PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7428532**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428532 del año 2025

GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13958736 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.628.333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de programacion de software.

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Se impartió formación en las fichas asignadas del programa Técnico en Programación de Software en el resultado de caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades.
Evidencias: Foto de formación de aprendices desarrollando proceso de aprendizaje de la competencia propuesta.

Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además entregar oportunamente las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: Se ajusta la guía de aprendizaje del resultado de aprendizaje construir base de datos en la parte del diagrama relacional para colocar marca de agua y remover ejercicio duplicado del resultado de aprendizaje.
Evidencias: Pantallazo de la actividad de la guía de aprendizaje ajustada en el diagrama relacional.

Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Acciones realizadas: Se emite juicio de evaluación en el resultado de aprendizaje impartido a aprendices de las fichas del técnico en programación de software.
Evidencias: Pantallazo de la emisión del juicio de evaluación al aprendiz.

Obligación No. 4
Obligación: Participar en los procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Se promocionó en red social pieza publicitaria de oferta de programas presenciales del centro de formación.
Evidencias: Pantallazo red social whatsapp donde compartió pieza publicitaria de programas presenciales ofertados.

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de proceso de la formación profesional.
Acciones realizadas: Se realizó la programación de fichas del programa técnico en programación de software con el rol de gestor de proyectos de acuerdo las programación del mes enviada por el instructor.
Evidencias: Pantallazo de la programación de ficha en plataforma sena sofiaplus.

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: Se realiza la revisión de los equipos de computo de la sala de

informática de la institución educativa Trinidad Camacho Pinzón Asignados para el programa técnico en Programación de Software
Evidencias: Foto de los equipos de computo con su correspondiente cargador revisados en el salón de informática.

Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema sofiaplus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: Se registró la novedad de inasistencia de aprendiz de la ficha 3154370 en la plataforma de sofia plus .
Evidencias: Pantallazo del diligenciamiento del formulario de inasistencia de aprendices

Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz
Acciones realizadas: Se aplica el capítulo 3 (deberes) del reglamento del aprendiz respetar los bienes y recursos físicos… y velar por su conservación, con aprendices asignados para ordenar sillas del ambiente de formación aula informática.
Evidencias: Foto aprendiz realizando aseo y ordenando el áula de informática del colegio.

Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Acciones realizadas: Se suben documento del proceso de formación al portafolio del instructor para la fichas de programación de software organizadas en el drive institucional.
Evidencias: Pantallazo del drive institucional con los documentos subidos.

Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Se reviso la información enviada al correo sobre el reporte de accidentes del sistema STT del sena.
Evidencias: Pantallazo del correo y la revisión de la información sobre reporte de accidentes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	22625	Velez – Puerto Araujo	12-mayo-2025	15-mayo-2025
2.	-			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de PAGO a salud, pensión, arl del mes Abril de 2025, planilla No. 88636034397. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

Firma _____
Nombres y apellidos GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS
C.C. No. 13958736 de Vélez
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____
Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7428532 de 2025
Instructor G14

ANEXOS

Evidencia Obligación 1.



En la foto se observa el desarrollo de la actividad propuesta para resultado de aprendizaje construir la base de datos según requerimientos del cliente.

Evidencia Obligación 2.

Una marca es registrada en muchos celulares	Muchos reclusos estan internados en 1 cárcel	Muchas canciones pueden ser escuchadas por muchos oyentes
Un celular **no** puede ser registrado en varias marcas	Un recluso **no** puede estar internado en varias cárceles	Muchos oyentes pueden escuchar muchas canciones



Un departamento tiene una capital

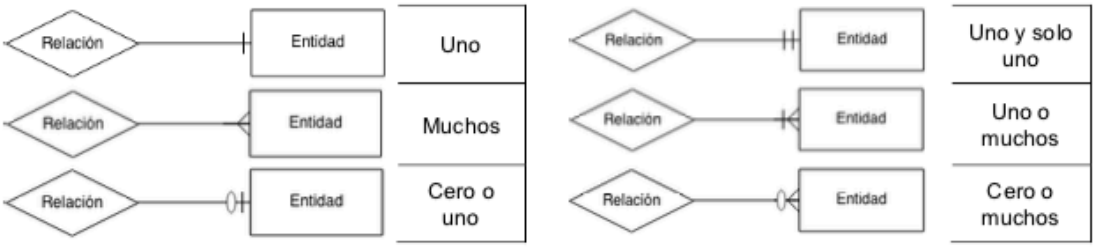
Ejemplo 1 a muchos



Una aseguradora protege muchos estudiantes.
Muchos estudiantes son protegidos por una aseguradora

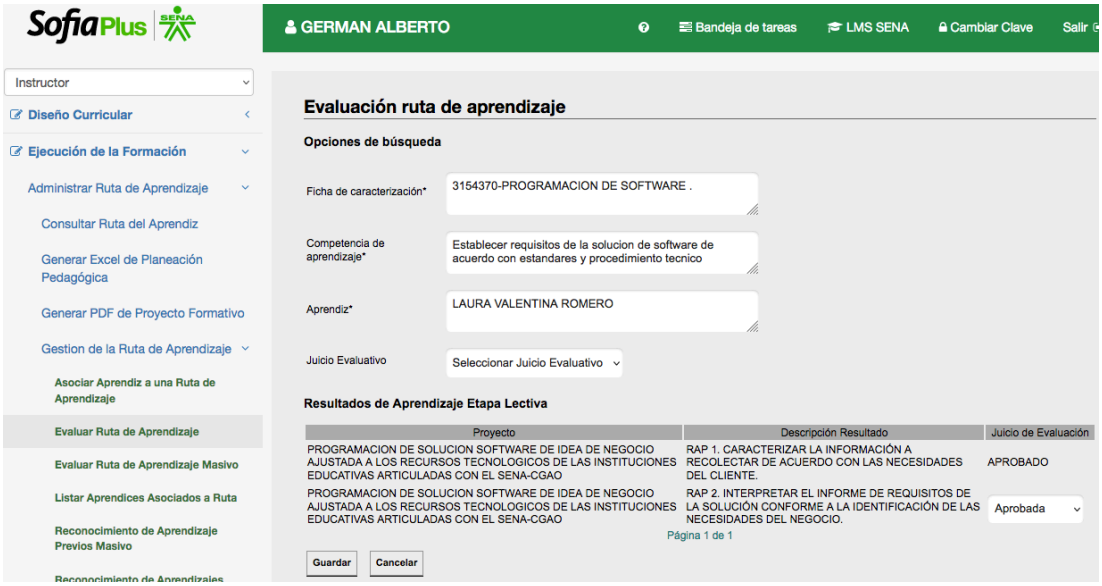
3.2.2 Realice el diagrama Aseguradura protege Estudiante usando https://erdplus.com/standalone o Dia Diagramning Tool y peguelo en el archivo word con portada.

Notación de cardinalidad:



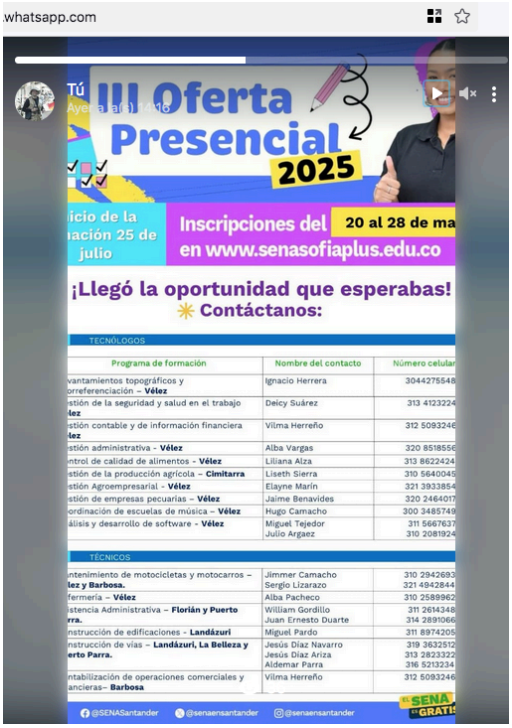
Pantallazo de la guía de aprendizaje donde se ajusta marca de agua dentro del diagrama de ejemplo y se quita ejercicio duplicado.

Evidencia 3.



