3.7 desarrollados en los Lineamientos.	X		SEPTIEMBRE 13 DE 2024		
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		X				
	3.3	Logotipo		X				
	3.4	Lema o eslogan		X				
	3.5	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa		X				
	3.6	Ubicación geográfica		X			Teniendo en cuenta la información recolectada en el item 3	
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		X				
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
4	4.1	Misión	4.1 a 4.6 desarrollados en los lineamientos. Numeral 4.7: enlace a carpeta Drive con los documentos respectivos.	X		JUNIO Y JULIO DE 2024		ELABORAR DOCUMENTOS
	4.2	Visión		X				
	4.3	Objetivo general		X				
	4.4	Objetivos específicos		X				
	4.5	Valores corporativos (matriz axiologica)		X				
	4.6	Organigrama		X				
	4.7	Hojas de vida Affiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías)		X				
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD						
5	5.1	Acta o minuta de constitución	Lineamientos y carpeta Drive que contenga los documentos derivados del numeral 4.		X	MAYO DE 2024		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	5.2	Registro único empresarial y social - rues		X				
	5.3	Registro con otras entidades		X				
	5.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		X				
	5.5	Registro único tributario - RUT		X				
	5.6	Registro de información tributaria - RIT		X				
	5.7	Solicitud numeración de facturación 1302		X				
	5.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		X				
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)						
	5.9	Bomberos		X				
	5.10	Alcaldía		X				
	5.11	Manipulación de alimentos		N/A				
	5.12	Resolución de facturación		X				
	5.13	Licencia sanitaria		X				
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION				**AGOSTO DE 2023**		
		SEGMENTACION DE MERCADO						
6	6.1	Identificacion de las caracteristicas del mercado	Ficha técnica	X				
	6.2	Variables de segmentación		X				
	6.3	Modelo encuesta (plantilla) ficha tecnica		X				
	6.4	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	Informe de la encuesta (anexos)	X			Encuestas virtules, debe demostrar las	
	6.5	Tabulación		X			Debe entregar la tabulación de la información	
	6.6	Informe de encuesta (analisis de la encuesta)		X			Se debe realizar la explicacion de todo el	
	6.7	Canales de distribución		X				
		Análisis del micro y macroentorno de la empresa						
7	7.1	**Macroentorno**	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	X		SEPTIEMBRE DE 2024		REGISTRAR INFORMACION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES)
		Económico		X				
		Legal y normativo (Nacional)		X				
		Medio Ambiente		X				
		Político		X				
		Social		X				
		Tecnológico		X				
	7.2	**Microentorno**	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)					
		Clientes		X				
		Competidores		X				
		Comunidad		X				
		Distribuidores		X				
		Entidades financieras		X				
		Proveedores		X				
	7.3	Matriz FODA de la empresa		X				

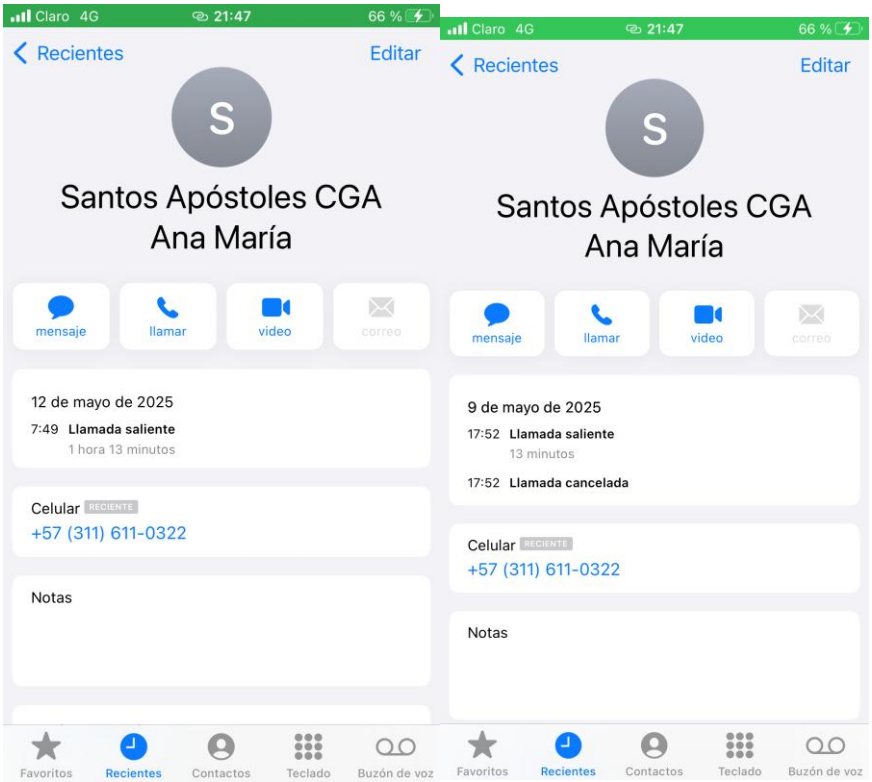
2943089 | TERMIGUMIES | FILTRO DE AGUA - VERSA CLEAN | CHALECO BLUETOOTH | GENERADOR ENERGIA | RECOLECTOR DE AGUA | KIT CUIDADO - MA

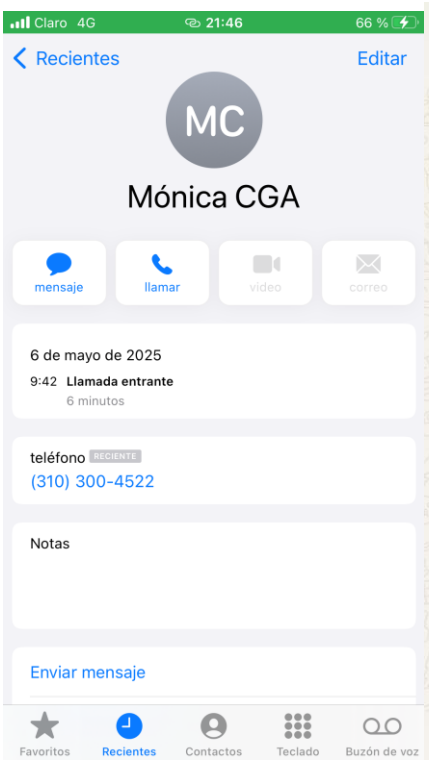


LLAMADAS, CHATS VOCEROS, DOCENTES, COORDINADORES ENLACE, INSTRUCTORES Y PERSONAL CGA.

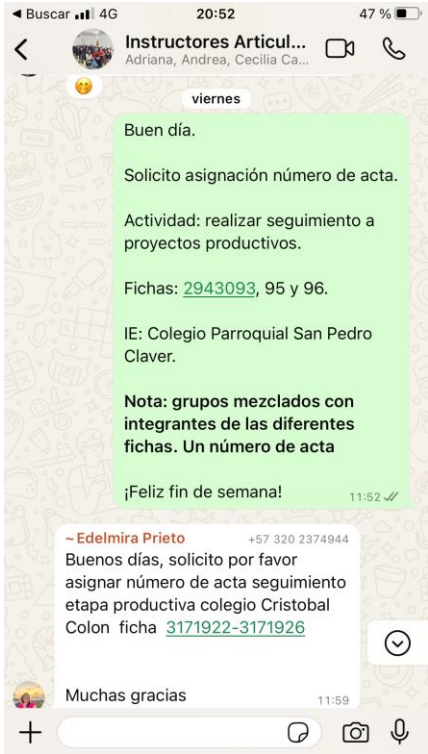


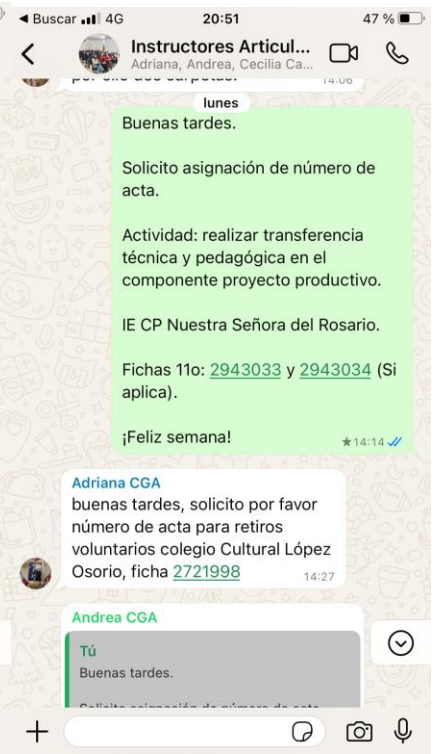

Claro 4G 21:47 66 %
Recientes
Editar
SC
Sandra CGA Portilla
mensaje
llamar
video
correo
9 de mayo de 2025
18:06 Llamada saliente
50 minutos
celular RECIENTE
+57 (311) 591-9137
Notas
Enviar mensaje
Favoritos
Recientes
Contactos
Teclado
Buzón de voz
Claro 4G 21:47 66 %
Recientes
Editar
FC
Fernando CGA
mensaje
llamar
video
correo
12 de mayo de 2025
8:06 Llamada saliente
12 segundos
celular RECIENTE
+57 (311) 227-0731
Notas
Enviar mensaje
Favoritos
Recientes
Contactos
Teclado
Buzón de voz


Claro 4G 21:47 66 %
Recientes
Editar
S
Santos Apóstoles CGA
Ana María
mensaje
llamar
video
correo
12 de mayo de 2025
7:49 Llamada saliente
1 hora 13 minutos
Celular RECIENTE
+57 (311) 611-0322
Notas
Favoritos
Recientes
Contactos
Teclado
Buzón de voz
Claro 4G 21:47 66 %
Recientes
Editar
S
Santos Apóstoles CGA
Ana María
mensaje
llamar
video
correo
9 de mayo de 2025
17:52 Llamada saliente
13 minutos
17:52 Llamada cancelada
Celular RECIENTE
+57 (311) 611-0322
Notas
Favoritos
Recientes
Contactos
Teclado
Buzón de voz

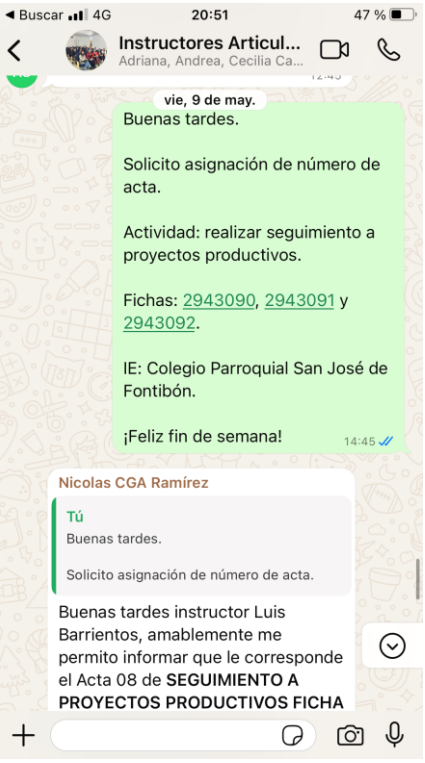

Claro 4G 21:46 66 %
Recientes
Editar
MC
Mónica CGA
mensaje
llamar
video
correo
6 de mayo de 2025
9:42 Llamada entrante
6 minutos
teléfono RECIENTE
(310) 300-4522
Notas
Enviar mensaje
Favoritos
Recientes
Contactos
Teclado
Buzón de voz


Buscar 4G 20:46 51 %
Hija De Nereo CGA
viernes
IE CP San José CGA...
lunes
Nos vemos el próximo viernes, Olga.
Esperemos poder dejar cerrada la L-CH1.
Feliz día!
Gracias mi profe
Hola, Nereida. Buenos días.
Revisando mi chat encuentro que ya había establecido compromiso para el viernes 23 en el Parroquial San José.
5:55

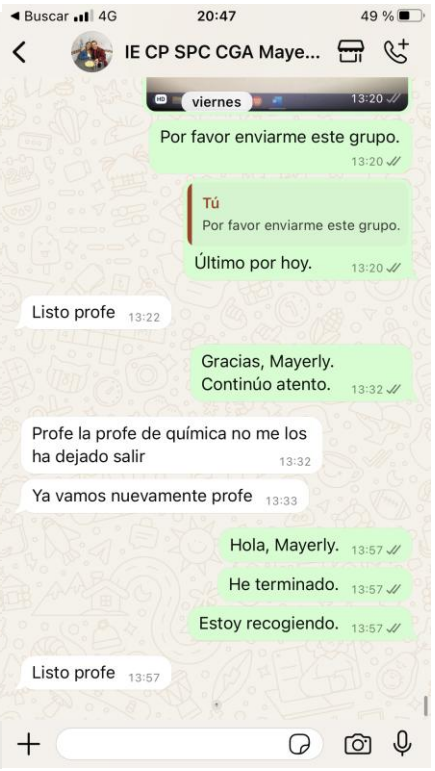

Buscar 4G 20:52 47 %
Instructores Articul...
Adriana, Andrea, Cecilia Ca...
viernes
Buen día.
Solicito asignación número de acta.
Actividad: realizar seguimiento a proyectos productivos.
Fichas: 2943093, 95 y 96.
IE: Colegio Parroquial San Pedro Claver.
Nota: grupos mezclados con integrantes de las diferentes fichas. Un número de acta
¡Feliz fin de semana!
11:52
~Edelmira Prieto +57 320 2374944
Buenos días, solicito por favor asignar número de acta seguimiento etapa productiva colegio Cristobal Colon ficha 3171922-3171926
Muchas gracias
11:59

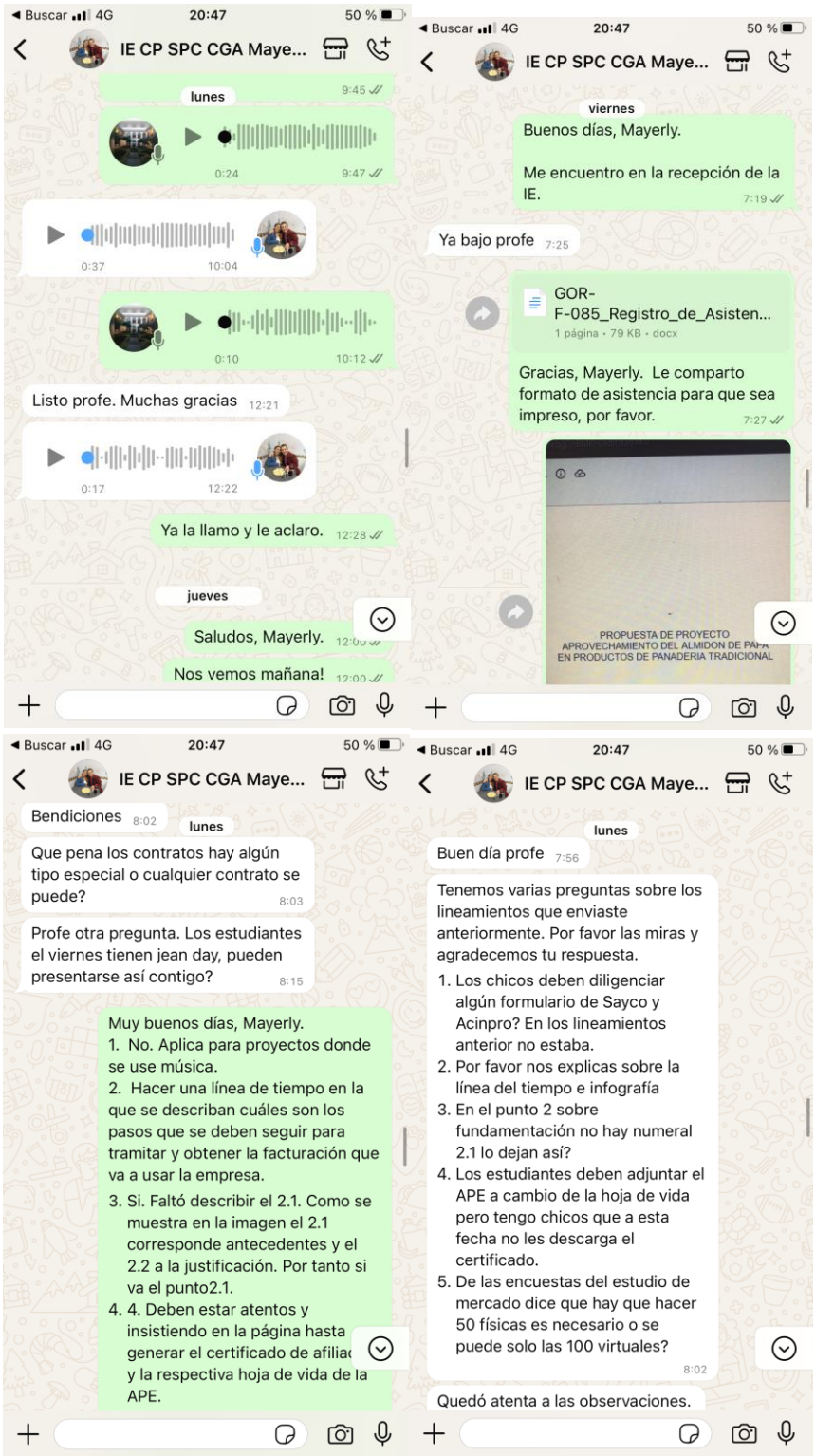

Buscar 4G 20:51 47 %
Instructores Articul...
Adriana, Andrea, Cecilia Ca...
lunes
Buenas tardes.
Solicito asignación de número de acta.
Actividad: realizar transferencia técnica y pedagógica en el componente proyecto productivo.
IE CP Nuestra Señora del Rosario.
Fichas 11o: 2943033 y 2943034 (Si aplica).
¡Feliz semana!
14:14
Adriana CGA
buenas tardes, solicito por favor número de acta para retiros voluntarios colegio Cultural López Osorio, ficha 2721998
14:27
Andrea CGA
Tú
Buenas tardes.

