



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2025

Señor(a)

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7550337**

Coordinador Académico Construcción

CONSTRUCCIÓN

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

**Referencia:** No 7550337 del año 2025

VICTOR ALFONSO OROZCO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72346471 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 533-893946-25 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TECNICAS DE DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos



a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                             | Evidencias                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. | Impartir formación académica a través de clases presenciales, videos ilustrativos, talleres sobre manejos de los software especializados AUTOCAD y paquete de office para las fichas 3064537, 2998524 y 2825367 | Actividades de formación según el horario y grupos asignados                                                                         |
| 2  | Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus                                                    | Reporte en el aplicativo <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a> inasistencias y asociación, de las fichas 3064537, 2998524 y 2825367                                            | Aplicativo <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a> fichas asignadas fichas 3064537, 2998524 y 2825367 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITE<br>M | No DE LA<br>ORDEN DE<br>VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENT<br>O INICIAL | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENT<br>O FINAL |
|----------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
|          |                               |                            |                                        |                                      |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485344821 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**VICTOR ALFONSO OROZCO CAICEDO**

**Contratista**

**C.C. No. 72346471**

Recibí a satisfacción:

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**

**Supervisor(a) Contrato 7550337 de 2025**

**Coordinador Académico Construcción**



## EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO