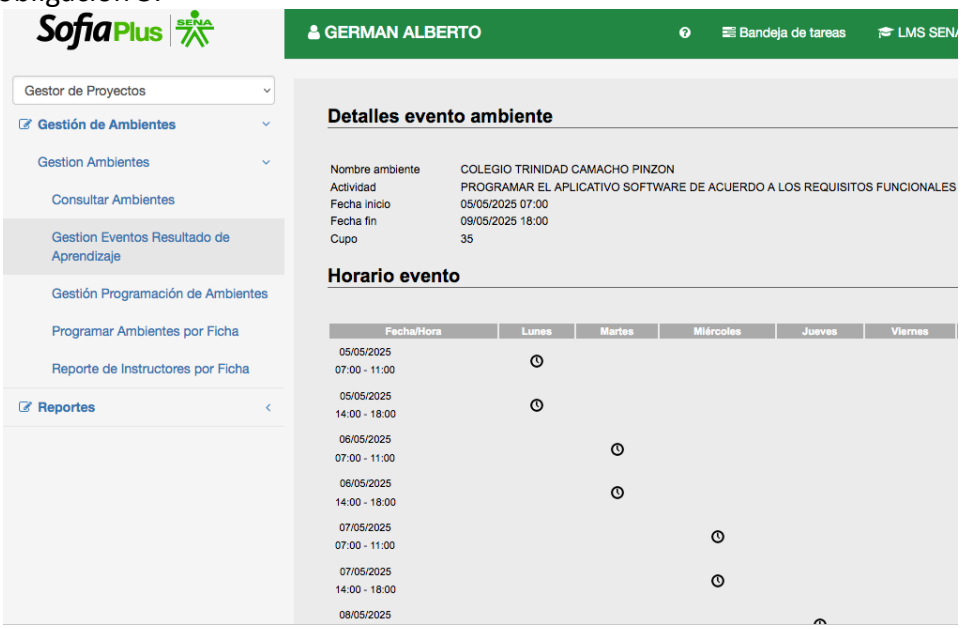
Pantallazo emitiendo juicio de evaluación a los aprendices de la ficha 3154370 del programa técnico en Programación de Software.

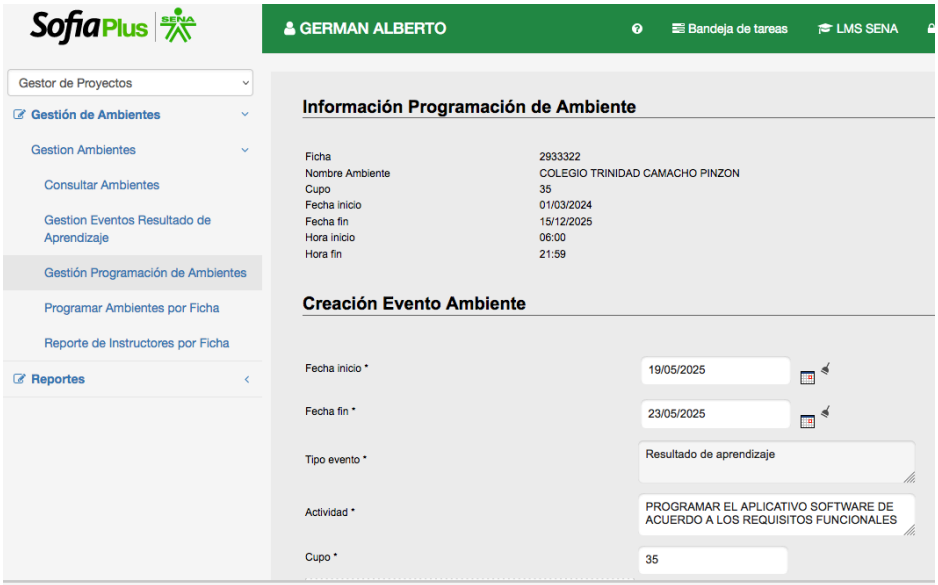
Evidencia Obligación 4.



En el pantallazo se visualiza la pieza publicitaria compartida en whastapp para inscripciones en programas presenciales en mayo

Evidencia obligación 5.





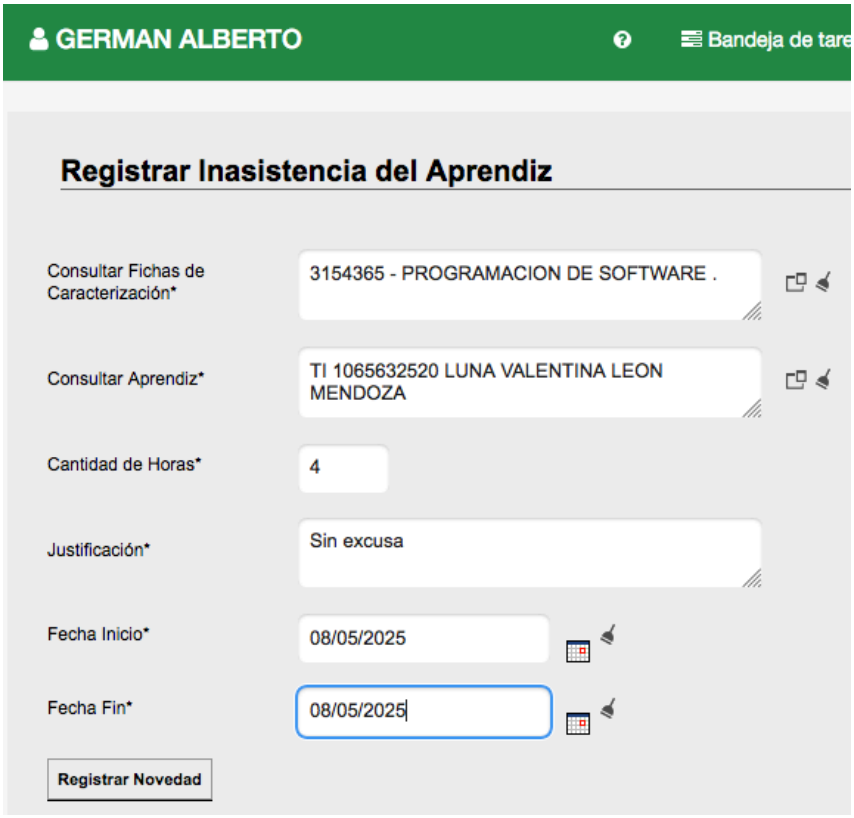
En los pantallazos se muestran la programación de fichas del programa técnico en programación de software .

Evidencia obligación 6.



En la foto se observa después de realizada la revisión de los equipos de computo portatiles de la sala de informática de la institución educativa.

Evidencia obligación 7



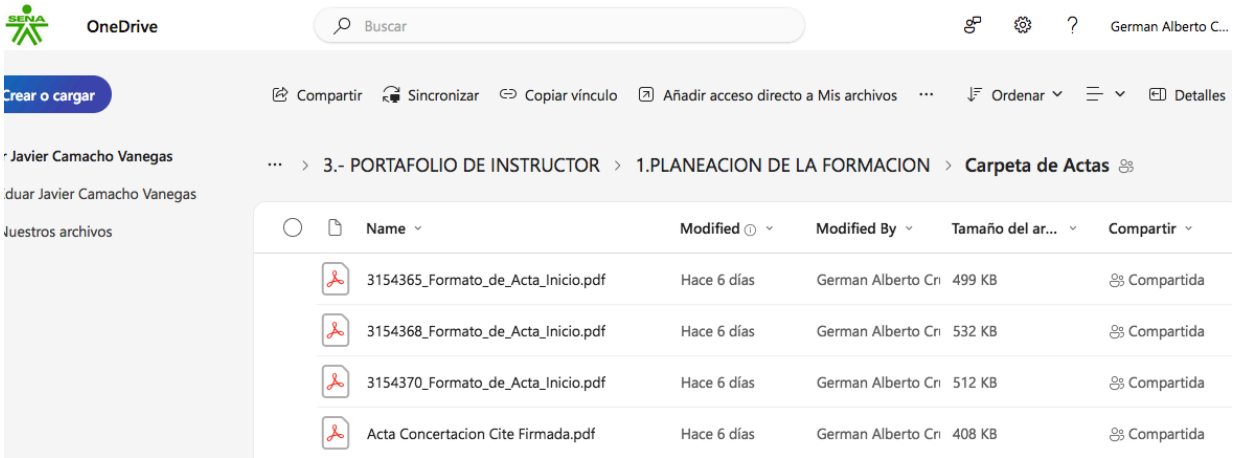
En el pantallazo se observa registro de la inasistencia del día de formación del aprendiz de la ficha 3154365 del programa técnico en programación de sofware.

Obligación 8.



En el pantallazo se observa al aprendiz después de ordenar sillas y realizando el aseo al ambiente de aprendizaje.

Obligación 10



En el pantallazo se observa documentación subida en carpetas creadas del portafolio del instructor organizadas en el drive institucional

Obligación 11



Instructivo Reporte de Accidentes e incidentes de Tarbajo Recibidos ×

Mary Shirley Ovalle Ardila 8 may 2025, 12:45 (hace 21 horas)

para Funcionarios, jazminardila@yahoo.com, ruby, valentrabajos2021@gmail.com, jennylarro22@gmail.com, jhoan, carlosgaci2014@

Estimados Funcionarios y contratistas

Cordial saludo desde el área de Seguridad y Salud en el trabajo , se comparte instructivo de reporte de Accidentes de trabajo y a manera de información Brochuer de ARL Positiva .

De igual manera los invitamos a consultar en plataforma CompromISO el GOR- I-011 **Instructivo Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo, Acto, Condición Insegura y de Salud e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo**

Mary Shirley Ovalle Ardila
Vélez Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente - Contratista
msovalle@sena.edu.co
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras



REPORTE AT.pdf — Abrir con Documentos de G...