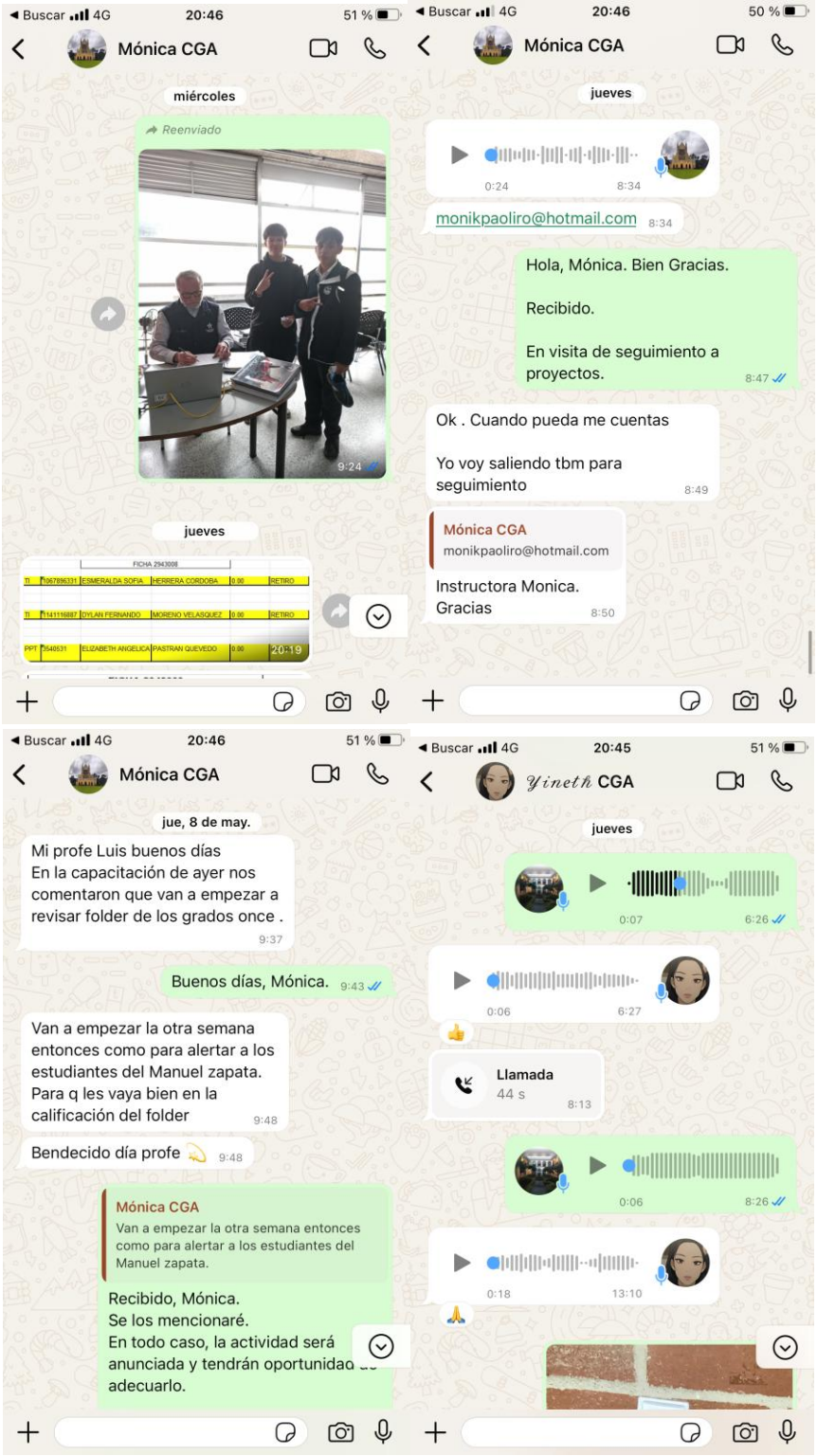

Buscar 4G 20:51 49 %
Instructores Articul...
Adriana, Andrea, Cecilia Ca...
jue, 1 de may.
COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL
Buenos días, Solicito número de acta de seguimiento a proyectos productivos: Fichas 2943077 y 2943089; IE Colegio Parroquial San Andrés Apóstol. ¡Gracias y feliz fin
semana!
~Dorisita +57 321 4581014

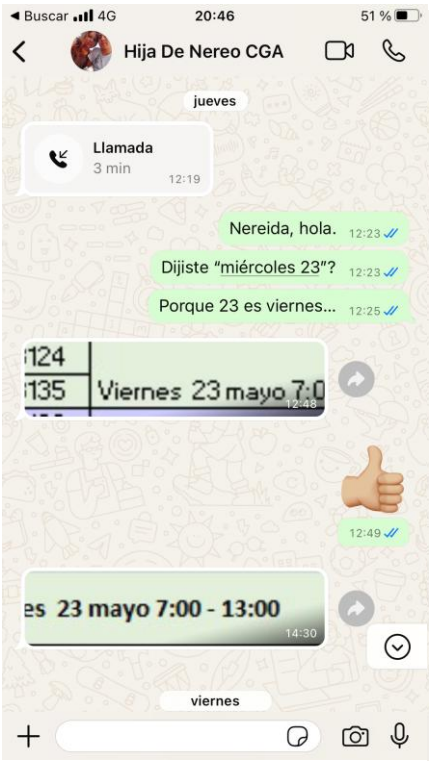

Buscar 4G 20:51 47 %
Instructores Articul...
Adriana, Andrea, Cecilia Ca...
vie, 9 de may.
Buenas tardes.
Solicito asignación de número de acta.
Actividad: realizar seguimiento a proyectos productivos.
Fichas: 2943090, 2943091 y 2943092.
IE: Colegio Parroquial San José de Fontibón.
¡Feliz fin de semana! 14:45
Nicolas CGA Ramírez
Tú
Buenas tardes.
Solicito asignación de número de acta.
Buenas tardes instructor Luis Barrientos, amablemente me permito informar que le corresponde el Acta 08 de SEGUIMIENTO A PROYECTOS PRODUCTIVOS FICHA

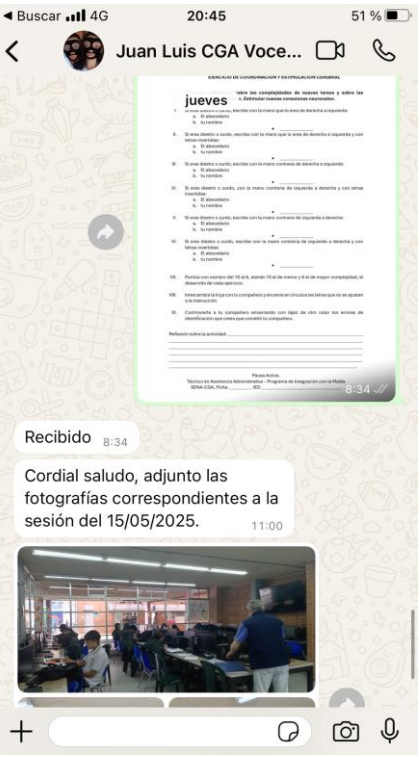

Buscar 4G 20:50 49 %
Zulyn CGA
Zulyn Carolina Rojas Ramírez
viernes
Hola mi profe buenas tardes deseando que te encuentres muy bien 12:25
Tú me puedes hacer el gran favor y me envías la foto que tomaste de la reunión del día miércoles por favor 12:26
Hola, Zulyn. Por supuesto. 13:21

