INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
INFORME MENSUAL N°.	**01**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LUISA FERNANDA MAYA**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1.128.280.309 de Medellín**
NÚMERO DEL CONTRATO	**P-7990 DE 2025**
FECHA DE INICIO	**1 DE FEBRERO DE 2025**
PLAZO	**NUEVE (9) DIAS**
OBJETO	**Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de PROFESIONAL DE APOYO en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600016960 DE 2024, celebrado entre GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA, Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia y el ITM**
COMPONENTE DEL PROYECTO	**ASISTENCIA TÉCNICA**
VALOR DEL CONTRATO	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M.L. ($2.457.981)**
SUPERVISOR ITM	**SEBASTIAN GARCÍA TAPIAS**

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				
Obligaciones específicas según contrato	**PRODUCTO**			
	Cantidad	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato**	**Evidencia**	**Sistema donde registra**
1. Realizar la coordinación de las actividades relacionadas con la asistencia técnica en el marco del plan de desarrollo del Departamento de Antioquia. 2. Elaborar y ejecutar el plan de trabajo del proyecto de asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios del departamento de Antioquia. 3. Brindar apoyo en el seguimiento de la Estrategia para la implementación del proyecto de asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios, en el componente de gestión del riesgo de desastres.	1	Durante el periodo del presente informe se llevó a cabo reunión con parte del equipo de AT para la consolidación de información del proyecto de asistencia técnica, especialmente en lo relacionado con los instrumentos de planificación PMGRD y EMRE. La reunión se llevó a cabo el día 03/02/2025	Programación proyecto de asistencia técnica Listados de asistencia 20250203	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EoWeRfr-U-1FhKuUzfadKhMBjp9qa2nz37KwhdTN-O_A0A?e=Np3wie

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				
Obligaciones específicas según contrato	**PRODUCTO**			
	Cantidad	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato**	**Evidencia**	**Sistema donde registra**
4. Realizar asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios de Antioquia, en el componente de gestión del riesgo de desastres. 5. Brindar apoyo en la formulación y/o actualización de los instrumentos para la planeación para la Gestión del Riesgo en el marco del desarrollo de las políticas públicas para la Gestión de Riesgo de Desastres y la asistencia técnica.	1	Para el periodo del presente informe se realiza la revisión del documento del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Murindó, las observaciones se encuentran consolidadas en el documento del PMGRD.	Documento de PMGRD Murindó.	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EoWeRfr-U-1FhKuUzfadKhMBjp9qa2nz37KwhdTN-O_A0A?e=Np3wie
6. Apoyar el fortalecimiento de las estructuras organizacionales y funcionamiento de los consejos municipales de Gestión del Riesgo y la implementación de la política pública y demás instrumentos para el desarrollo de los procesos de Gestión del Riesgo	0	Para el periodo del presente informe no se desarrollaron encuentros con los consejos municipales de gestión del riesgo de desastres.		
7. Apoyar el cumplimiento de la Política Pública de Gestión del Riesgo de Desastres, el cual comprende actividades relacionadas con el Conocimiento, Reducción del Riesgo y Manejo de desastres.	1	Con el cumplimiento de las actividades descritas en las obligaciones específicas del contrato se apoya el cumplimiento de la política pública de gestión del riesgo de desastres y las relacionadas con los tres procesos de la gestión del riesgo, conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres.	Listados de Asistencia Anexos otras actividades	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EoWeRfr-U-1FhKuUzfadKhMBjp9qa2nz37KwhdTN-O_A0A?e=Np3wie
8. Apoyo en las etapas precontractual y contractual para los proyectos desarrollados en la dirección técnica de conocimiento y reducción del riesgo de desastres del Dagran.	0	Para el periodo del presente informe se ha requerido acompañamiento en la etapa precontractual o contractual de la entidad		

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

- Se continua en la elaboración y revisión de los informes de Asesoría y Asistencia Técnica AOAT

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Nota: La evidencias que soportan los informes deben ser guardados en el respectivo sistema de información propio de la entidad, esto es:

- **Carpeta DRIVE con archivos en el siguiente enlace:** https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EoWeRfr-U-1FhKuUzfadKhMBjp9qa2nz37KwDdTOA?e=Np3wie
- **Sistema AOAT.**
- **Mercurio.**

PERIODO EJECUTADO: del 01 de febrero al 09 de febrero de 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $2.457.981

Para constancia se firma en Medellín a los 3 dias del mes de marzo del año 2025.

LUISA FERNANDA MAYA
C.C 1.128.280.309 de Medellín
Contratista ITM

NATALIA PALACIO NANCLARES
Coordinador

WILLIAM SALAZAR
Coordinador DAGRAN

ÁNGELA DUQUE RAMÍREZ
Supervisora DAGRAN
VoBo