REPORTE DE INCIDENTE S, ACCIDENTES Y CONDICIONES DE SALUD

Se debe diligenciar el formato que corresponda según tipo de reporte:

- ***Reporte de incidentes, actos y condiciones inseguros***, a través del Formato ***Tarjeta Reporte de Observaciones del Entorno***. **GOR -F-025,** el cual se puede descargar de la plataforma CompromISO el proceso de Gestión de Talento Humano o en los buzones de tarjetas de observación del entorno en los Despachos regionales y/o Centros de formación en los cuales cuenten con los mismos.
- ***Reporte Condiciones de Salud***, a través del Formato de Auto Reporte Condiciones De Salud **GOR -F-025** el cual se puede descargar de la plataforma CompromISO del proceso Desarrollo organizacional.
- **Reporte del accidente de trabajo**, a través ***del FURAT de la Administradora de Riesgos Laborales*** en la que se encuentre afiliado el contratista (para el caso de funcionarios de

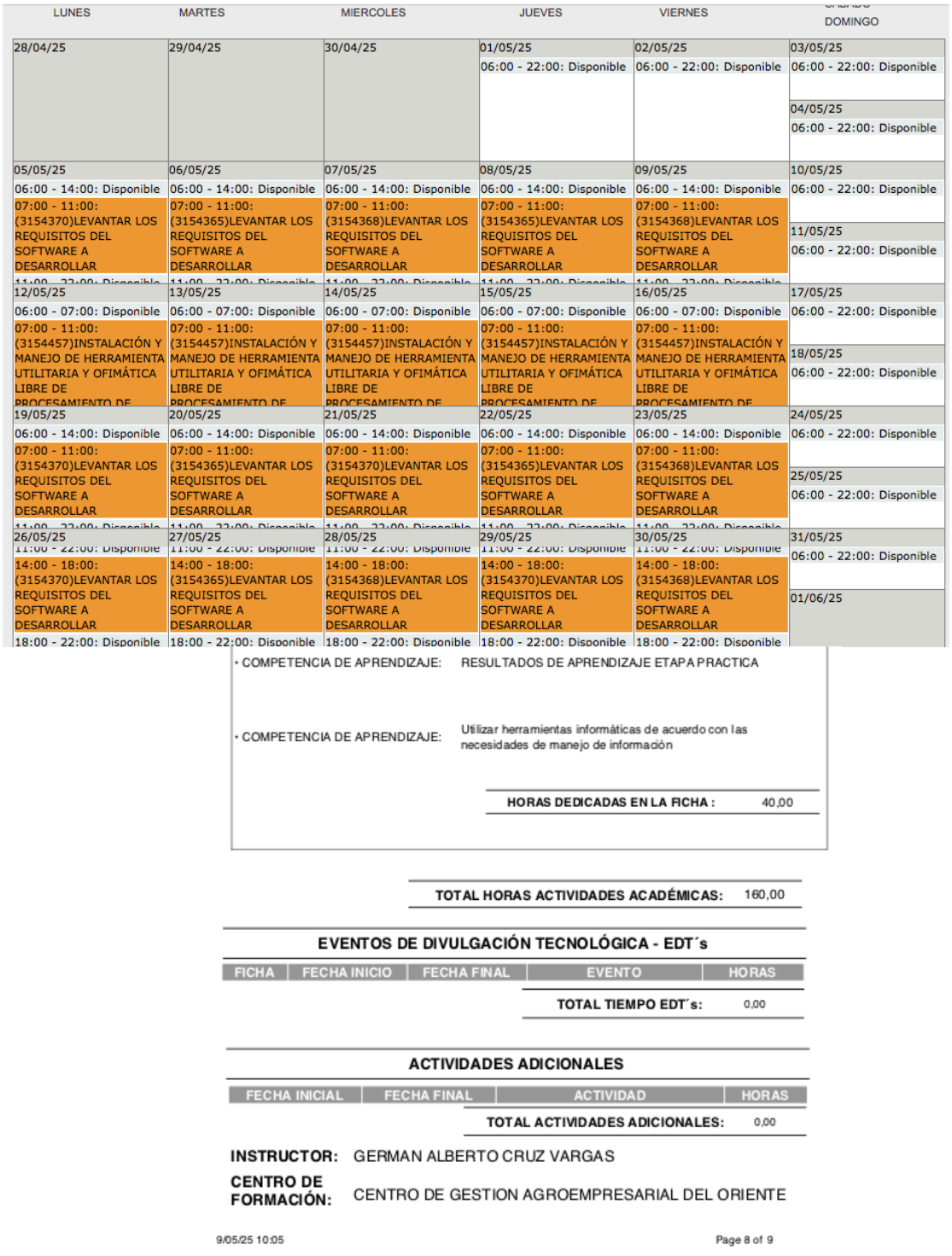
planta, libre nombramiento y remoción, estudiantes Decreto 055 la Administradora de Riesgos Laborales en el SENA es POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS).

- ***Testimonio sobre el accidente o incidente,*** A través del Formato Anexo 1. El cual se puede descargar directamente del módulo FIAT – Investigación de accidentes – VIII ***DESCRIPCION DEL ACCIDENTE O AT POR PARTE DEL TRABAJADOR Y/O TESTIGOS IMPORTANTES***

REPORTE ACCIDENTE

Página 4 de 9

En los pantallazos se visualizan la revisión de la información sobre reporte de accidentes de trabajo del sistema SST Sena de la vigencia 2025.



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	DOMINGO
28/04/25	29/04/25	30/04/25	01/05/25 06:00 - 22:00: Disponible	02/05/25 06:00 - 22:00: Disponible	03/05/25 06:00 - 22:00: Disponible 04/05/25 06:00 - 22:00: Disponible
05/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154370)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	06/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154365)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	07/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154368)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	08/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154365)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	09/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154368)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	10/05/25 06:00 - 22:00: Disponible 11/05/25 06:00 - 22:00: Disponible
12/05/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154457)INSTALACIÓN Y MANEJO DE HERRAMIENTA UTILITARIA Y OFIMÁTICA LIBRE DE	13/05/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154457)INSTALACIÓN Y MANEJO DE HERRAMIENTA UTILITARIA Y OFIMÁTICA LIBRE DE	14/05/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154457)INSTALACIÓN Y MANEJO DE HERRAMIENTA UTILITARIA Y OFIMÁTICA LIBRE DE	15/05/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154457)INSTALACIÓN Y MANEJO DE HERRAMIENTA UTILITARIA Y OFIMÁTICA LIBRE DE	16/05/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154457)INSTALACIÓN Y MANEJO DE HERRAMIENTA UTILITARIA Y OFIMÁTICA LIBRE DE	17/05/25 06:00 - 22:00: Disponible 18/05/25 06:00 - 22:00: Disponible
19/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154370)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	20/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154365)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	21/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154370)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	22/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154365)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	23/05/25 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3154368)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	24/05/25 06:00 - 22:00: Disponible 25/05/25 06:00 - 22:00: Disponible
26/05/25 14:00 - 18:00: (3154370)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	27/05/25 14:00 - 18:00: (3154365)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	28/05/25 14:00 - 18:00: (3154368)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	29/05/25 14:00 - 18:00: (3154370)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	30/05/25 14:00 - 18:00: (3154368)LEVANTAR LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR	31/05/25 06:00 - 22:00: Disponible 01/06/25

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

9/05/25 10:05 Page 8 of 9

En el pantallazo se muestra el reporte de horas programadas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154370 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154457 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154365 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154368 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	109525	**Fecha Registro:**	2025-05-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	887.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	887.272,00	**Saldo x Obligar:**	887.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13958736	**Razón Social:**	GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0113019000080	**Banco:**	BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**22625**	**Número:**	COM - 22625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						887.272,00	0,00		
					Total:	887.272,00	0,00	887.272,00	887.272,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM - 22625, 12-15 MAY A CIMITARRA-PUERTO ARAUJO ORIENTAR FPI FICHA 3154457

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-30	887.272,00	887.272,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA
Fecha: 2025.05.02 15:00:48 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 02 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22625	**Fecha Solicitud**	2025-05-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS	CC: 13958736	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-05-12	2025-05-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	219.792,00	769.272,00	118.000,00	887.272,00	VIÁTICOS FORMACION 12-15 MAY A CIMITARRA-PUERTO ARAUJO ORIENTAR FPI FICHA 3154457
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**118.000,00**	**887.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 12-15 MAY A CIMITARRA-PUERTO ARAUJO ORIENTAR FPI FICHA 3154457

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 8 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/05/02 11:39:03 -05:00	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 02 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	02/05/2025 11:28:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
02/05/2025 11:39:17 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Vélez, 16 de mayo de 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Javier Gonzalez Franco, Subdirector (e) de Centro G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
22625	12-mayo-2025	15-mayo-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Corregimiento Puerto Araujo, Cimitarra

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional en la ficha 3154457 en las competencias técnicas del programa de formación Sistemas Teleinformáticos en Colegio Integrado San José

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento Vélez - Cimitarra – Sector El Puntazo – Puerto Araujo.
2. Se impartió formación profesional a aprendices ficha 3154457 en el resultado de aprendizaje.
3. Desplazamiento Puerto Araujo - Sector El Puntazo - Cimitarra – Vélez.