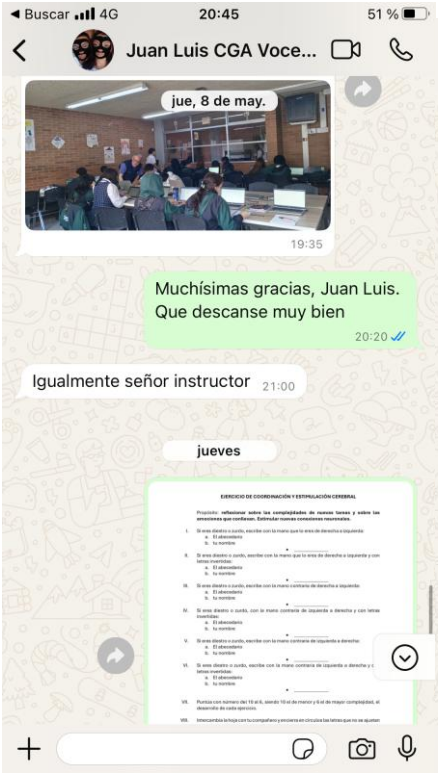

Buscar 4G 20:47 49 %
IE CP SPC CGA Maye...
viernes 13:20
Por favor enviarme este grupo. 13:20
Tú
Por favor enviarme este grupo.
Último por hoy. 13:20
Listo profe 13:22
Gracias, Mayerly. Continúo atento. 13:32
Profe la profe de química no me los ha dejado salir 13:32
Ya vamos nuevamente profe 13:33
Hola, Mayerly. 13:57
He terminado. 13:57
Estoy recogiendo. 13:57
Listo profe 13:57


Buscar 4G 20:47 50 %
IE CP SPC CGA Maye...
lunes
9:45
0:24 9:47
0:37 10:04
0:10 10:12
Listo profe. Muchas gracias 12:21
0:17 12:22
Ya la llamo y le aclaro. 12:28
jueves
Saludos, Mayerly.
Nos vemos mañana! 12:00
viernes
Buenos días, Mayerly.
Me encuentro en la recepción de la IE. 7:19
Ya bajo profe 7:25
GOR-F-085_Registro_de_Asisten...
1 página • 79 KB • docx
Gracias, Mayerly. Le comparto formato de asistencia para que sea impreso, por favor. 7:27
PROPUESTA DE PROYECTO
APROVECHAMIENTO DEL ALMIDON DE PAPA
EN PRODUCTOS DE PANADERIA TRADICIONAL
Bendiciones 8:02
lunes
Que pena los contratos hay algún tipo especial o cualquier contrato se puede? 8:03
Profe otra pregunta. Los estudiantes el viernes tienen jean day, pueden presentarse así contigo? 8:15
Muy buenos días, Mayerly.
1. No. Aplica para proyectos donde se use música.
2. Hacer una línea de tiempo en la que se describan cuáles son los pasos que se deben seguir para tramitar y obtener la facturación que va a usar la empresa.
3. Si. Faltó describir el 2.1. Como se muestra en la imagen el 2.1 corresponde antecedentes y el 2.2 a la justificación. Por tanto si va el punto2.1.
4. 4. Deben estar atentos y insistiendo en la página hasta generar el certificado de afilia
y la respectiva hoja de vida de la APE.
lunes
Buen día profe 7:56
Tenemos varias preguntas sobre los lineamientos que enviaste anteriormente. Por favor las miras y agradecemos tu respuesta.
1. Los chicos deben diligenciar algún formulario de Sayco y Acinpro? En los lineamientos anterior no estaba.
2. Por favor nos explicas sobre la línea del tiempo e infografía
3. En el punto 2 sobre fundamentación no hay numeral 2.1 lo dejan así?
4. Los estudiantes deben adjuntar el APE a cambio de la hoja de vida pero tengo chicos que a esta fecha no les descarga el certificado.
5. De las encuestas del estudio de mercado dice que hay que hacer 50 físicas es necesario o se puede solo las 100 virtuales? 8:02
Quedó atenta a las observaciones.

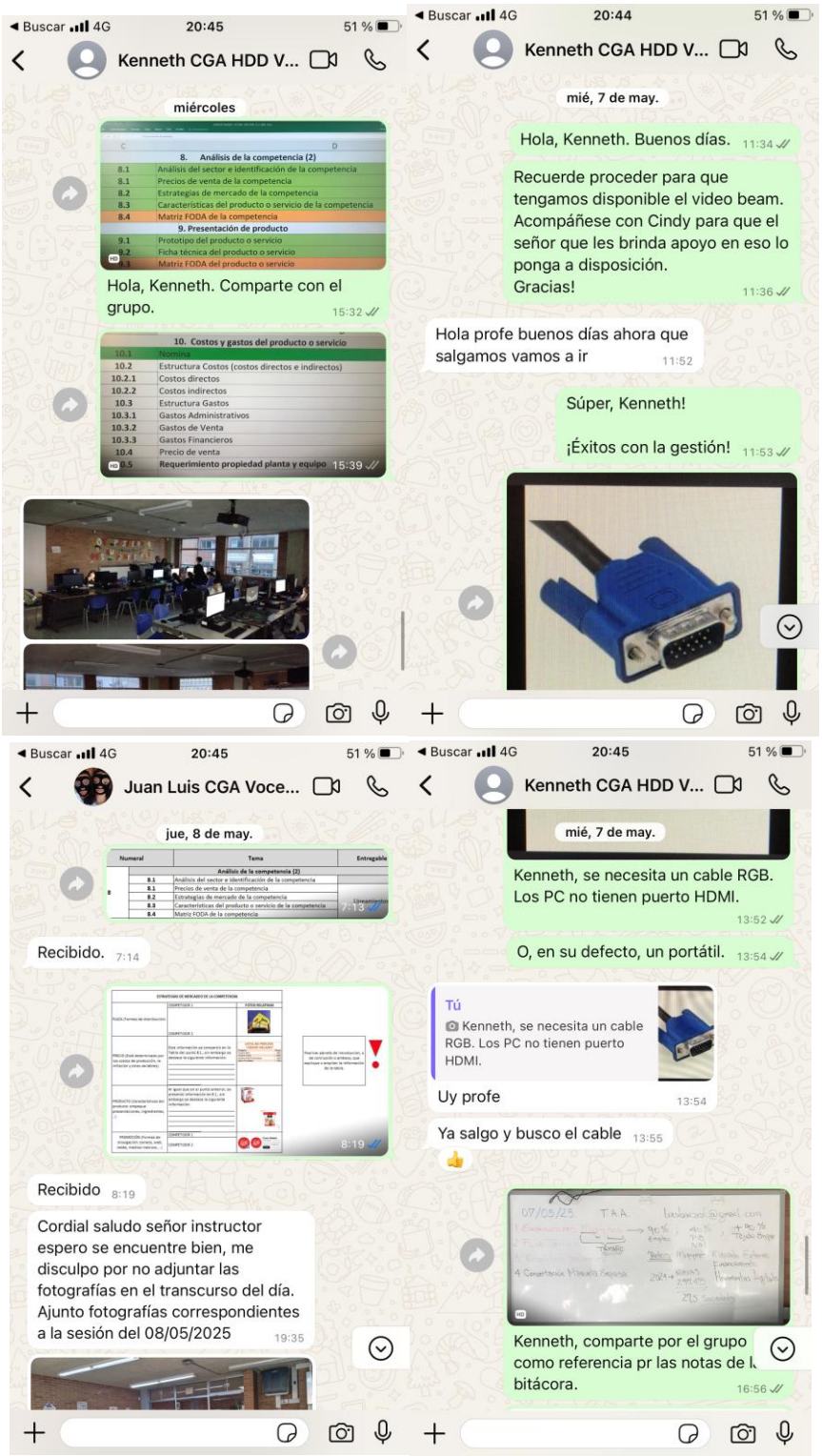

Buscar 4G 20:46 51 %
Mónica CGA
miércoles
Reenviado
9:24
jueves
20:19
Buscar 4G 20:46 50 %
Mónica CGA
jueves
0:24 8:34
monikpaoliro@hotmail.com 8:34
Hola, Mónica. Bien Gracias.
Recibido.
En visita de seguimiento a proyectos. 8:47
Ok . Cuando pueda me cuentas
Yo voy saliendo tbm para seguimiento 8:49
Mónica CGA
monikpaoliro@hotmail.com
Instructora Monica. Gracias 8:50
Buscar 4G 20:46 51 %
Mónica CGA
jue, 8 de may.
Mi profe Luis buenos días
En la capacitación de ayer nos comentaron que van a empezar a revisar folder de los grados once . 9:37
Buenos días, Mónica. 9:43
Van a empezar la otra semana entonces como para alertar a los estudiantes del Manuel zapata. Para q les vaya bien en la calificación del folder 9:48
Bendecido día profe 9:48
Mónica CGA
Van a empezar la otra semana entonces como para alertar a los estudiantes del Manuel zapata.
Recibido, Mónica.
Se los mencionaré.
En todo caso, la actividad será anunciada y tendrán oportunidad de adecuarlo.
Buscar 4G 20:45 51 %
Yineth CGA
jueves
0:07 6:26
0:06 6:27
Llamada
44 s 8:13
0:06 8:26
0:18 13:10

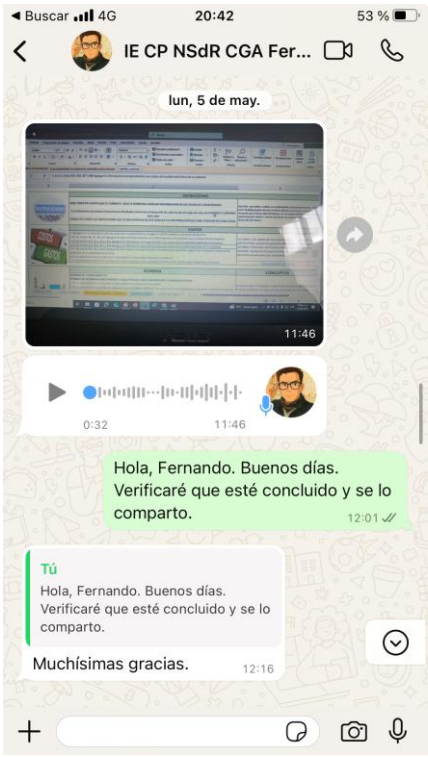

Buscar 4G 20:46 51 %
Hija De Nereo CGA
jueves
Llamada
3 min
12:19
Nereida, hola. 12:23
Dijiste "miércoles 23"? 12:23
Porque 23 es viernes... 12:25
Viernes 23 mayo 7:0
12:48
12:49
es 23 mayo 7:00 - 13:00
14:30
viernes


Buscar 4G 20:45 51 %
Juan Luis CGA Voce...
jueves
8:34
Recibido 8:34
Cordial saludo, adjunto las fotografías correspondientes a la sesión del 15/05/2025. 11:00


Buscar 4G 20:45 51 %
Juan Luis CGA Voce...
jue, 8 de may.
19:35
Muchísimas gracias, Juan Luis. Que descanse muy bien
20:20
Igualmente señor instructor 21:00
jueves


Buscar 4G 20:45 51 %
Kenneth CGA HDD V...
mié, 7 de may.
REQUISITOS DE LA FICHA TÉCNICA PARA ENCUESTAS
Compartir, por favor, con el grupo.
17:08
miércoles

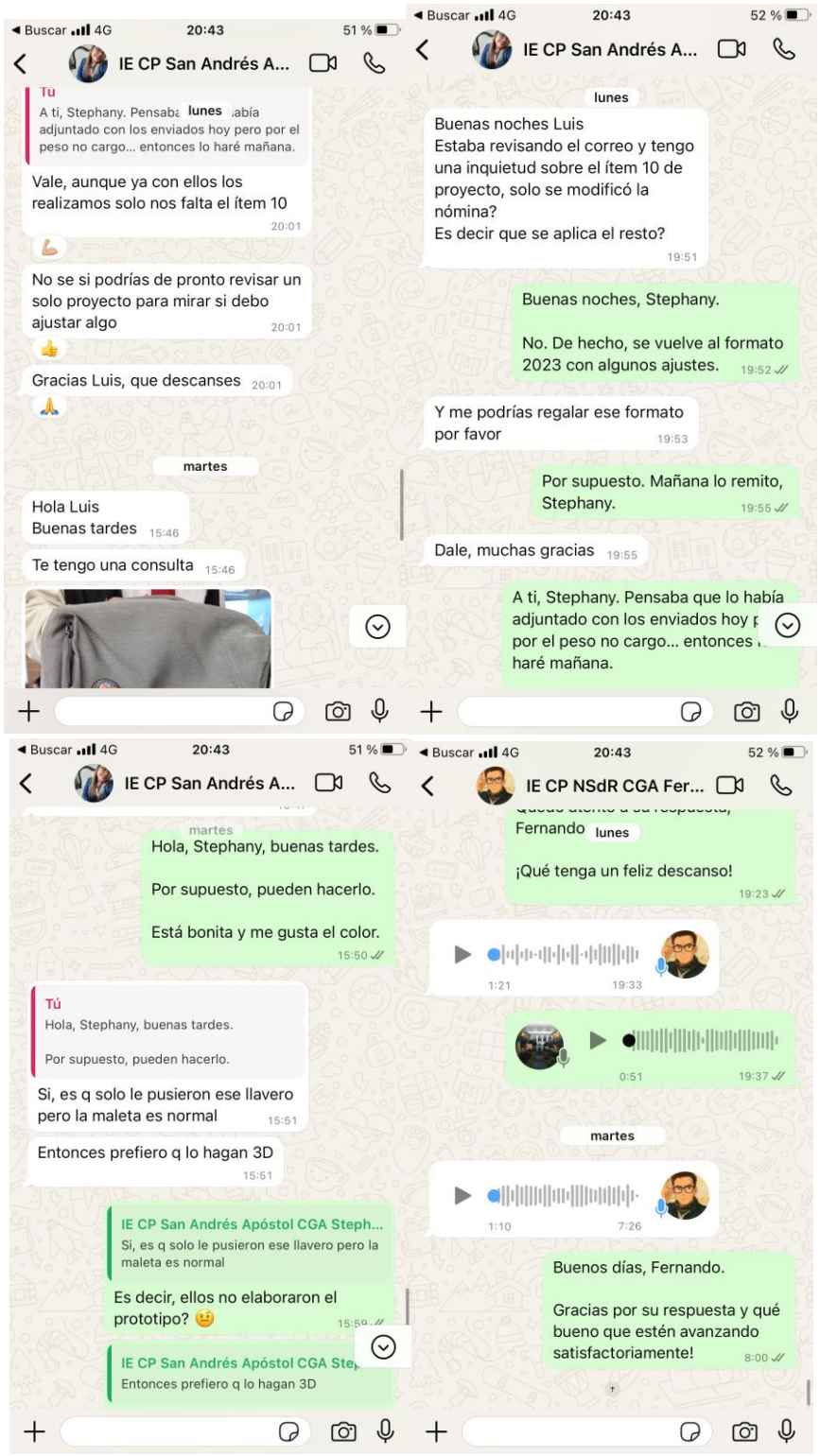

Buscar 4G 20:45 51 %
Kenneth CGA HDD V...
miércoles
8. Análisis de la competencia (2)
8.1 Análisis del sector e identificación de la competencia
8.1 Precios de venta de la competencia
8.2 Estrategias de mercado de la competencia
8.3 Características del producto o servicio de la competencia
8.4 Matriz FODA de la competencia
9. Presentación de producto
9.1 Prototipo del producto o servicio
9.2 Ficha técnica del producto o servicio
9.3 Matriz FODA del producto o servicio
Hola, Kenneth. Comparte con el grupo. 15:32
10. Costos y gastos del producto o servicio
10.1 Nomina
10.2 Estructura Costos (costos directos e indirectos)
10.2.1 Costos directos
10.2.2 Costos indirectos
10.3 Estructura Gastos
10.3.1 Gastos Administrativos
10.3.2 Gastos de Venta
10.3.3 Gastos Financieros
10.4 Precio de venta
10.5 Requerimiento propiedad planta y equipo 15:39
Buscar 4G 20:44 51 %
Kenneth CGA HDD V...
mié, 7 de may.
Hola, Kenneth. Buenos días. 11:34
Recuerde proceder para que tengamos disponible el video beam. Acompáñese con Cindy para que el señor que les brinda apoyo en eso lo ponga a disposición.
Gracias! 11:36
Hola profe buenos días ahora que salgamos vamos a ir 11:52
Súper, Kenneth!
¡Éxitos con la gestión! 11:53
Buscar 4G 20:45 51 %
Juan Luis CGA Voce...
jue, 8 de may.
Numeral Tema Entregable
Análisis de la competencia (2)
8.1 Análisis del sector e identificación de la competencia
8.1 Precios de venta de la competencia
8.2 Estrategias de mercado de la competencia
8.3 Características del producto o servicio de la competencia
8.4 Matriz FODA de la competencia
7:13
Recibido. 7:14
8:19
Recibido 8:19
Cordial saludo señor instructor espero se encuentre bien, me disculpo por no adjuntar las fotografías en el transcurso del día. Ajunto fotografías correspondientes a la sesión del 08/05/2025 19:35
Buscar 4G 20:45 51 %
Kenneth CGA HDD V...
mié, 7 de may.
Kenneth, se necesita un cable RGB. Los PC no tienen puerto HDMI. 13:52
O, en su defecto, un portátil. 13:54
Tú
Kenneth, se necesita un cable RGB. Los PC no tienen puerto HDMI.
Uy profe 13:54
Ya salgo y busco el cable 13:55
Kenneth, comparte por el grupo como referencia pr las notas de l
bitácora. 16:56