RESULTADOS:

1. Se orientó formación profesional para el desarrollo el resultado de aprendizaje: implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización en el ambiente de aprendizaje del colegio Integrado San José.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia Fotográfica.
2. Registro de Asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emitir juicios evaluativos en los resultados impartidos una vez la plataforma sofiaplus lo permita.	Germán Cruz	23-mayo-2025

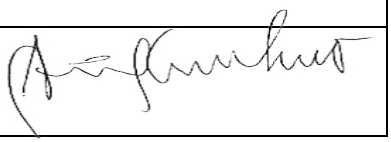
CONCLUSIONES:
1. Se impartió formación en la competencia planeada para la ficha 3154457**.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Germán Alberto Cruz Vargas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO**	**FIRMA**

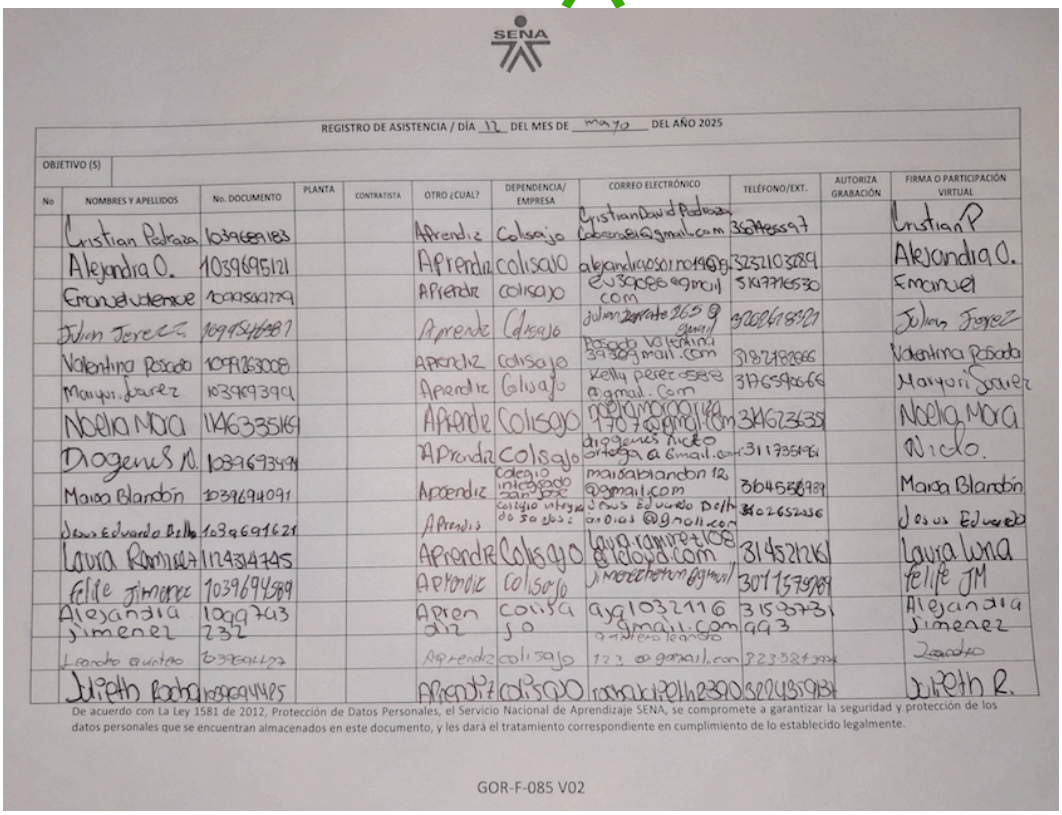
	SUPERVISOR	
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	

Anexos

Evidencia fotográfica 12-mayo



Registro de asistencia 12-mayo



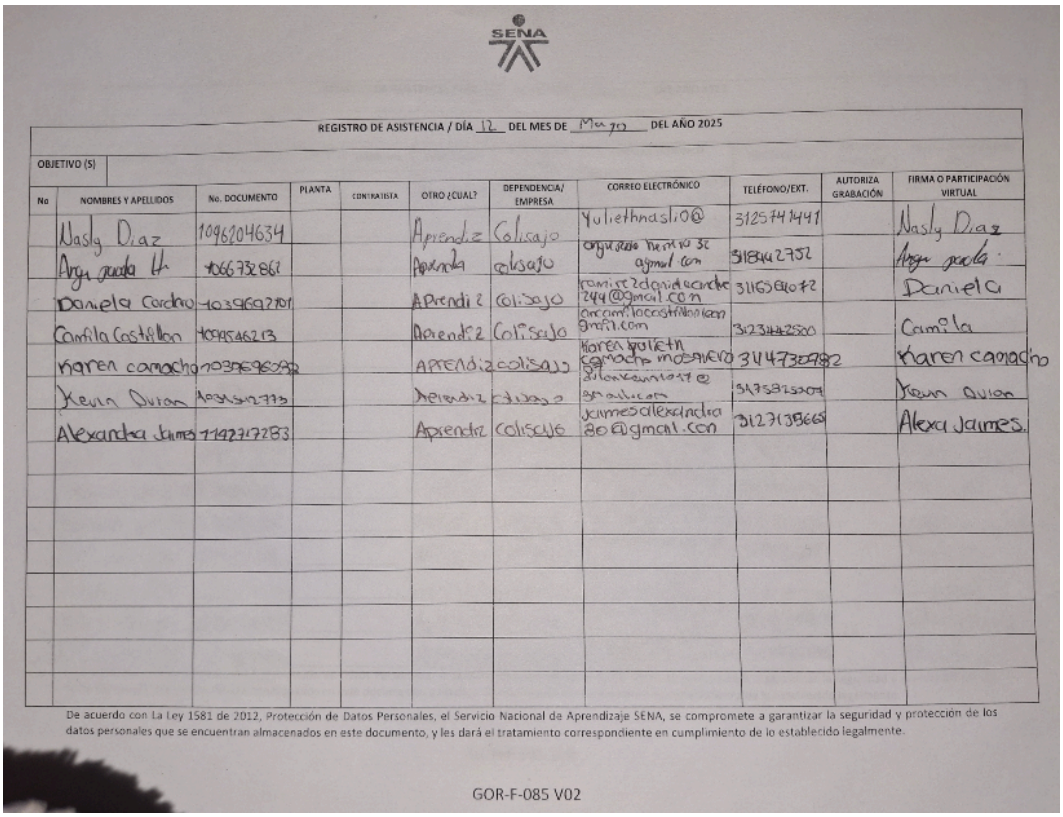
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian Pedraza	1039695183			Aprendiz	Colisajo	CristianDavidPedraza Cobenas@gmail.com	3017655997		CristianP
	Alejandra O.	1039695121			Aprendiz	colisajo	alejandraosorio1998@gmail.com	3253103889		Alejandra O.
	Emanuel Valencia	1000562779			Aprendiz	colisajo	Ev3cass@gmail.com	5147716530		Emanuel
	Julian Jerez	1094546987			Aprendiz	Colisajo	julianzarate365@gmail.com	3206618321		Julian Jerez
	Valentina Posada	1091263008			Aprendiz	colisajo	Posada.valentina3489@gmail.com	3187482866		Valentina Posada
	Maryori Jaurez	1034693941			Aprendiz	Colisajo	kelly perez3@gmail.com	3176596666		Maryori Jaurez
	Noelia Mora	1146335169			Aprende	Colisajo	moramoreno1707@gmail.com	3146236351		Noelia Mora
	Diogenes N.	1039693491			Aprendiz	Colisajo	diogenes.nieto.ortega@gmail.com	3117354961		Nieto.
	Maria Blandón	1039694091			Aprendiz	Colegio integrado con Jesus	maisablandon12@gmail.com	3046588989		Maria Blandón
	Jesus Eduardo Bello	1039691621			Aprendiz	colegio integrado con Jesus	Jesus Eduardo Bello@gmail.com	3502652456		Jesus Eduardo
	Laura Ramirez	1124334345			Aprendiz	Colisajo	laura.ramirez1068@hotmail.com	3145212161		Laura Luna
	Felipe Jimenez	1039694589			Aprendiz	colisajo	Jmorchestra@gmail.com	3011537989		Felipe JM
	Alejandra Jimenez	1039693232			Aprendiz	colisajo	ayg1032116@gmail.com	3153573193		Alejandra Jimenez
	Leandro Quintero	1039694424			Aprendiz	colisajo	123@gmail.com	2233843993		Leandro
	Julieth Rodriguez	1039694485			Aprendiz	colisajo	rodriguezjulieth2310@gmail.com	3502435935		Julieth R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nasly Diaz	1096204634			Aprendiz	Colisajo	Yuliethnasli0@	3125741441		Nasly Diaz
	Angie Jacqueline H.	1066732861			Aprendiz	colisajo	angiejacqueline1030@gmail.com	3118442752		Angie Jacqueline
	Daniela Cardona	1039692701			Aprendiz	Colisajo	ramirez2daniela.cardona244@gmail.com	3116546072		Daniela
	Camila Castillon	1094546213			Aprendiz	Colisajo	camila.castillon@gmail.com	3123442580		Camila
	Karen camacho	1039696892			APRENDIZ	colisajo	karen.julieth.camacho.moreno@alumnos.sena.edu.co	3144730782		Karen camacho
	Jhon Quiroz	1039693773			Aprendiz	Colisajo		3175375209		Jhon Quiroz
	Alexandra Jaimes	1122717283			Aprendiz	colisajo	jaimesalexandra30@gmail.com	3127139665		Alexa Jaimes.