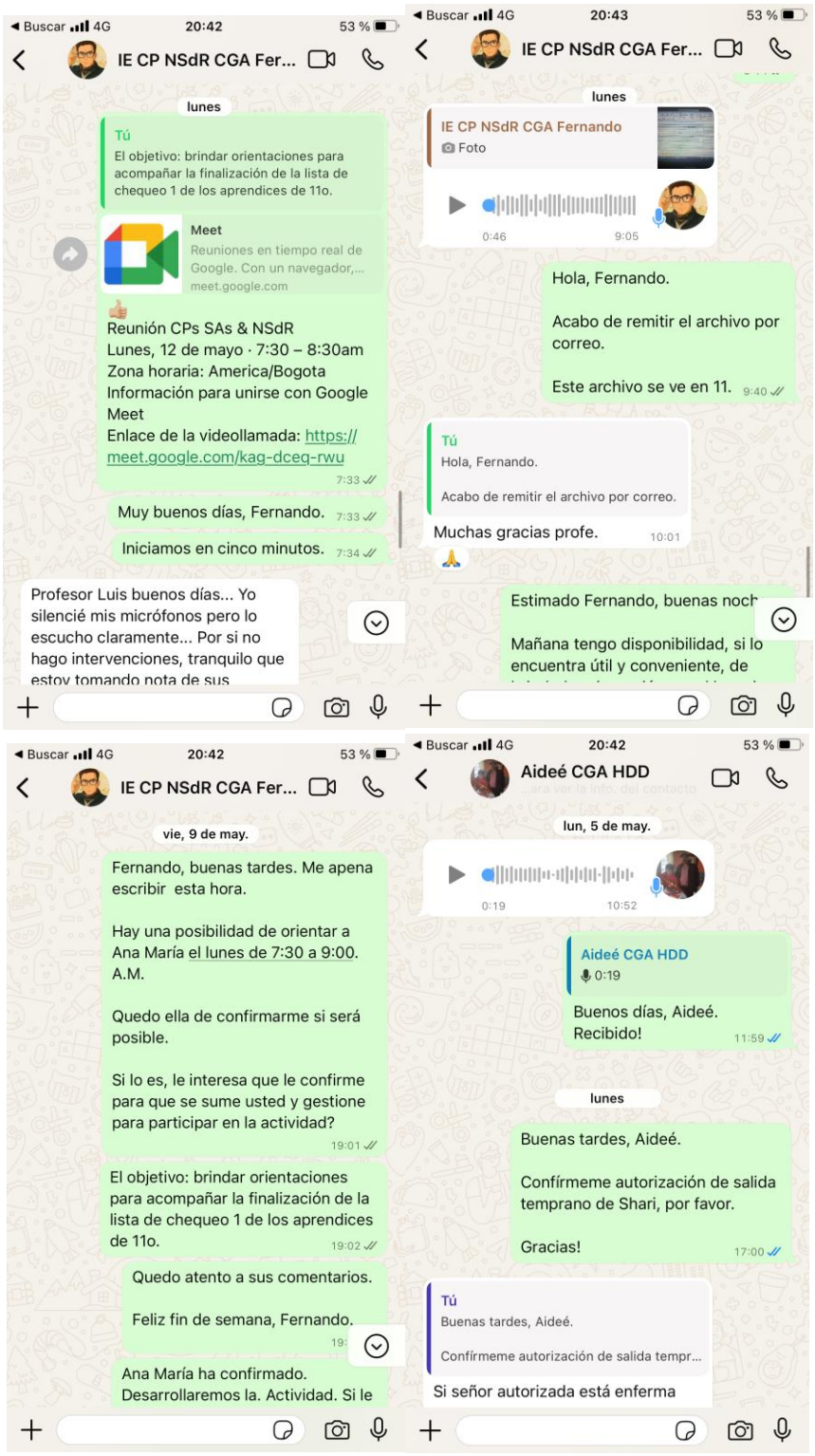

Buscar 4G 20:42 53 %
IE CP NSdR CGA Fer...
lun, 5 de may.
11:46
0:32 11:46
Hola, Fernando. Buenos días. Verificaré que esté concluido y se lo comparto. 12:01
Tú
Hola, Fernando. Buenos días. Verificaré que esté concluido y se lo comparto.
Muchísimas gracias. 12:16

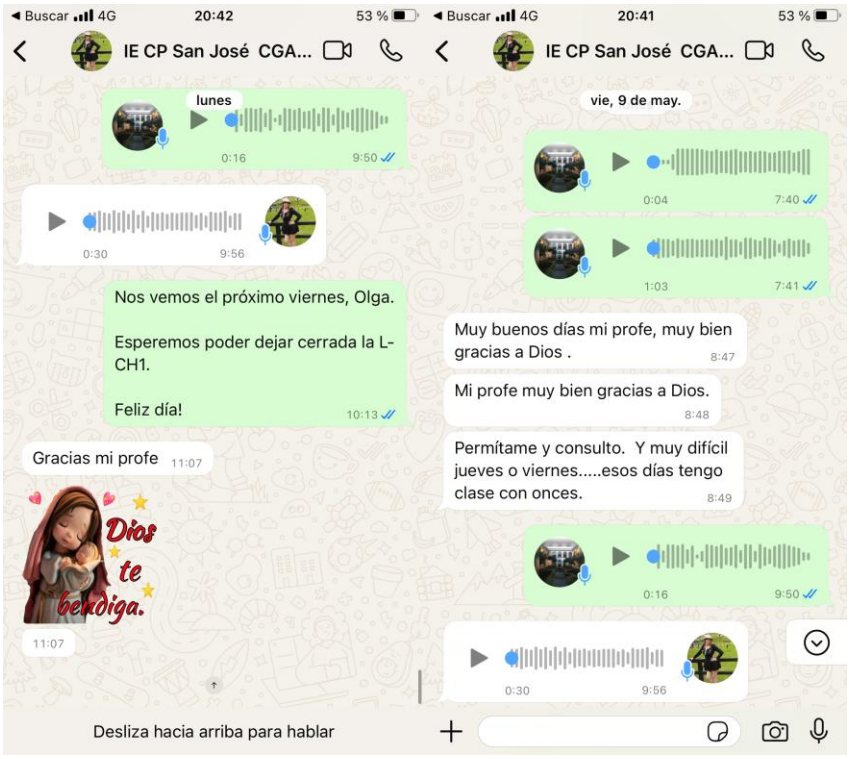

Buscar 4G 20:44 51 %
Sandra CGA Portilla...
miércoles
0:31 9:04
0:12 9:06
Muchísimas gracias, Sandra. Un muy feliz día! 9:06
gracias 9:07
Reenviado
Hola profe buenos días, que carguen todo en secop, si todo está correcto, nosotros firmamos el documento 11:05
Reenviado
Ya no lo vamos a rechazar para que carguen la firma de él 11:05
Agradecido muy, Sandra. ¡Muchos éxitos en la jornada! 11:07


Buscar 4G 20:44 51 %
Sandra CGA Portilla...
miércoles
14:17
14:17

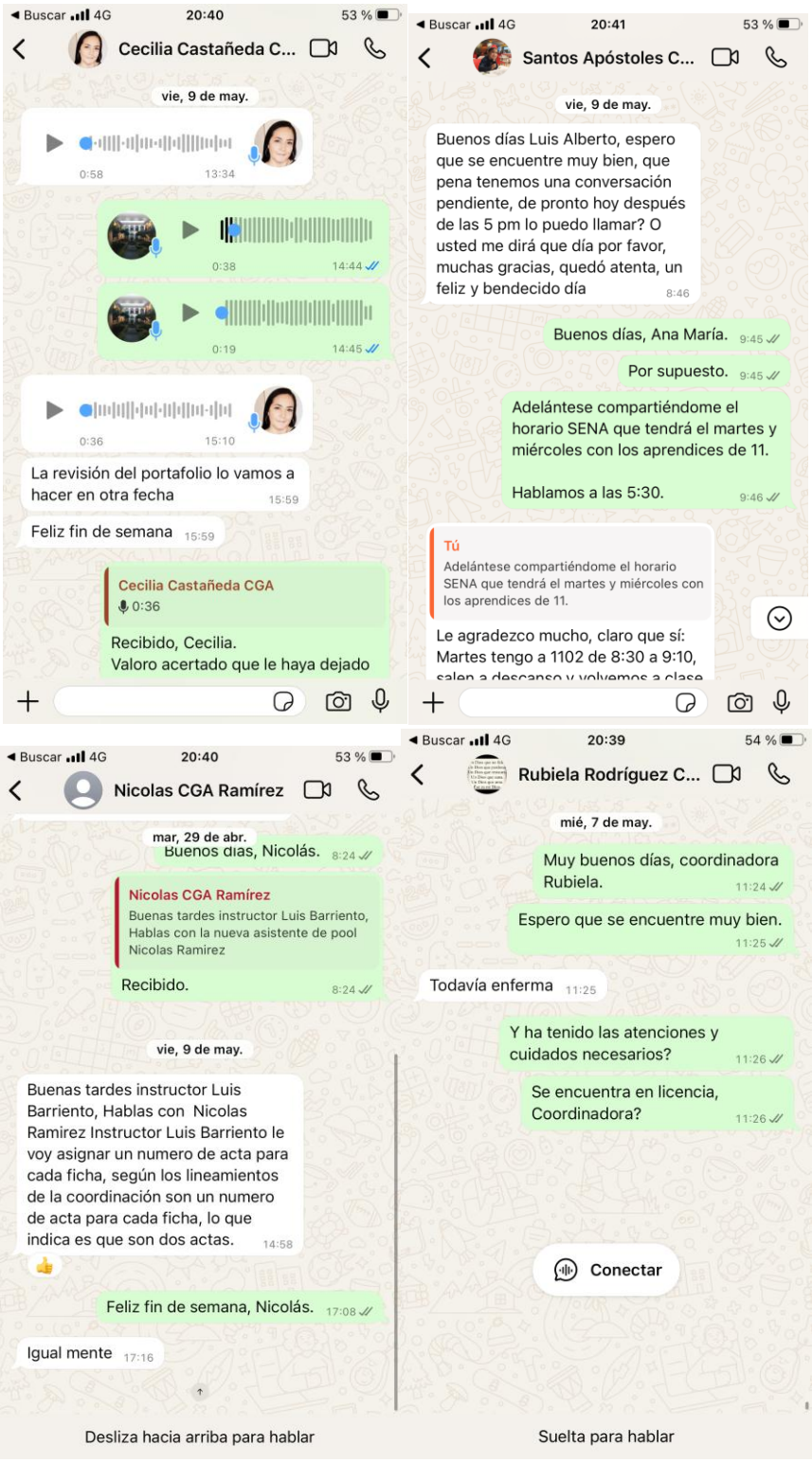

Buscar 4G 20:44 51 %
Sandra CGA Portilla...
lunes
Buenas tardes, Sandra. Espero que ayer haya pasado un buen día de madres.
Consulta: en mi cronograma no hay Asesorías pedagógicas, y quiero saber si, aún así, las puedo realizar.
Lo pregunto porque quiero saber si de esa forma puedo dejar traza del trabajo desarrollado esta mañana. 12:38
Si mi profe 13:38
miércoles
0:31

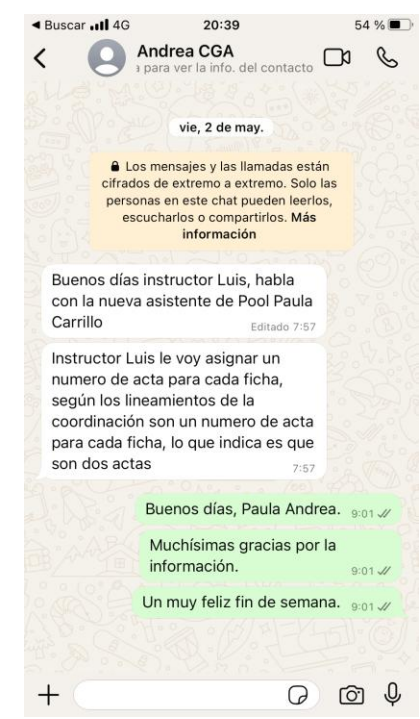

Buscar 4G 20:43 51 %
IE CP San Andrés A...
Tú
A ti, Stephany. Pensaba lunes había adjuntado con los enviados hoy pero por el peso no cargo... entonces lo haré mañana.
Vale, aunque ya con ellos los realizamos solo nos falta el ítem 10 20:01
No se si podrías de pronto revisar un solo proyecto para mirar si debo ajustar algo 20:01
Gracias Luis, que descanses 20:01
martes
Hola Luis
Buenas tardes 15:46
Te tengo una consulta 15:46
Buscar 4G 20:43 52 %
IE CP San Andrés A...
lunes
Buenas noches Luis
Estaba revisando el correo y tengo una inquietud sobre el ítem 10 de proyecto, solo se modificó la nómina?
Es decir que se aplica el resto?
19:51
Buenas noches, Stephany.
No. De hecho, se vuelve al formato 2023 con algunos ajustes. 19:52
Y me podrías regalar ese formato por favor 19:53
Por supuesto. Mañana lo remito, Stephany. 19:55
Dale, muchas gracias 19:55
A ti, Stephany. Pensaba que lo había adjuntado con los enviados hoy p
por el peso no cargo... entonces
haré mañana.
Buscar 4G 20:43 51 %
IE CP San Andrés A...
martes
Hola, Stephany, buenas tardes.
Por supuesto, pueden hacerlo.
Está bonita y me gusta el color.
15:50
Tú
Hola, Stephany, buenas tardes.
Por supuesto, pueden hacerlo.
Si, es q solo le pusieron ese llavero pero la maleta es normal 15:51
Entonces prefiero q lo hagan 3D 15:51
IE CP San Andrés Apóstol CGA Steph...
Si, es q solo le pusieron ese llavero pero la maleta es normal
Es decir, ellos no elaboraron el prototipo?
IE CP San Andrés Apóstol CGA Ste
Entonces prefiero q lo hagan 3D
Buscar 4G 20:43 52 %
IE CP NSdR CGA Fer...
Fernando lunes
¡Qué tenga un feliz descanso!
19:23
1:21 19:33
0:51 19:37
martes
1:10 7:26
Buenos días, Fernando.
Gracias por su respuesta y qué bueno que estén avanzando satisfactoriamente!
8:00


Buscar 4G 20:42 53 %
IE CP NSdR CGA Fer...
lunes
Tú
El objetivo: brindar orientaciones para acompañar la finalización de la lista de chequeo 1 de los aprendices de 11o.
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador,...
meet.google.com
Reunión CPs SAs & NSdR
Lunes, 12 de mayo · 7:30 – 8:30am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/kag-dceq-rwu
7:33
Muy buenos días, Fernando. 7:33
Iniciamos en cinco minutos. 7:34
Profesor Luis buenos días... Yo silencié mis micrófonos pero lo escucho claramente... Por si no hago intervenciones, tranquilo que estoy tomando nota de sus
Buscar 4G 20:43 53 %
IE CP NSdR CGA Fer...
lunes
IE CP NSdR CGA Fernando
Foto
0:46 9:05
Hola, Fernando.
Acabo de remitir el archivo por correo.
Este archivo se ve en 11. 9:40
Tú
Hola, Fernando.
Acabo de remitir el archivo por correo.
Muchas gracias profe. 10:01
Estimado Fernando, buenas noch
Mañana tengo disponibilidad, si lo encuentra útil y conveniente, de
Buscar 4G 20:42 53 %
IE CP NSdR CGA Fer...
vie, 9 de may.
Fernando, buenas tardes. Me apena escribir esta hora.
Hay una posibilidad de orientar a Ana María el lunes de 7:30 a 9:00. A.M.
Quedo ella de confirmarme si será posible.
Si lo es, le interesa que le confirme para que se sume usted y gestione para participar en la actividad?
19:01
El objetivo: brindar orientaciones para acompañar la finalización de la lista de chequeo 1 de los aprendices de 11o. 19:02
Quedo atento a sus comentarios.
Feliz fin de semana, Fernando.
Ana María ha confirmado. Desarrollaremos la. Actividad. Si le
Buscar 4G 20:42 53 %
Aideé CGA HDD
lun, 5 de may.
0:19 10:52
Aideé CGA HDD
0:19
Buenos días, Aideé. Recibido! 11:59
lunes
Buenas tardes, Aideé.
Confírmeme autorización de salida temprano de Shari, por favor.
Gracias! 17:00
Tú
Buenas tardes, Aideé.
Confírmeme autorización de salida tempr...
Si señor autorizada está enferma