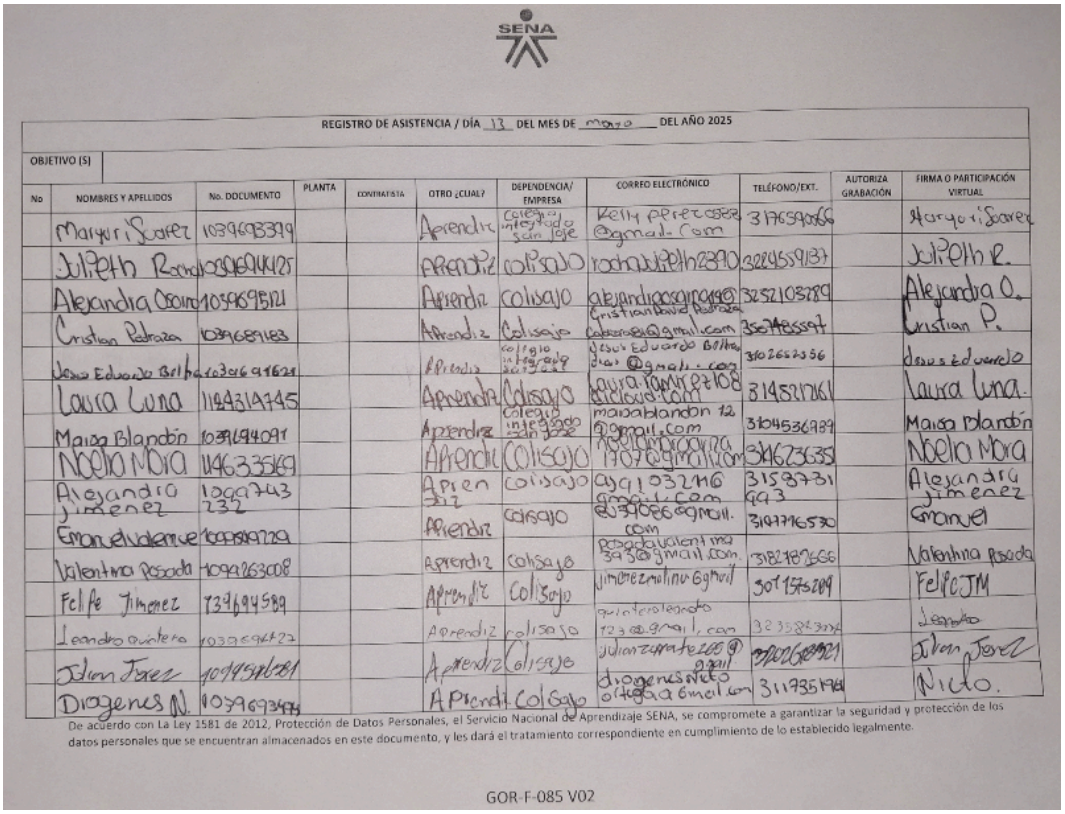
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica 13-mayo



Registro asistencia 13-mayo



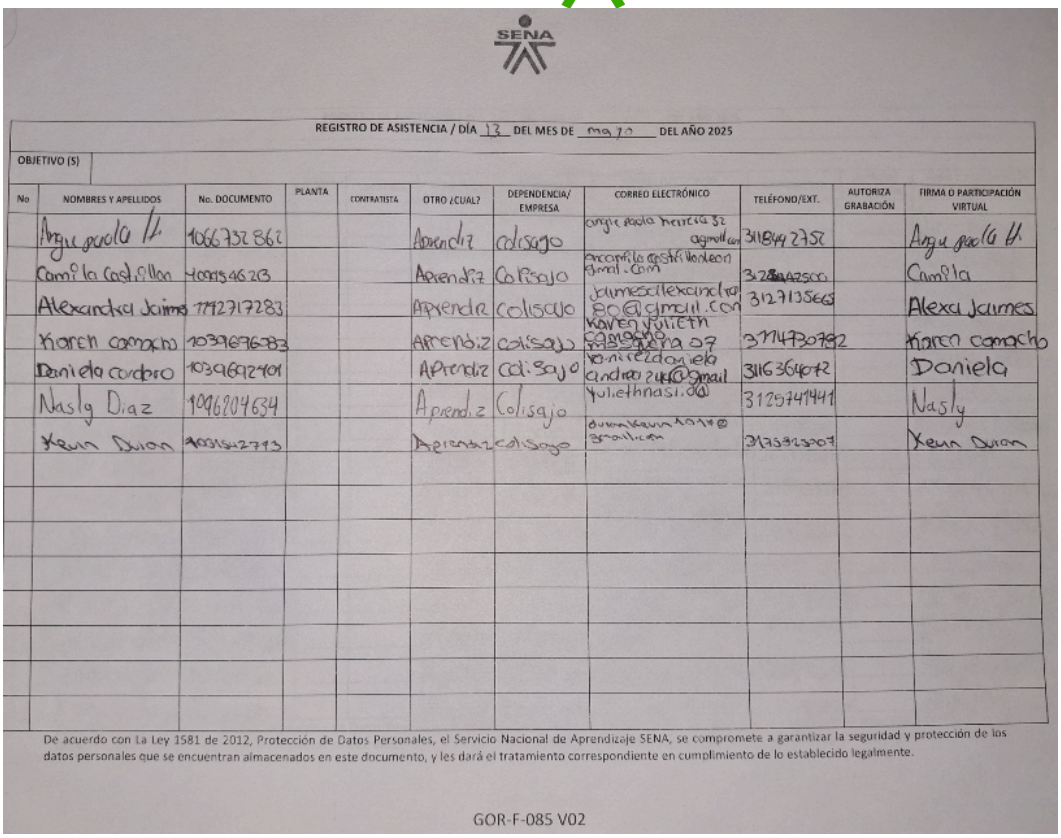
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maryori Suarez	1039693319				Aprendiz	Colegio integrado San Jose	3176590660		Maryori Suarez
	Julieth Rondon	1039694425				Aprendiz	Colsajo	rodriguezjulieth2890	3224559137	Julieth R.
	Alejandra Osorio	1039695121				Aprendiz	Colsajo	alejandraosorio960	3252103789	Alejandra O.
	Cristian Pedraza	1039695183				Aprendiz	Colsajo	Cristian David Pedraza Cabrera@gmail.com	3507455547	Cristian P.
	Jesus Eduardo Bilbao	1039696216				Aprendiz	colegio integrado San Jose	Jesus Eduardo Bilbao diaz @gmail.com	3102623356	Jesus Eduardo
	Laura Luna	1194319745				Aprendiz	Colsajo	laura.lunar2108 @icloud.com	3145217861	Laura Luna.
	Maisa Blandón	1039694091				Aprendiz	Colegio integrado San Jose	maisablandon12 @gmail.com	3104536989	Maisa Blandón
	Noelia Mora	1146335869				Aprendiz	Colsajo	Noeliamoramora 1107@gmail.com	3146233355	Noelia Mora
	Alejandro Jimenez	1039 743 232				Apren diz	colsajo	ajg1032146 @gmail.com	3153873143	Alejandro Jimenez
	Emanuel Valencia	1039694729				Aprendiz	colsajo	EJ39086@gmail.com	3147765320	Emanuel
	Valentina Posada	1094263008				Aprendiz	colsajo	posadavalentina 3938@gmail.com	3182782666	Valentina Posada
	Felipe Jimenez	1234694589				Aprendiz	Colsajo	Jimenezmolina6@gmail	3017575289	FelipeJM
	Leandro Quintero	1039694722				Aprendiz	colsajo	quinteroleandro 723@gmail.com	3233823032	Leandro
	Juan Jaramillo	1049581681				Aprendiz	Colsajo	juanzarate2005@ gmail	3206689921	Juan Jaramillo
	Diogenes N.	1039693471				Aprendiz	Colsajo	diogenesneto ortega6@gmail.com	3117351981	Nicto.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie paola H.	1066732862			Aprendiz	colisajo	angiepaola herrera32 @gmail.com	3118442752		Angie paola H.
	Camila Castrillon	1004534623			Aprendiz	Colisajo	camila.castrillon@gmail.com	3208425500		Camila
	Alexandra Jaimes	1192717283			Aprendiz	colisajo	jaimesalexandra80@gmail.com	3127135663		Alexa Jaimes
	Karen camacho	1039696883			Aprendiz	colisajo	karenyulieth camacho massiera 07	3174730792		Karen camacho
	Daniela cordero	1039692401			Aprendiz	colisajo	ya.nielzdaniela andrea2 @gmail	3116364072		Daniela
	Nasly Diaz	1096804634			Aprendiz	Colisajo	yulethnasi.da@	3125744441		Nasly
	Xeun Duran	1004542713			Aprendiz	colisajo	duranxeun [illegible] @gmail.com	3135913207		Xeun Duran