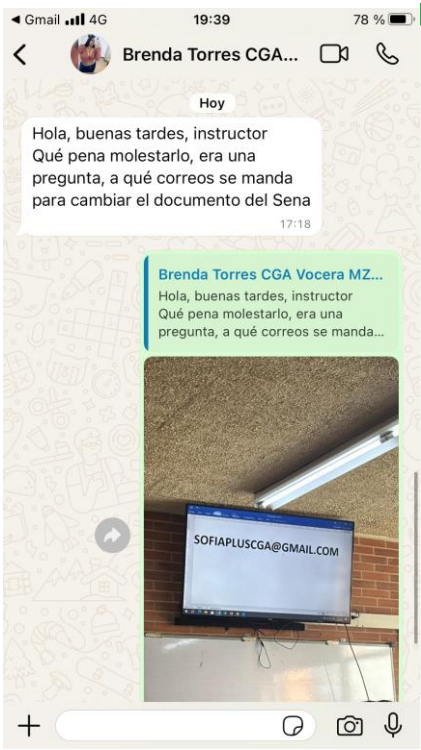

IE CP San José CGA...
lunes
Nos vemos el próximo viernes, Olga.
Esperemos poder dejar cerrada la L-CH1.
Feliz día!
10:13
Gracias mi profe 11:07
Dios te bendiga.
11:07
Desliza hacia arriba para hablar
vie, 9 de may.
Muy buenos días mi profe, muy bien gracias a Dios . 8:47
Mi profe muy bien gracias a Dios. 8:48
Permítame y consulto. Y muy difícil jueves o viernes.....esos días tengo clase con onces. 8:49

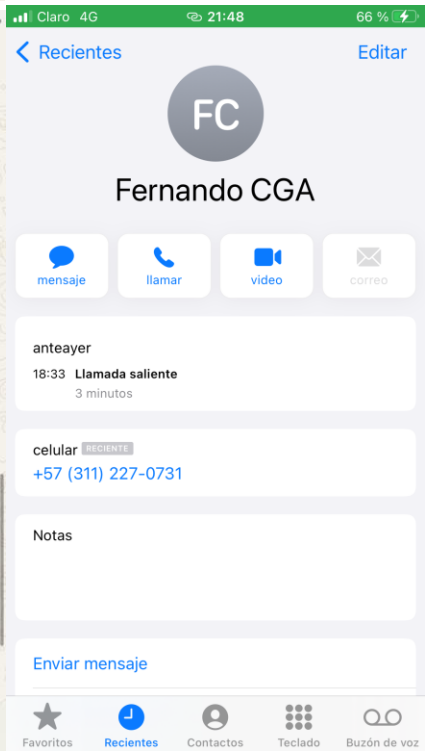

Santos Apóstoles C...
Estoy conectado, Ana María. 7:30
Luis Alberto cuál es el enlace? 7:30
Lo remití al correo. 7:31
Ya se lo pasó por acá 7:31
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escri...
meet.google.com
Reunión CPs SAs & NSdR
Lunes, 12 de mayo · 7:30 – 8:30am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/kag-dceq-rwu
7:33
Adelante, Ana María. 7:39
vie, 9 de may.
Gracias por el mensaje, Ana María. Nos vemos a las 7:30 el lunes. Le enviaré ese día el enlace. 19:00
lunes
Buenos días, Ana María. 7:17
Por favor escríbame su correo Gmail por este espacio. Gracias! 7:17
Hola buen día
Mi correo es:
anarengu@gmail.com 7:20


Buscar 4G 20:40 53 %
Cecilia Castañeda C...
vie, 9 de may.
0:58 13:34
0:38 14:44
0:19 14:45
0:36 15:10
La revisión del portafolio lo vamos a hacer en otra fecha 15:59
Feliz fin de semana 15:59
Cecilia Castañeda CGA
0:36
Recibido, Cecilia.
Valoro acertado que le haya dejado
Buscar 4G 20:41 53 %
Santos Apóstoles C...
vie, 9 de may.
Buenos días Luis Alberto, espero que se encuentre muy bien, que pena tenemos una conversación pendiente, de pronto hoy después de las 5 pm lo puedo llamar? O usted me dirá que día por favor, muchas gracias, quedó atenta, un feliz y bendecido día 8:46
Buenos días, Ana María. 9:45
Por supuesto. 9:45
Adelántese compartiéndome el horario SENA que tendrá el martes y miércoles con los aprendices de 11.
Hablamos a las 5:30. 9:46
Tú
Adelántese compartiéndome el horario SENA que tendrá el martes y miércoles con los aprendices de 11.
Le agradezco mucho, claro que sí:
Martes tengo a 1102 de 8:30 a 9:10,
Buscar 4G 20:40 53 %
Nicolas CGA Ramírez
mar, 29 de abr.
Buenos días, Nicolás. 8:24
Nicolas CGA Ramírez
Buenas tardes instructor Luis Barriento, Hablas con la nueva asistente de pool Nicolas Ramirez
Recibido. 8:24
vie, 9 de may.
Buenas tardes instructor Luis Barriento, Hablas con Nicolas Ramirez Instructor Luis Barriento le voy asignar un numero de acta para cada ficha, según los lineamientos de la coordinación son un numero de acta para cada ficha, lo que indica es que son dos actas. 14:58
Feliz fin de semana, Nicolás. 17:08
Igual mente 17:16
Desliza hacia arriba para hablar
Buscar 4G 20:39 54 %
Rubiela Rodríguez C...
mié, 7 de may.
Muy buenos días, coordinadora Rubiela. 11:24
Espero que se encuentre muy bien. 11:25
Todavía enferma 11:25
Y ha tenido las atenciones y cuidados necesarios? 11:26
Se encuentra en licencia, Coordinadora? 11:26
Conectar
Suelta para hablar

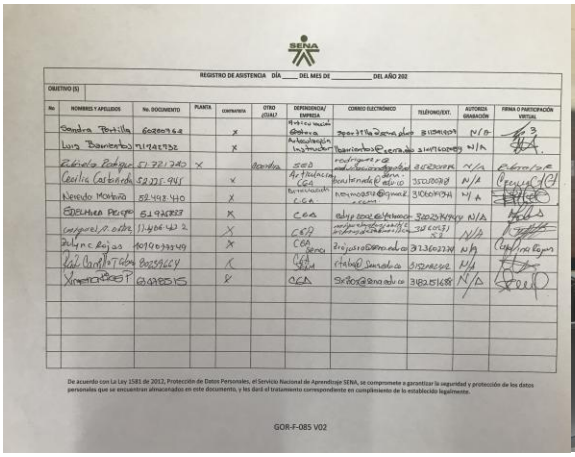








PARTICIPACIÓN REUNIÓN IED MANUELA BELTRÁN



REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Patiño	60280962		X		Gestora Autoevaluación Institucional		3104149054	N/A	
	Luis Barcast	71982752		X		Instructor		3117620489	N/A	
	Gabriela Rodríguez	51.721.240	X		Asesora	SGD		3132220974	N/A	
	Cecilia Cabrera	52.171.941		X		Articulación CGA		3502003838	N/A	
	Nereida Montaño	52.493.440		X		Bienestar L.C.A.		3106019174	N/A	
	EDELMIRA PEREZ	51.926.827		X		C.C.A.		3202749449	N/A	
	[illegible]	11.464.432		X		CCF		3126023	N/A	
	[illegible]	1019033349		X		CCA SENA		3136027734	N/A	
	[illegible]	80259664		X		[illegible]		3132926148	N/A	
	[illegible]	63485515		X		CCA		3182514488	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ASESORÍA TECNICO PEDAGÓGICA INSTITUCIONES EDUCATIVAS FUNDACIÓN FESA

COLEGIO PARROQUIAL SANTOS APÓSTOLES