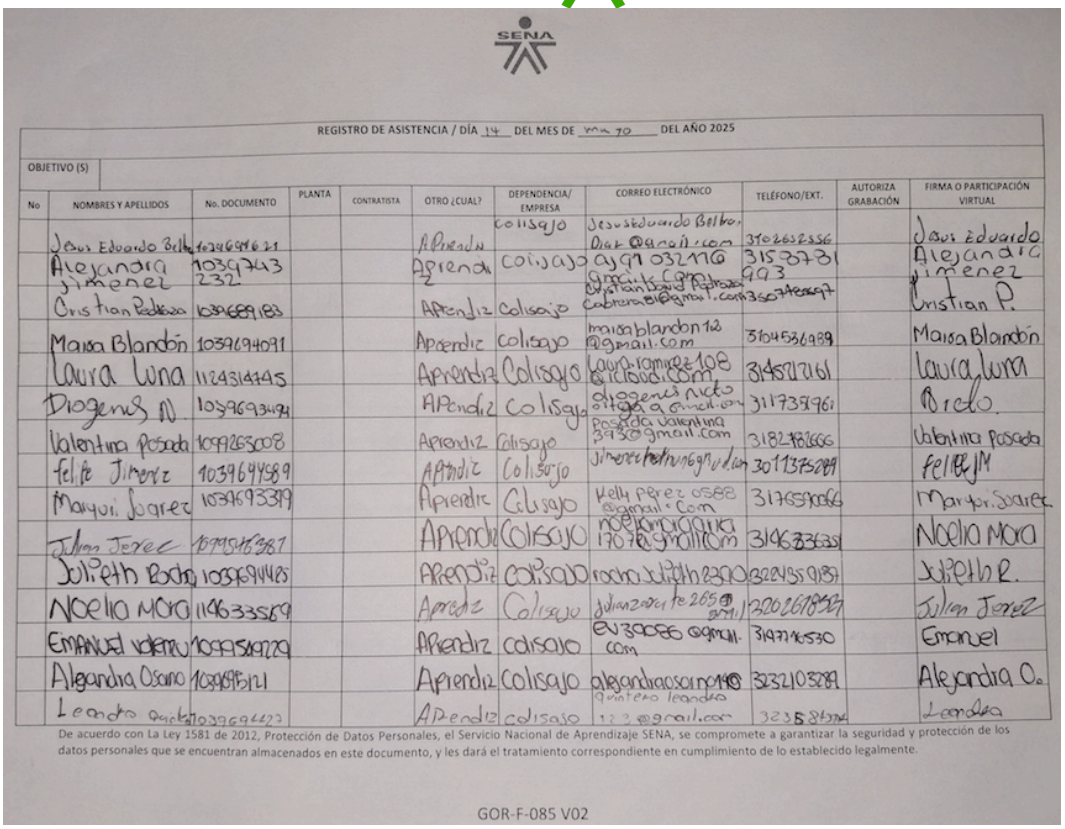
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica 14-mayo



Registro Asistencias 14-mayo



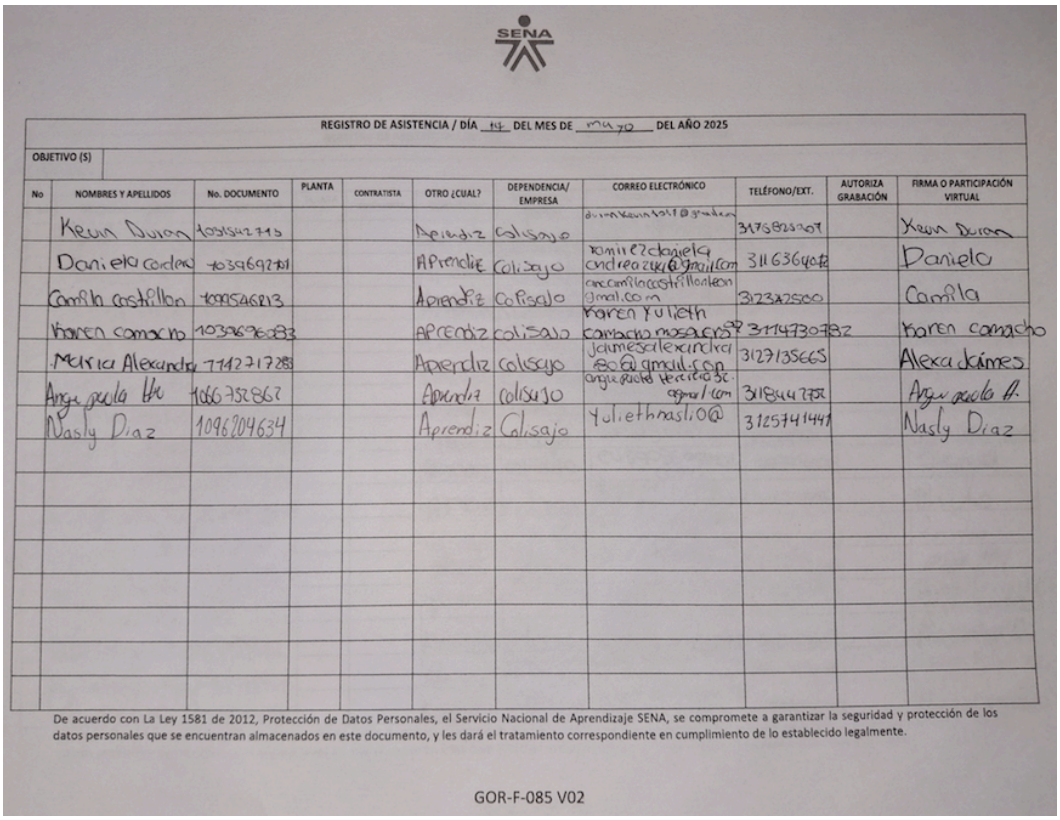
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesus Eduardo Bolb	1036898621			Aprendiz	colisajo	Jesuseduardo Bolbo Diaz@gmail.com	3102632556		Jesus Eduardo
	Alejandra Jimenez	1039 7243 232			Aprendiz	colisajo	ajg 03217@ gmail.com	315 3731 993		Alejandra Jimenez
	Cristian Pedraza	1039689183			Aprendiz	Colisajo	cristianbpedraza cabrera@gmail.com	3507		Cristian P.
	Marisa Blandón	1039694091			Aprendiz	colisajo	marisablandon12 @gmail.com	3104536989		Marisa Blandón
	Laura Luna	1124314745			Aprendiz	Colisajo	laura.ramirez108 @icloud.com	3145872161		Laura Luna
	Diogenes N	1039693424			Aprendiz	Colisajo	diogenes.nieto 0178@gmail.com	3117387961		Diogenes Nieto.
	Valentina posada	1094263008			Aprendiz	Colisajo	posada valentina 3930@gmail.com	3182786666		Valentina posada
	felipe Jimenez	1039694589			Aprendiz	Colisajo	Jimenezfelipe6@gmail.com	3011375289		felipe JM
	Mayuri Jerez	1039693379			Aprendiz	Colisajo	Kelly perez0588 @gmail.com	3176570666		Mayuri Jerez
	Julian Jerez	1094548387			Aprendiz	Colisajo	noeliamargarita 1707@gmail.com	3146337631		Noelia Mora
	Julieth Rocha	1035694483			Aprendiz	colisajo	rocha.julieth2300 @gmail.com	3224351983		Julieth R.
	Noelia Mora	1146335589			Aprendiz	Colisajo	julianzapata 2659@ gmail.com	3206678527		Julian Jerez
	Emanuel Valero	1094548729			Aprendiz	colisajo	ev3005@gmail.com	3147746530		Emanuel
	Alejandra Osorno	1038985121			Aprendiz	Colisajo	alejandraosorno10 @gmail.com	3232103289		Alejandra O.
	Leandro Quintero	1039694423			Aprendiz	colisajo	123@gmail.com	3235		Leandro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

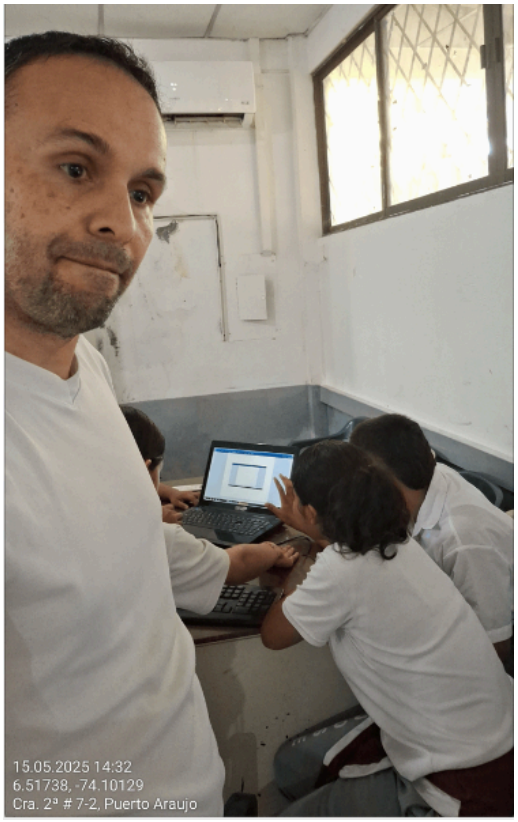
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kevin Duran	1094542715			Aprendiz	Colisajo		3175823207		Kevin Duran
	Daniela cardeno	1039692701			Aprendiz	Colisajo	ramirezdaniela andrea2121@gmail.com	3116364042		Daniela
	Camila castillon	1094546213			Aprendiz	Colisajo	camilacastillon @gmail.com	3123425800		Camila
	Karen camacho	1039696083			Aprendiz	colisajo	Karen Yulieth camacho rosales	3114730782		Karen camacho
	Merica Alexandra	1142717283			Aprendiz	Colisajo	Jaimesalexandra @soy.sena.edu.co	3127135665		Alexa Jaimes
	Angie paola	1066752867			Aprendiz	colisajo	angiepaola herrera sc. @gmail.com	3185447752		Angie paola H.
	Nasly Diaz	1098204634			Aprendiz	Colisajo	yulietharasli.0@	3125741447		Nasly Diaz

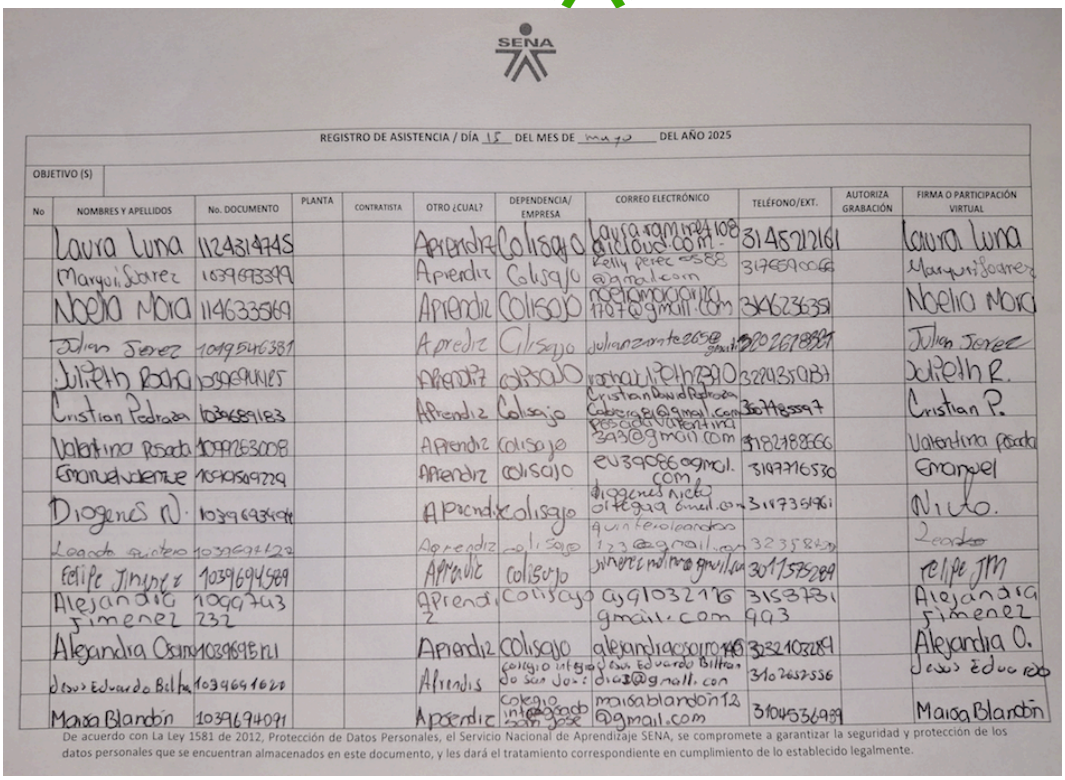
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica 15-mayo



Registro asistencia 15-mayo

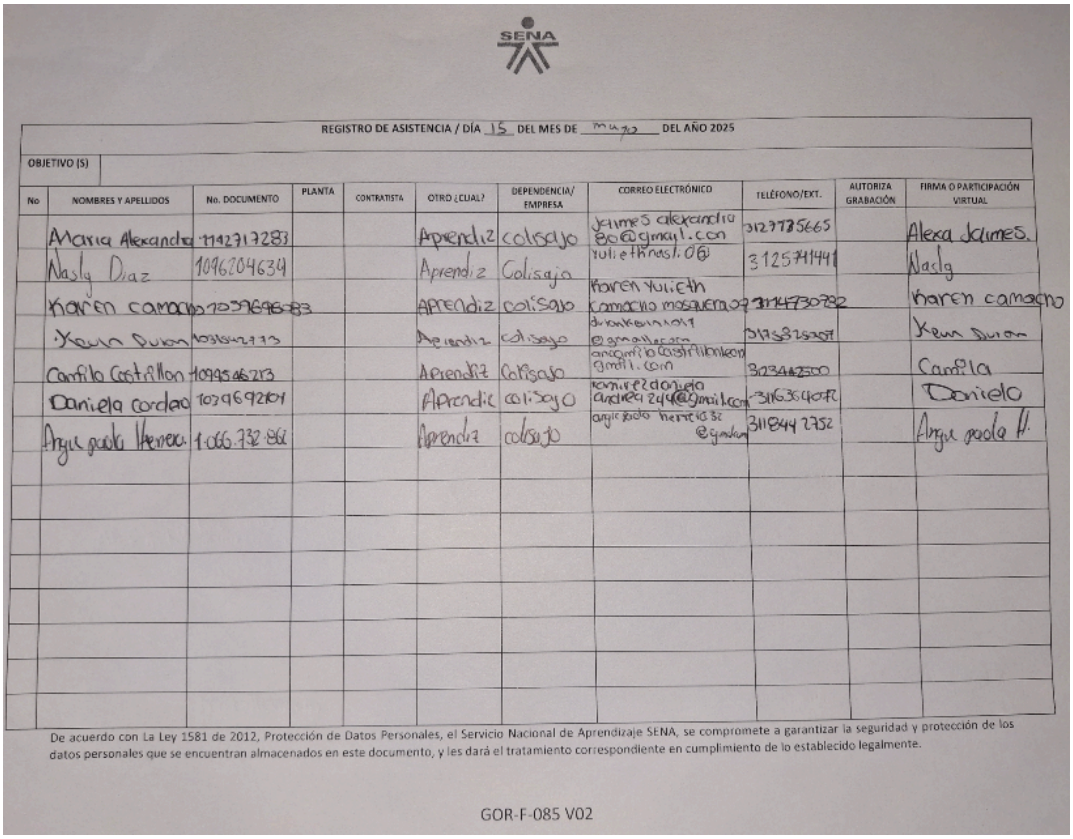


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Luna	1124314745			Aprendiz	Colisajo	laura.ramirez1108@outlook.com	3145212161		Laura Luna
	Maryori Suarez	1039693349			Aprendiz	Colisajo	Kelly.perez0588@gmail.com	3176910066		Maryori Suarez
	Noelia Mora	1146335369			Aprendiz	Colisajo	noeliamoracamacho1107@gmail.com	3006236351		Noelia Mora
	Julian Suarez	1039546381			Aprendiz	Colisajo	julianzuarte2058@gmail.com	3002678881		Julian Suarez
	Julieth Rojas	1039694565			Aprendiz	colisajo	rojasjulieth2310@gmail.com	3220350831		Julieth R.
	Cristian Pedraza	1039691183			Aprendiz	Colisajo	Cristianbdavidpedraza Cabrera@gmail.com	3017855947		Cristian P.
	Valentina Rosado	1039763008			Aprendiz	colisajo	rosadovalentina343@gmail.com	3182188666		Valentina rosado
	Emanuel valencia	1040569229			Aprendiz	colisajo	eu39056@gmail.com	3147716530		Emanuel
	Diogenes N.	1039693494			Aprendiz	colisajo	diogenes.nicolas ortega@gmail.com	3117351761		Nicolas.
	Leardo Quintero	1039697422			Aprendiz	colisajo	quinteroleardo123@gmail.com	3235845		Leardo
	Felipe Jimenez	1039694589			Aprendiz	colisajo	jimenezfelipe@gmail.com	3017585289		felipe JM
	Alejandra Jimenez	1039 743 232			Aprendiz 2	Colisajo	ajj91032176@gmail.com	3153731993		Alejandra Jimenez
	Alejandra Osorio	1039698181			Aprendiz	colisajo	alejandraosorio986@gmail.com	3232103284		Alejandra O.
	Jesus Eduardo Bilbao	1039691628			Aprendiz	colisajo Integrado San Jose	Jesus Eduardo Bilbao diaz@gmail.com	3102657556		Jesus eduardo
	Maisa Blandon	1039694091			Aprendiz	colegio integrado san jose	maisablandon12@gmail.com	3104536939		Maisa Blandon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

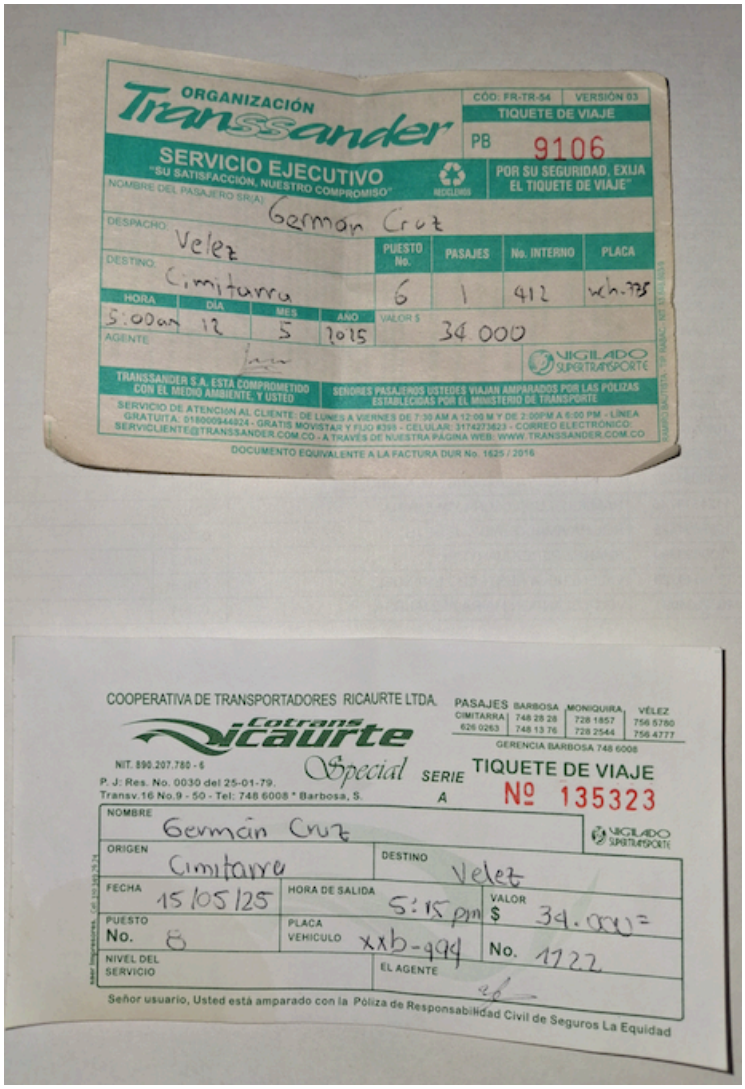
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Alexandra	1142717283			Aprendiz	colisajo	jaimes.alexandra@gmail.com	3127785665		Alexa Jaimes.
	Nasly Diaz	1096204634			Aprendiz	Colisajo	julieth.nast.0@	3125741441		Nasly
	Karen camacho	1039696883			Aprendiz	colisajo	karen.yulieth.camacho.mosquera@gmail.com	3144730782		karen camacho
	Yeun Duran	1039692773			Aprendiz	colisajo		3175378587		Yeun Duran
	Camila Castrillon	1098546273			Aprendiz	Colisajo	angiecastrillonken@gmail.com	3123462500		Camila
	Daniela cordero	1039692801			Aprendiz	colisajo	kennypezdaniela.cardenas2490@gmail.com	3163640472		Daniela
	Angie paola Herrera	1066.732.862			Aprendiz	colisajo	angiepaola herrera32@gmail.com	3118442752		Angie paola H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Tiquetes:



ORGANIZACIÓN Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

PB 9106

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Germán Cruz

DESPACHO: Velez

DESTINO: Cimitarra

PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
6	1	412	wch-735

HORA	DIA	MES	AÑO	VALOR $
5:00am	12	5	2015	34.000

AGENTE:

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944824 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #399 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 del 25-01-79.

Transv. 16 No. 9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

PASAJES

BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA 748 28 28 / 626 0263	728 1857 / 728 2544	756 5780 / 756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

SERIE A

TIQUETE DE VIAJE

Nº 135323

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: Germán Cruz

ORIGEN: Cimitarra

DESTINO: Velez

FECHA: 15/05/15

HORA DE SALIDA: 5:15 pm

VALOR $: 34.000=

PUESTO No.: 8

PLACA VEHICULO: xxb-494

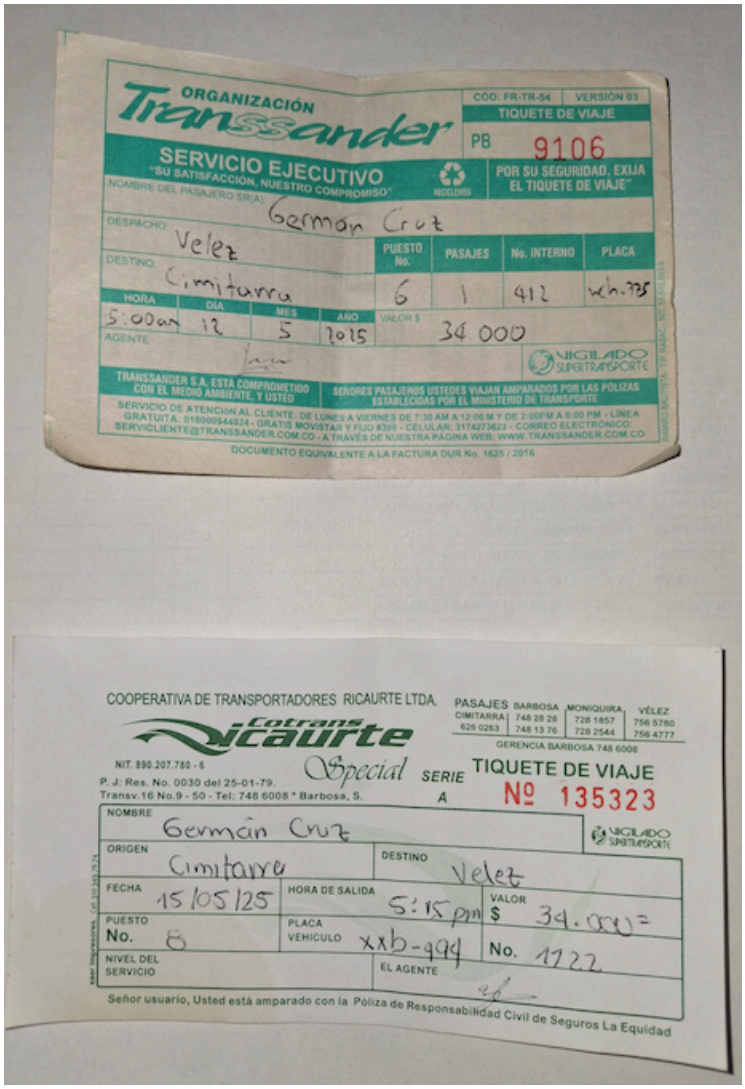
No. 1722

NIVEL DEL SERVICIO:

EL AGENTE:

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

Tiquetes:



ORGANIZACIÓN Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

PB 9106

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Germán Cruz

DESPACHO: Velez

DESTINO: Cimitarra

PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
6	1	412	wch-735

HORA	DIA	MES	AÑO	VALOR $
5:00am	12	5	2015	34.000

AGENTE:

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944824 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #399 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 del 25-01-79.

Transv. 16 No. 9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

PASAJES

BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA 748 28 28 / 626 0263	728 1857 / 728 2544	756 5780 / 756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

SERIE A

TIQUETE DE VIAJE

Nº 135323

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: Germán Cruz

ORIGEN: Cimitarra

DESTINO: Velez

FECHA: 15/05/15

HORA DE SALIDA: 5:15 pm

VALOR $: 34.000=

PUESTO No.: 8

PLACA VEHICULO: xxb-494

No. 1722

NIVEL DEL SERVICIO:

EL AGENTE:

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 16-may-2025	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Germán Alberto Cruz Vargas	**Código Centro:**	**954610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13958736	**Fecha de elaboración:**	16/may/2025

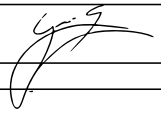
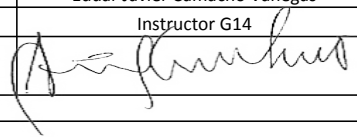
En desarrollo de la comisión No. ___22625___durante los días_12, 13, 14, 15_del mes de _Mayo_ de__2025_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/05/2025	Cimitarra - Puerto Araujo	Terrestre	25000
15/05/2025	Puerto Araujo - Cimitarra	Terrestre	25000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	50000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Germán Alberto Cruz Vargas	**Nombre completo:**	Eduar Javier Camacho Vanegas	**Nombre completo:**	Javier Gonzalez Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7428532	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	Subdirector Centro G02 (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	